

# Általános tájékoztató a hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályairól

## Részlet az intézmény Helyi tantervéből

### 8. A tanuló értékelése, minősítése, ellenőrzése

A nevelő-oktató munka értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai készségének helyességét, vagy feltárja a hibákat, így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő és oktató munka fejlesztésére.

*A pedagógiai értékelés jellemzői:*

- szabályoz,
- hosszú távú,
- célja a helyzetfeltárás.

Az értékelésnek különböző szintjeit különböztetjük meg aszerint, hogy milyen tevékenységet hová kapcsol vissza.

*Az értékelés szintjei:*

- tanuló,
- tanítási–tanulási folyamat,
- osztály,
- iskola,
- tantárgy vagy tantárgycsoport, műveltségi területek,
- nevelési problémák.

Bármilyen szinten mérünk, mindenképpen a tanulók tudását, illetve neveltségét kell vizsgálnunk. A tanulmányi munka értékelése a helyi tantervben foglalt követelmények teljesítésének mértékére irányul, de kiterjed a magatartásra és szorgalomra is.

#### 8.1. Az iskolai értékelés alapelvei

- Az iskolarendszerű oktatásban az értékelés alapja az iskolai pedagógiai program, a helyi tanterv és az érettségi vizsga.
- Nem kérhető számon olyan ismeretanyag, amelynek feldolgozása a tanórán, foglalkozáson nem történt meg.
- Az értékelés legyen objektív, igazságos, nevelő, motiváló hatású, rendszeres és nyilvános.
- Az értékelés ne pusztán osztályzás, hanem mérés legyen.
- A követelmények meghatározásában érvényesüljön a fokozatosság, legyen gyermekközpontú, feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak.
- Az értékelés történhet szóban érdemjegyek, valamint írásban osztályzatok formájában.

Az oktató-nevelőmunka alapvetően a hagyományos tanórai rendszerben folyik. Az iskola pedagógusai a tanulók tudását rendszeresen érdemjeggyel értékelik.

Félévkor és a tanév végén osztályzattal minősítik, amelyek a következők: (5) jeles, (4) jó, (3) közepes, (2) elégséges, (1) elégtelen. Az év végi osztályzat megállapításánál a témazáró dolgozatokat 2-szeres súllyal, az évközi érdemjegyeket egyszeresen kell figyelembe venni. Szükség szerint a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán, illetve az osztályozóvizsgán nyújtott teljesítményt kell figyelembe venni.

*Elégséges* minősítést kap az a tanuló, akinek a témazáró dolgozatok súlyozott, valamint az évközi osztályzatok 1-szeres figyelembevételével számított aritmetikai (számtani) átlaga legalább az **1,7-et** éri el.

Amennyiben a tanuló az adott tanév **második félévében** érdemjegyei alapján nem éri el az 1,7-es átlagot az adott tantárgyból – **függetlenül az első félév eredményétől** –, a tanuló év végén **elégtelenre** értékelhető.

A tanulmányi munka, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése a diáknak, szaktanárnak és a szülőknek szól elsősorban, de tájékoztatást ad az osztályfőnökök, valamennyi szaktanár és az iskolavezetés számára is.

## **8.2. A mérés típusai**

### **1. Belső mérések**

#### 1.1. Tantárgyi tudásszint mérés

- írásbeli, szóbeli, gyakorlati számonkérés
- végzi a szaktanár

#### 1.2. Neveltségi szint mérése

- végzi az osztályfőnök, valamint az osztályban tanító tanárok közössége

#### 1.3. Szociometriai mérések

- az osztályközösségekre irányul
- végzik az osztályfőnökök

#### 1.4. Felvételi vizsga ill. elbeszélgetés

- intelligenciateszt, illetve alapvető feladatmegoldó képesség mérése
- végzik a szaktanárok
- elbeszélgetés az iskola lelkipásztorával

### **2. Külső mérések**

#### 2.1. Kompetenciamérések

- különböző országos szervek által összeállított standard mérések

#### 2.2. Kimeneti mérés

- érettségi vizsga

### 8.3. A tantárgyi értékelés formái, rendje, korlátjai

#### a) A tantárgyi értékelés történhet egy-egy tananyag, tananyagrészt követően témakört lezáró vagy témazáró dolgozat formájában.

*Száma:* a tanév során minimum annyi, amennyi a szaktantárgy heti óraszám.

*Figyelembe vétele:* az átlag számításánál 2-szeresen kell figyelembe venni, hasonlóképpen az ún. kis érettségit is.

*Eljárási rend, korlátok:*

- ha a tanuló hiányzás miatt nem írta meg, pótlólag meg kell írnia,
- a témazáró dolgozat megírásának időpontját a tanulókkal legalább 1 héttel előre közölni kell,
- a dolgozatot összefoglaló, rendszerező óra tartása előzze meg,
- egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozatot írhat a tanuló,
- a témazáró dolgozat érdemjegye megkülönböztetett formában kerül a naplóba.

*Formája:* írásbeli számonkérés (a dolgozat összeállításánál törekedni kell az objektivitásra, amelyet leginkább a teszt jellegű mérőeszköz szolgál).

#### b) A tantárgyi értékelés történhet egy-egy tananyag, tananyagrészt követően szóban vagy írásban.

*Száma:* a tanév során havonta minimum egy jegy.

*Figyelembevétel:* az átlag számításánál 1-szeresen.

*Eljárási rend:* alkalomszerűen, bármikor alkalmazható.

#### c) Értékelés moduláris oktatás esetén:

*Az egyes modulokra egy jegyet kapnak a tanulók.*

Az osztályzatok kialakítása a következő módon történik:

- A végső osztályzatokat kialakításakor a részosztályzatok átlagát kell figyelembe venni.
- Amennyiben az átlag öt tizedre végződik, általában a magasabb óraszámú tanított tantárgy jegye felé kell kerekíteni.
- Amennyiben a részosztályzatok közül bármelyik elégtelen, a végső osztályzat is elégtelen és az adott modulokból javítóvizsgát kell tenni.

### 8.4 Az írásbeli és szóbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók értékelésében betöltött szerepe

*Írásbeli és szóbeli beszámoltatás*

Egy-egy nagyobb téma feldolgozását általában **témazáró dolgozat** zárja le.

- Az írásbeli témazáró dolgozatok időpontját a tanulókkal legalább egy héttel előre közölni kell.

- A megbeszélte időpontot a szaktanár - ceruzával - bejegyzi a naplóba.
- Alapelve, hogy egy tanítási nap maximum két témazáró dolgozatot írjanak a tanulók.

A több óra anyagát átfogó **témaközi dolgozatok** íratását is be kell jelenteni:

- 1-2 órás tárgyak esetében egy héttel előre;
- több órás tárgy esetén a dolgozat íratása előtt két tanítási órával.
- Ezek időpontja nem eshet egybe a témazáró dolgozatok írásának időpontjával.
- Itt is szem előtt kell tartani, hogy legfeljebb két témaközi dolgozatot írhatnak a tanulók egy napon, (vagy egy témaközi és egy témazáró dolgozatot).
- Az időpontját szintén jegyezzük be a naplóba.

Az érettségi esztendejében a tanulók számára ajánlatos **kis érettségi dolgozat** írása, de ennek időtartama nem haladhatja meg a 3 tanítási órát.

Évente egy vagy két alkalommal sor kerülhet ún. évfolyamdolgozat íratására, amelynek eredményei alapján elemezni lehet az egyes csoportok munkáját.

*A témazáró illetve témaközi dolgozatok mellett az adott napon a többi tantárgyból, kizárólag az aktuális tananyagból rövid írásbeli vagy szóbeli számonkérés lehetséges.*

A számonkérések tartalmát, rendszerességét, a javítás egységességét az egyes munkaközösségek külön szabályozták.

A tanulók munkájának év végi vagy félévi értékelése az alábbi alapelvek szerint történjen:

- Az írásbeli dolgozatok közül a témazáró dolgozatok értéke kétszeres súllyal szerepel. Hasonlóképpen a "kisérettségi" és az évfolyamdolgozatok érdemjegye is.

*A tanulók teljesítményének mérésekor figyelmet kell fordítani az önmagukhoz és képességükhöz mért fejlődésre.*

*Az egyéni szóbeli és tanórai írásbeli számonkérések legyenek személyre szabottak.*

*Értékelés moduláris oktatás esetén*

Az egyes modulokra egy jegyet kapnak a tanulók. Az osztályzatok kialakításánál az alábbi elveket követjük:

- Ha azonos óraszámúban szerepelnek a résztárgyak, akkor egyszerű számtani átlaggal képezzük az érdemjegyeket, kivéve, ha valamelyik résztárgyból elégtelenre áll.
- Ha nem azonos a résztárgyak óraszámú, akkor a heti óraszámok adják a súlyozás alapját, kivéve, ha a tanuló az egyik résztárgyból elégtelenre áll.
- Amennyiben a komplex tárgy bármelyik részéből a diák elégtelent szerez, akkor a félévi vagy év végi érdemjegye elégtelen. Javítóvizsgát a tárgyat alkotó valamennyi modulból tennie kell.

*Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok*

Az élethosszig történő tanulás megalapozása csak úgy lehetséges, ha a tanuló megfelelő képességek és készségek, valamint alapvető tárgyi ismeretek birtokában van. Tanév közben

szükséges az otthoni felkészülés szóban és írásban egyaránt. Ez lehet különböző formájú: pl. kiselőadás, házi dolgozat, projekt munka, feladatmegoldás, kísérletelemzés.

A házi feladat lehet differenciált. A munkaigényesebb feladathoz adjunk több időt. A beadási határidőket a feladatok kiadásakor tisztázni kell.

A házi feladat elkészítését azzal ösztönözhetjük, ha az órán számon kérjük a tanulótól. A házi feladat el nem készítéséért elégtelen nem adható, kivéve, ha előre jeleztük, hogy a házi feladat osztályozásra kerül.

Az iskolai szünet idejére az aktuális anyagból való felkészülést követeljük meg.