

Általános tájékoztató a hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályairól

Részlet az intézmény Helyi tantervéből

8. A tanuló értékelése, minősítése, ellenőrzése

A nevelő-oktató munka értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai készségének helyességét, vagy feltárja a hibákat, így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő és oktató munka fejlesztésére.

A pedagógiai értékelés jellemzői:

- szabályoz,
- hosszú távú,
- célja a helyzetfeltárás.

Az értékelésnek különböző szintjeit különböztetjük meg aszerint, hogy milyen tevékenységet hová kapcsol vissza.

Az értékelés szintjei:

- tanuló,
- tanítási–tanulási folyamat,
- osztály,
- iskola,
- tantárgy vagy tantárgycsoport, műveltségi területek,
- nevelési problémák.

Bármilyen szinten mérünk, mindenképpen a tanulók tudását, illetve neveltségét kell vizsgálnunk. A tanulmányi munka értékelése a helyi tantervben foglalt követelmények teljesítésének mértékére irányul, de kiterjed a magatartásra és szorgalomra is.

8.1. Az iskolai értékelés alapelvei

- Az iskolarendszerű oktatásban az értékelés alapja az iskolai pedagógiai program, a helyi tanterv és az érettségi vizsga.
- Nem kérhető számon olyan ismeretanyag, amelynek feldolgozása a tanórán, foglalkozáson nem történt meg.
- Az értékelés legyen objektív, igazságos, nevelő, motiváló hatású, rendszeres és nyilvános.
- Az értékelés ne pusztán osztályzás, hanem mérés legyen.
- A követelmények meghatározásában érvényesüljön a fokozatosság, legyen gyermekközpontú, feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak.
- Az értékelés történhet szóban érdemjegyek, valamint írásban osztályzatok formájában.

Az oktató-nevelőmunka alapvetően a hagyományos tanórai rendszerben folyik. Az iskola pedagógusai a tanulók tudását rendszeresen érdemjeggyel értékelik.

Félévkor és a tanév végén osztályzattal minősítik, amelyek a következők: (5) jeles, (4) jó, (3) közepes, (2) elégséges, (1) elégtelen. Az év végi osztályzat megállapításánál a témazáró dolgozatokat 2-szeres súllyal, az évközi érdemjegyeket egyszeresen kell figyelembe venni. Szükség szerint a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán, illetve az osztályozóvizsgán nyújtott teljesítményt kell figyelembe venni.

Elégséges minősítést kap az a tanuló, akinek a témazáró dolgozatok súlyozott, valamint az évközi osztályzatok 1-szeres figyelembevételével számított aritmetikai (számtani) átlaga legalább az **1,7**-et éri el.

Amennyiben a tanuló az adott tanév **második félévében** érdemjegyei alapján nem éri el az 1,7-es átlagot az adott tantárgyból – **függetlenül az első félév eredményétől** –, a tanuló év végén **elégtelenre** értékelhető.

A tanulmányi munka, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése a diáknak, szaktanárnak és a szülőknek szól elsősorban, de tájékoztatást ad az osztályfőnökök, valamennyi szaktanár és az iskolavezetés számára is.

8.2. A mérés típusai

1. Belső mérések

1.1. Tantárgyi tudásszint mérés

- írásbeli, szóbeli, gyakorlati számonkérés
- végzi a szaktanár

1.2. Neveltségi szint mérése

- végzi az osztályfőnök, valamint az osztályban tanító tanárok közössége

1.3. Szociometriai mérések

- az osztályközösségekre irányul
- végzik az osztályfőnökök

1.4. Felvételi vizsga ill. elbeszélgetés

- intelligenciateszt, illetve alapvető feladatmegoldó képesség mérése
- végzik a szaktanárok
- elbeszélgetés az iskola lelkipásztorával

2. Külső mérések

2.1. Kompetenciamérések

- különböző országos szervek által összeállított standard mérések

2.2. Kimeneti mérés

- érettségi vizsga

8.3. A tantárgyi értékelés formái, rendje, korlátjai

a) A tantárgyi értékelés történhet egy-egy tananyag, tananyagrészt követően tematikusan lezáró vagy témazáró dolgozat formájában.

Száma: a tanév során minimum annyi, amennyi a szaktantárgy heti óraszám.

Figyelembe vétele: az átlag számításánál 2-szeresen kell figyelembe venni, hasonlóképpen az ún. kis érettségit is.

Eljárási rend, korlátok:

- ha a tanuló hiányzás miatt nem írta meg, pótlólag meg kell írnia,
- a témazáró dolgozat megírásának időpontját a tanulókkal legalább 1 héttel előre közölni kell,
- a dolgozatot összefoglaló, rendszerező óra tartása előzze meg,
- egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozatot írhat a tanuló,
- a témazáró dolgozat érdemjegye megkülönböztetett formában kerül a naplóba.

Formája: írásbeli számonkérés (a dolgozat összeállításánál törekedni kell az objektivitásra, amelyet leginkább a teszt jellegű mérőeszköz szolgál).

b) A tantárgyi értékelés történhet egy-egy tananyag, tananyagrészt követően szóban vagy írásban.

Száma: a tanév során havonta minimum egy jegy.

Figyelembevétel: az átlag számításánál 1-szeresen.

Eljárási rend: alkalomszerűen, bármikor alkalmazható.

c) Értékelés moduláris oktatás esetén:

Az egyes modulokra egy jegyet kapnak a tanulók.

Az osztályzatok kialakítása a következő módon történik:

- A végső osztályzatok kialakításakor a részosztályzatok átlagát kell figyelembe venni.
- Amennyiben az átlag öt tizedre végződik, általában a magasabb óraszámú tanított tantárgy jegye felé kell kerekíteni.
- Amennyiben a részosztályzatok közül bármelyik elégtelen, a végső osztályzat is elégtelen és az adott modulokból javítóvizsgát kell tenni.

8.4 Az írásbeli és szóbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók értékelésében betöltött szerepe

Írásbeli és szóbeli beszámoltatás

Egy-egy nagyobb téma feldolgozását általában **témazáró dolgozat** zárja le.

- Az írásbeli témazáró dolgozatok időpontját a tanulókkal legalább egy héttel előre közölni kell.

- A megbeszélte időpontot a szaktanár - ceruzával - bejegyzi a naplóba.
- Alapelve, hogy egy tanítási nap maximum két témazáró dolgozatot írjanak a tanulók.

A több óra anyagát átfogó **témaközi dolgozatok** íratását is be kell jelenteni:

- 1-2 órás tárgyak esetében egy héttel előre;
- több órás tárgy esetén a dolgozat íratása előtt két tanítási órával.
- Ezek időpontja nem eshet egybe a témazáró dolgozatok írásának időpontjával.
- Itt is szem előtt kell tartani, hogy legfeljebb két témaközi dolgozatot írhatnak a tanulók egy napon, (vagy egy témaközi és egy témazáró dolgozatot).
- Az időpontját szintén jegyezzük be a naplóba.

Az érettségi esztendejében a tanulók számára ajánlatos **kis érettségi dolgozat** írása, de ennek időtartama nem haladhatja meg a 3 tanítási órát.

Évente egy vagy két alkalommal sor kerülhet ún. évfolyamdolgozat íratására, amelynek eredményei alapján elemezni lehet az egyes csoportok munkáját.

A témazáró illetve témaközi dolgozatok mellett az adott napon a többi tantárgyból, kizárólag az aktuális tananyagból rövid írásbeli vagy szóbeli számonkérés lehetséges.

A számonkérések tartalmát, rendszerességét, a javítás egységességét az egyes munkaközösségek külön szabályozták.

A tanulók munkájának év végi vagy félévi értékelése az alábbi alapelvek szerint történjen:

- Az írásbeli dolgozatok közül a témazáró dolgozatok értéke kétszeres súllyal szerepel. Hasonlóképpen a "kisérettségi" és az évfolyamdolgozatok érdemjegye is.

A tanulók teljesítményének mérésekor figyelmet kell fordítani az önmagukhoz és képességükhöz mért fejlődésre.

Az egyéni szóbeli és tanórai írásbeli számonkérések legyenek személyre szabottak.

Értékelés moduláris oktatás esetén

Az egyes modulokra egy jegyet kapnak a tanulók. Az osztályzatok kialakításánál az alábbi elveket követjük:

- Ha azonos óraszámban szerepelnek a résztárgyak, akkor egyszerű számtani átlaggal képezzük az érdemjegyeket, kivéve, ha valamelyik résztárgyból elégtelenre áll.
- Ha nem azonos a résztárgyak óraszám, akkor a heti óraszámok adják a súlyozás alapját, kivéve, ha a tanuló az egyik résztárgyból elégtelenre áll.
- Amennyiben a komplex tárgy bármelyik részéből a diák elégtelent szerez, akkor a félévi vagy év végi érdemjegye elégtelen. Javítóvizsgát a tárgyat alkotó valamennyi modulból tennie kell.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok

Az élethosszig történő tanulás megalapozása csak úgy lehetséges, ha a tanuló megfelelő képességek és készségek, valamint alapvető tárgyi ismeretek birtokában van. Tanév közben

szükséges az otthoni felkészülés szóban és írásban egyaránt. Ez lehet különböző formájú: pl. kiselőadás, házi dolgozat, projekt munka, feladatmegoldás, kísérletelemzés.

A házi feladat lehet differenciált. A munkaigényesebb feladathoz adjunk több időt. A beadási határidőket a feladatok kiadásakor tisztázni kell.

A házi feladat elkészítését azzal ösztönözhetjük, ha az órán számon kérjük a tanulótól. A házi feladat el nem készítéséért elégtelen nem adható, kivéve, ha előre jeleztük, hogy a házi feladat osztályozásra kerül.

Az iskolai szünet idejére az aktuális anyagból való felkészülést követeljük meg.