



**Irinyi János Református Oktatási Központ -
Óvoda, Általános Iskola, Technikum,
Szakgimnázium és Diákotthon**

3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2.
Tel: (06-48) 311-422;

E-mail: titkar@irinyi-ref.hu
Fax: (06-48) 311-763



**Bizonyítványnyomtatványok kezelési,
bizonyítvány/oklevélmásodlat kiállítási és kiadási
szabályzata**

Kazincbarcika

2024.



1. Jogsabályi háttér

- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet,
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet.

2. Bizonyítványnyomtatványok igénylése és kezelése

- A bizonyítványokat zárt helyen kell elhelyezni úgy, hogy csak az intézményvezető, megbízott helyettesei és az általa megbízott iskolatitkár férjen hozzá.
- A bizonyítványnyomtatvány (továbbiakban: bizonyítvány) megrendelése – az intézményvezető ellenjegyzésével - az iskolatitkár hatásköre.
- Az iskolatitkár nyilvántartást vezet:
 - az üres,
 - a kiállított és kiadott,
 - az elrontott és megsemmisített bizonyítványokról, tanúsítványokról.
- Az iskolatitkár az elrontott és nem helyesbíthető, illetve a kicserélt bizonyítványokról jegyzőkönyvet készít, amelyet az intézményvezető és az iskolatitkár aláírásával hitelesít, és együttesen gondoskodnak a megsemmisítéséről.
- Az intézményvezető az üres (még ki nem töltött) és elveszett vagy üres és megsemmisült bizonyítványnyomtatványokról, tanúsítványokról adatot szolgáltat az



Oktatási Hivatal felé, abból a célból, hogy ezekről a hivatal közleményt adjon ki a miniszter által vezetett minisztérium honlapján. (20/2012. EMMI R. 116. §).

- A szakképző intézmény az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt megsemmisíti. A kitöltetlen, elveszett okmány érvénytelenítéséről és az érvénytelenített okmány személyes adatot nem tartalmazó azonosító adatainak közzétételéről a szakképzésért felelős miniszter gondoskodik. (12/2020. KR. 36.§ (6)).
- Ha az oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy hibás adat került az oklevélbe, illetve a szakmai bizonyítványba bevezetésre, az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt ki kell cserélni, a hibás oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni, és erről az új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követő *harminc napon belül írásban értesíteni kell a szakképzési államigazgatási szervet*. A kiadott új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adatai – a hibás adat kivételével – megegyeznek az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adataival. A csere az érintett számára díjmentes. (12/2020. KR. 37.§ (2)).
- Az első bizonyítvány ingyenes. Minden további bizonyítvány térítési díj köteles.

3. Bizonyítványmásodlat igénylése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 114.§(1)-(4) bekezdései valamint 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 37.§(3) – 39.§ alapján az eredeti okirat pótlására – *kérelemre* – a törzslap tartalmával megegyező másodlat állítható ki. A másodlat tartalma teljes egészében megegyezik az eredeti okirattal, így a másodlat azzal egyenértékű, a kiállításának időpontjában hitelesített irat.

A bizonyítványokról/oklevelekről másodlatot engedélyezett, sorszámozott bizonyítvány/oklevél nyomtatványon nem lehet kiállítani.

A bizonyítványmásodlatnak, oklevélmásodlatnak, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatnak – a névváltozás kivételével – szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti okiraton található minden adatot és bejegyzést.



A másodlat kiadását az eredeti bizonyítványt kiállító iskola vagy jogutódja, az iskola jogutód nélküli megszűnése esetén az végzi, akinél a megszűnt iskola iratait elhelyezték (a továbbiakban együtt: kiállító szerv). A bizonyítványmásodlaton, az oklevélmásodlaton, illetve a szakmai bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni a bizonyítványmásodlat, az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat kiadásának az okát, továbbá az azt kiállító nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a kiállító vezetőjének aláírásával.

A **2010. január 29-ét** megelőzően kiadott és elveszett, ellopott, megrongálódott vagy megsemmisült *szakmai bizonyítványról* a bizonyítványmásodlatot és Europasskiegészítő-másodlatot – kérelemre – a **vizsgaszervező**, ha az jogutód nélkül megszűnt, a vizsgaszervező székhelye szerint illetékes főjegyző állítja ki a vizsgatörzslap alapján. Vizsgatörzslap hiányában a bizonyítvány megszerzését és tartalmát igazoló más okirat alapján a vizsgaszervező, illetve a főjegyző pótbizonyítványt, illetve – kérelemre – ahhoz kapcsolódóan Europass-kiegészítőt állít ki. (12/2020. KR. 356.§ (2))

2019. december 31-ét megelőzően kiadott és elveszett, ellopott, megrongálódott vagy megsemmisült *szakmai bizonyítványról* a bizonyítványmásodlatot és Europasskiegészítő-másodlatot – kérelemre – a *szakképzési államigazgatási szerv állítja ki*.

Ha az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány eredeti kiállítója jogutód nélkül megszűnt vagy egyébként nem lelhető fel, a javított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt és Europass-kiegészítőt, valamint az oklevélmásodlatot, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatot és az Europasskiegészítő-másodlatot a *szakképzési államigazgatási szerv állítja ki*.

Bizonyítványmásodlat, oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott bizonyítványmásodlat, oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről, illetve szakmai bizonyítványról oklevélmásodlatot, illetve szakmai bizonyítványmásodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy – ha



az érintett kéri – az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal, vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek. (12/2020. KR. 37.§ (3)).

A másodlaton és a törzslapon fel kell tüntetni a III. mellékletben lévő záradékot.

4. Fizetendő díjak

A bizonyítványmásodlatért díjat kell fizetni. A díjak mértékét a szabályzat II. számú melléklete tartalmazza.

Általános iskolai dokumentum pótlása esetén:

az illetékekről szóló 1990.évi XCIII. törvény 29. § (1) alapján, melyet a Magyar Államkincstár 10032000-01012107 számú eljárási illetékbevételi számlájára kell elutalni.

Középiszkolai dokumentumok pótlása esetén:

2025. december 31-ét megelőzően kiállított érettségi bizonyítványról az illetékekről szóló 1990.évi XCIII. törvény 29. § (1) alapján, melyet a Magyar Államkincstár **10032000-01012107** számú eljárási illetékbevételi számlájára kell elutalni.

Szakmai bizonyítvány, oklevél, Europasskiegészítő pótlása esetén:

2020. szeptember 1-től a javított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiállításáért, az oklevélmásodlatért, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatért és az Europasskiegészítő-másodlatért a *12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 6. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni*, melyet az intézmény pénztárába vagy a 10701238-68751940-51100005 CIB Bank Zrt-nél vezetett bankszámlára történő befizetéssel kell teljesíteni.

5. Bizonyítványmásodlat kiadása

Az I. számú melléklet szerinti kérelem kitöltésével személyesen, postai úton vagy elektronikus levélben lehet másodlatot igényelni az intézmény iskolatitkárától.



**Irinyi János Református Oktatási Központ -
Óvoda, Általános Iskola, Technikum,
Szakgimnázium és Diákotthon**

3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2.
Tel: (06-48) 311-422;

E-mail: titkar@irinyi-ref.hu
Fax: (06-48) 311-763



Az elkészült bizonyítványmásodlat átvehető az intézményben az iskolatitkároknál személyesen vagy két tanú által aláírt meghatalmazás bemutatásával meghatalmazott útján, hétfőtől-péntekig 8:00 és 15:00 óra között.

6.Hatályba lépés

Az Intézmény jelen szabályzata 2024. március 1-jén lép hatályba és módosításáig vagy visszavonásáig érvényes.

A szabályzatot az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Kazincbarcika, 2024. március 1.



Csereburczky Ferenc
főigazgató



I. számú melléklet

Kérelem bizonyítványmásodlat kiállításához

(A kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan kérjük kitölteni.)

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Telefonszám/e-mail cím:	
Tanulói jogviszony kezdete és vége:	
Az iskolában szerzett végzettsége:	
A bizonyítvány típusa:	
A kérvény indoklása (elveszett, megsemmisült, névváltozás stb.)	

Kelt: _____

.....
kérelmező aláírása

A másodlat kiadását engedélyezem:

Kazincbarcika, _____

.....
intézményvezető

A „Másodlatot” a mai napon átvettem:

Kazincbarcika, _____

.....
kérelmező aláírása



II. számú melléklet

Az illetékekről szóló 1990.évi XCIII. törvény 29. § (1) alapján 2024. január 1-től fizetendő illeték mértéke: 3 000 Ft.

A szakképzésben alkalmazható okmányokkal összefüggésben fizetendő térítési díjak mértéke*.

Térítési díj alapja: a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege.

Ssz.	Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj mértéke
1.	Javított bizonyítvány, illetve oklevél kiállítása	5%
2.	Bizonyítványmásodlat kiállítása	10%
3.	Pótbizonyítvány kiállítása	10%
4.	Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállítása	10%
5.	A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiállítása	15%
6.	Europasskiegészítő-másodlat kiállítása	20%

*6. melléklet a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelethez alapján.



III. számú melléklet

Alkalmazandó záradékok

Ezt a bizonyítványmásodlatot az elveszett (VAGY) megsemmisült eredeti bizonyítvány helyett a (VAGY) az {kiállítás alapja} adatai alapján állítottam ki.

Ezt az oklevélmásodlatot az elveszett (VAGY) megsemmisült eredeti helyett {az eredetileg kiadott oklevél száma} adatai alapján állítottam ki.

Az oklevelet {kérelmező neve} kérelmére a (VAGY) az {oklevél száma} számú oklevél alapján, téves bejegyzés miatt állítottam ki.

A szakmai bizonyítványt {kérelmező neve} kérelmére a (VAGY) az {szakmai bizonyítvány száma} számú szakmai bizonyítvány alapján, téves bejegyzés miatt állítottam ki.