



***Irinyi János Református Oktatási Központ -
Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Diákotthon***

3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2.

E-mail: titkar@irinyi-ref.hu

Tel: (06-48) 311-422;

Fax: (06-48) 311-763



Az

Irinyi János Református Oktatási Központ –

Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,

Szakközépiskola és Diákotthon

DIGITÁLIS MUNKAREND SZABÁLYZATA

Kazincbarcika
2020. március. 16.



Irinyi János Református Oktatási Központ - Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Diákotthon

3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2.

E-mail: titkar@irinyi-ref.hu

Tel: (06-48) 311-422;

Fax: (06-48) 311-763



Digitális munkarend szabályzata

Digitális munkarend szabályzatának jogszabályi háttere

A Kormány 1102/2020. (III. 14.) Korm. határozata a koronavírus miatt a köznevelési és szakképzési intézményekben új munkarend bevezetéséről.

A digitális munkarend szabályzatának hatálya

Az Irinyi János Református Oktatási Központ - Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Diákotthon digitális munkarend szabályzata az intézmény minden érintett alkalmazottjára, pedagógusára és tanulóira vonatkozik.

A digitális munkarend előkészítésével kapcsolatos feladatok

A digitális munkarend kialakításának előkészítő feladatai során, a tervezési folyamat és a szakmai egyeztetések eredményes végrehajtása érdekében, a pedagógusok az ehhez kapcsolódó munkaköri feladataikat az intézményben kötelesek elvégezni.

A pedagógusok az érintett tanulócsoportokkal felveszik a kapcsolatot (csoportkialakítás) és felméri a rendelkezésre álló informatikai feltételeket és a munkarend kialakításához szükséges egyéb infrastruktúrát.

A tervezési folyamat során a pedagógus a szakmai munkaközösséggel egyeztet a kiosztásra kerülő tananyag tematikájáról, a feldolgozandó tananyagról, a felhasználható segédeszközökről és a szakmai megvalósítást elősegítő online oktatás informatikai lehetőségeiről.

A munkaközösségi ajánlásoknak megfelelően megtervezi a kijelölt időszak tananyag kiosztásának ütemezését, a feldolgozásra és értékelésre kerülő tananyag témáját és tartalmát, az elérhetőség helyét és a visszacsatolás módját.

Jóváhagyás

A tervezetet a munkaközösség-vezető ajánlásával az intézményvezető hagyja jóvá, és a munkaköri feltételekhez igazodva otthoni munkavégzést rendelhet el.



**Irinyi János Református Oktatási Központ -
Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Diákotthon**

3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2.

E-mail: titkar@irinyi-ref.hu

Tel: (06-48) 311-422;

Fax: (06-48) 311-763



Határidő

A digitális munkarend kialakításának határideje 2020. március 20. péntek.

A digitális munkarend megvalósítása

A digitális munkarend megvalósítása során a pedagógus köteles:

- a digitális munkarendhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet elvégezni;
- a tanulók tevékenységét a tananyag kiosztásának rendje szerint értékelni;
- a tananyag feldolgozás során a tanulókkal kapcsolatot tartani;
- az előzetes tervezéstől való eltérésről vagy a megvalósítás folyamatának akadályoztatásáról az intézményvezetést értesíteni;
- az intézményvezető kérésére szakmai beszámolót készíteni.

A tanuló a pedagógus által készített tervezet rendje szerint köteles részt venni az online oktatásban, a kiadott feladatokat elvégezni. A tantárgyi követelmények nem teljesítése az évfolyam megismétlését vonja maga után.

Az intézmény a digitális munkarend megvalósításához hivatalos csatornaként használt eszközként az E-Kréta digitális naplót és a Teams alkalmazást használja fel. Nem hivatalos csatornaként a pedagógusok használhatják a csoportokban az eddig alkalmazott eszközöket is (Facebook csoport, egyéb).


A technikai, ügyviteli és pedagógiai munkát segítő dolgozók munkarendjét a gazdasági vezető által készített munkarendbeosztás határozza meg.

Érvényesség

Az IJROK digitális munkarend az azt megváltoztató érvényes kormányhatározat vagy fenntartói utasítás idejéig marad érvényben.

Kazincbarcika, 2020. március 16.




Csereburczky Ferenc
igazgató