

GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ÁGAZAT— PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ

Mi mindent tanulhatsz ezen a szakon?

- gazdasági és jogi ismeretek
- kommunikáció
- munkavállalói ismeretek
- gépirás, ügyvitel
- pénzügyi ismeretek
- számviteli, könyvvizelési ismeretek
- adózási ismeretek
- vállalkozási ismeretek
- statisztika



Álláslehetőségek:

A gazdasági terület széles körében nyílnak lehetőségek:

- termelő és szolgáltató vállalatoknál
- kis- és középvállalkozásoknál
- könyvelő irodákban
- bankokban
- államigazgatási intézményekben: adóhatóságnál önkormányzatoknál, mint gazdasági, ügyviteli szakember, adminisztrátor, ügyintéző, pénzügyi- számviteli előadó, pénzügyi/számviteli asszisztens, üzleti elemző, könyvelő stb.



Továbbtanulási lehetőségek:

Gazdasági felsőoktatásban:

- kereskedelem és marketing
- turizmus, vendéglátás
- nemzetközi gazdálkodás
- gazdálkodási és menedzsment vezetés és szervezés
- vállalkozásfejlesztés
- pénzügy és számvitel

Magasabb szintű szakképzés

- mérlegképes könyvelő
- vámszakember
- adótanácsadó
- banki szakember
- gazdaságinformatikus



Ráadásul:

Képes leszel önállóan könyvelési feladatok ellátására, számítógépes programok használatára, nyilvántartások vezetésére, egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában való közreműködésre.

Megértheted a befektetések és tőzsdék világát.

Felkészítünk a munkavállalói alkalmasságra.

Megismered a menedzselés legfontosabb fortélyait.

Irinyi János Református Oktatási Központ

3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2.

<http://irinyi-ref.hu>

Tel: 48/311-422 E-mail: titkar@irinyi-ref.hu