



***Irinyi János Református Oktatási Központ -
Óvoda, Általános Iskola, Technikum,
Szakgimnázium és Diákotthon***

3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2.

E-mail: titkar@irinyi-ref.hu

Tel: (06-48) 311-422;

Fax: (06-48) 311-763



Az

**Irinyi János Református Oktatási Központ –
Óvoda, Általános Iskola, Technikum,
Szakgimnázium és Diákotthon
DIGITÁLIS MUNKAREND SZABÁLYZATA**

Kazincbarcika

2020. november.11.



Digitális munkarend szabályzata

Digitális munkarend szabályzatának jogszabályi háttere

Az emberi erőforrások minisztere 14/2020 (XI.10.) EMMI határozat alapján 2020.11.11-től a középiskolákban digitális munkarend kerül bevezetésre.

A digitális munkarend szabályzatának hatálya

Az Irinyi János Református Oktatási Központ - Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Diákotthon digitális munkarend szabályzata az intézmény minden érintett alkalmazottjára, pedagógusára és tanulójaára vonatkozik.

A digitális munkarend előkészítésével kapcsolatos feladatok

A digitális munkarend kialakításának előkészítő feladatai során, a tervezési folyamat és a szakmai egyeztetések eredményes végrehajtása érdekében, a pedagógusok az ehhez kapcsolódó munkaköri feladataikat az intézményben kötelesek elvégezni.

A pedagógusok az érintett tanulócsoportokkal felveszik a kapcsolatot (csoportkialakítás) és felméri a rendelkezésre álló informatikai feltételeket és a munkarend kialakításához szükséges egyéb infrastruktúrát.

A tervezési folyamat során a pedagógus a szakmai munkaközösséggel egyeztet a kiosztásra kerülő tananyag tematikájáról, a feldolgozandó tananyagról, a felhasználható segédeszközökről és a szakmai megvalósítást elősegítő online oktatás informatikai lehetőségeiről.

A munkaközösségi ajánlásoknak megfelelően megtervezi a kijelölt időszak tananyag kiosztásának ütemezését, a feldolgozásra és értékelésre kerülő tananyag témáját és tartalmát, az elérhetőség helyét és a visszacsatolás módját.



**Irinyi János Református Oktatási Központ -
Óvoda, Általános Iskola, Technikum,
Szakgimnázium és Diákotthon**

3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2.

E-mail: titkar@irinyi-ref.hu

Tel: (06-48) 311-422;

Fax: (06-48) 311-763



Jóváhagyás

A tervezetet a munkaközösség-vezető ajánlásával az intézményvezető hagyja jóvá, és a munkaköri feltételekhez igazodva otthoni munkavégzést rendelhet el.

Határidő

A digitális munkarendben történő online oktatás 2020.11.11-től indul, a tananyag kiosztásának, ütemezésének és a munkarend pontosításának határideje 2020. november 13. péntek.

A digitális munkarend megvalósítása

A digitális munkarend megvalósítása során a pedagógus köteles:

- a digitális munkarendhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenységet elvégezni, a tanulók online oktatásban való részvételét figyelemmel kísérni, különös tekintettel a hiányzások pontosítására, nyilvántartására;
- a tanulók tevékenységét a tananyag **órarendhez igazodó** kiosztásának rendje szerint értékelni;
- a tananyag feldolgozás során a tanulókkal kapcsolatot tartani;
- az előzetes tervezéstől való eltérésről vagy a megvalósítás folyamatának akadályoztatásáról az intézményvezetést értesíteni;
- az intézményvezető kérésére szakmai beszámolót készíteni.

A tanuló a pedagógus által készített tervezet rendje szerint köteles részt venni az online oktatásban, a kiadott feladatokat elvégezni. A tantárgyi követelmények nem teljesítése a félév, az évfolyam megismétlését vonja maga után.

Egyéni és kiscsoportos konzultációkra a digitális munkarend idején is lehetőség van. A gyakorlati nevelés-oktatás az egészségvédelmi intézkedések szigorú betartása mellett jelenléti formában is megtartható, ha az a digitális munkarendben nem valósítható meg.

A digitális munkarendhez kapcsolódó intézkedések nem vonatkoznak az érettségi vizsgák, szakmai vizsgák, az Oktatási Hivatal, az Innovációs És Technológiai Minisztérium által megszervezett versenyek lebonyolítására.



**Irinyi János Református Oktatási Központ -
Óvoda, Általános Iskola, Technikum,
Szakgimnázium és Diákotthon**

3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2.

E-mail: titkar@irinyi-ref.hu

Tel: (06-48) 311-422;

Fax: (06-48) 311-763



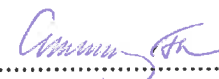
Az intézmény a digitális munkarend megvalósításához hivatalos csatornaként használt eszközként az E-Kréta digitális naplót és a Teams alkalmazást használja fel. Nem hivatalos csatornaként a pedagógusok használhatják a csoportokban az eddig alkalmazott eszközöket is (Facebook csoport, egyéb).

A technikai, ügyviteli és pedagógiai munkát segítő dolgozók munkarendjét a gazdasági vezető által készített munkarendbeosztás határozza meg.

Érvényesség

Az IJROK digitális munkarend az azt megváltoztató érvényes kormányhatározat vagy fenntartói utasítás idejéig marad érvényben.

Kazincbarcika, 2020. november 10.


Csernaburczky Ferenc
igazgató





**Irinyi János Református Oktatási Központ -
Óvoda, Általános Iskola, Technikum,
Szakgimnázium és Diákotthon**

3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2.

E-mail: titkar@irinyi-ref.hu

Tel: (06-48) 311-422;

Fax: (06-48) 311-763



Melléklet

Digitális munkarend bevezetésének részletező kimutatása

Sorszám	Intézkedés	Felelős
1.	Tantestület tájékoztatása: személyes, kiscsoportos elektronikus formában	Igazgató, igazgatóhelyettesek
2.	Munkaközösségvezetői értekezlet: feladatok és felelősök kijelölése	Igazgató, igh., mk vezetők
3.	Munkaközösség tagjainak tájékoztatása elektronikus formában és személyese	Mk vezetők
4.	Szülők és diákok tájékoztatása a KRÉTA rendszeren és honlapon keresztül	Igazgató
5.	A digitális munkarend tananyag kiosztásának ütemezésének elkészítése	Szaktanárok
6.	Eszközfelmérés elvégzése	Osztályfőnökök
7.	Tájékoztatás a KRÉTA adminisztrálásának módjáról	Igh.
8.	Tájékoztatás a munkaidő-nyilvántartás vezetéséről	Igh.
9.	Eszközök kiosztása a rászoruló tanulók részére	IGH, rendszergazda, leltár felelős
10.	Az intézmény digitális munkarend szabályzatának aktualizálása a 14/2020 (X1.10) EMMI rendelet és az ITM tájékoztató levele alapján	Igazgató, igh.
11.	Digitális munkarend elrendelése	Igazgató
12.	Nyilatkozat bekérése a munkaközösségektől a gyakorlat megtartásának módjáról	Igazgató, igh.
13.	Tanulói felügyelet megszervezése az intézményben	Igazgató, igh.



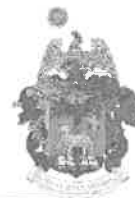
**Irinyi János Református Oktatási Központ -
Óvoda, Általános Iskola, Technikum,
Szakgimnázium és Diákotthon**

3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2.

E-mail: titkar@irinyi-ref.hu

Tel: (06-48) 311-422;

Fax: (06-48) 311-763



14.	Takarítás és fertőtlenítés ütemezése az intézményben a digitális munkarend ideje alatt	Igazgató, gondnok
15.	Vezetői ügyelet megszervezése	Igazgató
16.	A digitális munkarend folyamatának kiegészítése	Igazgató, igh., mk vezetők