

# **IRINYI JÁNOS REFORMÁTUS OKTATÁSI KÖZPONT**

**- Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,  
Szakközépiskola és Diákotthon**



## **MUNKATERV**

**2019/2020. tanév**

Készítette: Csernaburczky Ferenc intézményvezető

Kazincbarcika, 2019. augusztus 30.

## TARTALOM

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR .....	4
A TANÉV JELLEMZŐI .....	6
A TANÉV KIEMELT FELADATAI .....	10
I. Keresztyén nevelés .....	10
II. Általános nevelési feladatok és megvalósulási területei (Pedagógiai Program alapján) .....	11
III. Pedagógiai-szakmai feladatok .....	55
HELYZETELEMZÉS .....	58
I. Személyi feltételek .....	58
I.1. Alkalmazotti közösség .....	58
I.2. Vezetői ügyelet rendje – 326/2013. 26.§ (1)-(2) alapján .....	72
I.3. Gyermek- és Tanulói közösség .....	73
II. Tárgyi feltételek .....	77
A TANÉV HELYI RENDJE .....	83
I. tanítási-nevelési év .....	83
I.1. A tanítási-nevelési év .....	83
I.2. Tanítási szünetek .....	83
I.3. Munkarend változások a 2018/2019. tanévben .....	84
I.4. A tanítás nélküli munkanapok .....	84
I.5. A tanévre tervezett nevelőtestületi értekezletek .....	87
I.6. Szülői értekezletek .....	89
I. 6. Fogadóórák .....	90
I.7. Szülői szervezet ülései .....	93
I.8. Diákönkormányzati gyűlések .....	94
I.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai .....	95
I.10. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	97
I.11. Egyházi és az iskolai (óvodai) élethez kapcsolódó ünnepek, az iskola (óvoda) hagyományainak ápolása .....	98
I.13. Események, feladatok, felelősök havonként .....	108
II. A vizsgák rendje .....	108
II.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok .....	108
II.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok .....	110
II.3. Tanulmányok alatti vizsgák .....	112
III. Külső és belső tantárgyi mérések, valamint a szakmai ellenőrzések rendje .....	113
iii. 1. Mérések az óvodában .....	113

III. 2. Országos kompetenciamérés .....	115
III. 3. Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése .....	115
III. 4. Idegen nyelvi mérés .....	115
III. 5. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata .....	116
III. 6. Tanév eleji diagnosztikai mérések.....	116
III. 7. Idegen nyelvi záróvizsga .....	117
iv. A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2019/2020. tanévben .....	117
V. Tanügyigazgatási feladatok az óvodákban.....	121
VI. Tanulmányi versenyek.....	122
<b>EGYÉB PEDAGÓGIAI–SZAKMAI FELADATOK.....</b>	<b>132</b>
I. Ellenőrzés – Intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok ....	132
II. Tanórán kívüli tevékenységek .....	139
III. Osztályfőnöki feladatok.....	139
IV. Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	141
V. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	143
VI. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek.....	144
VII. A differenciált képességfejlesztő komplex tehetséggondozó program eseménynaptára.....	146
VIII. Játék program .....	147
IX. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	148
X. Közösségi szolgálat a szakgimnáziumban .....	148
XI. A sportkör szakmai programja .....	149
XII. Intézményi kapcsolatrendszer .....	152
XIII. Könyvtári munka .....	164
XIV. Tankönyvellátás .....	164
XV. Diákotthon .....	165
<b>A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....</b>	<b>166</b>
I. Adminisztrációs tevékenység ellenőrzésének ütemezése Az általános és A középiskolában ....	166
II. A tanóra ellenőrzése az általános és a középiskolában .....	168
III. Az iskolai élet egyéb területei .....	168
IV. Egyéb ellenőrzések.....	169
Mellékletek.....	171
Legitimációs záradék .....	187

## JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.);
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről;
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről;
- A magyarországi református egyház többször módosított 1995. évi I. köznevelési törvénye;
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról;
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról módosításáról;
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: EMMI rendelet);
- 5/2018. (VII. 9.) ITM Rendelet: A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról
- 11/2019. (VII.3) EMMI Rendelet a 2019-2020.tanév rendjéről
- 20/2019. (VIII.30) EMMI Rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről

### **Belső szabályozók:**

- Az Irinyi János Református Oktatási Központ *Alapító Okirata* (2019.)
- Az Irinyi János Református Oktatási Központ *Pedagógiai Programja* (2019.)

- Az Irinyi János Református Oktatási Központ *Helyi tanterve* (2019.)
- Az Irinyi János Református Oktatási Központ *Szakmai Programja* (2019.)
- Az Irinyi János Református Oktatási Központ *Szervezeti és Működési Szabályzata* (2019.)
- Az Irinyi János Református Oktatási Központ *Házirendje* (2019.)

## **A TANÉV JELLEMZŐI**

A 2019/ 2020-as tanévben az *Irinyi János Református Oktatási Központ – Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Diákotthon* egy új óvodai intézményegységgel bővülve, az alábbiak szerint folytatja működését.

- *Az Irinyi János Református Oktatási Központ Tomori Óvodája* – tagintézmény (3787 Tomor, Kossuth út 45. – Eperjesi Béláné, tagintézmény-vezető)
- *Az Irinyi János Református Oktatási Központ Tompa Mihály Általános Iskolája* – tagintézmény (3700 Kazincbarcika, Alsóvárosi krt. 39/A – Suga Lászlóné, tagintézmény-vezető)
- *Irinyi János Református Oktatási Központ – Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Diákotthon* (szakgimnáziumi, szakközépiskolai és diákotthoni feladatokat ellátó intézményegysége) – székhelyintézmény (3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2. – Csernaburczky Ferenc, intézményvezető)

Új intézményegység:

- *Irinyi János Református Oktatási Központ – Eszterlanc Óvoda* (3700 Kazincbarcika, Építők útja 2. – Nagyné Kapitány Tünde, intézményegység-vezető)

A többcélú intézmény működéséhez és a tanévkezdéshez szükséges intézményi alapidokumentumok rendelkezésre állnak: új alapítóokirat, működési engedély, szakképzési megállapodás, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat és Házirend.

Továbbra is fontos a különböző képzési szinteken működő intézményegységek feladatainak összehangolása, a közös munka megszervezése úgy, hogy valamennyi intézményegység megőrizhesse szakmai önállóságát, valamint a korábbi években kivívott elismertségét.

Az idei tanévtől nt. Kolumbán Gábor lelkipásztor a székhelyintézményen, valamint a Tompa Általános Iskolai tagintézményen kívül az Eszterlanc Óvodában is iskolalelkészi feladatokat lát el.

## **Az IJROK Tomori Óvodája**

Tagintézményünk kétszobortos óvoda, alapító okiratunk szerint 52 gyermek befogadására alkalmas.

A 2019/2020-as nevelési évre 11 új gyermek jelentkezett és iratkozott be. Jelenleg a Szivárvány csoportba 18, a Csengettyű csoportba pedig 19 gyermek jár.

A csoportok kialakításánál a 4-5 évesek létszáma minden évben a mérvadó. A két csoport: kis- középső és nagy- középső. A középsős korosztály megbontásakor figyelembe vesszük:

- a gyermek születési idejét
- fejlődési ütemét
- a szülő igényét
- a gyermek személyiségét

Mindenképpen arra törekszünk, hogy a nagycsoportos korú 5-6-7 éves gyermekek együtt maradjanak a sikeresebb, egységes iskolára való felkészítés szempontjából.

## **IJROK – Eszterlanc Óvoda**

Intézményegységünk 2019. augusztus 31-ig Kazincbarcika város önkormányzatának fenntartása alatt működött, 2019. szeptember 1-től pedig a Tiszáninneni Református Egyházkerület Irinyi János Református Oktatási Központ intézményegységévé váltunk. Az óvoda öt csoportos (3 nagy alapterületű és 2 kis alapterületű, úgynevezett szükség csoport) 110 gyermek befogadására alkalmas. Jelenleg 4 csoporttal üzemel, 94 férőhellyel.

A 2019/20-as nevelési évre 20 új gyermek jelentkezett és iratkozott be, és még 2 gyermeket várunk a továbbiakban. Jelenleg a *Katica* csoportba 23, a *Micimackó* csoportba 23, a *Mókus* csoportba 24 és a *Zümi* csoportba 19 pedig gyermek jár.

A csoportok kialakításánál a 2,5-7 évesek létszáma minden évben a mérvadó. A négy csoport vegyes életkorú

## Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája

A 2019/2020-as tanévben 8 évfolyamon 400 kisdíák tanul intézményünkben. Fontos számunkra, hogy magas szintű nevelési - oktatási gyakorlat megvalósításával szilárd alpműveltséget nyújtsunk. A Tompa Mihály Általános Iskolában a tehetséggondozó munka komplex tehetségfejlesztő program alapján működik. Alsó tagozaton gazdagítás, felső tagozaton pedig differenciált képességfejlesztő csoportokban sávós oktatás valósul meg, matematika, magyar nyelv és irodalom és angol nyelv tantárgyakból, heti 4-4 órában.

Célunk, hogy diákjaink tudásukkal, magatartásukkal becsületes magyar állampolgárokká váljanak, Istenhez és hazájukhoz hű emberek legyenek. Ezért, kiemelt fontosságú és hangsúlyú a református keresztyén értékrend szerinti életvitel és a hittanoktatás. Olyan keresztyén szellemiségű iskola megteremtését tűztük ki célul, ahol a gyermek a legfőbb érték, ahol minden dolgozó felvállalja, hogy ezt a célt szolgálja.

## IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon

A székhelyintézmény mintegy 774 fős tanulói közössége 27 osztályban (9-12. évfolyamon 21, szakképző évfolyamokon 6 osztályban), 5 különböző ágazati képzésben (*közgazdaság, informatika, villamosipar és elektronika, vegyész, és pedagógia*), valamint az ezekre épülő OKJ szakképesítést nyújtó szakképzésben (13. évfolyamon, nappali tagozaton, és 13-14. évfolyamon, esti tagozaton) folytat tanulmányokat; és készül az érettségi és szakmai vizsgákra.

A tanévhez szükséges szakmai dokumentációk rendelkezésre állnak: tantárgyfelosztás, éves munkatervek, tanmenetek.

Az iskolai programok, vizsgák, és egyéb események rendben történő lebonyolítását, valamint a szakmai munka irányítását az iskolavezetés mellett továbbra is *hét* munkaközösség segíti.

<b>Munkaközösség</b>	<b>Munkaközösség-vezető</b>
Humán	Lőrinczné Rási Enikő
Idegen nyelvi	Kerekes Anita
Informatika-Elektronika	Molnár Gábor



Pedagógia	Szabó-Salagvárdi Anita
Reál	Mucsicska Judit
Természettudományi	Kasza Géza
Testnevelés	Tóth Máté

Az osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők és a DöK segítő tanár számára előírt órakedvezmények az idén is bekerültek a tantárgyfelosztásba, mely valamennyi pedagógus esetén a kötelező munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részét képezi. Az összesen **26 óra**/hét túlmunka tartós helyettesítés eredménye.

Intézményünk bekerült a 2019-es **tanfelügyeleti ellenőrzési** tervbe. Az Oktatási Hivatal az intézményvezető tanfelügyeleti vizsgálatát 2019. október 22-én, az intézmény tanfelügyeleti vizsgálatát 2019. november 26-án folytatja le.

Az idei tanévben tervezetten pedagógus önértékelési feladatokat végzünk el.

## **A TANÉV KIEMELT FELADATAI**

### **I. KERESZTYÉN NEVELÉS**

#### **Az IJROK Tomori Óvodája**

Az óvodai élet során fontos a gyermeki személyiség tiszteletben tartása; a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése; fejlődésük és fejlesztésük során az egyéni és életkori sajátosságaik, másságuk, fejlődési ütemük figyelembe vétele. Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, s a mi feladatunk, hogy kiteljesedéséhez az alapokat lerakjuk; a boldog, sikeres és alkotó élethez szükséges kompetenciákat megerősítsük. Ezt a célt a keresztyén világszemlélettel igyekszünk elérni. Óvodánk kiemelkedő feladata, hogy imádsággal, igényes nevelő munkával, a magyar református köznevelési intézmények hagyományainak, a keresztyén közösség nevelő erejének, a legfejlettebb tudományos és technikai eredményeknek, valamint a családokkal és a gyülekezettel kiépített gyümölcsöző kapcsolatnak a felhasználásával a lehető legtöbbet tegye meg azért, hogy minden gyermek fel tudja mutatni azokat a képességeit, amelyeket csak ő maga kapott a Teremtőtől. Ezért az evangéliumi elvek válnak nevelési eszménnyé, belső ösztönzővé és egyúttal végső céllá.

#### **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

Az óvodai élet során fontos a gyermeki személyiség tiszteletben tartása; a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése; fejlődésük és fejlesztésük során az egyéni és életkori sajátosságaik, másságuk, fejlődési ütemük figyelembe vétele. Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, s a mi feladatunk, hogy kiteljesedéséhez az alapokat lerakjuk; a boldog, sikeres és alkotó élethez szükséges kompetenciákat megerősítsük. Ezt a célt a keresztyén világszemlélettel igyekszünk elérni. Óvodánk kiemelkedő feladata, hogy imádsággal, igényes nevelő munkával, a magyar református köznevelési intézmények hagyományainak, a keresztyén közösség nevelő erejének, a legfejlettebb tudományos és technikai eredményeknek, valamint a családokkal és a gyülekezettel kiépített gyümölcsöző kapcsolatnak a felhasználásával a lehető legtöbbet tegye meg azért, hogy minden gyermek fel tudja mutatni azokat a képességeit, amelyeket csak ő

maga kapott a Teremtőjétől. Ezért az evangéliumi elvek válnak nevelési eszménnyé, belső ösztönzővé és egyúttal végső céllá.

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Keresztyén iskolánk olyan szemléletet és magatartásformát kíván kialakítani, amelyből tükröződik, hogy az itt lévő alkalmazottak és diákok életükkel Istent dicsőítik. Ehhez, a lehetőségekhez mértén kívánjuk, a legjobb feltételeket megteremteni. Oktatási-nevelési feladataink megvalósításának minden területén erre törekszünk, a tanév rendjében kiemelkedő helyet foglalnak el egyházi ünnepeink és az arra való felkészülés.

## **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

Református intézményként továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük tanulóink keresztyén szellemiségű erkölcsi nevelését. A keresztyén nevelés segíti tanítványainkat abban, hogy megismerjék a körülöttük lévő világot és ebben önmagukat. Tevékenységünk a keresztyén értékrendre épít, e mellett az egyetemes emberi és nemzeti értékeket erősítjük, egyházi és nemzeti hagyományainkat ápoljuk. Az iskolai hitéletbe való bekapcsolódás lehetőségét a kilencedik évfolyamot kezdő diákjaink számára a *Szólószem* tábor keretében, a folyamatos elmélyülés lehetőségét pedig a hetente tartott közös áhítatokon teremtjük meg. Tanulóink a 9-12. évfolyamon, heti két órában hit- és erkölcs tantervet tanulnak, egy évfolyamon egyházi éneket tanulnak. A tanév folyamán hitoktatóink közreműködésével, intézményi lelkészünk gondoskodik az egyházi és a kiemelkedő intézményi ünnepek méltó megünnepléséről.

## **II. ÁLTALÁNOS NEVELÉSI FELADATOK ÉS MEGVALÓSULÁSI TERÜLETEI (PEDAGÓGIAI PROGRAM ALAPJÁN)**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

- Egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztési program
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés
- Anyanyelvi nevelés, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása
- Esztétikai nevelés

- Keresztyén nevelés.

### ***Egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztési program***

A keresztyén gondolkodásban, értékrendben az élet alapvető érték. Éppen ezért az egészséges életvitel igényének kialakítása, a testi fejlődés biztosítása, a fizikai állapot védelme, edzése óvodai nevelésünkben kiemelt jelentőséggel bír. Aláhúzza ezeknek a jelentőségét az óvodás gyermek életkori sajátossága: a nagy mozgásigény, az alapvető szokások, a testséma kialakulásának időszaka, stb. Ezt a szemléletet szeretnénk beépíteni a gyermekek értékrendjébe is: egymás és önmagunk testi épségének óvása, az életünk minősége iránti felelősségérzet felébresztése. A helyes életvitel, a gyermek testi-lelki harmóniájának megalapozása: testi komfortérzete nő, testi képességei fejlődnek, optimális fejlődése biztosított.

Keresztyén szemléletünk alapján valljuk, hogy a harmonikus ember nem csupán a szervezet jó működését jelenti, hanem a kiegyensúlyozott lelkiállapotot is, amelyek egymással kölcsönösen és szorosan összefüggenek. Tehát a testi nevelés lelki háttérét a napi áhítatok jelentik óvodánkban.

E nevelési terület tartalmazza a gyermekek gondozását, a fejlődéshez szükséges egészséges környezet és eszközrendszer biztosítását, az egészségvédelmet, a testi nevelést, a mozgás-fejlesztést, edzést, az egészséges életmódhoz szükséges szemléletmód kialakítását. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását, környezettudatos magatartás megalapozását. A megfelelő szakemberek bevonásával a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása. Az egészséges és környezettudatos neveléshez kapcsolódó intézményen kívül programokon (pl.: kirándulásokon, sétákon) szerzett tapasztalatokat később az óvodában a gyermekek a gyakorlatban is hasznosítják. E szemléletmódot a családok felé is közvetítjük, segítve az egészséges életvitel kialakítását a családban is, hogy hozzájáruljunk ahhoz, hogy egészségesebb nemzedék nevelkedjen fel környezetünkben.

**A teljes körű egészségfejlesztés célja:** az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét biztosító, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, óvodánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

**Alapelvünk:** az óvodában folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermek biológiai, életkori társadalmi sajátosságait, beilleszthető az óvodában megvalósuló, átfogó prevenciós programokba. (SportManó, Bozsik foci, Értéktermő sport műhely – tehetséggondozás)

Egészséges, tiszta, biztonságos környezet megteremtése, higiénias szabályok kialakítása az óvodás gyermek saját testi gondozásának megtanítása, és mozgásigényének kielégítése csak egészséges környezetben történhet.

### ***Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés***

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága: a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül, és az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, és szociális érzékenységének fejlődését.

A gyermek szükségleteit szem előtt tartó szemlélet és az ezen alapuló légkör feltételezi a gyermek szükségleteinek ismeretét. Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

Különböző képességű és fejlettségű gyermekek jól érezhetik együtt magukat az elfogadottság biztonságában.

Így alakulhat ki, ezen keresztül építhetünk ki gyermeki bizalmat Mennyei Atyánk felé. Az érzelmi biztonság megteremtése, az így kiépített azonosulás alapozza meg azt, hogy a gyermek számára kitűzött cselekvési normákat úgy fogadtassuk el, hogy azok interiorizálódjanak.

Felkészülés az életre, közelebbről az iskolai beilleszkedésre. Az elsődleges családi nevelésre támaszkodva, ahhoz illeszkedve, azt kiegészítve az óvoda felvállalja a 2,5-7 éves korú gyermek közösségi nevelésének tudatos, intézményes keretek közötti szakszerű irányítását. Ez a munka tartalmazza a megfelelő attitűdök, értékek, normák, belső motiváció, egészséges szükségletrendszer kialakítását (pl. egymásra figyelés, alkalmazkodás, segítőkészség, empátia, kommunikációs rendszer, viselkedés, közösségi élethez alkalmazkodó kulturált önérvényesítés, stb.), valamint az erkölcsi értékek formálását (lelkiismeretesség, igazmondás, felelősségvállalás, jó és rossz megkülönböztetése, értékóvó magatartás, fegyelmezetttség).

A kiemelt figyelmet igénylő, ezen belül a különleges bánásmódban részesülő gyermek nevelése, speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek közreműködésével (logopédus, gyógypedagógus).

### ***Anyanyelvi nevelés, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása***

Mindenekelőtt tisztelegnünk kell a Teremtő csodálatos alkotása előtt, hogy mi, emberek beszélhetünk. Keresztyén szerzők úgy írnak erről a képességről, mint az istenképűség különleges vonásáról.

Szemléletünk komplex, átfogó, az alapállásunk, hogy pedagógiai tevékenységünk mindig az egész személyiségre hat, akkor is, ha éppen egy adott részterülettel foglalkozunk. Ez jól tetten érhető a beszédnevelés terén. Összefüggés fedezhető fel a mozgás összerendezettsége és a beszédképesség között, a beszédképesség alakulása nagyon sokrétűen hat ki az egész személyiség fejlesztésére.

A beszédképesség több részképességből tevődik össze (beszédészlelés, a megértés, hangképzés, stb.), a fejlesztésnél ezekre tudatosan oda kell figyelni. A nyelvi-, kommunikációs képességek fejlődése szempontjából döntő tényező a család nyelvi kultúrája. A családi modell ismeretében, abból kiindulva lehet a gyermeket fejleszteni.

Az óvodáskorú gyermek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, a meglévő tapasztalati bázisára alapozva, ismereteinek, tapasztalatainak rendszerezése, bővítése, értelmi képességeinek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, kreativitás) tudatos fejlesztése.

Az óvodai életben ennek a fejlesztésnek a fő színtere a mással nem helyettesíthető szabad játék, és a tevékenységekben megvalósuló tanulás.

Az értelmi nevelés tehát egy olyan fejlesztőprogram felépítését jelenti, amely minden gyermekben (akár kiemelkedő, akár átlagos, vagy gyengébb, fejletlenebb képességekkel bír) kialakítja azokat a képességeket, motivációkat, amelyek alapján örömet jelent számára a tanulás, az önfejlesztés. Az óvodai tanulás elsődleges célja, az óvoda gyermek kompetenciáinak fejlesztése. A tanulástámogató környezet megteremtése során építünk a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire.

Programunk specialitásából, a református szellemiségből fakadóan az ismeretek bővítésébe beleértjük a bibliai, keresztyén hitünkhöz kapcsolódó (életkornak megfelelően kialakított) ismeretanyagot is.

### **Esztétikai nevelés**

A gyermek életkorának megfelelő kulturális értékek megismertetése, esztétikai élmények biztosítása, az esztétikai igény szint fejlesztése, esztétikai örömök megélésére nevelés. Tanulják meg élvezni a gyerekek a valódi értékeket. Ezeket Isten éppen arra adta, hogy örüljünk, személyiségünk harmóniája erősödjön, az élet terhei alól felszabaduljunk. Milyen értékeket? A szép zenét, a magyar kulturális (zenei, mozgásos, verbális) anyanyelvünket, református kultúránkat, a szépség bármilyen formában való megjelenését (természetben, emberi alkotásokban, érzelmekben, szavakban, hangokban, hangulatokban stb.), saját embervoltunkban, képességeinkben rejlő értékeinket, stb. A szép fogalmának kialakításakor is a Biblia az értékrendünk alapja. Isten esztétikai értékrendjének visszatükröződését látjuk a teremtettségben.

**Református óvodánk specifikuma a hitéleti nevelés.** Óvodánk attól református, hogy református szellemiségű nevelés folyik benne, tehát a **hitéleti nevelés nem egy részterület, hanem átfogja, megalapozza, meghatározza egész hatásrendszerünket.**

A gyermek személyiségének minden szférájára hat: emocionális, mentális, szociális, szomatikus terület, ismeretanyag, motivációs bázis, stb. A szeretetteljes keresztyén légkör, gondolkodásmód hatja át az óvodai élet minden mozzanatát, területét, teljes idejét. Keresztyén erkölcsi értékeket közvetítünk a gyermekek felé: feltétel nélküli szeretet, megbocsátás, önzetlenség, lelkiismeretesség.

**Célunk:** hogy a gyermekeket Istennel való kapcsolatra segítsük a keresztyén hit belső békességének, stabilitásának, érzelmi többletének kifejezésre juttatásával.

A hitéleti nevelés szerves része az integrált nevelésnek, ill. az integrált nevelés a hitéletnek, hiszen Isten elfogadó szeretete minket is arra indít, hogy készek legyünk a befogadásra. A hittel teli közegből következik a problémák nyílt kezelése, egymás hordozása. A sajátos nevelési igényű, illetve különleges bánásmódot igénylő gyerekeknek különösen nagy szüksége van Isten közelségére. A befogadás során pedig bizonyosan megtapasztaljuk, hogy Isten mindenkiben helyezett el a közösség számára értéket, így kölcsönösen gazdagodunk.

Gyermekáhitatot mindennap tartunk a csoportokban. Ezt leginkább más pedagógiai programok beszélgető köréhez hasonlíthatnánk, de mégsem azonos azzal. A gyermekáhitatok alkalmi közösségápolást jelentenek Istennel és keresztyén testvéri



közösség építését a csoportban. A napirendbe rugalmasan kapcsoljuk be, lehetőleg a reggeli időszakban, amikor már mindenki megérkezett. Az áhítathoz nyugalmat kell biztosítani, tapintatosan mindenkit bele kell vonni, a játékokat azonban nem fontos elrakodni (de nem is tilos). Az áhítatokba a dajkák is kapcsolódjanak be. Jó, ha a tagóvoda-vezető is jelen van néha, szívesen vesszük, ha más dolgozók is bekapcsolódnak időnként. Ezzel erősítjük az egész óvoda testvéri légkörét. **Fő feladatunk**, hogy a gyermekeket megtanítsuk imádkozni. Ennek része, hogy megtaníttjuk az imádkozás formáját, szokásrendszerét (kezüinket összetesszük, fejet hajtunk, szemünket is becsukjuk – Isten iránti tiszteletünk jeléül és az odafigyelés segítségére).

## **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

### ***Elsődleges célok***

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása. Tagóvodánkban olyan pedagógiai környezet biztosítása, ahol a befogadó attitűd természetes az óvodapedagógus, a nevelőmunkát segítő munkatársak, szülők, gyermekek számára egyaránt, mely nem enged teret semmilyen előítéletnek.
- A gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítése, és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartása oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön a színvonalas nevelésben.
- Pedagógiai programunkban megfogalmazott – a gyermeki személyiség együttes fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba, a csoportok és a gyermekek fejlettségi szintjének figyelembe vételével.
- Folyamatos napirend keretében, komplex, párhuzamos tevékenységsszervezés, kooperatív technikák alkalmazásával.

### ***Kiemelt feladatunk***

- Hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása, differenciált nevelési eljárásokkal (különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos nevelést igénylő gyermekekre).



- Az egészséges életmód (testi, lelki, szociális egészségre nevelés) megalapozása: egyéni képességek fejlesztése.
- Speciális kompetenciák fejlesztése: kreativitás, alkotóképesség.
- Tehetségígéret felismerése, fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- A keresztyén életmód alapjainak megismertetése, a református keresztyén hit alapjainak elsajátítása

### **További céljaink**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Kompetenciafejlesztés, **öndifferenciálás segítése.**
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás.
- A kreativitás/alkotó képesség fejlesztésének jelenléte a nevelés minden területén.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás, támogató differenciált nevelés.
- Egészséges életmód alapozása (testi és lelki), mozgás fejlesztése (*szabadlevegőn való tevékenység szervezés maximális kihasználása*).
- **Közvetlen tapasztalatszerzés biztosítása a megismerési folyamat során.**
- Környezettudatos magatartás alapozása a fenntartható fejlődés érdekében.

### **További feladataink**

- Óvodánk közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása:
- **Szimbólumok alkalmazása a hovatartozás, identitás érzésének erősítésére (csoport jel, embléma, jelkép).**
- Szülők bevonása az óvoda nevelési, szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- Kapcsolatok erősítése (külső-belső önértékelések, munkaterv megismerése, óvodai közösségi programok, rendezvények, játszóházak, munkadélutánok szervezése).

- A család és óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése (pl. közös kirándulások, templom látogatások, rendezvények)
- A szülők folyamatos tájékoztatása a szokás- és szabályrendszerről, valamint a gyermekek fejlettségi szintjéről.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése (továbbképzések, jó gyakorlat átadása).
- Külföldi állampolgárságú gyermekek és magyar ajkú gyermekek integrált nevelése- interkulturális nevelési környezet biztosítása.
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyságvizsgálata.
- A pedagógusok felelőssége, hogy bizonyítsák szakmai rátermettségüket a külső és belső ellenőrzések során a pedagógus kompetenciák mentén:
  1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
  2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
  3. A tanulás támogatása
  4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
  5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
  6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
  7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
  8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Pedagógiai munkánkat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, annak módosításai és végrehajtási rendeletei, illetve az Óvodai Nevelés Országos

Alapprogramja, a Magyarországi Református Egyház köznevelési törvénye alapján, a Pedagógiai Programunkra, illetve az óvoda éves munkatervére építve tervezzük.

### **Kiemelt feladatok:**

Pedagógiai Programunkban meghatározottak szerint: esélyteremtés, hátránykompenzáció. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (HH, HHH, SNI, Nemzetiségi, Tehetségígéretes gyermekek gondozása), fejlesztése mind a tervezés mind a gyakorlati megvalósítás során meghatározó szerepet töltsön be a nevelési év egészében.

**Nevelési feladatainkat** úgy tervezzük és valósítjuk meg, hogy minden gyermek számára biztosítjuk az esélyt, önmaga értékeinek kibontakoztatására.

- **Egészséges életmódra nevelés, ökoszemlélet alakítása, formálása.**
- **Kreativitás**
- **Tehetséggondozás**

### **Beszoktatás, befogadás:**

**Célunk:** Érzelmi biztonságot nyújtó, befogadó, szeretetteljes, derűs, családias légkör megteremtése.

A felvételt nyert gyermekek beszoktatása folyamatosan történik.

Hagyományainknak megfelelően minden csoportban figyelembe vesszük a beszoktatás idején a gyermekek és a szülők igényeit.

### **Feladatunk:**

- Családlátogatás megelőzi a beszoktatást.( A gyermek szociális helyzetének megítélése, korai felismerés, nyomon követés, esélyteremtés )
- A HH, HHH, roma kisgyermek integrációja érdekében elhelyezésük során meghozott legoptimálisabb döntés (szülők bizalmának megnyerésével, kéréseik figyelembe vételével) melletti elkötelezett kitartás.
- Gyermekvédelmi munka, együttműködés a „védő háló” szakembereivel. Összehangoltabb egymás munkáját támogató, segítő együttműködés.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek befogadásának segítése, példamutató pedagógiai attitűd (felnőttek példamutatása, az előítéllettől mentes

különbözőségek elfogadása, ennek közvetítése a szülők felé). A szülők tájékoztatása a házirendről, a közös együttműködés kialakítása, bizalomépítés.

- Összehangolt óvodapedagógus, pedagógiai asszisztensi, dajkai munka, helyes pedagógiai attitűd közvetítése a szülők felé. Befogadásra képes közösségformálás továbbra is.
- Csendes, nyugodt, szeretetteljes légkör, testközeli kontaktus biztosítása, a nagyobbak bevonása a beszoktatásba.
- A nagyobbak is kellő odafigyelést kapjanak, a megfelelő egyensúly megtalálása.
- Óvodában és otthon azonos szabályok felállítása és betartása, következetesség
- Szülők nem megfelelő bánásmódjának túlzott igényeinek visszautasítása, közvetlen, udvarias ugyanakkor határozott módon.
- Az újonnan érkező gyermekek érezzék a megkülönböztető odafigyelést, törődést.
- A gyermekek egymáshoz fűződő kapcsolatának erősítése, együttműködő képességük fejlesztése
- A már jól működő kapcsolattartási formák megőrzése, hagyományok ápolása. A szülők számára további lehetőség biztosítása az óvodában folyó pedagógiai munka megismerésére.

### ***Egészséges életmódra nevelés***

**Kiemelt jelentőséggel bír mindennapjainkban, különös tekintettel a prevencióra.**

**Célunk:** A gyermekek egészséges életvitelének alapozása, testi-lelki szociális egészségnevelés, egészségmegőrzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, a szülők bevonásával.

A család szokáserősítő, támogató hatása nagyon eltérő, hiszen a gyermekek különböző kulturhigiénés környezetből érkeznek az óvodába. Ezért fontos, hogy a szülők megnyerésével, bevonásával kezdjük el az egészséges életvitel iránti igény alakítását, megalapozását.

## **Feladatunk:**

- Válgják a gyermekek igényévé az egészséges táplálkozáshoz szükséges zöldségek és gyümölcsök fogyasztása, a rendszeres mozgás, levegőzés és pihenés.
- Válgják a gyerekek és szülők részére a református egyház által közvetített érték
- Változatos módszerek megválasztásával tevékenységek szervezésével érjük ezt el.(pl.Almafesztivál az óvodában, szülőkkel közösen., egyházi ünnepekhez kapcsolódó rendezvények)
- Minden lehetséges idő, tevékenység a szabadlevegőn szerveződjön!
- Sokféle mozgáslehetőség biztosítása, érdeklődés fenntartása mozgásos játékok iránt.
- Biztonságos környezet megteremtése.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása,
- Környezettudatos magatartás megalapozása. Még több élmény tapasztalási lehetőség teremtése.
- Egyéni bánásmód fokozott, körültekintő, fejlesztő célú alkalmazása.
- Megfelelő szakemberek bevonása, közös együttműködés (szakember, szülő, óvodapedagógus) prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- Az eltérő kulturhigiénés környezetből érkező, a feladatot nehezen vállaló gyermekek aktivizálása, sikerélményhez juttatása.
- A már bevált hagyományok,(pl. gyümölcsnapok) a felelősi rendszer, továbbfolytatása
- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, közös programok, élmények szervezése. Prevenciós tevékenység fokozása.
- A szülők együttműködésre való megnyerése válgják, egyenletessé időnként stagnál.
- A szülői példamutatás pozitív irányú alapozó hatású legyen.
- Ne csak az óvoda legyen a helyes életvitel iránti igény alapozója
- Egészséges ételek, pozitív élettani hatásának erősítése.

- A feladatok rendszeres egyeztetése az egy csoportban dolgozó felnőttek között.
- Folyamatos következetes kontrol, az egész nevelési folyamat során.

### **Étkezés**

*Ne legyen éhes gyermek továbbra sem!*

#### **Feladatunk:**

- Megfelelő eszközhasználat biztosítása/ egyéni fejlődés figyelembevételé/, kés használatának elmélyítése/.
- Váljon igényükké az asztali áldás az étkezések alkalmával.
- A szalvéta használata váljon természetessé (otthon is kapjanak)
- A szülők otthon is biztosítsák a kulturált étkezés feltételeit (asztalnál ülve, tányéron, evőeszköz használatával étkezzenek). Megfelelő módszerek megtalálása
- Önkiszolgálási, naposi, közösségért végzett egyéb feladatokban önállóságuk kialakítása, differenciált feladatadás
- A terítés, ételek tálalásának esztétikája, asztalnál a halk beszéd, a helyes ülés mód kialakítása.
- Otthon is egyenek asztalnál, üljék végig az étkezést.
- Étkezési szokások alakításával az új ételek ízek megismertetése, étkezési kultúra alakítása személyes példaadással. Ne legyen, nem szeretem étel (kóstolják meg az újszerű, számukra idegen ízeket, ismeretlen látványt nyújtó ételeket.)
- Halk beszéd és a terített asztal esztétikájának megtartása.
- Szülők meggyőzése a korszerű, egészséges táplálkozás érdekében (sok zöldség, gyümölcs beiktatása, teljes kiőrlésű pékáru, só, cukor mérséklése). Az édesség ne helyettesítse az ételt.
- Gyümölcsnapok rendszeresítésére törekvés, szülők megnyerése/közös vásárlás, változatos feldolgozási formák motiváló erejének alkalmazása/
- Gyümölcs, gyümölcssaláta, zöldségek nyersen illetve párolva.
- Folyadékpótlás az egész nap folyamán.

### **Tisztálkodás:**

Az egyéni fejlettség figyelembe vételével, a szülőkkel együttműködve feladatunk:

- Szemlélet formálás a szülők körében, a tisztálkodási kultúra alakításában, a higiénés elvárások terén. (eszközök biztosítása, rendszeres hazavitele tisztítás, fertőtlenítés céljából).
- A gyermekeknél megfelelő módszerekkel érjük el, alakítsuk ki igényüket a saját személyük tisztaságára, környezetük rendjére, eszközök rendeltetésszerű használatára. (WC lehúzása, környékének rendje, folyékony szappan, papír zsebkendő, fogkrém, fogkefe rendeltetésszerű használata).
- Fésű mindenképp legyen, főleg a hosszú hajú kislányoknak
- A víz a folyékony szappan, WC papírral való takarékoskodás.
- A 2 1/2 éves gyermekek gondozási teendői fokozottabb odafigyelést igényelnek.
- Az orrfújás technikai elsajátítására a kisebbeknél fokozottan figyeljünk.
- A tisztálkodási szokások elsajátításában, a nagyobbak segítsék a kisebbeket.
- Kislányok minden esetben használják a WC papírt.
- A mosdó felelősi rendszer hatékony működését támogassuk ösztönző módon.
- Felelősök feladatának, elmélyítése, szabályok, szokások, betartása, óvónői kontroll.

Kölcsönös, hatékony együttműködés, a családokkal eredményesebb együttműködés a betegségek megelőzését ill.(tisztaság, fejtevétség, beteg gyermek az óvodában, igazolások.)

### **Öltözködés:**

#### **Feladatunk:**

- Gyermekeknek tiszta, praktikus, évszaknak- időjárásnak megfelelő, kényelmes öltözete legyen (csoportszobában, udvari mozgásfejlesztés, séta levegőzés alkalmával)
- Tornazsák és megfelelő cipő legyen a tornához.
- A szülők figyelmének felhívása a megfelelő mennyiségű milyenségű ruhanemű, cipő fontosságára.

- A szülők ellenőrizték a ruhazsákok tartalmát, rendezettségét. Ápolatlan, hiányos vagy túlzottan fölösleges sok ruha előfordulása miatt.
- A gyerekek egyéni fejlettségéhez igazodva segítsünk az öltözködésben, ruhájuk rendben tartásában.
- A szülők hagyják őket önállósodni, legyen több idő rájuk, ne oldjanak meg mindent helyettük.
- Az öltöző rendjének folyamatos biztosítása.
- Válják igényükké az esztétikus környezet/cipőjüket, összehajtott ruhájukat tegyék a helyére/
- Próbálkozzanak a kisebbek is a hajtogatással, ismerjék fel ruhájukat.
- A nagyobbak segítsenek a kisebbeknek.
- Rendszeretetre biztatás, dicséret, hagyják társaikat nyugodtan öltözni
- A segítséget igénylő gyermekek ösztönzése a nagyobb önállóságra, a tempósabb öltözködésre, dicséret, pozitív példák kiemelésével.
- A cipőfűzés és kötés helyes technikájának gyakorlása, képességfejlesztő játékok alkalmazása, motivációs tábla bevezetése.

Felelősi rendszer további működtetése, egyéni megbízatásokkal a gyermekek motiválása.

### ***Levegőzés, mozgás, pihenés:***

#### **Feladatunk:**

- A szülők megnyerésével, bevonásával kezdjük el az egészséges életvitel iránti igény, az élethosszig tartó mozgásaktivitás megalapozását óvodásainknál.
- Szülők figyelmének felhívása a mozgás fontosságára.
- Szülők is terheljék a gyerekeket, legyen mozgástér, mozgáslehetőség.
- A gyermekek védekezőképességének fokozása, betegségek megelőzése, körültekintő gondozási testi nevelési, mozgásfejlesztési feladatok, higiénés szabályok betartásával.
- Továbbra is közvetítő szerepet vállalunk a család, orvos, védőnő között



- Tudatosan és következetesen használjuk, minden évszakban az edzés lehetőségeit, fokozatosság, rendszeresség elve megtartása mellett.
- A gyermekek egyéni érzékenységének, egészségi állapotának figyelembe vétele
- Terhelésük, edzettségük fokozása
- Egészségvédelmi szabályok figyelembe vétele /szmog, köd stb./
- A napi mozgás fontossága a mozgásos játék, a testi nevelés, testnevelés e tanévben is kapjon kiemelt szerepet a mindennapok során.
- Időben érkezzenek óvodába a gyerekek, (szülők tartásuk fontosnak).
- Változatos mozgásformák biztosítása egyéni terhelhetőség, egyéni képességek figyelembe vétele.
- Minél több szabadlevegőn való tartózkodást/reggeli gyülekezés, du. szabad játék is/
- A gyermekek mozgásigényének kielégítése, szükséges, elégséges szabályok megtanítása. Szabályok következetes betartása.
- Ügyes gyerekek próbálkozzanak a szabályok megfogalmazásával, társaik felé
- Siker, kudarcűrő képességük fejlesztése.
- Rendszeresen biztosítsunk spontán és szervezett mozgáslehetőségeket/kint-bent/
- Közeli játszóterekkel való ismerkedés
- A természeti környezet, zöld övezet adta szabad játék hatékonyságának kiaknázása.
- Példamutatás környezetünk védelme, megóvása érdekében, szokásalakítás.
- A mobil játékok, kézi szerek rendszeres kinti-benti használatával a gyermekek mozgásaktivitásának fokozása.
- Udvari futókör bevezetése, megkedveltetése

- A gyermekek pihenési szokásaira is fordítsunk nagy figyelmet, alakítsuk azt és a nyugodt pihenés feltételeit teremtsük meg.
  - Tiszta, kiszellőztetett termek
  - Elalvás előtti elcsendeső ima, mese
  - Halk zene
  - Párolgtatás
  - Barát mellé fektetés
  - Kedvenc játékkal való alvás, stb.
- Aki nem igényli az alvást, pihenés után, csendes tevékenység felkínálása, egyéni fejlesztés
- Pihenési időben is legyenek tekintettel egymásra.
- Vegyük igénybe városunk sportolásra, mozgásra, kirándulásra alkalmas helyeit.
- Vízhez szoktatás.
- Szervezett programjaink keretében a szülők figyelmének felhívása a mozgás fontosságára.
- Preventív munkánk során fontos a partnerintézmények szakembereivel való kapcsolattartás.

### **A szülők meggyőzése a prevenció fontosságáról.**

#### ***Egészségvédelem, balesetvédelem:***

#### **Feladatunk:**

- A gyermekek a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetben tanuljanak meg, biztonságosan mozogni, viselkedni, élni.
- Ezt a megfigyeltetés, megtapasztaltatás útján érhetjük el a legeredményesebben.
- Minősített udvari játékeszközök naponkénti ellenőrzése az óvodapedagógusok és dajkák feladata
- A veszélyforrások feltárása, jelzése minden dolgozó kötelessége.

- Szülői együttműködés, együttnevelés fontosságának erősítése. Az óvodai szokásrendszer, szabályok erősítése a szülőknél is.
- A szülők ellenőrzik a gyermekek ruházatát, ne legyen olyan tárgy amivel kárt okozhat magában, illetve társaiban.
- A gyermekek, szülők figyelmének felhívása a balesetvédelmi szabályok betartására
- A szülőkkel beláttatni a gyermekek érdekében hozott szabályok fontosságát, közegészségügyi szempontok miatti betartását.(beteg, begyógyszerezve is sajnos behozzák a kisgyermeket)
- A gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvoda helyiségeiben, udvarán azt követően is amikor hozzátartozójuk megérkezett az épületbe és a gyermeket átvette.
- Az óvoda helyiségeiben a szabályoknak megfelelően, folyamatosan rögzítjük a megfelelő viselkedési formát.
- A csoportszobák galériáit (4 csoport galériás) csak az ismerttetett és begyakorlott szabályok betartása mellett használják a gyermekek illetve ünnepek, nyílt napok alkalmával az óvodában tartózkodó vendégek is.
- Szervezett mozgásfejlesztést, óvodapedagógus, vagy fejlesztőpedagógus, vagy gyógytestnevelő szervezésében, irányításával valósuljon meg.
- A mozgásfejlesztés, játéktevékenység (udvari, csoportszobai) során használt kézi szerek, eszközök, játékok épségéről, megfelelő állapotáról mindig tájékozódjunk.
- Minden alkalommal, az eszközök biztonságos használatának szabályait, frissítjük fel, törekszünk arra, hogy ezeket a szabályokat már a nagycsoportosok önállóan ismételjék meg társaik előtt
- Továbbra is a gyakori alapos fertőtlenítő dajkai munka.
- Az udvari játékeszközök helyes használatát is a kiérkezéskor mindig ismétljük el, a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodva biztosítjuk mellettük a felügyeletet.
- Továbbra is a gyakori alapos fertőtlenítő dajkai munka.

- Az épületen kívülre szervezett programok (kirándulások, úszás, lovaglás) előtt a kirándulással, közlekedéssel, együtt járó veszélyekre, elvárható magatartásra a gyermekek életkorának megfelelően hívjuk fel a figyelmet, tartassuk be a balesetvédelmi előírásokat.
- Az autóbusszal való közlekedésnél figyeljenek az előre megbeszélte szabályokra
- Az egészségvédelem, balesetvédelem mellett fordítsunk nagy hangsúlyt, mutassunk példát környezetünk tisztaságára, védelmére, megóvására,
- Óvjuk, védjük környezetünket.
- Ragadjuk, találjuk meg az alkalmat a környezettudatos magatartás megalapozására, a szokásalakításra.

### ***Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés***

#### **Célunk:**

A gyermeket állandó értékrend mellett, érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör övezze, alakuljon feladattudata, erkölcsi tulajdonságai, a társas együttélés szokásai, normái, szabályai, nem utolsó sorban én tudata, önértékesítő törekvése. A keresztyén hitvallás hassa át a gyermek társaihoz, felnőttekhez való viszonyát.

#### **Feladatunk:**

- Az egy csoportban dolgozó felnőttek azonos szabály norma és szokásrendszer kialakítására és következetes betartására törekedjenek.
- A szülők meggyőzése a szabályok, szokásrendszer otthoni betartásának fontosságáról.
- A rendszeres óvodába járásról.
- A szülővel való kapcsolat alakítására a tiszteleten alapuló, megbecsülésre épülő, partneri viszony legyen a jellemző.
- A szülők felé következetes, elfogadó nevelés közvetítése.
- Az óvodai élet minden területén a gyermekek pozitív érzelmi viszonyulásait erősítsük,

- Pozitívumok megerősítésével, megfelelő módszerek további egyénhez igazított alkalmazásával az öntörvényű viselkedés visszaszorítása.
- Óvodai, otthoni nevelés összehangolása.
- Felnőttek tiszteletére, Isten és egymás szeretetére nevelés
- Megfelelő módszerek alkalmazása harag, az indulat, a düh megfékezésére.
- Kiemelt figyelmet fordítsunk a szorongó gyermekekre.
- Konfliktus helyzetek finomabb megoldására törekedtetés.
- A felnőtt személyes példamutatása, a különbözőségek elfogadása, egymás tisztelete, megbecsülése
- Önbizalom, alkalmazkodás, együttműködés, tolerancia további erősítése.
- A szűkebb és tágabb környezet megismertetésével a szülőföldhöz kötődés alapozása, hazaszeretetre nevelés.
- Élményt adó tevékenységek, csoportok közös ünnepei, azok előkészítése segíti a nevelés eredményességét (egyházi vonatkozású ünnepek, születésnap, névnap megünneplése, szereplések, jeles napok, séták, kirándulások).
- Az inkluzív pedagógia további alkalmazása, a módszerek, eszközök széleskörű alkalmazása
- Érdeklődés, feladatvállalás, aktív élményeken alapuló tevékenység, tevékenykedés,
- Társas kapcsolatok továbbfejlesztése /sok csapatépítő játék, kooperatív technikák alkalmazása/
- Bizalomerősítő játékok, drámajátékok
- Akarati tulajdonságok erősítése
- A gyermekek sajátítsák el az alapvető viselkedési szabályokat, szokás és norma rendszer megalapozása. (köszönés, kérés, beszéljenek tisztelettudóan a felnőttekkel és egymással). Rendezvényeken is tartsák be azokat (pl. színházban, moziban, könyvtárban).
- Az idősekkel és egymással legyenek, kedvesek, udvariasak., figyelmesek, együtt érzőek, segítőkészek, önzetlenek.

- Nagy odafigyelést igényel mindenki részéről de különösen az óvodapedagógus részéről a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése.
- A bátorító nevelés /megelőlegezem neked a bizalmat/ eredményeire a szülők figyelmének a felhívása, otthoni alkalmazása
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint jelentős szereppel bír együttműködésünk a megfelelő szakemberekkel.

### ***Anyanyelvi nevelés, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása***

#### **Célunk:**

Az anyanyelvi és kommunikációs képességek kibontakoztatása, az anyanyelv szeretetére nevelés. A gyerekek kompetenciáinak fejlesztése. Az anyanyelvi nevelés továbbra is nagy odafigyelést igényel az óvodai élet egész folyamatában.

Az értelmi nevelés színtere a játék, a gyermeki kíváncsiságra alapozva fordítsunk nagy figyelmet az alkotóképesség fejlesztésére. Olyan ösztönző környezetet biztosítsunk, amelyben elősegítjük különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését.

#### **Feladatunk:**

- A felnőtt példamutató beszéde az egész nevelési folyamatban.
- Legyen mindig elegendő idő a gyermek meghallgatására, a gyermekek kérdéseinek megválaszolására.
- Legyenek képesek figyelni egymásra, nyugodtan meghallgatni egymást és a felnőtteket.
- Váljon igényükké a szép, tiszta folyamatos beszéd.
- Beszélgető percek során az érdeklődésük fenntartása, motiváltságuk fokozása, élményeik elmondására ösztönzés.
- Csendes percek, áhítatok alkalmával, bibliai történetek meghallgatása során tudják felismerni és megfogalmazni a történetekben rejlő erkölcsi tanításokat.
- Mindennapos képességfejlesztés, fogalomismeret, összefüggések értése.
- Mozgással kombinált sokféle anyanyelvi játék kerüljön előtérbe.

- A gyermeke aktív szókincsének bővítése (nyelvtörők, szójátékok, találós kérdések.)
- További feladatok adása egyénileg is.
- Változatos irodalmi élmények biztosításával segítsük hozzá gyermekeinket az élmények átéléséhez és az irodalom megszerettetéséhez.
- Több szép mesét, bibliai történetet meséljenek az óvodapedagógusok.
- Érdeklődésük, motiválásuk fokozása
- Közösen történetek, mesék kitalálása, mesefordulatok, kulcsszavak, szereplők, tudjanak emlékezetből rövid mesét mondani.
- A szerepelni szerető gyerekek kapjanak lehetőséget.
- Tudatosság, következetesség a beszédfigyelem fejlesztése érdekében is a tanköteles korú gyermekek esetében, javítása mintaadással, játékos beszédhelyzetek megteremtésével.
- Még több alkalommal a báb használatával párbeszéd helyzetek teremtése.
- Dramatizáláshoz, szerepjátékhoz eszközök beszerzése, közös készítés
- Az otthoni beszélgetések mesék fontosságáról a szülők meggyőzése, kevesebb tv, számítógép, helyette több élőbeszéd, mindennapos mese.
- Szorgalmazzuk a rendszeres színház, járást, ápoljuk kapcsolatunkat a gyermekkönyvtárral, törekedjünk a gyerekek olvasóvá nevelésére.
- Együttműködési megállapodás keretében eredményességre törekvés.
- A logopédussal való szoros együttműködés
- A szülők meggyőzése az otthoni gyakorlás fontosságáról, a logopédiai fejlesztéshez, füzet biztosítása.
- *Az anyanyelvi nevelés az értelmi nevelés minden színterét áthatja.*
- A gyermeki kompetenciák fejlesztése élményszerű megtapasztalással, játékban és az óvodai élet minden tevékenységében folyamatosan.
- Párhuzamos tevékenységszervezéssel az eredményesség érdekében.

- Tudatos átgondolt tervezés fontossága, amely a képességfejlesztés során indirekt módon valósul meg
- Minden esetben a gyermekek érdeklődésére, motiváltságára építünk
- Differenciált feladatadás, öndifferenciálás.
- Fontos, hogy a helyszíni tapasztalatszerzések során a gyermekek egyéni megfigyelési szempontokat kapjanak és ezek váljanak rendszeressé minden csoportban
- Új módszerek alkalmazása témák feldolgozása során.
- Hátrányos helyzetű gyermekek kiemelt fejlesztése
- A tervezés, megvalósulás, folyamatos nyomon követés, írásos dokumentumokban való rögzítése.

**Az eredményes egyéni képességfejlesztés érdekében, a szakemberekkel (logopédus, fejlesztő pedagógus) való szorosabb kapcsolattartás, munkájuk nyomon követése, segítése.**

### ***Esztétikai nevelés***

#### ***Célunk:***

A gyermekeket minél több művészeti élményhez juttassuk. A természeti, társadalmi környezet esztétikai, művészeti szépségének felismertetése, szép iránti fogékonyságuk alakítása, kreativitásuk, önkifejező képességük fejlesztése.

#### ***Feladatunk:***

- Hátrányok leküzdését, az esélyteremtést ezen a területen is tartjuk fontosnak.
- A közvetlen környezet csoportszoba, öltöző, mosdó legyen igényes, esztétikus.
- A vizuális, zenei, irodalmi élményekbe való részesítésüket is művészi igényességgel válasszuk meg a Szentírás kapcsolódó történeteivel kiegészítve.
- A gyermeki rácsodálkozás, az esztétikai szépség észrevetése a természetben és a környező világban.



- Az eszköztár folyamatos bővítésével az önkifejezés segítése (vizuális eszközök, kellékek, ruhák, jelmezek, bábok, stb.).
- Dalanyag, vers mese, képek művészi igényvel való kiválasztása a tervezésnél.
- Életkoruknak, egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő, az egyházi ünnepekhez kapcsolódó dalok megválasztása az óvodai lelkész segítségével.
- Válogassunk a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeiből.
- Esztétikai és intellektuális érzelmek fejlesztése.
- Szép iránti belső igényük alakítása, formálása
- A művészeti nevelés területeit komplex módon kapcsolják össze az óvodapedagógusok.
- A néphagyományok ápolásával az összetartozás, hovatartozás érzésének elmélyítése.
- A jeles napok, ünnepek, rendezvények igényes, előadásban szerveződjenek.
- „Színes városunkban” található művészeti alkotásokkal való ismerkedés. (szobrok, parkok, látogatása).
- A gyermekkönyvtár közelségét kihasználva, éljünk a lehetőséggel a gyermekeket neveljük a könyv szeretetére.
- Továbbra is ápoljuk hagyományainkat.
- A lehetőségekhez igazodva egyre több művészeti tartalmú tevékenységen vegyünk részt, éljünk a Gyermek Ház által meghirdetett Népi Kézműves bérlet lehetőségével.
- A tehetség kibontakozásának segítése. (Eszterlanc tehetséggondozó műhely működtetése) felzárkóztatás.
- A nagyobbaknak kínáljuk fel a rendszeres színházba járás lehetőségét. (Csodamalom, helyi előadások).
- A hitéleti nevelés minden területet hason át.

### **Játék:**

#### **Célunk:**

A gyermek egész személyiségét fejlesztő, élményt adó tevékenység legyen, a gyermek belső szükségleteinek, vágyainak kielégítését szolgálja.

Tudatos jelenlétünk és feltételteremtő tevékenységünk mellett, támogató, serkentő, ösztönző magatartásunkkal, szükség és igény szerinti együttjátszással biztosítsuk az elmélyült gyermeki játék kibontakozását.

#### **Feladatunk:**

- Az élménynyújtáson túl, a feltételrendszer még körültekintőbb átgondolása, alkotó, kreatív környezetben érdeklődésük, kíváncsiságuk, felkeltése, óvodapedagógus modellnyújtó szerepe, tudatos indirekt irányítás alkalmazása. (kreatív környezet- kreatív pedagógus- kreatív gyermek
- A folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a nyugodt legtöbb időt kitöltő tartalmas játék megvalósulásához.
- A nyugodt játék feltételeinek megteremtése a kuckók átgondolt kialakításával kezdődjön.
- A gyermekek megvalósítható ötleteinek támogatása.
- Játékukban kitartóak legyenek, érdeklődésük, kíváncsiságuk fenntartása,
- Növekvő időtartalmú játék támogatása, építmények megőrzése, több napon át!
- A saját és mások által elkészített alkotásokra ügyeljenek jobban.
- Óvodapedagógus modellnyújtó szerepe, tudatos, indirekt irányítás alkalmazása.
- Minden játékfajta jelenjen meg játékukban.
- Továbbra is fordítsunk nagy hangsúlyt a spontán és irányított játék megfelelő arányára
- Bő kelléktár biztosítása, mely szabadon áll a gyermekek rendelkezésére.
- A játékfajta összekapcsolásának ( pl. barkácsolás – építőjáték- szerepjáték) segítése, a játék tartalmának bővítése érdekében.

- Siker, kudarcűrő képesség fejlesztése. Öntörvényűség, vérmérséklet, visszaszorítása, mely a református értékekkel nem összeegyeztethők.
- Toleráns viselkedésre ösztönző játékok, drámajátékok.
- Bábozási kedv fokozása a gyermekek által készített eszközök beépítésével, eredményes módszerek megtalálása.
- Az óvodapedagógusok és gyermekek által készített (saját készítésű eszközök) képesség-fejlesztő játékok további népszerűsítése.
- Még több élmény tapasztalás biztosítása.
- Körültekintő tervezés mellett a szabadban történő mozgásos játék, udvari játék tervszerűen szervezett és mindennapos legyen.
- Mozgásos játékok során folyamatos ösztönzés az együttjátszás szabályainak betartására
- Olyan mozgásos játékok bevezetése, amelyek a kollektív együttlét örömét nyújtják
- Az udvari élet, játék szervezéséért minden csoport óvodapedagógusa felelős /udvari rend kialakítása/
- Segítsük a konfliktusoldást az együttjátszás szabályainak tudatosításával.
- A játékokat minden helyszínen rakják el (csoportokban, udvaron egyaránt), vigyázzanak a játékeszközök épségére.
- Az udvari, benti mobil játékok és a közeli játszótérek játéktárát lehetőségképpen építsük be a mindennapok során.

Szülők meggyőzése a játékvásárlás szempontjainak mérlegelésére. (ne robot, puska).

### ***Verselés, mesélés:***

#### ***Célunk:***

A magyar gyermekköltészet, a Biblia, a mondavilág, a népi dajkai hagyományok gazdag tárházat hívjuk segítségül a gyermek érzelmi, erkölcsi fejlesztéséhez, pozitív személyiség jegyeinek kibontakozásához.

#### ***Feladatunk:***

- A mese jelentsen örömforrást a gyermek számára.

- Irodalmi élmények, bibliai történetek változatos, megválasztása a mindennapi élményszerű mesélés, járuljon hozzá a gyermek érzelmi biztonságának megteremtéséhez, jó közérzetének biztosításához.
- Az anyag kiválasztás komplex módon kapcsolódjon a tématervezéshez.
- Legyenek ismert, kedvelt meséik, történeteik, ezeket szívesen jelenítsék meg, dramatizálás.
- Vonzó módszerek megtalálása ennek érdekében.
- A felnőttek mintaadó szerepének fontossága, személyes példamutatással, bábkészítéssel a bábozás további ösztönzése.
- Felnőtt és gyermek által készített eszközök bevonása a tevékenységekbe, eszközkészítés.
- A versek, mesék, bibliai és kitalált történetek témái épüljenek a környezeti tapasztalatokra, gyermeki élményekre.
- Az élő mese fontosságának megerősítése a szülőkben
- Sikerélményhez juttatás, önbizalom erősítése.
- Mese szereplőként beleélő képesség fejlesztése, önbizalmuk fokozása
- Alkotó fantázia támogatása, a csoportban lévő eszközök szabadon való használata, hátrányok leküzdése (egyéni képességfejlesztés)
- A nagyobbak önálló mesemondással, alkotással is próbálkozzanak.
- Rövid történeteket, képesek legyenek elmondani, felidézni
- Verbális memóriájuk fejlesztéséhez módszerek megtalálása.
- Kooperatív technikákkal /saját eszközök, helyszín berendezése, kialakítása, szereplők kiválasztása
- Vonzó módszerek megtalálása ennek érdekében.
- Különösen fontos, hogy a művészet elemein keresztül is erősítsük a pozitív erkölcsi tulajdonságok kialakulását.
- A hitoktató által elmondott történeteken keresztül közvetítsük a református értékrendeket

## **Ének-zene, énekes játék, gyermektánc:**

### **Célunk:**

Az óvónői példát követve az éneklés a zenélés természetesen válják a gyermek mindennapos tevékenységének részévé, ezáltal formálódjon zenei ízlésviláguk, alakuljon esztétikai fogékonyságuk.

### **Feladatunk:**

- Legyen jelen mindennap a csoportban az éneklés, a zenélés.
- Kapcsolódási pontok megtalálása más tevékenységi területekkel, komplexitás
- A közös éneklés, együttes játék örömeinek megéreztetése.
- Megfelelő hangterjedelmű dalok kerüljenek megtanításra vallási vonatkozásban is.
- Népi dalok, mondókák legyenek kedveltek a gyermekek körében
- Tisztábban, pontosabb szövegmondással énekeljenek
- A közös énekléssel fejlődjön az egymásra figyelés, az együtt tevékenykedés képessége, az énekes játékok, tánc során a ritmusérzék és a mozgás – beszéd – ritmus összehangolásának képessége.
- Változatos eszközhasználattal színesítsük a zenei nevelést.
- Igényes zenei művek beiktatása még többször valósuljon meg.
- A dalok éneklésénél, a megfelelő hangmagasságban kezdjük énekelni, figyeljünk a tiszta, érthető előadásmódra.
- A differenciált képességfejlesztés továbbra is egyéni és mikrocsoportos formában történjen.
- Önálló éneklésre serkentés, önbizalom fokozás.
- Tehetséges gyermek fejlesztésére, fokozott figyelmet fordítunk a művészeti nevelés minden területén.
- Ösztönző legyen a környezet az önmegvalósításra. Minden csoportban elérhető helyen legyenek a zenei képességfejlesztő eszközök.

- Sok biztatással, dicsérettel a nem szívesen bekapcsolódó gyermekeket próbáljuk bevonni a tevékenységekbe.
- A környezetünkben megtalálható hangkeltésre alkalmas eszközök, tárgyak felhasználása a képességfejlesztésben (kavics, kanál stb)
- Még több olyan játék kiválasztása, melyben lehetőségük van a gyermekeknek mozgásigényük kielégítésére.
- Éljük át az együttjátszás élményét, fejlődjön forma és térérzékelésük, játszanak párkereső, futó és fogó dalosjátékokat.
- Minden alkalmat használjunk ki a gyermek igénye, kezdeményezése figyelembevételével, a közös éneklésre, a népi gyermekjátékok játszására, zenehallgatásra, zenei képességek, kreativitás fejlesztésére.

### ***Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka***

#### ***Célunk***

Juttassuk minél több művészeti élményhez a gyerekeket, hogy gazdagodjon térforma és színeképzetük, belső képi világuk. Ragadjuk meg a változatos technikai lehetőségeket hogy legyen igényük az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, Isten által adatott képességeik kibontakoztatására.

#### **Feladatunk:**

- Az ábrázoló tevékenységekben a kreatív alkotó ösztönző környezet biztosítása, ábrázolási kedvük további fokozása
- Újszerű technikák bevezetésével a gyermekek kötetlen témában is alkossanak szívesen, önkifejezésük megvalósítása.
- Az önkifejezéshez megfelelő változatos eszközök biztosítása,(ceruza, zsírkréta, vízfesték, filctoll, stb)
- Sokszínű technika felkínálásával (gyurmázás, agyagozás, tépés, ragasztás, barkácsolás) tegyük vonzóvá és változatosá a tevékenységeket.
- Otthon is legyen alkalmuk rajzolni, vágni, gyurmázni.
- Hívjuk fel figyelmüket és figyeltessük meg környezetünk szépségeit, az alkotások során teremtsünk lehetőséget az egyéni kreativitás megvalósulására.

- Vizuális emlékezet fejlesztése.
- A tervezés során figyelembe kell venni, hogy mindig térből haladunk a sík felé.
- Barkácsolási kedvük, kreativitásuk fejlesztése
- Képzalkotásra való ösztönzés, háttér, arányok, emberábrázolás részletesen kidolgozott legyen.
- Mese-vers illusztrációval bátrabban próbálkozzanak
- Önbizalom fokozása
- A tehetséges gyermekeket ösztönözzük olyan munkák készítésére, amelyekkel rajzpályázatokon is részt vehetnek.
- A munkákból szervezzünk kiállítást, díszítsék azok az öltözőket, folyosókat.
- Pályázati lehetőségek kiaknázása.
- Játszóházi foglalkozások színvonalas szervezése valósuljon meg
- Élmények nyújtása, kiállítások megtekintése

A jól bevált hagyományok továbbfolytatása.

### ***Mozgásfejlesztés:***

#### ***Célunk:***

Harmonikus mozgásfejlesztés, preventív munkával, egészségmegőrzés. Testi, értelmi képességeik fejlesztése, mozgáskultúrájuk alakítása.

#### ***Feladatunk:***

- A szervezett mozgásban nem szívesen bekapcsolódó gyermekek gátlásainak feloldása sok biztatással, dicsérettel.
- A mozgás megszerettetéséhez kedvelt játékok bevezetését alkalmazzuk.
- Egyre több mozgásos játék megismertetése játszása
- A testnevelés foglalkozások legalább 50%-ban mozgásos játékból álljanak.
- Rendszeresség következetesség fenntartása az állóképesség erőnlét mozgásigényük kielégítése szempontjából.

- A mindennapi tervszerű mozgást a napirend részeként, amennyiben az időjárás engedi a szabadlevegőn végezzék a csoportok.
- Edzettségük, terhelésük fokozása.
- Mozgásintenzitás növelése
- Változatos, kreatív kooperatív mozgásos tevékenységek, játékok felajánlása.
- Sokféle eszközt építünk be a mindennapok során, ezeket változatosan, kreatívan alkalmazzuk
- Az elmúlt évhez hasonlóan még több kooperatív mozgásos játék, ahol nincs győztes és vesztes, csak maga a játék van
- Ha kiesős egy játék mindig próbáljuk megoldani a rövid időn belüli visszaállást, vagy más szerepet kapva maradjon a játékban, vagy egy másik játékba essenek át és játszanak tovább
- Alkalmazzunk sokféle kézi szert, kiegészítőt, gyakran iktassunk be labda játékokat, gyakorlatokat
- Engedjük többet, hogy az eszközökkel önállóan vagy párokban ők találjanak ki játékokat.
- Vízhez szoktatás a nagycsoportos óvodások körében a motorikus képességek fejlesztését szolgálják
- Téri orientáció fokozása, oldaliság dominanciája terén az egész nap folyamán valósuljon meg fejlesztésük/napirend adta lehetőségek /
- Természetes terep adta lehetőségek kihasználása
- A lovaglás lehetőségének megteremtése
- A gyógytestnevelést a pedagógiai szakszolgálat szakemberei látják el.
- A szülők figyelmének felhívása a prevenció fontosságára.



## **Jógyakorlat átadása, szakmai bemutatók továbbiakban is.**

### ***Külső világ tevékeny megismerése:***

#### ***Célunk:***

A környezettudatos magatartás formálás alapozása, alakítása kapjon hangsúlyos szerepet munkánk során.

#### **Feladatunk:**

- Mindennapi nevelő munkánk a környezet megismerésére, megszerettetésére, óvására épüljön.
- Közvetlen környezetük rendjének, tisztaságának megőrzésére nevelés fontossága, a növények védelmére nevelés, öko szemlélet kialakítása, formálása.
- A lehetőségeknek megfelelően a szelektív hulladékgyűjtés váljon mindennapi tevékenységgé.
- Több érzékszervre ható folyamatos cselekvő tapasztalatszerzések,
- Pontosabb megfigyelésre nevelés
- Természetes környezetben változatos szervezési keretekben (séták, kirándulások módszerek alkalmazásával vizsgálódások, megfigyelések, tevékenykedtetés), környezeti séták számának a növelése.
- A természeti környezetben fellelhető „kincseket” gyűjtsék, és változatos tevékenységekhez használják fel a csoportban (játék, számlálás, dekorálás, vizuális tevékenységek, stb.).
- Értékeljék a körülöttük található természeti szépséget.
- A gyermekeken keresztül a családok környezettudatos viselkedésének alakítása
- Folyamatosan érvényesüljön a komplexitás
- Kapcsolódási pontok megkeresése, kihasználása
- Az érdeklődés fenntartása és a pontosabb megfigyelés végett továbbra is alkalmazzuk az egyéni szempontok adását

- A feldolgozás során újszerű tanulási technikák, saját készítésű játékok alkalmazása
- Legyen folyamatos a matematikai tapasztalatszerzés a környezet téri, alaki, nagyságbeli és mennyiségi viszonyairól.
- Logikus gondolkodás, gondolkodási műveletek fejlesztése.
- Problémamegoldó képesség
- Érdeklődés fenntartása
- Az iskolába indulóknál érzük el azt, hogy elemi mennyiségi ismerettel rendelkezzenek.
- Legyenek képesek a formák felismerésére, megnevezésére
- Figyelmük pontosságának, tartósságának növelése, vizuális emlékezetük fejlesztése.

### **Munkajellegű tevékenységek:**

#### **Célunk:**

A munkajellegű tevékenységek szervezését, alakítását továbbra is úgy szervezzük, hogy az örömforrást jelentsen a gyermekek számára. Ezek vonatkozzanak a saját személyével, szükségleteivel és a csoport életével kapcsolatos feladatokra egyaránt.

#### **Feladatunk:**

- Személyes példaadással a munkához való pozitív attitűd alakítása.
- A tevékenységekhez, gyermekméretű eszközök biztosítása azok gondos megválasztása valósuljon meg.
- A jól működő felelősi rendszert a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodva működtessük.
- Oldaliság segítése, módszerek megtalálása.
- Esztétikus elrendezésre törekedjenek, az étkezés végéig igyekezzenek megtartani azt.
- Ügyeljünk a munkavégzés pontosságára és arra, hogy a gyerekek legyenek kitartóak.

- Vegyenek részt az udvari játékok helyre pakolásában, az évszak adta udvari munkálatokban.
- A szülők figyelmének felhívása arra, hogy a munkajellegű tevékenységekbe otthon is vonják be a gyermekeket.
- Szervezzünk látogatást a szülők munkahelyének megismerése céljából.
- A munka fontosságának értékének hangsúlyozása.

### ***A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők tervezése***

<b>Határidő</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
Folyamatos, a kontroll időpontjához igazodva	Szükséges kontroll vizsgálatok végzése	B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kazincbarcikai
	Új bekerülések, vizsgálatok	Intézményegység vezető
	Szakértői bizottság vizsgálat kérése	Gyógypedagógusok Fejlesztő pedagógusok
	Az előírt fejlesztések Koordinálás	

### ***Nemzetiséghez tartozó gyermekekkel kapcsolatos feladatok***

Óvodánkban az újonnan érkező kisgyermek szülei a jelentkezés alkalmával kinyilvánítják etnikai hovatartozásukat. A családlátogatások és más kapcsolattartási formák alkalmával a szülők minden esetben a következőket fogalmazzák meg:

- Nem ápolják hagyományaikat, kultúrájukat, nem használják a roma, lovári nyelvet, így ezzel kapcsolatban nincsenek ilyen irányú elvárásaik óvodai nevelésünket illetően.
- Óvodába kerüléskor a testvér gyerekek kerüljenek egy csoportba.
- A családok közötti ellentéteket vegyük figyelembe a csoportkialakítás során.
- Elégedettek az óvodában folyó pedagógiai munkával, nevelési módszerekkel.

### Nemzetiséghez tartozó gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Határidő		Feladat	Felelős
1.	Szeptember eleje	Család látogatás Nyilatkozatok kiadása	intézményegység vezető Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős
2.	Október	Nyilvántartás elkészítése	
		Esélyegyenlőségi terv aktualizálása	
3.	Folyamatosan	Rendszeres kapcsolattartás a családdal, társintézményekkel gyermekek közösségbe való beilleszkedésének segítése érdekében	

### Tehetséggondozás

	Terület	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Pedagógiai Szakszolgálat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Év eleji felmérések</i></li> <li>• <i>Vizsgálatok elvégzése</i></li> <li>• <i>Az előírt fejlesztések koordinálás.</i></li> <li>• <i>Rendszeresség, annak ellenőrzése</i></li> <li>• <i>Kontroll</i></li> </ul>	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodavezető intézményegység vezető</li> <li>• Óvodapedagógusok (Műhelyvezető)</li> </ul>
2.	<b>Tagóvodai műhely neve jellege</b>	<b>U.úgy</b>	Folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyógypedagógusok</li> </ul>
3.	Egyéni tehetséggondozás	<b>U.úgy</b>	Folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fejlesztő pedagógusok</li> </ul>

**Eszterlanc tehetséggondozó műhely** „néven a 2017/2018-as nevelési évben indítottuk útjára programunkat a tehetségígéretes gyermekek fejlesztése érdekében.

Az Irinyi János Református Oktatási Központ Eszterlanc Tehetséggondozó Műhelyének célja a gyermeki kreativitás kibontakozásának elősegítése, a szunnyadó

tehetség felébresztése, az önkifejezés lehetőségének biztosítása a tehetségigéretes gyermekek további komplex fejlesztése.

A tehetséggondozó műhely segítségével a gyermekek fejlesztését két síkon kívánjuk megvalósítani: óvodai csoportjainkban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozások keretében a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka területén.

A tehetségigéretes gyermekek kiválasztása az év eleji fejlesztőpedagógus által végzett komplex felmérések és az óvodapedagógusok meglévő tapasztalatai alapján történik.

Figyelembe vesszük a gyermekek kreativitás jellemzőit, a szociális és intellektuális képességek mellett a motivációt, a feladat iránti elkötelezettséget, együttműködő képességet.

### ***Feladatunk***

- A tehetséges gyermekek alkotó-alakító tevékenység feltételeinek a megteremtése.
- Ösztönözni, motiválni a kreativitásuk kibontakozását.
- A tehetséges gyermekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, tovább erősítése.
- Olyan munkaformákat is kidolgozunk, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra, így fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.
- A gyermekek szabadon dönthetnek arról, hogy melyik felkínált tevékenységben kívánnak részt venni.
- A már meglévő vizuális kultúra fejlesztése, különböző felkínált technikák, művészeti ágak által, törekszünk a komplexitásra más művészeti területekkel.

### ***Speciális célok a tehetséggondozásban***

- A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása.
- A sokféle vizuális technikát megismerve a gyermek későbbi érdeklődési irányát tudja alakítani.
- A széleskörű lehetőségek segítségével a gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése pld: a pszichomotoros képességek, érzelmi-szociális

érettség egyenlőtlen fejlődése, esetleg motivációs területen is megjelenő problémák.

- A képzőművészeti foglalkozások szerencsésen egészíthetik ki az intellektuális irányultságot, segíthetik a gyermekek érzelmi-szociális fejlődését akkor is, ha a gyermek ezeken a területeken nem rendelkezik jó adottságokkal.
- Az egész személyiség támogatása, az átlagos képességek fejlődését is magával vonja.

### ***A műhelymunka foglalkozásainak felépítése***

1. Élmények biztosítása
2. Motiváció-a tevékenység kezdeményezése- érdeklődés felkeltése a kihelyezett eszközökkel, mintadarab bemutatásával, verssel, zenével, mozgással.
3. Ráhangolódás az eszköz és anyaghasználatra. Közvetlen tapasztalat szerzések.
4. „Eszterlánc tehetségműhely tevékenységei”
5. Reflexió

### ***Fejlesztő pedagógia***

<b>Határidő</b>		<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
1.	Szeptember	Év eleji felmérések	intézményegység vezető Óvodapedagógusok Gyógypedagógusok Fejlesztő pedagógusok
2.	Szeptember- október	Vizsgálatok elvégzése	
3.	Folyamatosan	Az előírt fejlesztések koordinálás	
4.	Folyamatosan	Rendszeresség ellenőrzése	
5.	Február- március	Kontroll vizsgálatok	
6.	Folyamatosan	További intézkedések	

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

### **A kiemelt nevelési feladatok megvalósulási területei:**

- személyiségfejlesztés,
- tehetség kibontakoztatása,
- SNI – HH –BTMN-s tanulókkal való foglalkozás, felzárkóztatás,
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása és támogatása,
- közösségfejlesztés, iskolán kívüli közösségekkel való kapcsolattartás,
- GYIV, szociális hátrányok enyhítése,
- tanulói jogok és kötelességek érvényesítése,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- fogyasztóvédelemre nevelés,
- közlekedésre nevelés, bűnmegelőzési nevelés,
- kompetenciaalapú oktatást alkalmazó nevelés.

### ***Kiemelt bánásmódot igénylő tanulók nevelése-oktatása***

#### **A tehetség, a képesség kibontakoztatását szolgáló tevékenységeink:**

- komplex differenciált képességfejlesztő tehetséggondozó program az 5-8. évfolyam számára a matematika, magyar nyelv, irodalom és angol nyelv tantárgyak területén tehetséges és kiemelkedően tehetséges tanulók bevonásával
- a differenciált, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, nívócsoportos oktatás, csoportbontások
- tanórán kívül tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök – informatika, dráma, énekkar, matematika, fizika, angol nyelv, rajz,
- differenciált képességfejlesztés tanórákon és tanórán kívül
- sportolási lehetőségek szakköri kereteken belül,
- úszás
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.)
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások, táborozások, stb.),

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- házi hangversenyek, bemutatók, kiállítások megrendezése,
- szabadidő keretében érdeklődés felkeltése egyéb tevékenységek iránt
- művészeti oktatásban való részvétel lehetősége: hangszeres oktatás, zongora, furulya, fuvola és trombita tanszakon, néptáncoktatás

### **Felzárkóztatás**

A tanulók képesség, készség fejlesztésének biztosítása felzárkóztatása és személyiségfejlesztés:

- olvasás, szövegértés fejlesztése,
- kulcskompetenciák fejlesztése
- íráskép, külalak javítása (betű, szám)
- a megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében,
- matematika, az elemi rendszerező és kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása,
- a tanulók állóképességének további erősítése,
- az alsó tagozat fizikai fittség eredményeinek teljesítménynövelése,
- idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése,
- IKT eszközök használata a tanítási órákon.

### **Sajátos nevelési igényű tanulók, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése-oktatása**

Kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelésének-oktatásának megszervezésére. A foglalkozásokon a feladatellátást szakirányú gyógypedagógusok és fejlesztő pedagógusok látják el.

A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint szervezzük:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;



- igény szerint sajátos, a fogyatékkal összefüggő tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni;
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;
- az iskolánk segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogatja a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve

### ***Mindennapos testnevelés***

**Az Nkt. 97. § (6)** bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első és ötödik évfolyamon 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben bevezettük.

Az úszásoktatást heti egy alkalommal két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva szervezzük. Az alábbi beosztás szerint részesülnek úszásoktatásban tanulóink:

I. félév	2.a, 3.b, 6.a, 7.a (Kiss Beáta) 3.a, 4.a, 8.a, 8.b (Asszony Béla)
II. félév	1.a, 5.a, 5.b, 7.b (Kiss Beáta) 1.b, 2.b, 4.b, 6.b (Asszony Béla)

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-óraóra osztottuk be, mely órákat a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusa látja el.

A heti két óra kiváltható sportolással iskolai sportkörben, gyógytestnevelés foglalkozásokon való részvétellel vagy a tanuló kérése alapján sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

### ***Mindennapos művészeti nevelés***

Az alsó tagozatos nevelés-oktatás egyik kiemelt feladata a mindennapos művészeti nevelés.

Kiemelten kezeljük a képzelőerő és alkotókészség fejlesztését, az aktív részvételt és kreativitást, a zenei és vizuális képességek szinergikus hatását, a tantárgyak közötti kapcsolódási lehetőségeket.

A művészeti nevelés szinterei iskolánkban:

Ének-zene oktatás 1-8. osztály, vizuális kultúra oktatás 1-8. osztály, énekkar 2-8. osztály, rajz szakkör 1-8. osztály, dráma szakkör 3-8. osztály.

Iskolánkban művészeti oktatás folyik a Csomasz Tóth Kálmán Református Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként. Néptánc oktatás 1-8. osztály, furulya oktatás 1-8. osztály, zongoraoktatás 1-8. osztály, szolfézs oktatás 1-8. osztály.

### ***Lemorzolódással veszélyeztetett tanulók támogatása***

A lemorzolódással veszélyeztetett tanulók támogatása érdekében az iskola nyilvántartást vezet, mely a megelőzést szolgáló beavatkozásokat megalapozó és támogató korai jelző- és pedagógiai intézkedésekkel támogató rendszer kiépítésére irányul.

## **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

- személyiségfejlesztés
- kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás
- egészségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- lemorzolódással veszélyeztetett tanulók támogatása

### ***Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:***

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését. Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A Nat által meghatározott kulcskompetenciák közül a kiemelten fontos *erkölcsi nevelés* mellett az *anyanyelvi* és *idegen nyelvi* kommunikáció, a *matematikai*, a *digitális* és *szociális* kompetenciák, valamint az idejében a *kezdeményezőképeség* és *vállalkozói* kompetenciák fejlesztésére koncentrálunk.

Célunk hatékonyan bekapcsolódni a „Pénz7” *pénzügyi és vállalkozói* (2020. március 2-6. között) és a *Fenntarthatósági* (2020. április 20-24.) *témahetek* programsorozatába.

A tanulók személyiségfejlesztésére az iskolai közösségi szolgálat programszerű megvalósítása is lehetőséget biztosít. A program különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók *szociális érzékenységét*, a tanulók mindegyikének lehetőséget teremt a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét. Az idei tanévben elinduló *közösségi szolgálati diákiroda* mindezen célok hatékonyabb megvalósítását kívánja szolgálni.

### ***Kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése***

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

#### *Tehetséggondozás:*

A tehetségfejlesztés tanórai és tanórán kívüli keretek között valósul meg. Célunk a tehetségek, tehetségígérettek felismerése. A tehetséggondozás módszereit tekintve célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük a pedagógusok szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnostika).

Támogatjuk tehetséges tanulóink tanulmányi, művészeti és sport versenyeken való részvételét, versenyfelkészítő foglalkozásokat tartunk. A 2019/2020-as tanévben a *tanulmányi versenyek* pont alatti versenyekre készítjük tanulóinkat.

Intézményünk Kiváló Akkreditált Tehetségpont az alábbi tehetségterületeken:

- *zenei* - Zenei Tehetségműhely
- *nyelvi* – nyelvi előkészítő képzés, anyanyelvi nevelés
- *testi-kinesztetikus* – felkészítés sportversenyekre

A *Zenei Tehetségműhely* keretein belül a zenei tehetségek fejlesztése tovább folytatódik.

A *sportversenyekre* tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében készítjük a tanulókat.

A tavaly elindított *Egyéni Tehetségfejlesztő Program – közgazdaság, informatika és pedagógia* ágazatokon – felmenő rendszerben folytatódik. A kilencedik osztályban kezdődő program az érettségi, valamint a szakmai vizsgák megszerzéséig tart. A szakmai munkát a Debreceni Egyetem professzora, Dr. Balogh László professzor úr koordinálja szakmailag.

A programban részt vevő pedagógusok a tanuló számára egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki. Ez alapján egyéni konzultációkon történik a fejlesztés. Az új tanulók tehetséggondozó programba történő kiválasztását a pedagógusok (szakmatanárok, osztályfőnökök) javaslata és a szülő beleegyező nyilatkozata alapján, a második félévben végezzük Dr. Balogh László szakmai irányításával.

#### *SNI, BTMN tanulókkal való foglalkozás*

A sajátos nevelési igényű tanulókat a többi tanulóval együtt integráltan oktatjuk, de a szükséges területeken támogatást nyújtunk számukra. A támogatás fokozott toleranciával, egyéni fejlesztéssel-foglalkozással, más munkaszervezési formák alkalmazásával, képességek szerinti ellenőrzés és értékelés formájában valósul meg.

Amellett, hogy fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat, a megfelelő szakemberekhez irányítjuk őket, szakértői vizsgálatokat igényelünk, együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

Az SNI tanulók ellátását iskolánk óraadó gyógypedagógussal oldja meg. A BTMN tanulók ellátása a helyi Pedagógiai Szakszolgálatnál történik kiscsoportos formában.

#### *Hátrányos helyzetű tanulók oktatása – esélyegyenlőség biztosítása:*

Célunk a szociálisan hátrányos helyzetű tanulóink tanulmányi előmenetelének támogatása, a közösségbe és társadalomba való beilleszkedési esélyeinek javítása.

A tanulók nyilvántartását végző ifjúságvédelmi felelős a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartáson túl együttműködik az iskola minden érintett pedagógusával, a diákönkormányzattal, kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel foglalkozó munkaközösségekkel.

A segítségnyújtás megvalósulási formái:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése

- ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően
- felzárkóztató foglalkozások szervezése
- bekapcsolódás Az *Útravaló* pályázati programba (*Út az érettségihez* alprogram)

### **Egészségfejlesztés**

Kiemelt feladataink közé tartozik a teljes körű iskolai egészségfejlesztés, amely az alábbi alapfeladatok rendszeres végzését jelenti:

- *Az egészséges táplálkozás* megvalósítása érdekében (a helyi fogyasztás összekapcsolásával) – tanulóink, valamint a diákotthon diákjai a kazincbarcikai Príma Kft. szolgáltatásait vehetik igénybe menzai étkezés céljából;
- A tanulók egészségügyi ellátása (diákotthonban is) Kazincbarcika Város Önkormányzatával kötött együttműködési szerződés alapján valósul meg. Iskolaorvos és védőnő biztosítja az egészségügyi vizsgálatok, orvosi felügyelet zavartalanságát.
- *Mindennapos testnevelés/testedzés* minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (gyógytestnevelés, könnyített testnevelés) – az Nkt. 97. § (6) által előírt mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon (9-12.) megvalósul, a helyi tantervbe heti öt testnevelés órát építettünk be.
- *környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelés* – *Ökoiskolaként* kiemelt célunk elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását, megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét. Fontosnak tartjuk tanulóink bevonását közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. ld. *Ökoiskolai munkaterv*. Az idei tanévben is támogatjuk a *Fenntarthatósági témahét* (2020. április 20-24.) helyi megvalósítását.
- Az egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzésének céljából a korábbi évekhez hasonlóan bekapcsolódunk az országos, megyei, illetve városi szintű rendezvények programsorozatába.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden pedagógusa, dolgozója felelős, különösen fontos az osztályfőnökök, valamint a diákotthoni nevelőtanárok e területen végzett tevékenysége.

### ***Közösségfejlesztés***

Pedagógusként egyik legfontosabb feladatunk az iskolai közösségek (osztályok, csoportok, diákönkormányzat) tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. Az éves programok kialakításánál (pl. az iskolai események szervezésekor) törekszünk a közösségi összetartozás, az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítésére, a helyes erkölcsi, viselkedési normák elsajátíttatására és a szociális kompetenciák fejlesztésére (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség). Az osztályközösség fejlesztése különböző osztályprogramokon (pl. osztálykirándulás, teadélután, Mikulás-est, stb.) valósul meg. Az intézményünkben működő Diákönkormányzat programjai szintén jó alkalmat nyújtanak a közösségi szellem kialakítására.

### ***Iskolagyűlés***

Az idei tanévben újító szándékkal, az iskolai közösség együvé tartozás-élményének fejlesztése érdekében, továbbá azzal a céllal, hogy a tanulók szóbeli tájékoztatására, eredmények kihirdetésére lehetőséget teremtsünk, iskolagyűlést tartunk kb. havi egy alkalommal. A 9-10. évfolyam számára kedden; a 11-12. évfolyam számára szerdán a 8. osztályfőnöki óra utolsó 15 percében, a kollégium aulájában.

### ***Diákotthon***

A diákotthon a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását. A kollégiumban működő diákönkormányzat legfontosabb fóruma a tanévben két alkalommal megrendezésre kerülő kollégiumi közgyűlés.

### ***Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása***

Lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye (középszintű) 2,5 teljesítmény alatti (objektív kritérium) vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé (szubjektív feltétel) [Nkt. 4. § 37. pont]. A lemorzsolódással leginkább

veszélyeztetett tanulók a fenti leírás, valamint a tapasztalat alapján a gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók (javítóvizsgázók, évisméltésre kötelezettek, stb.), valamint a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók (ld. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. §) és sok esetben az iskolaváltásnak köszönhetően a 9. évfolyamos tanulók. Támogatásuk érdekében az intézmény a szeptemberi diagnosztikai mérések eredményeinek tudatában felzárkóztató foglalkozásokat szervez a legkritikusabb tantárgyakból. A helyi tantervbe épített matematika csoportbontás a lemorzsolódás megelőzését szolgálja.

Az Oktatási Hivatal a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásának, valamint a tanulók előrehaladásának iskolai szintű nyomon követése céljából a KIR részeként egy korai jelző- és pedagógiai támogató rendszert működtet. Az intézmény feladata az évenként két alkalommal történő statisztikai adatszolgáltatás, melynek során a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. §-ban foglalt adatok szerint összesítve, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig és az adott tanév második félévére vonatkozóan június 30-áig továbbítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára.

A támogató rendszer segítségével azonosított figyelmeztető jelek alapján és a pedagógiai-szakmai szolgáltatás javaslatainak figyelembevételével az intézmény olyan pedagógiai intézkedéseket alkalmaz, amelyek keretében korszerű, tanulóközpontú nevelési-oktatási eszközökkel, az iskolai sikerességet támogató együttműködésekkel segíti a tanuló előrehaladását, kiemelt figyelemmel a képességek, készségek kibontakoztatására, az esélyteremtést szolgáló tevékenységekre.

### **III. PEDAGÓGIAI-SZAKMAI FELADATOK**

#### **Az IJROK Tomori Óvodája**

- Felkészülni a 2020-ban esedékes pedagógiai-szakmai intézményi (tanfelügyeleti) ellenőrzésre.
- A vezetői és az intézményi önértékelés lebonyolítása.
- Felkészülni a pedagógus minősítésre.
- Tehetséggondozó program elindítása az óvodában:



- Értéktermő Sport műhely
- Tehetséggondozó program folytatása az óvodában:
  - Értéktermő-néptánc
  - SportManó Program
  - Bozsik ovi-foci

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

### ***A 2019-2020-as tanév kiemelt pedagógiai szakmai feladatai:***

- Az Országos kompetenciamérés eredményeinek megtartása.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása, tanulásmódszertan 5-7. évfolyamon.
- A digitális kompetenciák fejlesztése. Cél, hogy a tanuló digitális kompetenciáit változatos helyzetekben és szerepekben tudja alkalmazni az iskolai feladatok megoldásában és a mindennapi élet különböző területein, önállóan és másokkal is együttműködve, céljai megvalósítása érdekében.
- Az önértékelés (belső ellenőrzés) intézményvezetői és intézményi területen történő lebonyolítása.
- A játék program folytatása 1-3. évfolyamon, bevezetése az 4. évfolyamon;
- A komplex differenciált képességfejlesztő program megvalósítása 5-8. évfolyamon.
- „Élmény a tanulás” EFOP-3.3.7-17 „Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben” c. pályázat feladatainak megvalósítása.
- A Nemzeti Alaptanterv bevezetéséből adódó feladatok

## **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

### ***A 2019-2020-as tanév kiemelt pedagógiai szakmai feladatai:***

- tanulóink eredményes felkészítése az érettségi vizsgákra középszinten. Az eredményesség érdekében tanórán kívüli foglalkozásokat szervezünk a 11-12. évfolyamos tanulók számára.
- a szakképző évfolyamokon a szakmai vizsgákra való felkészítés és vizsgáztatás.



- a tavaly bevezetett szakmai kerettanterveknek megfelelően a helyi tantervek, valamint a tanmenetek elkészítése felmenő rendszerben, aktuálisan a szakgimnázium 10. évfolyamán.
- a 11. évfolyamon belépő kötelezően választandó tantárgyakra vonatkozó helyi tanterv, illetve tanmenetek elkészítése.
- a 12. évfolyamon a mellékszakképesítések óráinak beépítése a tanmenetekbe
- az összefüggő szakmai gyakorlat megszervezése a 10-11. évfolyam részére (pedagógia, villamosipar és elektronika, vegyész)
- Folyamatos felkészülés a Szakképzés 4.0 program bevezetésére.
- a folyamatban lévő együttműködési megállapodások egyeztetése a külső partnerekkel
- beiskolázáskor a szakmaszerkezeti döntés által meghatározott keretszámok maximális betöltésére való törekvés (közgazdaság, vegyész, villamosipar és elektronika), az intézményben tanulható szakmák népszerűsítése.
- az Egyéni tehetségfejlesztő program felmenő rendszerben történő bevezetéséhez szükséges feltételek további biztosítása, az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.
- felkészülés a 2019. október 22-én és a november 26-án lezajló vezetői, valamint intézményi pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzésre.
- Az önértékelés feladatainak elvégzése az arra kijelölt pedagógusok esetében, továbbra is törekedve a munkaközösségek közötti arányos feladat-elosztásra.
- A Microsoft Innovatív Iskola Program folytatása: digitális osztályok beindítása, a kapcsolódó alkalmazások megismerése és használata. Digitális kompetenciák fejlesztése.
- Az e-kréta, az új digitális napló megismerése és használata.
- Iskolánk szakmai színvonalának emelése céljából a bukások számának csökkentésére való törekvés.
- Pedagógusaink folyamatos szakmai-módszertani megújulásra való törekvés
- az Országos kompetenciamérés eredményeinek megtartása és a lemaradó területek javítására való törekvés A szövegértés fejlesztése minden pedagógusnak a feladata, hiszen ez az eredményes tanulás alapja.

## HELYZETELEMZÉS

### I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

#### I.1. ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG

#### Az IJROK Tomori Óvodája

#### *Személyi változások, felnőtt létszám*

Engedélyezett álláshelyek száma:

- 3 fő óvodapedagógus

ebből: 1 fő tagintézmény-vezető

2 fő főállású óvodapedagógus

- 2 fő dajka

- 1 fő részmunkaidős: intézményi lelkész

- 1 fő közfoglalkoztatott szakképzett konyhai dolgozó a MRSZ jóvoltából

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyszínét:

#### **Óvodapedagógusok:**

	Pedagógus neve:	Munkakör	Állandó megbízatása	Tehetséggondozó program felelőse	Ped. éltálya szerinti besorolás
1.	Eperjesi Béláné	óvodapedagógus	tagintézmény-vezető	Bozsik ovi-foci SportManó	Ped.I.
2.	Fűziné Vinter Mariann	óvodapedagógus	csoportvezető (Szivárvány)	Értékteremtő néptánc	Ped.I.
3.	Péderiné Juhász Judit	óvodapedagógus	csoportvezető (Csengettyű)	Értéktermő Sport műhely, SportManó	Ped.I.

### **A nevelőmunkát közvetlenül segítők.**

	Név:	Munkaköre:
1.	Orosz Róbert	lelkész
2.	Adorjánna Vizes Tünde	dajka (Szivárvány)
3.	Szepesi Barnabásné	dajka (Csengettyű)

### **A nevelési évben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

A 2019. évi pedagógus minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok:

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Eperjesi Béláné	óvodapedagógus

## **IJROK – Eszterlanc Óvoda**

### **Felnőtt létszám**

- 8 fő óvodapedagógus

ebből:                   1 fő intézményegység vezető  
                              7 fő főállású óvodapedagógus

- 4 fő dajka

- 1 fő konyhai dolgozó a Príma kft. jóvoltából

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyszínét:

A csoport neve	Óvodapedagógusok	Pedagógus életpálya szerinti fokozata	Nevelés- oktatás al lekötött	Dajka	Munka idő
<i>Katica</i>	Nagyné Kapitány Tünde Gyenes Józsefné	Ped.I.	24 32	Bodnár Árpád Lászlóné	40
<i>Micimackó</i>	Némethné Márki Marianna Palágyiné Csepreghy Csilla	Ped.I.  Ped.I.	32  32	Imriczi Pálné	40

<i>Mókus</i>	Scherné Galgovic Erika	Ped.I.	32	Torma Andrásné	40
	Szobota Katalin	Ped.I.	32		
<i>Zümi</i>	Medve Ildikó	Ped.I.	32	Papp Lajosné	40
	Murányiné Kardos Zsuzsanna	Ped.I.	32		
<i>Intézményi lelkész</i>	Kolumbán Gábor Smajda Viktória				

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap e nevelési év során is.

Célunk továbbra is **a szervezet szakmai színvonalának további erősítése, partnereink elégedettségének megtartása a református értékrend közvetítése.**

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

### ***Személyi feltételek***

Engedélyezett álláshelyek száma: 34 fő

Betöltött álláshelyek száma: 32 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 2 fő

Megjegyzés:

Határozott időre kinevezett pedagógus: 2 fő

1. Kajuháné Szemerszki Tünde tanító, Fazekasné Csipke Tünde tartósan távol lévő tanító **helyettesítésére**
2. Újháziné Bendzsák Krisztina , Kiss-Farkas Kinga tartósan távol lévő tanár **helyettesítésére**

*Óraadó pedagógus:*

<b>Tantárgy neve</b>	<b>Osztály</b>	<b>Óra-szám</b>	<b>Pedagógus neve</b>
ének-zene	5.a, 5.b, 6. a, 6.b, 7.a, 7.a, 8. a,8.b	8	Buczko Andrea

**Pedagógus adatok:**

**Megbízások, ellátott feladatok:**

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása	Munkaköre	Pedagógus életpályaszintje fokozata
1.	Asszony Béla Krisztián	26	osztályfőnök	testnevelő – biológia szakos tanár	Ped.I
2.	Ádám Róbert Sándorné	25	osztályfőnök	tanító	Ped.II
3.	Bálint Beatrix	26	-	tanító	Ped.I.
4.	Csernaburczky Ferencné	26	osztályfőnök, munkaközös-ség-vezető, BECS-tag	tanító	Ped.II
5.	Fábri Zsuzsanna	26	-	angol- történelem szakos tanár	Ped.II
6.	Gyórfi Olívia	24	osztályfőnök	tanító	Ped.II
7.	Hegedűsné Demjén Katalin	24	-	tanító	Ped. I.
8.	Juhászné Györgydeák Teodóra	26	osztályfőnök	tanító	Ped.II
9.	Kajuháné Szemerszki Tünde	25	-	tanító	Ped.I
10.	Kiss Beáta	28	-	tanár (testnevelő-biológia, gyógytestnevelő szak)	Ped.I
11.	Kócsi József	26	osztályfőnök	tanár (technika-informatika szak)	Ped.I
12.	Kócsiné Bialkó Ildikó	26	osztályfőnök, munkaközös-ség-vezető, BECS-tag	tanár (matematika – technika – biológia – fizika szak)	Ped.II
13.	Kolumbán Gábor	14	iskolalelkész	teológus-lelkész	-
14.	Kolumbánné Molnár Annamária	26	osztályfőnök	tanító	Ped.II
15.	Kónya Mária	26	osztályfőnök	tanító	Ped.II

<b>Sor- szá- m</b>	<b>Név</b>	<b>Nevelés- oktatással lekötött órák száma</b>	<b>Állandó megbízatása</b>	<b>Munkaköre</b>	<b>Pedagógus életpályá szerinti fokozata</b>
16.	Kovács-Kallós Kinga	25	-	tanító	Ped.I
17.	Lukácsné Bogár Mónika	26	OKM koordinátor	tanár (matematika- kémia-informatika szak)	Ped.I
18.	Lukács Éva	26	osztályfőnök	tanár (magyar- történelem szak)	Ped.I
19.	Mata Attiláné	18	Szakértő	tanár(német-történelem szak)	Mester
20.	Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna	26	KDP segítő tanár	tanár (földrajz – biológia - rajz szak)	Ped.II
21.	Schiller Ágnes	24	osztályfőnök	tanító	Ped.II
22.	Seregi Ágnes	8	tagintézmény- vezető-helyettes, BECS-tag	idegennyelv-tanár	Ped.I
23.	Somogyiné Bukszár Klára	26	osztályfőnök, BECS- csoportvezető	tanító	Ped.II
24.	Suga László	26	tankönyvfele-lős	tanár (matematika szak)	Ped.I
25.	Suga Lászlóné	6	tagintézmény- vezető	tanító	Ped.II
26.	Szabóné Juhász Anett	25	-	tanító	Ped.I.
27.	Szegediné Ablonczy Tímea	26	-	tanító	Ped.I
28.	Székelyné Amászta Enikő	26	munkaközös-ség- vezető	idegennyelv-tanár	Mester
29.	Szentpéteriné Hajagos Réka Mária	22	gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	tanító	Ped.I
30.	Szimándli Ildikó	24	-	tanító	Ped.I
31.	Újháziné Bendzsák Krisztina	26	-	tanár (magyar nyelv és irodalom)	Ped.I
32.	Tóth Mária	26	-	tanár (magyar- történelem szak)	Ped.II

**Munkaközösségek:**

Alsós munkaközösség: vezetője: Csernaburczky Ferencné  
Felső munkaközösség: vezetője: Kócsiné Bialkó Ildikó  
Tehetséggondozó munkaközösség: vezetője: Székelyné Amászta Enikő

***A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok***

A 2019. évi pedagógus minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok:

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Seregi Ágnes	Angol

**2020. január 1-jétől Mesterfokozatba lépő pedagógus:**

Suga Lászlóné

***2020. január 1-jétől Pedagógus II fokozatba lépő pedagógusok***

**a 2018/2019-es tanévben eredményesen minősült:**

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Kolumbánné Molnár Annamária	tanító
2.	Lukácsné Bogár Mónika	Kémia
3.	Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna	Földrajz

***2020. január 1-jétől Pedagógus I fokozatba lépő pedagógusok***

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Bálint Beatrix	tanító
2.	Szabóné Juhász Anett	tanító

**A 2019/2020. tanévben (2020-ban) minősítési eljárásra jelentkezett pedagógus:**

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Asszony Béla	tanár
2.	Lukács Éva	tanár
3.	Szegediné Ablonczy Tímea	tanító
4.	Székelyné Amászta Enikő	tanár/fejlesztő innovátor
5.	Szentpéteriné Hajagos Réka	tanító

**Tanfelügyeleti ellenőrzés a 2019/2020-as tanévben az alábbi területeken valósul meg:**

1. Intézményvezető

***Pedagógusminősítéssel, tanfelügyelettel kapcsolatos adatok***

*A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja*

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Mata Attiláné	tanfelügyeleti és minősítési szakértő	csütörtök

***A nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítők***

Sorszám:	Név:	Munkakör:
1.	Forgó Krisztina	iskolatitkár
2.	Kocsis Judit	pedagógiai asszisztens
3.	Misán Valéria	könyvtáros
4.	Béres Gábor	rendszergazda



## Ügyviteli dolgozók

Sorszám:	Név:	Munkakör:
1.	Apostolné Farkas Mariann	takarító
2.	Balogh Noémi	takarító
3.	Bariné Vizes Katalin	takarító
4.	Emődi Imréné	konyhai dolgozó
5.	Lovasné Szekér Mónika	takarító
6.	Polgári Mária	takarító/konyhai dolgozó
6.	Pigler Béláné	konyhai dolgozó
7.	Üveges Tamás	karbantartó
7.	Sebestyén József	kisegítő
8.	Szekerczés Imre	kisegítő
9.	Tóth Istvánné	takarító

## IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon

Főállású pedagógusok száma: 58 fő

Jogi állományban lévő pedagógusok száma: 2 fő

Határozott időre kinevezett pedagógusok száma: 3 fő

Határozatlan ideig foglalkoztatott pedagógusok száma: 55 fő

Részmunkaidőben foglalkoztatottak száma: 6 fő %-os

Óraadók száma: 7+1 fő

### Pedagógusok:

Ss zá m	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Munkakör/ beosztás	Állandó megbízatás ai	Egyéb megbízatás ai	Pedagógus életpálya szerinti fokozat
1.	Bábás Gabriella	24	közgazdaságtan, szakos tanár	osztályfőnök	ÖKO munkacsoport tagja, az Alapítvány kuratóriumi elnöke	Ped I
2.	Balajthy Gergely	25	informatika szakos tanár			Gyako rnok

<b>Ss zá m</b>	<b>Név</b>	<b>Nevelés- oktatással lekötött órák száma</b>	<b>Munkakör/ beosztás</b>	<b>Állandó megbízatás ai</b>	<b>Egyéb megbízatás ai</b>	<b>Pedagógus életpályá szerinti fokozat</b>
3.	Berzeviczi Beáta	24,5	kémia, környezetvédelem szakos tanár	osztályfőnök	ÖKO munkacsoport tagja évfolyam-felelős	Ped I
4.	Bodó Mária	23	magyar szakos tanár	osztályfőnök, tankönyvfelel ős		Ped I
5.	Bokorné Ádám Eszter	19	magyar, angol szakos tanár	osztályfőnök	szakértő	Mest .
6.	Boros Géza 90 %	20	református hittan tanár			Ped II
7.	Borsodi Csaba	28	informatika, elektronika szakos tanár	osztályfőnök		Ped II
8.	Borsos Tamás	30	kollégiumi nevelőtanár			Ped I
9.	Bozsóné Kolosai Éva	24	magyar szakos tanár	osztályfőnök		Ped II
10.	Czakó Gábor 93 %	20,5	elektronika szakos tanár			Ped I
11.	Csernaburczky Ferenc	2	földrajz – rajz és vizuális kultúra szakos tanár	<b>igazgató</b>		Mest .
12.	Csodóné Klómer Edina	22	református hittan tanár			Ped I
13.	Csorbáné Lehotzky Katalin	25	angol szakos tanár			Ped II
14.	Darai Imre	25	testnevelés szakos tanár			Ped II
15.	Demeter János	30	kollégiumi nevelőtanár	csoportvezető		Ped II
16.	Demeterné Mérai Mária	27	magyar, kollégiumi nevelőtanár			Ped I
17.	Dúzs János 50 %	12	fizika szakos tanár			Ped I
18.	Farkas Imréné	26	kémia és informatika szakos tanár	osztályfőnök		Ped II
19.	Farkasné Szabó Julianna	26	vegyész, kémia, angol szakos tanár			Ped I
20.	Forgonyné Viszlai Margit	18	történelem szakos tanár	osztályfőnök	szakértő	Mest

<b>Sszám</b>	<b>Név</b>	<b>Nevelés- oktatással lektórtt órák száma</b>	<b>Munkakör/ beosztás</b>	<b>Állandó megbízatás ai</b>	<b>Egyéb megbízatás ai</b>	<b>Pedagógus életpályá szerinti fokozat</b>
21.	Gáldi Imre Zoltán	26	angol szakos tanár	osztályfőnök DÖK segítő		Ped I
22.	Gaszper András	25	testnevelés szakos tanár			Ped II
23.	Gaszperné Kondás Judit	24	közgazdaságtan szakos tanár			Ped II
24.	Gérus Andrea	26	információkezelés , gépírás, informatika szakos tanár			Ped I
25.	Gérus Béla	6,5	informatika, fizika, kémia	igazgató- helyettes	szakértő	Mest
26.	Győri Ágnes	4	informatika szakos tanár	igazgató- helyettes		Ped II
27.	Harsányiné Kovács Marianna	4	angol szakos tanár	igazgató- helyettes	BECS csoport- vezető, IKSZ koordinátor	Ped II
28.	Hilóczkiné Ülveczki Anikó	26	vegyész, kémia szakos tanár	osztályfőnök		Ped I
29.	Hocza Zsuzsanna	26	közgazdaságtan, matematika szakos tanár			Ped II
30.	Horváth Mónika	24,5	angol szakos tanár			Ped I
31.	Hrabovszki János 75 %	16,5	elektronika szakos tanár			Ped I
32.	Ivány Emil Miklós 50 %	12	kémia szakos tanár			Ped I
33.	Jabelkó Gabriella	26,5	informatika szakos tanár	osztályfőnök	BECS tag	Ped I
34.	Jánosdeák Ágnes	24	angol szakos tanár			Ped I
35.	Kalocsai Éva	24	angol szakos tanár	osztályfőnök	évfolyam- felelős	Ped I
36.	Kántor Gyula	26	matematika, fizika, informatika szakos tanár			Ped II
37.	Kasza Géza	26	vegyész, kémia szakos tanár	osztályfőnök mk-vezető		Ped I
38.	Kerekes Anita	25	angol szakos tanár	mk-vezető		Ped I

<b>Ss zá m</b>	<b>Név</b>	<b>Nevelés- oktatással lekötött órák száma</b>	<b>Munkakör/ beosztás</b>	<b>Állandó megbízatás ai</b>	<b>Egyéb megbízatás ai</b>	<b>Pedagógus életpályá szerinti fokozat</b>
39.	Kiss Zsanett	25	angol szakos tanár	osztályfőnök		Ped I
40.	Kovácsné Horváth Krisztina	27,5	kollégiumi nevelőtanár, pedagógia szakos tanár	csoportvezető	ifjúságvédelmi felelős	Ped I
41.	Krappai Barbara	25	angol szakos tanár	osztályfőnök		Ped I
42.	Ligárt Tamás	29,5	matematika, fizika szakos tanár	osztályfőnök		Ped I
43.	Lovas Tünde	25	testnevelés szakos tanár			Ped II
44.	Lőrinczné Rási Enikő	25,5	történelem szakos tanár	osztályfőnök mk-vezető	ÖKO munkacsoport tagja	Ped I
45.	Lukácsné Járdánházi Emese	18	pedagógia szakos tanár		szakértő tehetségkoordinátor	Mest
46.	Marsi István	27	matematika és informatika szakos tanár	osztályfőnök		Ped I
47.	Mokánszki Béla	26	vegyész			Ped I
48.	Molnár Beáta	26	matematika szakos tanár	osztályfőnök		Ped II
49.	Molnár Csaba Albertné	28	matematika szakos tanár			Ped I
50.	Molnár Gábor	29	informatika szakos tanár	osztályfőnök mk-vezető,	BECS tag	Ped I
51.	Molnár Magdolna	25	angol szakos tanár			Ped I
52.	Mucsicska Judit	24	közgazdaságtan szakos tanár	osztályfőnök mk-vezető,	BECS tag	Ped I
53.	Palcsó László	25	közgazdaságtan szakos tanár	osztályfőnök		Ped I
54.	Pere Csaba	30	elektronika szakos tanár	osztályfőnök		Ped I
55.	Répási László 50 %	12	fizika, matematika szakos tanár			Ped II

Ss zá m	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Munkakör/ beosztás	Állandó megbízatás ai	Egyéb megbízatás ai	Pedagógus életpályá szerinti fokozat
56.	Roskó Miklós	26	pedagógia szakos tanár, kollégiumi nevelőtanár	osztályfőnök		Ped I
57.	Szabó László	24	magyar szakos tanár			Ped II
58.	Szabó-Salagvárdi Anita	26	történelem, pedagógia szakos tanár	osztályfőnök mk-vezető	Útravaló ösztöndíj-pályázat koordinátora, évfolyam-felelős	Ped I
59.	Takács Judit	24	biológia, földrajz szakos tanár		ÖKO munkacsoport tagja	Ped I
60.	Tóth Máté	26	testnevelés, földrajz szakos tanár	osztályfőnök mk-vezető		Ped I
61.	Tóthné Balogi Erzsébet	24	angol szakos tanár			Ped II
62.	Tóthné Poczok Julianna	26	történelem, földrajz szakos tanár	osztályfőnök	évfolyam-felelős	Ped II
63.	Veresné Banga Ildikó	24	közgazdaságtan szakos tanár			Ped I
64.	Vitányi Tímea	27	pedagógia szakos tanár, kollégiumi nevelőtanár			Ped I

A táblázatban jelzett **pedagógusok rész munkaidőben** foglalkoztatottak.

A 2 fő jogi állományban lévő pedagógus nem szerepel a táblázatban.

### Óraadó pedagógusok:

1.	Farkas Ágnes – gyógypedagógus (6)
2.	Fekete Tibor - műszaki gyak. (4)
3.	Fodor Péter - IT alapismeretek gyak. (6)
4.	Gregusné Fóris Anikó – testnevelés (9)
5.	Hernádi Ádám - szakmai informatika (4)
6.	Nadzon Irén – angol (10)
7.	Szabó Gergő – informatika (10)
8.	Újhelyi István - egyházi ének (10)

Egy főt, *Poráczki Péter* katolikus hittan oktatót a Magyar Katolikus Egyház teljes munkaidőben foglalkoztat az intézményben.

<b>A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:</b>		
1.	Béresné Tóth Anita	iskolatitkár
2.	Fodor Péter	informatikai laboráns
3.	Gáldi Imre Zoltánné	könyvtáros
4.	Kovács Marianna	iskolatitkár
5.	Marin Tamás	rendszergazda
6.	Mucsicska Tímea	laboráns

<b>Ügyviteli dolgozók:</b>		
1.	Cserhalmi Judit	könyvelő
2.	Krecz Lászlóné	pénztáros
3.	<b>Mucsicska Tiborné</b>	<b>gazdasági vezető</b>
4.	Törőcsik Béláné	vagyonnyilvántartó, gondnok
5.	Kulcsár Gáborné	adminisztrátor
6.	Áll Józsefné	portás
7.	Dzsupin Istvánné	portás
8.	Pecsenye Elemér Imréné	portás
9.	Repiczki Istvánné	portás
10.	Pálinkás Imre	karbantartó
11.	Szunyi István	karbantartó
12.	Váradi Árpád	karbantartó
13.	Béres Éva	takarítónő
14.	Gálné Somosi Csilla	takarítónő
15.	Kazai Jánosné	takarítónő
16.	Medveczki Attiláné	takarítónő
17.	Olasz Sándorné	takarítónő
18.	Onika Krisztina	takarítónő
19.	Simon Adrienn	takarítónő

A technikai személyzet munkáját 8 fő, a Munkaügyi Központ által támogatott munkavállaló segíti.

### **Pedagógusminősítéssel, tanfelügyelettel kapcsolatos adatok**

*A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja*

<b>Sorszám</b>	<b>Név</b>	<b>Szakterület</b>	<b>Szabadnap</b>
1.	Bokorné Ádám Eszter	tanfelügyeleti és minősítési szakértő	péntek
2.	Forgonyné Viszlai Margit	tanfelügyeleti és minősítési szakértő	péntek
3.	Gérus Béla	tanfelügyeleti és minősítési szakértő	péntek
4.	Lukácsné Járdánházi Emese	tanfelügyeleti és minősítési szakértő	péntek

#### **2020. január 1-jétől Pedagógus II fokozatba lépő pedagógusok:**

1. Berzeviczi Beáta (*minősítési eljárás: 2019. október 4.*)
2. Kalocsai Éva
3. Kasza Géza
4. Kerekes Anita (*minősítési eljárás: 2019. október 1.*)
5. Krappai Barbara (*minősítési eljárás: 2019. október 11.*)
6. Lőrinczné Rási Enikő
7. Mokánszki Béla
8. Pere Csaba (*minősítési eljárás: 2019. november 28.*)

#### **2020. január 1-jétől Mesterpedagógus fokozatba lépő pedagógusok:**

1. Győri Ágnes
2. Harsányiné Kovács Marianna
3. Hocza Zsuzsanna
4. Tóthné Poczok Julianna

**A 2019/2020. tanévben (2020-ban) minősítési eljárásra jelentkezett pedagógusok:**

##### **Pedagógus II fokozat:**

1. Demeterné Mérai Mária
2. Ligárt Tamás
3. Tóth Máté

## **Tanfelügyeleti ellenőrzés 2019-ben az alábbi területeken valósul meg:**

2. Intézményvezetői - 2019. október 22.
3. Intézményi – 2019. november 26.

---

## **I.2. VEZETŐI ÜGYELET RENDJE – 326/2013. 26.§ (1)-(2) ALAPJÁN**

A vezetői ügyelet rendje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyettesítési rend szerint történik. (SzMSz 5.4)

### ***Az igazgató, tagintézmény-vezetők vagy igazgatóhelyettesek akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje:***

Az intézményvezetőt távollétében (ebben a sorrendben) az általános igazgatóhelyettes vagy szakmai igazgatóhelyettes vagy a nevelési igazgatóhelyettes helyettesíti. Az igazgatóhelyettesek hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásukban meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az igazgató döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja az igazgatóhelyettesekre, az iskolavezetés vagy a tantestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik, kivéve az igazgatóhelyettesek felhatalmazását.

A tagintézmény-vezető távolléte alatt az tagintézmény-vezetőt a tagintézményvezető-helyettes I. (általános tagintézményvezető-helyettes) helyettesíti.

A tagintézmény-vezető tartós távolléte esetén az tagintézményvezető-helyettes I. helyettesíti, mindkettőjük tartós távolléte esetén a tagintézményvezető-helyettes II. az iskola felelős vezetője.

Amennyiben a fenti helyettesítési rend nem tartható, akkor az intézményvezető pedagógust jelöl ki, lehetőleg munkaközösségi-vezetőt.

A tanítási szünetekben a vezetők és az vezető-helyettesek külön ügyeleti rend szerint látják el feladataikat.

Akadályoztatás esetén a tagóvoda-vezetőt helyettesítését teljes felelősséggel elsősorban a megbízott óvodapedagógus látja el, az ő akadályoztatása esetén pedig az intézményben tartózkodó óvodapedagógus. Az óvodavezető tartós távollétében (30



napot meghaladó) a helyettesítés ellátása intézményvezetői intézkedés alapján történik. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés).

A tagóvoda-vezető távolléte esetén a helyettesítés a tagóvoda-vezető által adott megbízás alapján történik. A megbízott vezető a teljes vezetői jogkör gyakorlását végzi, kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

A tagóvodában alacsony gyermeklétszám mellett – gazdaságossági szempontok figyelembevételére miatt – szükség szerint csoportösszevonással történhet meg a helyettesítés.

---

### **I.3. GYERMEK- ÉS TANULÓI KÖZÖSSÉG**

#### **Az IJROK Tomori Óvodája**

Az adott tárgyi és környezeti feltételek 2 csoport kialakításához megfelelőek.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

<b>IJROK Tomori Óvoda</b>				
<b>Ssz.</b>	<b>A csoport neve:</b>	<b>Korcsoport</b>	<b>Férőhely</b>	<b>Létszám</b>
1.	<i>Csengettyű</i>	2,5-5 évesek	26	19
2.	<i>Szivárvány</i>	5-7 évesek	26	18
Összesen			52	37

#### **IJROK – Eszterlanc Óvoda**

Az adott tárgyi és környezeti feltételek 5 csoport kialakításához megfelelőek, de jelenleg 4 csoporttal üzemel az óvoda.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

<b>IJROK Eszterlanc Óvoda</b>				
<b>Ssz.</b>	<b>A csoport neve:</b>	<b>Korcsoport</b>	<b>Férőhely</b>	<b>Létszám</b>
1.	<i>Katica</i>	2,5-7 évesek	25	23

2.	<i>Micimackó</i>	2,5-7 évesek	25	23
3.	<i>Mókus</i>	2,5-7 évesek	25	24
4.	<i>Zümi</i>	2,5-7 évesek	19	19
5.	<i>jelenleg nem üzemel</i>		16	0
Összesen			110	89

Férő hely	Beírt	Csoport	Összes gyermekek száma		Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	Hátrányos helyzetű gyermek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek száma	Bejáró gyermekek száma	SNI gyermekek száma	Nemzetiségihez tartozó gyermekek száma	Interkulturális nevelésben résztvevő gyermekek
			Tiszta	Vegyes							
<b>110</b>	<b>89</b>	<b>1</b>		<b>23</b>					<b>1</b>		
		<b>2</b>		<b>23</b>							
		<b>3</b>		<b>24</b>							
		<b>4</b>		<b>19</b>							

### Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1.a	28	-	-	-	-
1.b	25	-	-	2	1
2.a	26	1	1	-	-
2.b	27	1	1	1	-
3.a	22	-	1	2	1
3.b	23	1	1	-	-

<b>osztály / csoport</b>	<b>osztály létszám</b>	<b>integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)</b>	<b>beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)</b>	<b>hátrányos helyzetű tanulók (HH)</b>	<b>halmozot-tan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)</b>
4. a	25	-	1	1	2
4. b	27	-	1	-	-
5. a	26	1	2	1	1
5. b	26	-	1	1	-
6. a	25	1	1	-	-
6. b	27	-	2	1	1
7. a	28	1	1	2	2
7. b	23	1	-	-	-
8. a	22	1	2	1	-
8. b	19	-	1	-	-
összesen	399	8	16	12	8

**Csoportbontások:**

Az 5-8. évfolyamon csoportbontás a komplex differenciált képességfejlesztő program keretén belül valósul meg. A felső tagozaton valamennyi évfolyamon 3-3 képesség szerinti ún „sávós” csoportbontásban vesznek részt a tanulók a tanítási órákon magyar nyelv, irodalom, matematika és angol nyelv tantárgyakból.

A Hit-és erkölcsstan tantárgy oktatása felekezetek szerinti csoportbontásban történik 1-8. évfolyamon.

## IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon

### Osztályok, szakképzési adatok: Tanulói létszám 2019. szeptember 1-jén

Ssz	Osztály	Osztályfőnök	Ágazat/ OKJ száma	Ágazat/Szakképesítés	Fiú	Lány	Létszám
1	9.Ny	Bábás Gabriella	XXIV.	közgazdaság - angol nyelvi elők.	3	30	33
2	9.B	Bokorné Ádám Eszter	XI.	villamosipar és elektronika	30	1	31
3	9.C	Krappai Barbara	XIII.	informatika	29	4	33
4	9.E	Gáldi Imre Zoltán	XV.	vegyész	18	16	34
5	9.F	Marsi István	IV.	pedagógia	0	38	38
<b>Új tanulók összesen:</b>					<b>82</b>	<b>89</b>	<b>171</b>
6	9.A	Molnár Beáta	XXIV.	közgazdaság	11	20	31
<b>9. évfolyam (nyelvi+ált.) összesen:</b>					<b>93</b>	<b>109</b>	<b>202</b>
7	10.A	Mucsicska Judit	XXIV.	közgazdaság	5	27	32
8	10.B	Tóth Máté	XXIV.	közgazdaság	2	4	6
			XI.	villamosipar és elektronika	22	0	22
9	10.C	Molnár Gábor	XIII.	informatika	27	5	32
10	10.E	Tóthné Poczok Julianna	XV.	vegyész	17	17	34
11	10.F	Kiss Zsanett	IV.	pedagógia	2	31	33
<b>10. évfolyam összesen:</b>					<b>75</b>	<b>84</b>	<b>159</b>
12	11.A	Kalocsai Éva	XXIV.	közgazdaság	5	20	25
13	11.B	Pere Csaba	XI.	villamosipar és elektronika	24	1	25
14	11.C	Bozsóné Kolosai Éva	XIII.	informatika	28	5	33
15	11.E	Forgonyné Viszlai Margit	XV.	vegyész	12	9	21
16	11.F	Roskó Miklós	IV.	pedagógia	0	32	32
<b>11. évfolyam összesen:</b>					<b>69</b>	<b>67</b>	<b>136</b>
17	12.A	Jabelkó Gabriella	XXIV.	közgazdaság	1	21	22
18	12.B	Bodó Mária	XXIV.	közgazdaság	6	5	11
			XI.	villamosipar és elektronika	15	0	15
19	12.C	Ligárt Tamás	XIII.	informatika	30	0	30
20	12.E	Berzeviczi Beáta	XV.	vegyész	19	5	24
21	12.F	Lőrinczné Rási Enikő	IV.	pedagógia	1	29	30
<b>12. évfolyam összesen:</b>					<b>72</b>	<b>60</b>	<b>132</b>
<b>9-12. évfolyam összesen:</b>					<b>309</b>	<b>320</b>	<b>629</b>
1	13.P	Palcsó László	54 344 01	pénzügyi-számviteli ügyintéző	4	20	24
2	13.D	Borsodi Csaba	54 481 06	informatikai rendszerüzemeltető	22	1	23
3	13.EV	Hilóczkiné Ülveczki Anikó	54 523 02	villamosipar és elektronika	10	0	10
			54 524 03	vegyész technikus	6	8	14
4	13.F	Szabó-Salagvárdi Anita	54 140 02	pedagógia	1	23	24
<b>OKJ 13. évf. összesen:</b>					<b>43</b>	<b>52</b>	<b>95</b>

Ssz	Osztály	Osztályfőnök	Ágazat/ OKJ száma	Ágazat/Szakképesítés	Fiú	Lány	Létszám
<b>Nappali tagozat összesen</b>					<b>352</b>	<b>372</b>	<b>724</b>
1	13.Ve	Kasza Géza	54 524 03	vegyész technikus	21	10	31
2	14.Ve	Farkas Imréné	54 524 03	vegyész technikus	9	10	19
<b>Estisek összesen:</b>					<b>30</b>	<b>20</b>	<b>50</b>
<b>OKJ (13+esti)összesen:</b>					<b>73</b>	<b>72</b>	<b>145</b>
<b>Iskola összesen:</b>					<b>382</b>	<b>392</b>	<b>774</b>

### **Csoportbontások:**

#### *Közismereti tantárgyak:*

- matematika (9-12. évfolyamon, lehetőség szerint nívó csoportok kialakítása)
- idegen nyelv (lehetőség szerint nívó csoportok kialakítása)
- informatika
- hit- és erkölcstan (felekezetek szerint)

#### *Szakmai tantárgyak:*

- szakmai gyakorlati tantárgyakból minden ágazaton és OKJ képzésben

## **II. TÁRGYI FELTÉTELEK**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

Óvoda: Az épület műemlék jellegű, több mint 100 éves. Egykor uradalmi házként funkcionált, később iskolaként, illetve napköziként. A falu középpontjában álló óvoda monumentális épületnek tűnik az apró falusi házak között. Az épület belső tere vastag falaival, boltíveivel a régi kúria emlékét idézi. Egy régi mázas cserépkályha az egyik foglalkoztató dísz. A két csoportszobához két kis méretű, szűkös öltöző és egy közös használatú gyermekmosdó, illetve WC helyiség tartozik. Az épület középső részét az önkormányzat hasznosítja. Hátsó részében található egy kisméretű tornaszoba, amit időnként fejlesztési célokra is használunk. Az óvoda épületéhez nagyméretű fedett terasz, játszóudvar, és műfüves ovi-foci pálya is tartozik. A pálya létesítéséhez az intézményi költségvetés biztosította az önerőt. Így ma már elmondhatom, hogy a gyermekeink a természetes környezethez illő, esztétikus, fából készült, a gyermekek képességeit sokoldalúan fejlesztő játékszereken játszhatnak, s egy modern

technológiával létesített sportlétesítményben sportolhatnak. Az út menti kerítés mellett magasra nőtt lucfenyők őrködnek, a kapunál terebélyes gesztenyefa, az udvar közepén hatalmas eperfa ad hús árnyékot az alatta játszó gyermekeknek. Elmondható, hogy óvodánk a falu egyik legszebb épülete. Szívesen járnak ide a gyermekeink. A játékkészleteink cseréje, fejlesztése, állagmegóvása folyamatos a helyi nevelési program eredményes megvalósítása érdekében.

A tavasz folyamán nagymértékű felújításon esett át az óvodánk. Óvodánk udvara Egy minden igényt kielégítő sportlétesítménnyel (műfüves ovi-foci pálya) bővült. Ezen kívül a bejáratnál hatalmas fedett terasz került kialakításra.

## **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

Óvodánk 1962-től működik, a városunk egyik legrégebbi intézménye, induláskor 3 csoporttal 50 fős gyermeklétszámmal rendelkezett. A demográfiai hullám következtében 2 szükségcsoport kialakítására került sor 1982-ben. Így a férőhely 110 főre bővült. A természeti környezet közelsége miatt, óvodánk földrajzi elhelyezkedése szerencsésnek mondható. A Kiserdő, a Várdomb, a Csónakázó-tó a tapasztalatszerzések, a kirándulások kedvelt helyszínei. Óvodánkban a gyermekek a 3-4 emeletes típusú épületekből, a kertváros családi házaiból, a külvárosi részen elhelyezkedő Herbolya és Sárosvölgy szegényes kolóniáiból érkeznek, illetve kis részben a városkülönböző pontjairól. Sajnos a város e részén sok olyan család él, akik valamilyen oknál fogva a társadalom perifériájára szorultak. Az utóbbi években jelentősen megnőtt a munkanélküliek száma Kazincbarcikán. A családokban hátrányos helyzetként jelen van a kedvezőtlen szociokulturális háttér, az anyagi bizonytalanság. Gyermekeink közel 30%-a él sivár, ingerszegény környezetben, ezek a családok minimális jövedelemmel rendelkeznek, igen szegényes életkörülmények között, komfortnélküli lakásokban, megélhetési gondokkal küzdenek. Sok család italozó életmódot folytat. A szülők körében jellemző az alacsony fokú iskolázottság (60%), felsőfokú végzettséggel 10%-a rendelkezik, etnikai kisebbséghez 12%-a tartozik. Hosszú évek óta városi szinten óvodánkban a legmagasabb a szociális segélyben részesülők száma. Nevelő-oktató munkánkat meghatározzák ezek az objektív körülmények. Hátrányos helyzetű, magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése az óvodapedagógusok részéről nagy türelmet, empátiát, toleranciát, körültekintő pedagógiai munkát feltételez.

### ***Az óvoda tárgyi feltételei***

A földszintes épületre a családi légkör a jellemző. A folyamatos karbantartás következtében az óvoda állaga jónak mondható. 1999 nyarán tetőfelújításra került sor 3,8 millió forintértékből. Kerítéssel elhatárolt udvarral rendelkezünk, ahol biztosított a gyermekek kinti játéka, a mozgásigények kielégítése. Az udvaron a füves, a betonozott területek, a homokozók lehetőséget adnak a változatos tevékenységre. Az udvarunk szép és esztétikus. A bejárati részt 18 darab kőedénybe ültetett virág díszíti. Több alkalommal nyerte el óvodánk Kazincbarcika város tiszta és virágos intézménye díjat. Elkezdtük az úgynevezett Környezetbarát Óvodai Udvar kialakítását. Óvodánk hármastű kereszteződés mellett található, emiatt dupla élő sövény telepítésére került sor a szennyeződés és a zajártalom csökkentése érdekében. Természetes anyagok felhasználásával mozgásfejlesztő játékok elhelyezésére került sor (pl.: fa vár). Az udvar gondozása, rendben tartása közösen történik a gyermekekkel. falevél gereblyezés megfelelő méretű eszközökkel, hólapátolás, virágültetés, öntözés.

Az óvoda belső terei az életkornak megfelelő méretű berendezési tárgyakkal vannak felszerelve. A gyermeki tevékenységhez kapcsolódó eszközök rendelkezésre állnak. A csoportszobák szépek, tiszták, esztétikusak, jellemzően egyedi színhatásúak. Fontos feladatunk sokféle berendezési tárgy, kellék, eszköz összehangolásának kialakítása, a különböző színek összehangolása, harmóniája, a református szemléletet figyelembe véve az egyszerűsége törekvés.

Lehetőség van minden fajta játék játszására, változatos tevékenységre. Célszerűen variálható térelválasztókkal zugok, kuckók alakíthatók ki. Kedvelt játszóhelyek a galériák, babaszobák stb. A különböző tevékenységek végzéséhez (rajzolás, festés, agyagozás, szövés, stb.) állandó helyen, elérhető közelségben kerülnek elhelyezésre az eszközök.

Fontos feladatnak tartjuk a megfelelő játékeszközök kiválasztását, legyenek fejlesztő hatásúak. A legfontosabb számunkra ugyanakkor a legmegfelelőbb igazolás is ahogyan óvodásaink mindennapjaikat élik e környezetben, melynek összehatása fontos részét képezi óvodaképünknek.

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

### **Az intézmény helyiségei:**

<b>Helyiség megnevezése</b>	<b>száma (db)</b>	<b>funkciója</b>
tanterem	16	osztályterem
informatika terem	1	informatika órák tartása, online mérések
„sávós” terem	2	csoportbontásban tanított tantárgyak tanítása legfeljebb 12 fős csoportban
pszichológiai –logopédiai szoba	1	fejlesztő foglalkozások tartása
könyvtár	1	könyvtár, csoportbontásban tanított tantárgyak tanítása
zongoraterem	1	zongoraoktatás
tornaszoba	1	gyógytestnevelés órák tartása, testnevelés órák tartása, néptáncoktatás
tornaterem	1	testnevelésórák, gyógytestnevelés órák, tömegsport, sport szakkörök, teniszoktatás, szabadidős sporttevékenységek
karbantartói műhely	1	karbantartói pihenő, öltöző, szerszámok tárolása
tanári szoba	1	pedagógusok pihenője
iskolatitkári szoba	1	iskolatitkár dolgozószobája
tagintézményvezetői iroda	1	tagintézményvezető irodája
tagintézményvezető-helyettesi iroda	1	tagintézményvezető-helyettesi irodája
gazdasági iroda	1	gazdasági vezető irodája
ebédlő	1	104 férőhelyes tanulói ebédlő
konyha	1	melegítőkonyha
raktár	1	konyhai eszközök tárolása
öltöző	1	kisegítő dolgozók öltözője
tanári ebédlő	1	ebédlő a pedagógusok számára

### **IKT eszközök listája**

<b>IKT eszköz megnevezése</b>	<b>darabszáma</b>
laptop / notebook	45
tablet	32
írásvetítő	2



projektor	18
interaktív tábla	15
asztali számítógép	37
CD lejátszós magnetofon	7
DVD lejátszó	1
videómagnó	1
tanulói válaszadó rendszer	7
televízió	1
nyelvi labor rendszer	1
TP-Link Router	1
videókamera	1
fényképezőgép	2
fénymásoló / nyomtató	5
nyomtató	1
szkenner	1
dokumentum kamera	1

## **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

Épületek száma: 2

Tanításra alkalmas helyiségek száma: 53

- tantermek száma: 29
- szaktantermek száma: 24 (ebből tanműhelyek száma: 15)
- tornatermek, tornaszobák száma: 1

Fenntartónk Kazincbarcika Város Önkormányzatával 2013-ban megkötött bérleti szerződése értelmében az intézmény továbbra is igénybe kívánja venni a Városi Sportcsarnokot testnevelés órák, valamint egyéb iskolai rendezvények megtartása céljából. A megállapodás értelmében a Tornacsarnok hétköznapokon 6:30-14:30-ig használható. Hosszú távon a mindennapos testnevelés oktatásához szükséges feltételek javítására van szükség.

### **Eszközfejlesztés:**

- Az *Villamosipar-elektronika* ágazathoz kapcsolódó eszközfejlesztés keretében alkatrészek, eszközök kerültek beszerzésre nagyobb értékben.
- Czakó Gábor kolléga a tönkrement mérőeszközöket a nyár folyamán megjavította.

- Fenntartói támogatással a kollégiumi szobák teljes felújítása megtörtént.
- A *testnevelés tantárgy* tanításához szükséges tornaszerek, öltözőpadok pótlása folyamatban van.
- Az ágazati képzéshez tartozó fogyóeszközök pótlása folyamatos a tanévben.

A szakmai munkához szükséges egyéb eszközök, eszközigények részletes listája a szakmai munkaközösségek munkaterveiben található. *(ld. 9-15.sz. mellékletek)*

### **Energetikai felújítás:**

A diákotthon épületének a fenntartó által megvalósuló energetikai felújítási pályázat várható záródátuma: 2019. október 23.

## **A TANÉV HELYI RENDJE**

A 2018/2019. tanév rendjét a **13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet** határozza meg.

### **I. TANÍTÁSI-NEVELÉSI ÉV**

#### **I.1. A TANÍTÁSI-NEVELÉSI ÉV**

A 2019/2020. tanévben a tanítási év

- első tanítási napja: **2019. szeptember 2.** (hétfő)
- utolsó tanítási napja: **2020. június 15.** (hétfő)

A tanítási napok száma **általános iskolában száznyolcvan (180), szakgimnáziumban százhetvennyolc nap (178).**

- A tanítási év első féléve **2020. január 24-ig** (péntek) tart.
- A középfokú iskola befejező évfolyamán, valamint a befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap: **2020. április 30.** (csütörtök).

**Óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.**

Az iskolák **2020. január 31-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

#### **I.2. TANÍTÁSI SZÜNETEK**

- Az **őszi szünet** 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő)
- A **téli szünet** 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

- A **tavaszi szünet** 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

---

### **I.3. MUNKAREND VÁLTOZÁSOK A 2018/2019. TANÉVBEN**

- **2019. december 7.** (szombat) munkanap (december 24. **kedd** – pihenőnap)
- **2019. december 14.** (szombat) munkanap (december 27. **péntek** – pihenőnap)
- **2020. augusztus 29.** szombat munkanap

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

---

### **I.4. A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK**

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület meghatározott pedagógiai célra **az általános iskolában hat**, a nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban **nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanap**ként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai **diákönkormányzat** jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag **pályaorientációs célra** használható fel.

A nevelőtestület **az óvodában 5 munkanapot nevelés nélküli munkanap**ként használhat fel

**Nevelés nélküli munkanapok az óvodákban:**

#### **Az IJROK Tomori Óvodája**

1. 2020. március: Szakmai nap, jó gyakorlatok átadása, megbeszélése az IJROK Eszterlánc Óvodában
- 2-3. 2020. április 23-25: Református Óvodák Találkozója

4. 2020. május. 25.: Református Óvodák Találkozója Miskolcon, az Erdész úti Református Óvodában
5. 2020. június 8.: Pedagógus napi kirándulás

## **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

### ***Munkarend tervezet***

<b>2019/2020. nevelési évi munkaszüneti napok körüli - a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend.</b>	
2019. szeptember 2. (hétfő)	Nevelési év első munkanapja
2019. október 23. (szerda)	1956-os Forradalom Ünnepe
2019. november 1. (péntek)	Mindenszentek, hosszú hétvége
2019. december 7. (szombat)	munkanap
2019. december 14. (szombat)	munkanap
2019. december 24. (kedd) szenteste	pihenőnap
2019. december 25. (szerda)	Karácsony
2019. december 26. (csütörtök)	Karácsony másnapja
2019. december 27. (péntek)	pihenőnap
2020. január 1. (szerda)	Új Év első napja
2020. március 15. (vasárnap)	Nemzeti Ünnepe
2020. április 10. (péntek)	Nagypéntek
2020. április 13. (hétfő)	Húsvét, 4 napos hosszú hétvége
2020. május 1. (péntek)	Munka Ünnepe
2020. június 1. (hétfő)	Püünkösdi hétfő, hosszú hétvége
2020. augusztus 20. (csütörtök)	Államalapítás Ünnepe, 4 napos hosszú hétvége.
2020. augusztus 21. (péntek)	pihenőnap
2020. augusztus 29. (szombat)	munkanap

**Nemzeti ünnepek megemlékezéseinek időpontja: 2019. október 22.,  
2020. március 13.**

## **Nevelés nélküli napok időpontja és felhasználásuk**

<b>Felhasználás tárgya</b>	<b>Időpont</b>
Reformáció napja, fogadalom tétel a felső-barcikai református templomban	2019. október 31.
Szakmai nap	2020. január 23.
Szakmai konferencia	2019. április
Református óvodák találkozója, Miskolc	2020. május 25.
Pedagógusnap kirándulás	2020.június 12.

### **Tanítás nélküli munkanapok az általános iskolában:**

1. 2019. szeptember 23. (péntek): Tompa Emléknap: nevelőtestületi kirándulás
2. 2019. november 8. (péntek): Pályaorientációs nap
3. 2019. november 22. (péntek): Szakmai nap: ÖTLET ELŐ! ÖTLETELŐ – Kreativitás verseny
4. 2020. március 6. (péntek) Bibliaismereti és zsoltáréneklő verseny
5. 2020. május 21. (csütörtök): Áldozócsütörtök
6. 2020. június 2. (kedd): Gyermeknap – KDP nap – DÖK nap

### **Tanítás nélküli munkanapok a szakgimnáziumban:**

1. 2019. október 18. (péntek): Szakmai nap
2. 2019. november 20. (szerda): Szakmai nap – PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP
3. 2020. március 27. (péntek): DIÁKNAP (diákönkormányzati nap)
4. 2020. május 4. (hétfő): magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga
5. 2020. május 5. (kedd): matematika írásbeli érettségi vizsga
6. 2020. május 6. (szerda): történelem írásbeli érettségi vizsga
7. 2020. május 7. (csütörtök): angol nyelvi írásbeli érettségi vizsga
8. 2020. május 8. Szakmai nap

## **I.5. A TANÉVRE TERVEZETT NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

1. 2019. 09. 02.: Nevelési évnyitó értekezlet
2. 2020. 02. 03.: Félévi nevelési értekezlet
3. 2020. 06. 29.: Évzáró nevelőtestületi értekezlet

Az értekezletek lebonyolításáért a tagintézmény-vezető a felelős.

### **IJROK – Eszterlanc Óvoda**

1. 2019. szeptember 05.: Nevelési évnyitó alkalmazotti értekezlet
2. 2020. január: Féléves nevelőtestületi értekezlet
3. 2020. június 06.: Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezlet

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>
2019. augusztus 22.	Alakuló nevelőtestületi értekezlet Tűz-és balesetvédelmi oktatása	tagintézmény- vezető
2019. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	tagintézmény- vezető
2020. január 23-24.	Osztályozó értekezlet	igazgató, tagintézmény- vezető
2020. január 27.	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgató, tagintézmény- vezető
2020. június 9-10.	Osztályozó értekezlet	igazgató, tagintézmény- vezető
2020. június 24.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet. Témák:	igazgató, tagintézmény- vezető

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- a tanév értékelése – munkaközösségek és pedagógiai területek beszámolóí, tagintézmény-vezetői beszámoló;</li><li>- az országos kompetenciamérés,</li><li>- az idegen nyelvi mérés,</li><li>- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer,</li><li>- a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (NETFIT) szerinti fizikai fitsségi mérések</li></ul> adatainak elemzése, értékelése	

## **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

1. 2019. augusztus 22. (péntek): Alakuló értekezlet
2. 2019. augusztus 30. (péntek): Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
3. 2020. január 23. (csütörtök): Félévi osztályozó konferencia
4. 2020. február 4. (kedd): Félévi értekezlet
5. 2020. április 28. (kedd): Osztályozó konferencia végzős évfolyamok számára
6. 2020. június 11. (csütörtök): Év végi osztályozó konferencia
7. 2020. június 30. (kedd): Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet – témák:
  - a tanév értékelése – munkaközösségek és pedagógiai területek beszámolóí, igazgatói beszámoló;
  - az országos kompetenciamérés,
  - a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer,
  - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (NETFIT) szerinti fizikai fitsségi mérésekadatainak elemzése, értékelése

*Felelős: igazgató és a helyettesek*



## **I.6. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

1. 2019.09.12. csütörtök, 15.45
2. 2020.02.27. csütörtök, 16.00

*Felelős: óvodavezető, óvónők*

### **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

1. 2019.09.11. szerda, 15:00
2. 2020.01.22. szerda, 15:00

*Felelős: intézményegység-vezető, óvodapedagógusok*

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>
2019. augusztus 26.	Szülői értekezlet az 1. a és az 1. b osztályos tanulók szülei részvételével.	1. évfolyamon tanítók
2019. szeptember 16-20.	Szülői értekezletek a 2-8. évfolyamon	osztályfőnökök
2019. november utolsó hete	Szülői értekezlet a 8. osztályos tanulók szülei részvételével. /	osztályfőnökök, tagintézmény- vezető, iskolalelkész
2020. február 3-11.	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök
2020. április 20-28.	Év végi szülői értekezletek	osztályfőnökök

### **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

1. 2019. szeptember 11. szerda, 16:00 - 9-12. évfolyam
2. 2020. február 5. szerda, 16:00 - 9-12. évfolyam

*Felelős: nevelési igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök*

## I. 6. FOGADÓÓRÁK

### Az IJROK Tomori Óvodája

<b>Fogadóórák</b>	
Eperjesi Béláné	Minden héten hétfőn és csütörtökön 13.30-14.30
Péderiné Juhász Judit	Páros héten pénteken 13.30-14.30
Fúziné Vinter Mariann	Páratlan héten pénteken 13.30-14.30

### IJROK – Eszterlánc Óvoda

<b>Fogadóórák</b>	
Nagyné Kapitány Tünde	Hétfő 16.00-17.00
Gyenes Józsefné Nagyné Kapitány Tünde	Kedd 16.00-17.00
Némethné Márki Mariann Palágyiné Csepreghy Csilla	Szerda 16.00-17.00
Scherné Galgovics Erika Szobota Katalin	Csütörtök 16.00-17.00
Medve Ildikó Murányiné Kardos Zsuzsanna	Hétfő 16.00-17.00

### Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája

<b>Fogadóórák</b>					
Óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. 8:00- 8:45					
2. 9:00- 9:45	Mata Attiláné		Asszony Béla, Kócsiné Bialkó Ildikó		

<b>Fogadóórák</b>					
3. 10:00-10:45	Kiss Beáta, Kolumbán Gábor		Csernaburczky Ferencné, Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna	Kónya Mária, Lukács Éva	
4. 11:00-11:45	Székelyné Amászta Enikő, Tóth Mária		Kócsi József, Szegeginé Ablonczy Tímea, Szimándli Ildikó	Fábri Zsuzsanna, Juhászné Györgydeák Teodóra, Suga László	Gyórfi Olívia
5. 11:55-12:40	Kovács- Kallós Kinga, Szabóné Juhász Anett		Kajuháné Szemerszki Tünde	Hegedűsné Demján Katalin	Ádám Róbertné
6. 12:45-13:30		Lukácsné Bogár Mónika, Szentpéteriné Hajagos Réka	Bálint Beatrix, Ujháziné Bendzsák Krisztina		
7. 14:00-14:45	Seregi Ágnes, Somogyiné Bukszár Klára		Schiller Ágnes, Suga Lászlóné		
8. 15:00-15:45	Kolumbánné Molnár Annamária				

### **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

1. 2019. november 6. szerda, 15:00
2. 2020. február 5. szerda, 15:00
3. 2020. április 1. szerda 15:00

*Felelős: nevelési igazgatóhelyettes és a szaktanárok*

### **A heti rendszerességű fogadóórák:**

Sorszám	Név	Fogadóóra
1.	Bábás Gabriella Tünde	hétfő 3. óra
2.	Balajthy Gergely	csütörtök 5. óra
3.	Berzeviczi Beáta	hétfő 5. óra

<b>Sorszám</b>	<b>Név</b>	<b>Fogadóóra</b>
4.	Bodó Mária	hétfő 4. óra
5.	Bokorné Ádám Eszter	kedd 4. óra
6.	Borsodi Csaba	hétfő 6. óra
7.	Borsos Tamás	telefonos egyeztetés alapján
8.	Bozsóné Kolosai Éva	hétfő 3. óra
9.	Csernaburczky Ferenc	telefonos egyeztetés alapján
10.	Csodóné Klómer Edina	hétfő 3. óra
11.	Csorbáné Lehotzky Katalin	hétfő 7. óra
12.	Darai Imre	kedd 3. óra
13.	Demeter János	telefonos egyeztetés alapján
14.	Demeterné Mérai Mária	péntek 2. óra
15.	Farkas Imréné	szerda 4. óra
16.	Farkasné Szabó Julianna	kedd 4. óra
17.	Forgonyné Viszlai Margit	hétfő 4. óra
18.	Gáldi Imre Zoltán	hétfő 3. óra
19.	Gaszper András	hétfő 4. óra
20.	Gaszperné Kondás Judit	hétfő 6. óra
21.	Gérus Andrea	hétfő 5. óra
22.	Gérus Béla	telefonos egyeztetés alapján
23.	Győri Ágnes	telefonos egyeztetés alapján
24.	Harsányiné Kovács Marianna	telefonos egyeztetés alapján
25.	Hilóczkiné Ülveczki Anikó	csütörtök 5. óra
26.	Hocza Zsuzsanna	kedd 2. óra
27.	Horváth Mónika	hétfő 4. óra
28.	Jabelkó Gabriella	csütörtök 3. óra
29.	Jánosdeák Ágnes	kedd 3. óra
30.	Kalocsai Éva	péntek 4. óra
31.	Kántor Gyula	hétfő 3. óra
32.	Kasza Géza	hétfő 6. óra
33.	Kerekes Anita	hétfő 4. óra
34.	Kiss Zsanett	szerda 5. óra
35.	Kovácsné Horváth Krisztina	hétfő 6. óra
36.	Krappai Barbara	péntek 3. óra
37.	Ligárt Tomás	hétfő 3. óra
38.	Lovas Tünde	hétfő 6. óra
39.	Lőrinczné Rási Enikő	kedd 4. óra
40.	Lukácsné Járdánházi Emese Tímea	csütörtök 4. óra
41.	Marsi István	hétfő 3. óra
42.	Mokánszki Béla	csütörtök 3. óra
43.	Molnár Beáta	csütörtök 7. óra
44.	Molnár Csaba Albertné	kedd 2. óra
45.	Molnár Gábor	csütörtök 4. óra

<b>Sorszám</b>	<b>Név</b>	<b>Fogadóóra</b>
46.	Molnár Magdolna	szerda 3. óra
47.	Mucsicska Judit	hétfő 5. óra
48.	Palcsó László János	hétfő 5. óra
49.	Pere Csaba	csütörtök 2. óra
50.	Roskó Miklós	hétfő 4. óra
51.	Szabó László	szerda 4. óra
52.	Szabó-Salagvárdi Anita	hétfő 4. óra
53.	Takács Judit	szerda 2. óra
54.	Tóth Máté	hétfő 3. óra
55.	Tóthné Balogi Erzsébet	kedd 6. óra
56.	Tóthné Poczok Julianna	szerda 5. óra
57.	Veresné Banga Ildikó	hétfő 3. óra
58.	Vitányi Tímea	csütörtök 5. óra
90%-os	Boros Géza	szerda 2. óra
93%-os	Czakó Gábor	szerda 3. óra
50%-os	Dúzs János	hétfő 7. óra
75%-os	Hrabovszki János	hétfő 6. óra
50%-os	Ivány Emil Miklós	kedd 2. óra
50%-os	Répási László	szerda 7. óra
óraadó	Fekete Tibor	telefonos egyeztetés alapján
óraadó	Fodor Péter	telefonos egyeztetés alapján
óraadó	Gregusné Fórizs Anikó	telefonos egyeztetés alapján
óraadó	Hernádi Ádám	telefonos egyeztetés alapján
óraadó	Nadzon Irén	telefonos egyeztetés alapján
óraadó	Szabó Gergő	telefonos egyeztetés alapján
óraadó	Újhelyi István	telefonos egyeztetés alapján

## **I.7. SZÜLŐI SZERVEZET ÜLÉSEI**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>
2019. szeptember	Az éves munkaterv, véleményezése.
2020. június	Évértékelő beszámoló véleményezése.

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>
<b>2019. szeptember</b>	Az iskolai éves munkaterv véleményezése. A szülői munkaközösség éves munkatervének elkészítése.
<b>2019. november</b>	Aktualitások.
<b>2020. január</b>	Farsang- Tavaszi vásár
<b>2020. június</b>	Évértékelő beszámoló véleményezése. Tanévzárás. Ballagás.

## **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>
2019. október	Az éves munkaterv, véleményezése.
2020. április	Aktualitások, előkészületek a vizsgákra, évértékelő beszámoló elkészítése, véleményezése.

*Felelős: a szülői munkaközösség vezetője*

---

## **I.8. DIÁKÖNKORMÁNYZATI GYŰLÉSEK**

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Az intézményben diákpresbitérium működik, melynek tervezett gyűlései az alábbiak:

1. 2019. szeptember
2. 2020. január

### **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

1. 2019. október
2. 2020. február és március

*Felelős: DÖK segítő tanár*

## **I.9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ISKOLAI NYÍLT NAPOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény / Téma</b>	<b>Felelős</b>
2019. december 7.	Adventi készülődés a családokkal	óvodapedagógusok
2019. december 14.	Adventi készülődés a családokkal	óvodapedagógusok
2019. április 30.	Családi nap - vetélkedő	óvodapedagógusok
2020. június 11.	Bábelőadás, kézműveskedés a leendő ovisokkal és szüleikkel	tagintézmény- vezető
2020. június 21.	Szomjoltók – tűzoltós program ugrálóvárral – a leendő ovisokkal és szüleikkel	tagintézmény- vezető

### **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

#### ***Tervezett óvodai nyílt napok:***

Csoportjainkban a nyílt napok megtartását december és március hónapokra tervezzük. A még eredményesebb szülőkkel való kapcsolattartás érdekében, az időpont megválasztásánál figyelembe vesszük a szülők igényeit. A testvér gyerekek nem egy csoportba járása miatt, óvodai szinten nem egy napon valósulnak meg csoportjainkban a nyílt napok. Ezzel is szeretnénk elérni, hogy az elmúlt évhez hasonlóan nagy létszámú legyen a szülők részéről az érdeklődés. Célunk: a partnerségen alapuló eredményes óvodai nevelés megvalósítása, a hitélet megvalósítása a csoportokban. A szülők megismerik az óvodában, gyermekük felé támasztott elvárásokat, az óvodai napirendet, következetes szabályok meglétét, rálátást, segítséget, mintát kapnak, gyermekük otthoni neveléséhez, fejlesztéséhez. Szülői érdeklődés fenntartásával az eredményes „együttnevelés” megvalósítása.

<b>Csoport</b>	<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
1.sz Katica csoport	2020. március 19.	<b>Tavaszi</b> , komplex tevékenység szervezés, kiemelt feladatok

2. sz Micimackó csoport	2020. március 25.	<b>Tavaszi</b> komplex tevékenység szervezés, kiemelt feladatok
3. sz Mókusz csoport	2019. december 12.	<b>Karácsony</b> komplex tevékenység szervezés, kiemelt feladatok
4. sz Zümi csoport	2020. március 18.	<b>Tavaszi</b> , komplex tevékenység szervezés, kiemelt feladatok

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény / Téma</b>	<b>Felelős</b>
<b>2019. augusztus 28.</b>	Iskolaváró foglalkozás az elsősöknek.	elsős tanítók
<b>2019. november 12.</b>	Nyílt nap az alsó tagozaton.	alsós munkaközösség-vezető
<b>2019. november 13.</b>	Nyílt nap a felső tagozaton.	felső munkaközösség-vezető
<b>2020. február 27.</b>	I. Iskolanyitogató foglalkozás. Tematikus nap a leendő elsősök és szüleik részvételével. Igazgatói tájékoztató a leendő elsősök szülei számára.	alsós munkaközösség-vezető/tagintézmény-vezető
<b>2020. március 25.</b>	II. Iskolanyitogató foglalkozás. Nyílt tanítási órák a leendő elsősök szülei részvételével.	alsós munkaközösség-vezető/tagintézmény-vezető

### **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

2019. október 17. csütörtök: Az intézmény bemutatása 8.-os osztályfőnököknek, iskolavezetőknek
2019. október 24. csütörtök NYÍLT NAP 1 – Városi általános iskolák számára
2019. november 12. kedd: NYÍLT NAP 2 – Város környéki általános iskolák számára

*Felelős: nevelési igazgatóhelyettes*



## **I.10. A NEMZETÜNK SZABADSÁGTÖREKVVÉSEIT TÜKRÖZŐ, TOVÁBBÁ NEMZETI MÚLTUNK MÁRTÍRJAINAK EMLÉKÉT, PÉLDÁJÁT ŐRZŐ EMLÉKNAPOK ÜNNEPNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK IDŐPONTJA**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

<b>sor- szám</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Emlékezés az aradi vértanúkra – gyertyagyújtás a csoportokban	óvónők	2019. október 7.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	óvónők	2019. október 22.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	óvónők	2020. március 13.

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>sor- szám</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Mata Attiláné, Újháziné Bendzsák Krisztina	2019. október 7.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Tóth Mária	2019. október 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Fábri Zsuzsanna	2020. február 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Fábri Zsuzsanna, Kiss Beáta	2020. március 13.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Kolumbán Gábor iskolalelkész	2020. április 16.

<b>sor- szám</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Lukács Éva, Kócsiné Bialkó Ildikó	2020. június 4.

### **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>a megünneplés időpontja</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Humán mk. osztályfőnökök	2019. október 8-9.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Pedagógia mk.	2019. október 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Humán mk.	2020. február 25-26.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Humán	2020. március 13.
5.	Rákóczi emléknap	Humán mk.	2020. március 24- 25.
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Humán mk.	2020. április 16
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Humán mk. Reál mk. Hittan mkcs.	2020. június 4.

*Felelős: nevelési igazgatóhelyettes*

### **I.11. EGYHÁZI ÉS AZ ISKOLAI (ÓVODAI) ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK, AZ ISKOLA (ÓVODA) HAGYOMÁNYAINAK ÁPOLÁSA**

#### **Az IJROK Tomori Óvodája**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
<b>10.25. péntek</b>	<b>A REFORMÁCIÓ EMLÉKNAPJA (10.31.)– istentisztelet</b>	intézményi lelkész

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
12.01. vasárnap	ADVENT (1)	intézményi lelkész óvónők
12.05. szerda	Mikulásvonatozás (Csengettyű csoport) PomPom Família előadása (Szivárvány csoport)	óvodavezető
12.08. vasárnap	ADVENT (2)	intézményi lelkész óvónők
12.14. szombat	Adventi készülődés családokkal	óvónők
12.15. vasárnap	ADVENT (3)	intézményi lelkész óvónők
12.19. csütörtök	Karácsony az óvodában Műhely és klubfoglalkozás	óvónők óvodavezető
12.22. vasárnap	ADVENT (4)	intézményi lelkész óvónők
<b>12.24. hétfő</b>	<b>Karácsonyi istentisztelet a templomban</b>	<b>intézményi lelkész</b>
02.10.-14.	Farsangi hét (jelmezes buli, pizsama-parti, vetélkedők)	óvónők
04.30	Családi nap - vetélkedő	óvónők
03.06. péntek	Ovis olimpia a Miskolc-Szirmai Református Óvodában	óvónők óvodavezető
05.04. hétfő 15.45.	Anyák napi ünnepség	óvónők
05.18.	Áldozócsütörtök	lelkész
<b>05.31. vasárnap</b>	<b>PÜNKÖSDI ISTENTISZTELET</b>	intézményi lelkész
<b>06.05. péntek</b>	<b>Ovis búcsúzó, nyárköszöntő</b>	<b>óvodavezető óvónők</b>

*Az óvodai élethez kapcsolódó egyéb ünnepek megünneplése, programok*

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
<b>09.20. csütörtök</b>	<b>Témanap</b>	óvónők
09.26.	Almafesztivál az IJROK Eszterlanc óvodában	óvodavezető
09.27. péntek	Őszköszöntő vetélkedő a Miskolc-Szirmai Református Óvodában	óvodavezető óvónők
10.04. csütörtök	Állatok világnapja Műhely és klubfoglalkozás	óvónők
10.03.	Kutyaovi Földesi Katával	óvodavezető
10.04.	Állatok világnapja Pannon Tenger Múzeumpedagógiai foglalkozás a Csengettyű csoportnak Kúria Oktatóközpont munkatársainak programja	óvodavezető óvónők
10.?	Bozsik Körzeti torna/Grassroots Fesztivál	óvodavezető
10.11.	Cifra Palota játszóház a Szivárvány csoportnak	óvodavezető F.V.M. óvodapedagógus
11.04. hétfő	Szünet utáni első nevelési nap Témanap	óvónők
11.14. csütörtök	Fotózás	óvodavezető
11.?	Bozsik torna	óvodavezető
11.30. péntek	Műhely és klubfoglalkozás	óvónők
12.05. szerda	Mikulásvonatozás	óvodavezető
12.14. szombat	Munkanap <b>Adventi készülődés</b>	óvónők
12.16. hétfő	DIFER mérés	óvodavezető
2020. 02.11-15.	Farsangi hét (jelmezes buli, pizsama-parti, vetélkedők)	óvónők
03.19.szerda	Fotózás	óvónők óvodavezető
03.?	Bozsik Körzeti torna/Grassroots Fesztivál	óvodavezető
04.30.	Családi nap	óvónők

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
05.10. péntek	Madarak és fák napja Solymász bemutató	óvodavezető óvónők
05.?	Bozsik Körzeti torna/Grassroots Fesztivál	óvodavezető
05.25.	Református Óvodák Találkozója – Miskolc, Erdész úti Református Óvoda Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
06.05. szerda	Környezetvédelmi világnap	óvónők
<b>06.08. péntek</b>	<b>Pedagógusnap</b>	óvodavezető
06.11. csütörtök	Bábelőadás	óvodavezető
06.15. hétfő	3D mozi	óvodavezető
06.18. csütörtök	HAB-party	óvodavezető
06.21.	Szomjoltók – tűzoltós program ugrálóvárral	óvodavezető
06.24. hétfő	Cifra Palota Játsszóház	óvodavezető
06.26.	Harsány kalandpark	óvodavezető
06.21. péntek	DIFER mérés	óvónők
06.?	Néptáncverseny	F.V.M.
07.? 5 nap	EFOP332 Tábor	P.J.J.

## **IJROK – Eszterlanc Óvoda**

<b>Dátum</b>	<b>Események</b>	<b>Felelős</b>
09.05. csütörtök 16 <sup>30</sup>	<b>Nevelési évnnyitó értekezlet</b>	Nagyné Kapitány Tünde
09.11. szerda 15 <sup>00</sup>	<b>Szülői értekezlet</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
folyamatos	Családlátogatások	csoportok pedagógusai
09.19. csütörtök	<b>Kirándulás autóbusszal az Almáskertbe</b>	Scherné Galgovics Erika, Szobota Katalin
09.26. csütörtök	<b>Almafesztivál</b>	Nagyné Kapitány Tünde, Scherné Galgovics Erika, Szobota Katalin, Murányiné

<b>Dátum</b>	<b>Események</b>	<b>Felelős</b>
		Kardos Zsuzsanna, Medve Ildikó
09.27. péntek	Őszköszöntő vetélkedő a Miskolc-Szirmai Református Óvodában	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
10.01. kedd	Zene Világnapja	4 csoport pedagógusai (folyosó)
10.04. péntek	Állatok világnapja	4 csoport pedagógusai (folyosó is)
10.07. hétfő	Emlékezés az aradi vértanúkra - gyertyagyújtás	csoport pedagógusai
10.22.	Idősek hete	3 csoport pedagógusai
10. 22. kedd	Köztársaság Napja	csoportok pedagógusai
10.24. csütörtök	<b>Templom látogatás reformáció alkalmából</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoport pedagógusai
10.31.	<b>Nevelés nélküli munkanap-fogadalomtétel a templomban</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoport pedagógusai
11.	Bérletes színház	csoportok pedagógusai
11.26. kedd	Advent 1. gyertyagyújtás	csoportok pedagógusai
11.	Mikulásvonat	Murányiné Kardos Zsuzsanna, csoportok pedagógusai
12.03. kedd	<b>Advent 2. gyertyagyújtás a templomban</b>	csoportok pedagógusai
12.05. csütörtök	<b>Mikulás</b>	1-2. csoport pedagógusai, 3-4 csoport pedagógusai (folyosó)
12.07. szombat	Munkanap	
12.10. kedd	<b>Advent 3. gyertyagyújtás, adventi játszóház</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
12.14. szombat	Munkanap	
12.16-20?	Karácsonyi műsor az Idősek otthonában	3 csoport pedagógusai

<b>Dátum</b>	<b>Események</b>	<b>Felelős</b>
12.17. kedd	<b>Advent 4. gyertyagyújtás Karácsony az óvodában</b>	3 csoport pedagógusai, 2 csoport pedagógusai (folyosó)
2020.01.30ig	Szülői értekezlet	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
2020.01. 23.	Nevelés nélküli munkanap – szakmai nap	Nagyné Kapitány Tünde
01.25ig	Féléves értékelés, nevelőtestületi értekezlet	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
02.14. péntek	<b>Farsang</b>	4 csoport pedagógusai
02-03	<b>Nyílt nap</b>	csoportok pedagógusai
03.13. péntek	Március 15. Nemzeti Ünnepe	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai, 3 csoport (folyosó)
03.20. péntek	Víz Világnapja	csoportok pedagógusai, 1 csoport (folyosó)
03.	Családi vetélkedő	2.-4. csoport pedagógusai
04.09. csütörtök	<b>Templom látogatás Húsvét alkalmával</b>	csoportok pedagógusai
04.12.-13.	<b>Húsvét</b>	
04.15. után	<b>Föld napja alkalmából ismerkedés a Tomori óvodával</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
04.	Ovis gála	3 csoport pedagógusai
04.	Nev. nélküli munkanap Szakmai konferencia	
04.vége, 05 eleje	Anyák napja	csoportok pedagógusai, 2 csoport (folyosó)
04. vége, 05 eleje	Anyák napja az Idősek otthonában	3 csoport
05.08. péntek	Madarak és fák napja	csoportok pedagógusai
05.21.csütörtök	Áldozó csütörtök	csoportok pedagógusai
05.18.-27.	Évzárók	csoportok pedagógusai

<b>Dátum</b>	<b>Események</b>	<b>Felelős</b>
05.25. hétfő	<b>Református óvodák találkozója Miskolcon az Erdész Úti Református Óvodában</b>	
05.26. kedd	<b>Gyereknap</b>	1.- 3. csoport pedagógusai
05.	Kihívás napja	2 csoport pedagógusai
05.28. csütörtök	<b>Pünkösdi templomlátogatás</b>	csoportok pedagógusai
05.29. péntek	<b>Pedagógusnap</b>	
05.31. 06.01.	<b>Pünkösöd</b>	
06.09. kedd	Tanévzáró értekezlet	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
Fenntartói döntés	Nyári zárás	

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>sor-szám</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Tanévnyitó Istentisztelet és ünnepi műsor.	tagintézmény-vezető, iskolalelkész	2019. augusztus 29.
2.	Tompa Mihály Emléknap. Ünnepi műsor. Az elsősök avatása.	1. évf. tanítók, 8. évf. osztályfőnök, KDP	2019. szeptembe r 26.
3.	Reformáció Emléknapja. Istentisztelet és ünnepi műsor	Schiller Á., Szné H. R. (4.a)	2019. október 25.
4.	Egészségnap	Gyórfi O., Kónya M.	2019. november 27.
5.	I. Adventi gyertyagyújtás. Ünnepi műsor	Kné. M. A. Szné A. T. (1.a)	2019. december 2.



<b>sor- szám</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
6.	II. Adventi gyertyagyújtás. Ünnepi műsor.	Á. Rné, Kné Sz. T. (1.b)	2019. december 7.
7.	III. Adventi gyertyagyújtás. Ünnepi műsor.	Kónya Mária, Hegedűsné Demjén Katalin	2019. december 14.
8.	IV. Adventi gyertyagyújtás. Ünnepi műsor.	Gyórfi Olívia, Kovács-Kallós Kinga	2019. december 19.
9.	Karácsonyi Istentisztelet és ünnepi műsor	Somogyiné Bukszár Klára, Bálint Beatrix 3.b	2019. december 19.
10.	Farsang - alsós	KDP- Megyeri Csabáné, 4. évfolyam	2020. február 14.
11.	Farsang - felsős	KDP, Megyeri Csabáné	2020. febr. 21.
12..	Egészségnap	Kiss Beáta	2020. április 3.
13.	Húsvéti Istentisztelet és ünnepi műsor.	Juhászné Györgydeák Teodóra, Szabóné Juhász Anett 3.a	2020. április 8.
14.	Anyák napja. Ünnepi műsorok osztálykeretben.	osztályfőnökök	2019.május 4-12.
15.	TEHETSÉGNAP-REFI GÁLA	Suga Lászlóné, Seregi Ágnes, Székelyné Amászta Enikő	2020. május 14.
16.	Áldozó csütörtök, Ünnepi Istentisztelet.	Kolumbán Gábor iskolalelkész	2020.május 20.
17.	Pünkösdi. Ünnepi Istentisztelet.	Kolumbán Gábor iskolalelkész	2020. május 29.
18.	Ballagás, 8. évfolyam ünnepélyes búcsúztatása.	tagintézmény-vezető, iskolalelkész	2020. június 13.
19.	Tanévzáró ünnepség. Ünnepi Istentisztelet.	Gyórfi Olívia, Kovács-Kallós Kinga 2.a	2020.június 19.

*Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepek megünneplése*

<b>sor- szám</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Zenei Világnap	éneket tanítók	2019. október 1.
2.	Állatok Világnapja	Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna, Kiss Beáta	2019. október 4.
3.	A magyar nyelv napja	minden osztályfőnök	2019. november 13.
4.	Mikulás	Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna, Tóth Mária	2019. december 6.
5.	A magyar kultúra napja. Ünnepi műsor	Újháziné Bendzsák Krisztina	2020. január 22.
6.	Víz Világnapja	Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna, Kiss Beáta	2020. március 23.
8.	A költészet napja. (április 11.) Versmondó verseny	Ádám Róbertné, Kónya Mária	2020. április 7.
9.	Föld Napja	Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna, Kiss Beáta	2020. április 20.
10.	Madarak és fák napja	környezetismeretet, természetismeretet és biológiát tanítók	2020. május 11.
11.	Környezetvédelmi Világnap	Asszony Béla, Kócsi József	2020. június 8.

**IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

<b>ssz.</b>	<b>Esemény / Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
1.	Tanévnyitó – fogadalomtétel	igazgató intézményi lelkész Idegen nyelvi mk.	2019. szeptember 2.
2.	A reformáció emléknapja (10.31.) – istentisztelet	intézményi lelkész	2019. október 25.
3.	<b>SZALAGAVATÓ</b>	nevelési igh.	2019. december 6.

ssz.	Esemény / Téma	Felelős	Időpont
4.	Adventi gyertyagyújtások	Hittan munkacsoport	2019. december 2, 9, 16, 20.
5.	Karácsonyi istentisztelet	intézményi lelkész Hittan mkcs.	2019. december 20.
6.	Húsvéti istentisztelet	intézményi lelkész Hittan mkcs.	2020. április 8.
7.	Szerenád, Emlékfa-ültetés	12. évf. felelős Öko mkcs.	2019. április 27.
8.	<b>BALLAGÁS</b>	nevelési igh. Reál mk.	2019. április 30.
9.	Pünkösdi istentisztelet	intézményi lelkész	2019. május 29.
10.	Tanévzáró ünnepség	igazgató intézményi lelkész Idegen nyelvi mk.	2019. június 25.

*Felelős: igazgató, nevelési igazgatóhelyettes*

*Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepek megünneplése*

Ssz	Esemény/Feladat	Időpont	Felelős
1.	Állatok világnapja	2019. október 4.	Öko munkacsoport Takács Judit
2.	Földünkért világnap	2019. október 21.	Öko munkacsoport Berzeviczi Beáta
3.	A magyar nyelv napja - vetélkedő	2019. november 14.	Humán munkaközösség Demeterné M. Mária
4.	A magyar kultúra napja	2020. január 22.	Humán munkaközösség Demeterné Mérai Mária, Bozsóné Kolosai Éva
5.	Víz világnapja- Látogatás az ÉRV lázbérci víztisztítójában	2020. március 22.	Öko munkacsoport Berzeviczi Beáta Bábás Gabriella
6.	Föld napja- Virágültetési verseny	2020. április	Öko munkacsoport Takács Judit Berzeviczi Beáta
7.	A költészet napja	2020. április 8.	Humán munkaközösség Demeterné Mérai Mária, Bodó Mária
8.	Fenntarthatósági témahét	2020. április 20-24.	Öko munkacsoport Berzeviczi Beáta Takács Judit

Ssz	Esemény/Feladat	Időpont	Felelős
9.	Madarak és fák napja	2020. május 11.	Öko munkacsoport Berzeviczi Beáta
10.	Irinyi-nap <i>Irinyi János élete és kora – vetélkedő</i> Koszorúzás	2020. május	Humán munkaközösség
11.	Tehetségnap	2020. május	Humán munkaközösség
12.	Környezetvédelmi világnap- Rövid megemlékezés az iskolai emlékhelynél	2020. június 5.	Öko munkacsoport Takács Judit Berzeviczi Beáta

### I.13. ESEMÉNYEK, FELADATOK, FELELŐSÖK HAVONKÉNT

Ld. 1. sz. melléklet

## II. A VIZSGÁK RENDJE

### IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon

A középiskolai érettségi vizsgákat, a szakképző iskolai szakmai vizsgákat a 2019/2020. tanév rendjéről szóló 12/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint kell megtartani.

#### II.1. ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAKOK, VIZSGANAPOK

##### II.1.1. A 2019. ÉVI ŐSZI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK

2019. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák		2019. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák	
Emelt szint	Középszint	Emelt szint	Középszint
2019. október 11-25.	2019. október 11-25.	2019. november 7-11.	2019. november 18-22.

Az őszi érettségi vizsgaidőszakra a jelentkezési határidő: 2019. szeptember 5.

<b>2019. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák</b>		
Tantárgy	Emelt szint	Középszint
Magyar nyelv és irodalom	2019.október 14.	2019.október 14.
Matematika	2019.október 15.	2019.október 15.
Angol nyelv	2019. október 17.	2019. október 17.
Ágazati szakmai vizsgatárgyak	2019.október 18.	2019.október 18.

A szóbeli érettségi vizsga helyszíne: Lévay József Református Gimnázium, Miskolc  
Időpontja: 2019. november 18-22.

### II.1.2. A 2020. ÉVI TAVASZI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK

<b>2019. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák</b>		
Tantárgy	Emelt szint	Középszint
Magyar nyelv és irodalom	2020. május 4. hétfő	2020. május 4. hétfő
Matematika	2020. május 5. kedd	2020. május 5. kedd
Történelem	2020. május 6. szerda	2020. május 6. szerda
Angol nyelv	2020. május 7. csütörtök	2020. május 7. csütörtök
Ágazati szakmai vizsgatárgyak	2020. május 14. csütörtök	2020. május 14. csütörtök

Az egyéb szabadon választható vizsgatárgyak írásbeli érettségi időpontját a 12/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet 1. melléklete tartalmazza.

<b>2019. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák</b>	
Emelt szint	Középszint
2020. június 4-11.	2020. június 15-26.

A tavaszi érettségi vizsgaidőszakra a jelentkezési határidő: 2019. február 15.

Felelős: általános igazgatóhelyettes

## II.2. SZAKMAI VIZSGAIDŐSZAKOK, VIZSGANAPOK

A szakgimnáziumokban a szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészét, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységét az alábbi időpontban kell megszervezni.

### II.2.1. A 2019. ÉVI ŐSZI SZAKMAI VIZSGÁK

<b>Szakmai vizsgák időpontjai 2019-2020 (ősz vizsgaidőszak)</b>				
<b>Szakképesítés</b>		<b>Vizsgafeladat/vizsgafeladatrész</b>		<b>Vizsganapok 2019</b>
<b>megnevezése</b>	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>vizsga- tevékenysége</b>	
<b>Vegyész technikus 13. V (4 fő)</b>	54 140 02	Vegyipari műszaki feladatok	írásbeli	<b>október 09</b> 10:00
		Vegyipari eljárások és mérések	szóbeli	<b>október 14., 8:00</b>
<b>Informatikai rendszer- üzemeltető 13. D (6 fő)</b>	54 481 06	Hálózati ismeretek	írásbeli	<b>október 08.</b> 10:00
		Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli	11:00
		Informatikai szakmai angol nyelvismeret	szóbeli	<b>október 11., 8:00</b>
<b>Pénzügyi- számviteli ügyintéző 13.P (14 fő)</b>	54 344 01	Pénzügyi feladatok	írásbeli	<b>október 08</b> 8:00
		Könyvvezetés és beszámoló-készítés		9:45
		Számítógépes könyvelés és analitika készítése	gyakorlati	11:30
		Elektronikus bevallás		13:30
		Pénzügyi és adózási feladatok	szóbeli	<b>október 15., 8:00</b>
		Könyvvezetés és beszámoló készítés		
		Az esettanulmány projektismerete		

## II.2.2. A 2019. ÉVI TAVASZI SZAKMAI VIZSGÁK

<b>Szakmai vizsgák időpontjai 2019-2020 (tavaszi vizsgaidőszak)</b>				
<b>Szakképesítés</b>		<b>Vizsgafeladat/vizsgafeladatrész</b>		<b>Vizsganapok 2020</b>
<b>megnevezése</b>	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>vizsga- tevékenysége</b>	
<b>Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 13. F (25 fő)</b>	54 140 02	Központi írásbeli vizsgatevékenység	írásbeli	<b>május 11.</b> 10:00
		Áramköri installáció	gyakorlati	<b>május 27., 8:00</b>
		Szakmai ismeretek	szóbeli	
<b>Pénzügyi- számvetési ügyintéző 13.P (25 fő)</b>	54 344 01	Pénzügyi feladatok	írásbeli	<b>május. 12</b> 8:00
		Könyvvizetés és beszámoló-készítés		9:45
		Számítógépes könyvelés és analitika készítése	gyakorlati	11:30
		Elektronikus bevallás		13:30
		Pénzügyi és adózási feladatok	szóbeli	<b>június 04., 8:00</b>
		Könyvvizetés és beszámoló készítés		
		Az esettanulmány projektismerete		
<b>Informatikai rendszer- üzemeltető 13. D (24 fő)</b>	54 481 06	Hálózati ismeretek	írásbeli	<b>május 12.</b> 10:00
		Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli	11:00
		Hálózatok konfigurálása I.	gyakorlati	<b>május 21., 8:00</b>
		Hálózatok konfigurálása II.		
		Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások		
		Komplex hálózati szolgáltatási környezet kiépítése		
		Információtechnológiai alapok	szóbeli	<b>június 04., 8:00</b>
		Informatikai szakmai angol nyelvismeret		

		Informatikai szakmai angol nyelvismeret		
<b>Elektronikai technikus 13. E (10 fő)</b>	54 523 02	Szakmai ismeretek	írásbeli	<b>május 13.</b> 10:00
		Áramköri installáció	gyakorlati	<b>május 27., 8:00</b>
		Szakmai ismeretek	szóbeli	<b>június 03., 8:00</b>
<b>Vegyész technikus 13. V, 14. Ve (32 fő)</b>	54 524 03	Vegyipari műszaki feladatok	írásbeli	<b>május 13.</b> 10:00
		Laboratóriumi gyakorlat.	gyakorlati	<b>május 25-26., 8:00</b>
		Vegyipari mérések, műveletek, műszeres analitikai feladatok		
		Munka- és környezetvédelmi, munkaszervezési feladatok	szóbeli	<b>június 08-09., 8:00</b>
		Vegyipari eljárások és mérések		

A tavaszi szakmai vizsgaidőszakra a jelentkezési határidő: 2020. január 31.

#### **Szakmai vizsgák időpontjai 2019-2020 (tavaszi vizsgaidőszak):**

A szakgimnáziumokban a szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, valamint írásbeli és interaktív vizsgatevékenysége **2020. május 27-én** is megszervezhető (**pótnap**) abban az esetben, ha a vizsgázó szakmai vizsgát, valamint érettségi vizsgát is tesz, és az írásbeli vizsgák, továbbá az írásbeli vagy interaktív vizsgatevékenységek azonos napra eső időpontjai nem teszik lehetővé a mindkét vizsgán való részvételt.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

### **II.3. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK**

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját.

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)



- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

*Felelős: tagintézmény-vezető*

## **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

- javítóvizsga (2020. augusztus 25-26.)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten: 2020. január 12-21., 2020. április 20-27., valamint 2020. június 2-10.)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

*Felelős: általános igazgatóhelyettes*

## **III. KÜLSŐ ÉS BELSŐ TANTÁRGYI MÉRÉSEK, VALAMINT A SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK RENDJE**

---

### **III. 1. MÉRÉSEK AZ ÓVODÁBAN**

#### **Az IJROK Tomori Óvodája**

**Óvodában a gyermeki készségek fejlettségének mérése évente háromszor** történik a DIFER vizsgálattal. Az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével történik a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása. A mérések 4 éves korban kezdődnek.

*Felelős: óvodapedagógusok*

Ideje: szeptember, november- december és május-június

## **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

### A pedagógiai folyamatok értékelése

Az intézményünkben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumainkban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján folyik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan dokumentáljuk, elemezzük. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető *(a gyermekek eredményeiről visszacsatolás a szülőnek)*.

<b>Eljárás rend</b>	
<b>Mérés</b>	<b>Határidő</b>
1. alkalom:	2019. október <i>(Év közben érkező gyermekeknél beszoktatás után)</i>
2. alkalom:	2020. január
3. alkalom:	Nem tanköteles korúak: 2020. május Tanköteles korúak: 2020. március
<b>Értékelés</b>	<b>Határidő:</b>
Félévkor:	2019. január
Évvégén:	2019. május
Szülők tájékoztatása	2019. január
	2019. május

*Felelős: óvodapedagógusok*

Ideje: november- december és május-június

### **III. 2. ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS**

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája és szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

A 2019/2020. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődését a **hatodik, nyolcadik és tizedik évfolyamon** valamennyi tanulóra kiterjedően. A mérést, értékelést a 2019/2020. tanévben a Hivatal szervezi meg **2020. május 27.** napjára. A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére *2019. november 22-ig* kell megküldeni, a Hivatal által meghatározott módon.

*Általános iskolában felelős: Lukácsné Bogár Mónika, 6. és 8 évfolyam osztályfőnökei  
Szakgimnáziumban felelős: Győri Ágnes általános igazgatóhelyettes*

A kompetenciamérésre a felkészítés folyamatos. *Felelősök a szaktanárok.*

#### **Kiemelt mérések az iskolákban a 2019/2020. tanévben:**

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. a mellékletekben) szólnak.

---

### **III. 3. AZ 1. ÉVFOLYAMOSOK DIFER-MÉRÉSE**

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Határidő: **2019. november 29.**

*Felelős: 1. évfolyam osztályfőnökei*

---

### **III. 4. IDEGEN NYELVI MÉRÉS**

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Az általános iskola **hatodik és nyolcadik évfolyamán** angol (vagy német) nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az OH által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 6. és a 8.

évfolyamán **2020. május 20-án** végzik el. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. (A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére **2019. november 22-ig** küldik meg.) Az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait **2020. június 14-ig** küldik meg az OH-nak.

A mérések eredményét az általános iskola a honlapján teszi közzé 2020. június 14-ig.

*Felelős: Lukácsné Bogár Mónika, 6. és 8. évfolyam osztályfőnökei*

---

### **III. 5. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATA**

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája és szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

A 2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2020. január 8. és 2020. április 24. között** kell megszervezniük. A mérés eredményeit az intézmény *2020. május 31-ig* tölti fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerébe (NETFIT® rendszerbe). A felmérést 4-6 testnevelés óra keretében folytatjuk le mind az általános, mind a középiskola érintett osztályaiban. A mérés tervezett időpontja:

<i>Általános iskola (Tompa):</i>	<i>Szakgimnázium:</i>
5-8. évfolyam: <b>2020. március 1-március 31</b>	9-10. évfolyam: <b>2020. március 1-28.</b>
	11-12. évfolyam: <b>2020. április 1-28.</b>

*Felelős: Testnevelés munkaközösség-vezető*

---

### **III. 6. TANÉV ELEJI DIAGNOSZTIKAI MÉRÉSEK**

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.

Határidő: 2019. október 11.

*Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők*

## IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon

A tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével történik a 9. évfolyamon.

Határidő: 2019. szeptember 15.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

### III. 7. IDEGEN NYELVI ZÁRÓVIZSGA

## IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon

A nyelvi előkészítő évfolyam (9. NY) idegen nyelvi záróvizsgája a tanulók egy tanév alatt elsajátított írásbeli és szóbeli készségeit méri.

Tervezett időpontja: 2020. június 5.

Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség-vezető

## IV. A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE A 2019/2020. TANÉVBEN

### Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolájában:

#### *Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás*

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2018/2019. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A továbbtanulással kapcsolatos teendők ütemezése			
Tevékenység	Felelős	Határidő	Érintett
Nyílt napok látogatása a középfokú intézményekbe	nyolcadikos osztályfőnök	<b>2019. okt.- nov.</b>	nyolcadikos tanulók
Pályaválasztási szülői értekezlet	nyolcadikos osztályfőnök	<b>2019. november vége</b>	szülők

<b>A továbbtanulással kapcsolatos teendők ütemezése</b>			
<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Érintett</b>
Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	nyolcadikos osztályfőnök	<b>2019. december 11.</b>	szülők
Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára	nyolcadikos osztályfőnök	<b>2019. december. 6.</b>	tanulók
Központi felvételi vizsga	nyolcadikos osztályfőnök	<b>2020. január 18.</b>	szülők, tanulók
Jelentkezési lapok továbbítása	nyolcadikos osztályfőnök /iskolatitkár	<b>2019. február 19.</b>	osztályfőnökök
Jelentkezési sorrend módosítása	nyolcadikos osztályfőnökök	<b>2020. március 19-20.</b>	szülők, tanulók
A felvételről vagy elutasításról szóló értesítések megérkezése	iskolatitkár	<b>2020. április 30.</b>	szülők, tanulók
A fel nem vett tanulókról értesítés küldése a lakóhely szerint illetékes kormányhivatalnak	igazgató, tagintézmény-vezető	<b>2019. június 17.</b>	osztályfőnökök
Beiratkozás a középfokú iskolákba.	szülők, tanulók	<b>2020. június 21-23.</b>	szülők, tanulók

Az iskola tagintézmény-vezetője rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását. A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő óráira, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

## IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon

Dátum/ határidő	Beiskolázási feladatok
<b>szeptember</b>	A vonzaskörzetben működő általános iskolák cím illetve telefonjegyzékének elkészítése.
	Az iskolai szóróanyagok elkészítése. A papír alapú reklámanyagok nyomdai előállítás. A reklámfilm, prezentáció aktualizálása.
	Beiskolázási program előkészítése.
<b>2019. 09.30.</b>	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
<b>2019. 10.03.</b>	A vonzaskörzeti általános iskolák igazgatóinak és 8. évfolyamos osztályfőnökeinek meghívása az intézményt bemutató rendezvényre.
<b>2019. 10.17. 14:30</b>	Intézményi bemutató és kötetlen beszélgetés a vonzaskörzeti általános iskolák igazgatóinak és 8. évfolyamos osztályfőnökeinek részvételével.
<b>2019. 10.17- 22.</b>	A nyílt napok programjának megszervezése.
<b>2019. 10.20.</b>	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak. A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében.
<b>2019. 10.20.</b>	Hirdetés feladása és plakátok kihelyezése a Nyílt napról.
<b>2019. 10.24. (csütörtök)</b>	<b>1. Nyílt Nap</b> a városi általános iskolák 8. osztályosainak részére.
<b>2019. 11.12. (kedd)</b>	<b>2. Nyílt Nap</b> a városkörnyéki általános iskolák 8. osztályosainak részére.
<b>2020. 01.18.</b>	Az általános felvételi eljárás kezdete.
<b>2020. 02.19.</b>	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.

<b>Dátum/ határidő</b>	<b>Beiskolázási feladatok</b>
<b>2020. 03.16.</b>	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
<b>2020. 03.19-20.</b>	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
<b>2020. 03.27.</b>	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezetek listáját ABC sorrendben.
<b>2020. 04.06.</b>	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezetek listáját.
<b>2020. 04.08.</b>	Az ideiglenes felvételi rangsor összeállítása, közzététele az iskola honlapján és az intézmény bejáratánál.
<b>2020. 04.08.</b>	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak.
<b>2020. 04.23.</b>	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
<b>2020. 04.30.</b>	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
<b>2020. 05.11-05.22.</b>	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulókat vettek fel.
<b>2020. 05.11-aug. 31.</b>	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
<b>2020. 05.22.</b>	A 2020. 05. 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
<b>2020. 06.01.</b>	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. A felvételt nyert tanulók kiértesítése a beiratkozásról.
<b>2020. 06.23.</b>	Beiratkozás
<b>2020. 08.29.</b>	Pótbeiratkozás

*Felelős: általános igazgatóhelyettes*



## V. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK AZ ÓVODÁKBAN

### Az IJROK Tomori Óvodája, IJROK – Eszterlánc Óvoda

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	tagintézmény-vezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás május 20-ig, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők, védőnő, gyermekjóléti szolgálat szakemberei	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	tagintézmény-vezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	tagintézmény-vezető	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő
Javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	tagintézmény-vezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Határidő</b>
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 15.
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január 16 – április 10.
A hittanoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető, intézményi lelkész	gyermekek, szülők,	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

## VI. TANULMÁNYI VERSENYEK

### Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája

<b>Verseny megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
Bolyai Matematika Csapatverseny - országos	Suga László
„Törd a fejed!” tehetséggondozó matematika verseny – Dr. Enyedy Andor Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde, Mezőcsát az I. sávnak kötelező matematika verseny	Suga László Schiller Ágnes
Természetfűrkész – kétfordulós levelezőverseny területi döntővel	Kócsiné Bialkó Ildikó Juhászné Györgydeák Teodóra
XXXI. Zrínyi Ilona Matematikaverseny kétfordulós (területi, országos) Matematikában Tehetséges Gyermekekért Alapítvány	Suga László
Jedlik Ányos országos matematika-fizika verseny	Kócsiné Bialkó Ildikó
Észtörő Matematika verseny, Dózsa György Tagiskola	Kócsiné Bialkó Ildikó

<b>Verseny megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny	Suga Lászlóné
Medve Matek	Suga László
Hétpróbások országos bajnoksága	Suga László Csernaburczky Ferencné Somogyiné Bukszár Klára
Csorba György Természettudományos Verseny Lévay József Református Gimnázium	Kócsiné Bialkó Ildikó
Kémia verseny- IJROK	Lukácsné Bogár Mónika
Infomeccs, Edelény, 7-8. évfolyam	Lukácsné Bogár Mónika
Bolyai Magyar Csapatverseny - országos	Tóth Mária Hegedűsné Demjén Katalin
Szép Magyar Beszéd Verseny	Lukács Éva
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny	Lukács Éva
Tompa Mihály Szavalóverseny Putnok	Újháziné Bendzsák Krisztina
Helyi szavalóverseny a költészet napja alkalmából	Lukács Éva
7. és 8. évfolyamos tanulók országos történelem tanulmányi versenye – iskolai, megyei, országos forduló	Mata Attiláné
Országos Mesemondó- , Meseíró, Szépiró, Kézműves és Angol/Német Fordító Találkozó - Tiszakécske	Lukács Éva Csernaburczky Ferencné Kónya Mária
Angol nyelvi országismereti tanulmányi verseny, IJROK	Seregi Ágnes
Megyei angolverseny	Fábri Zsuzsanna
London Bridge verseny	Seregi Ágnes
Jane Haining Angol Nyelvi Emlékverseny Református Iskoláknak – 8. évfolyam	Seregi Ágnes
Bibliai Történetmondó és Zsoltáréneklő Verseny Mezőcsát	Kolumbán Gábor Kolumbáné Molnár Annamária Szegediné Ablonczy Tímea Csernaburczky Ferencné
Csomasz Tóth Kálmán Egyházi Énekverseny Dédestapolcsány	Suga Lászlóné
Regionális Református Biblaiismereti és Zsoltáréneklő Verseny IJROK Tompa Mihály Általános Iskola	Kolumbán Gábor Csernaburczky Ferencné Kolumbáné Molnár Annamária

<b>Verseny megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
	Szegediné Ablonczy Tímea
Népdaléneklő Verseny - Felsőzsolca	Suga Lászlóné
Rajzversenyek és pályázatok	Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna Hegedűsné Demjén Katalin
Ötletelő - Ötlet elő! Kreativitás verseny IJROK Tompa Mihály Általános Iskola	Suga Lászlóné Csernaburczky Ferencné Gyórfi olívia Lukács Éva Suga László
Sulihód Tehetségondozó Levelezős Tanulmányi Verseny	Kolumbánné Molnár Annamária
Református iskolák országos anyanyelvi Versenye Diósgyőr	Juhászné Györgydeák Teodóra, Gyórfi Olívia
Körzeti és helyi sportversenyek, diákolimpiai versenyek	Kiss Beáta Asszony Béla Kovács-Kallós Kinga Bálint Beatrix
Interaktív Ifjúsági Verseny – katasztrófavédelem	Suga László
Országos Bibliaismereti Verseny Kecskemét	Csernaburczky Ferencné Szegediné Ablonczy Tímea

***Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolának szervezésében megrendezésre kerülő versenyek***

<b>Verseny megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
<b>ÖTLETELŐ - ÖTLET ELŐ! Kreativitás verseny</b>	Suga Lászlóné Csernaburczky Ferencné Gyórfi olívia Lukács Éva Suga László
<b>Regionális Református Bibliaismereti és Zsoltáreklő Verseny</b>	Kolumbán Gábor Csernaburczky Ferencné Kolumbánné Molnár Annamária Szegediné Ablonczy Tímea
Helyi szavalóverseny a költészet napja alkalmából	Lukács Éva

## IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon

Az intézmény meghatározza azokat a versenyeket, amelyekre a 2019/2020-as tanévben felkészíti a tanulókat.

A 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályáztatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat. A szakképzés tanulmányi versenyei tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter az általa kiírt szakmai tanulmányi versenyre vonatkozó felhívásnak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelentetéséről 2019. november 16-ig gondoskodik, egyúttal intézkedik a felhívásnak a kormányzati portálon való közzétételéről.

### A tanévre tervezett tanulmányi és sportversenyek:

	A verseny megnevezése	A verseny típusa	Időpontja	Felelősök	Felelős munkaközösség
1.	Házi programozási verseny	iskolai	2019. október eleje	Molnár Gábor, Borsodi Csaba	INFORMATIKA-ELEKTRONIKA
2.	OKTV	iskolai (ha van jelentkező)	2019. november vége	Győri Ágnes, Molnár Gábor	
3.	Dusza Árpád Országos Programozói Emlékverseny	regionális	2019. október eleje nevezés, november vége verseny	Borsodi Csaba, Molnár Gábor	
4.	ITSH verseny válogató online	helyi	2019. november vége	Molnár Gábor	
5.	DEIK Regionális Programozó Csapatverseny Debrecen / vagy Vadász Dénes Programozói Verseny Miskolc	regionális	2019. december eleje	Borsodi Csaba	
6.	ITSH verseny döntő Debrecen	regionális	2019. december eleje	Molnár Gábor	
7.	EuroSkills/ Wordskills válogató verseny	helyi (ha van jelentkező)	2020. január, május	Molnár Gábor	
8.	Informaraton válogató online	országos (ha meghirdetik)	2020. január	Marsi István, Balajthy Gergely	

	<b>A verseny megnevezése</b>	<b>A verseny típusa</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Felelős munkaközösség</b>
9.	Dusza Árpád Országos Programozói Emlékverseny	országos (továbbjutás esetén)	2020. február, továbbjutás esetén	Borsodi Csaba	
10.	Citybank informatikai szakmai nap és verseny Infomaraton résztvevőknek	országos (ha meghirdetik)	2020. február, továbbjutás esetén	Marsi István, Balajthy Gergely	
11.	Infomaraton	országos (ha meghirdetik)	2020. március-április	Marsi István, Balajthy Gergely	
12.	OSZTV verseny fordulók	regionális	2020. március-április	Molnár Gábor	
13.	IT Services nemzetközi informatika verseny	regionális (továbbjutás esetén)	2020. március-április	Molnár Gábor	
14.	OSZTV válogató, döntő	országos (továbbjutás esetén)	2020. március-április	Molnár Gábor	
15.	Aggteleki Nemzeti Park rajzpályázat	területi	kiírástól függően	Takács Judit	
16.	OSZTV	országos	2020. január, május	Hilóczkiné Ülveczki Anikó, Kasza Géza	
17.	Curie Környezetvédelmi Emlékverseny	országos	2020.február 22. 2020. április 25.	Takács Judit,	
18.	Irinyi János középiskolai kémiaaverseny	országos	2020. április	Farkasné Szabó Julianna Kasza Géza Mokánszki Béla	
19.	Curie Kémia Emlékverseny	országos	2020.március 21. 2020. május 9.	Berzeviczi Beáta Farkasné SzJ Farkas Imréné	<b>TERMÉSZETTUDOMÁNYI</b>
20.	Református Középiskolák Országos Kémiaaverseny	országos	2020.április	Farkasné Szabó Julianna, Hilóczkiné Ülveczki Anikó, Berzeviczi Beáta	
21.	PénzSztár Verseny	országos	2019. október-november	Mucsicska Judit	
22.	KEBA Tőzsdejáték	országos	2019. november-2020. március	Palcsó László	<b>REÁL MUNKAKÖZ</b>

	<b>A verseny megnevezése</b>	<b>A verseny típusa</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Felelős munkaközösség</b>
23	Corvinus Egyetem által rendezett középiskolai közgazdasági verseny	országos	2020. január-április	Mucsicska Judit	
24	Gordiusz Országos Matematikai Tesztverseny	országos	2020. február	Répási László	
25	OSZTV – Pénzügy- Számviteli ügyintéző	országos	2020. április	Veresné Banga Ildikó	
26	Ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye (Közgazdaság ismeretek)	országos	2020. március-április	Bábás Gabriella	
27	A SZAKE versenyekre történő regisztrációs határidő csapatonként és versenykiírásonként, versenyfeladatok kitöltése, csapattól függően	országos	2019. októbertől online forduló, 2020. március 21. szóbeli	A munkaközösség versenyre jelentkező tagjai	<b>HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG</b>
28	Helyi szónokverseny a reformáció emlékének jegyében		2019. október vége	Demeterné Mérai Mária, Csodóné Klómer Edina lelkész	
29	OKTV történelem	országos	2019. november	Történelem szaktanárok	
30	Wallenberg nyomán	kiírástól függően	2019. november	Forgonyné Viszlai Margit	
31	A Magyar nyelv napja-Játékos vetélkedő	helyi	2019. 11.13. délután	Demeterné Mérai Mária magyartanárok	
32	OKTV magyar	országos	2019. november	Magyar szaktanárok	
33	Az Implom József helyesírási verseny iskolai fordulójának lebonyolítása	helyi	2019. november 28.	Bodó Mária	
34	Miskolc Ifjú Szónoka, szónokverseny	megyei	kiírástól függ	Demeterné Mérai Mária	
35	Miskolci Egyetem Bölcsész Alapítvány pályázata, On-line verseny	megyei	kiírástól függ	Demeterné Mérai Mária	
36	Édes anyanyelvünk házi verseny	helyi	2019. november/2020 január hónapban	Bozsóné Kolosai Éva	
37	Miskolci Egyetem Filozófiai Tanszékének tanulmányi versenye (jelentkezés)	megyei	kiírástól függ	Demeterné Mérai Mária	



	<b>A verseny megnevezése</b>	<b>A verseny típusa</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Felelős munkaközösség</b>
38	Az Irinyi János élete és kora országos műveltségi verseny meghirdetése (kémiásokkal összehangolva) 2 fordulós, első forduló meghirdetése január folyamán: megoldása febr. 1-től márc. 15-ig on-line	országos	2020. január online forduló, szóbeli az Irinyi Tehetségnap programjának megismerése után	Forgonyné Viszlai Margit	
39	A Magyar kultúra napja	helyi	2020. január 22.	Demeterné Mérai Mária, Bozsóné Kolosai Éva	
40	Tehetségútlevél	regionális	kiírástól függ	Demeterné Mérai Mária	
41	Szép magyar beszéd házi verseny meghirdetése, rendezése	helyi	2020. január	Demeterné Mérai Mária	
42	Regionális Bibliaolvasó verseny meghirdetése 9-12. évf.	regionális	2020. február	Demeterné Mérai Mária, Csodóné Klómer Edina és a lelkész együttműködésével	
43	Lévay - Istenes versek	országos	kiírástól függ	Bozsóné Kolosai Éva és a magyartanárok	
44	Nemzetközi Egressy-szavalóverseny	nemzetközi	kiírástól függ	Demeterné Mérai Mária	
45	Jókai Mór szavaló- és prózamondó verseny	regionális	kiírástól függ	Demeterné Mérai Mária magyartanárok	
46	A költészet napja- dekoráció, díszítés készítése az alkalomhoz illő versekkel, idézetekkel	regionális	2020. április 8.	Demeterné Mérai Mária, Bodó Mária	
47	Szép magyar beszéd	megyei forduló	2020. április	Demeterné Mérai Mária	
48	Irinyi-verseny megrendezése	országos	2020. május?	Forgonyné Viszlai Margit, Lőrinczné Rási Enikő, Szabó-Salagvárdi Anita, Tóthné Poczok Julianna	



	A verseny megnevezése	A verseny típusa	Időpontja	Felelősök	Felelős munkaközösség
49.	OKTV	országos	2019. nov. 25.	Kerekes Anita Krappai Barbara Kalocsai Éva	IDEGEN NYELV
50.	Idegen nyelvi verseny általános iskolásoknak	regionális	2019. nov. 21.	Kerekes Anita munkaközösség	
51.	Idegen nyelvi szavalóverseny	iskolai	2020. ápr. 21	Kerekes Anita munkaközösség	
52.	OSZTV - Pedagógiai és családsegítő munkatárs	országos	2020. április	Szabó-Salagvárdi Anita	PEDAGÓGIA
53.	Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye	országos	2020.	Szabó-Salagvárdi Anita	
54.	Tehetségútleivel – Eszterházy Károly Egyetem	országos	2019. december-2020. február	Szabó-Salagvárdi Anita és a munkaközösség	
55.	Pedagógiai pszichológiai szakmai verseny	iskolai	2019. december-2020. március	Szabó-Salagvárdi Anita és a munkaközösség	
56.	A Magyar Bibliatársulat Bibliaismereti versenye (ősz és tavasz)	országos	2019 őszi 2020 tavasz	Csodóné Klómer Edina	HITTAN MUNKACSOPORT
57.	Zsoltáreklő verseny	iskolai	2019. október	Csodóné Klómer Edina	
58.	Vedd és olvasd Bibliaolvasó verseny	regionális	2019. február	Csodóné Klómer Edina Demeterné Mérai Mária	

### TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

	Esemény	A verseny típusa	Időpontja	Felelős
szeptember				
1.	Röplabda diákolimpia csoportmérkőzés	megyei	kiírás szerint	Tóth Máté
október				
2.	Röplabda diákolimpia csoportmérkőzés	megyei	kiírás szerint	Tóth Máté
november				
3.	<b>Református Iskolák Országos Teremlabdarúgó Bajnoksága</b>	<b>országos, Mezőtúr</b>	<b>kiírás szerint</b>	<b>Darai Imre, Tóth Máté</b>
4.	Floorball Diákolimpia	megyei	kiírás szerint	Darai Imre

	<b>Esemény</b>	<b>A verseny típusa</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Felelős</b>
5.	Röplabda diákolimpia megyei döntő	megyei	eredménytől függ	Tóth Máté
december				
6.	Szellemi Diákolimpia	online fordulók	kiírás szerint	Darai Imre
7.	Teremlabdarúgó Diákolimpia	megyei elődöntő (Ózd, Encs, vagy Mezőkövesd)	kiírás szerint	Tóth Máté
január				
8.	Szellemi Diákolimpia	online fordulók	kiírás szerint	Darai Imre
9.	Sakk Diákolimpia	megyei (Berente, Edelény vagy Miskolc)	kiírás szerint	Gaszper András Ligártamás
10.	Sítábor	jelentkezéstől függően	Gaszper András	Sítábor
február				
11.	Szellemi Diákolimpia Országos Elődöntő, Döntő	országos döntő, Tata	kiírás szerint eredménytől függően	Darai Imre
<b>12.</b>	<b>Református Iskolák Országos Röplabda Bajnoksága (fiúk)</b>	<b>országos, Debrecen</b>	<b>kiírás szerint</b>	<b>Tóth Máté</b>
március				
13.	Gyeplabda Diákolimpia	országos döntő	kiírás szerint	Darai Imre
14.	Fekvenyomó diák- olimpia	területi Kazincbarcika?	kiírás szerint	Tóth Máté
15.	Mezei futóverseny	megyei döntő, Miskolc	kiírás szerint	Darai Imre Tóth Máté
április				
16.	Kispályás Leány Labdarúgó Diákolimpia	területi selejtező, Miskolc	kiírás szerint	Darai Imre
17.	Fiú amatőr labdarúgó bajnokság	megyei, Miskolc	kiírás szerint	Tóth Máté
18.	Fekvenyomás diák- olimpia	országos döntő eredménytől függ	kiírás szerint	Tóth Máté
19.	Atlétika Diákolimpia	megyei, Miskolc	kiírás szerint	Darai Imre
május				
20.	Kispályás Leány Labdarúgó Diákolimpia	megyei döntő, Miskolc	kiírás szerint eredménytől függően	Darai Imre
június				

	<b>Esemény</b>	<b>A verseny típusa</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Felelős</b>
21.	Kispályás Leány Labdarúgó Diákolimpia	országos döntő, eredménytől függ	kiírás szerint eredménytől függően	Darai Imre
22.	Vízitábor	Tisza	jelentkezéstől függően	Gaszper András

## EGYÉB PEDAGÓGIAI–SZAKMAI FELADATOK

### I. ELLENŐRZÉS – INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉS A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

#### Az IJROK Tomori Óvodája

##### Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet):

Tagintézményünk bekerült a 2020. évi ellenőrzési tervbe, tehát **a tagintézmény országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére a 2020. évben kerül sor**, amelynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2019. november 30-ig küld értesítést.

Ennek megfelelően 2020-ban az OH az intézményvezetői és az intézményi ellenőrzést is lefolytatja tagintézményünkben.

A Rendelet alapján az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja előtt legalább 15 nappal a tanfelügyeletben érintett intézmény intézményi önértékelésének eredményének, a fejlesztési tervnek elérhetőnek kell lennie az ellenőrzést végző szakértők számára az informatikai felületen. Továbbá az intézmény önértékelésére öt évente sor kell, hogy kerüljön. E szempontokat figyelembe véve **az intézményi, ill. az intézményvezetői önértékelés lefolytatását a 2019/2020. nevelési év első félévére kell tervezni.**

##### **Csoportlátogatások**

*Felelős: Tagintézmény-vezető*

##### **November**

##### **Csengettyű csoport**

**Kiemelt tevékenységek:** Játékidő, szervezeten tervezett tevékenységek. Csoportnapló, egyéni fejlődési napló ellenőrzése.

2019. november 14. csütörtök – Péderiné Juhász Judit

##### **Szempontok:**

- a pedagógus jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,

- problémahelyzet teremtésével az intellektuális értékek segítése (tudás, problémaérzékenység felfedezés, alkotóképesség, előrelátás, hobbi, intelligencia, stb.)
- önmegvalósítás vágya, önkifejezés igényének ébrentartása a pozitív megerősítésekkel (ösztönzés, buzdítás, bátorítás, visszakérdezés, önálló munkára készítés, önálló próbálkozások támogatása, elismerés...)
- Csoportdokumentáció naprakész vezetése.

*Felelős: Tagintézmény-vezető*

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakember- dajka ellenőrzése

**Szempontok:**

- Tisztasági ellenőrzés a csoportban és a hozzá tartozó öltözőben, gyermekmosdóban.
- a dajka jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,

2019. november 14. csütörtök – Szepesi Barnabásné

*Felelős: Tagintézmény-vezető*

**Szivárvány csoport**

**Kiemelt tevékenységek:** Játékidő, áhítat, szervezeten tervezett tevékenységek, csoportnapló, egyéni fejlődési napló ellenőrzése.

2019. november 21. csütörtök – Fűziné Vinter Mariann

**Szempontok:**

- a pedagógus jellemző attitűdjei
- Autonóm személyiség megalapozása egy olyan hatásrendszerben, ahol elősegíti az óvodapedagógus a gyermek esélyét a fejlődéshez és önkibontakozáshoz (vita és véleménynyilvánítás, kísérletezés, próbálgatás, kipróbálás, egyéni munka, kínálása)
- választás tiszteletben tartása, feltételek megteremtése, ésszerű korlátok magyarázata, határok feltételeinek megteremtése...)
- a tevékenységek változatossága, tudatos átgondolásuk, szervezésük, vezetésük
- Csoportdokumentáció naprakész vezetése.

*Felelős: Tagintézmény-vezető*

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakember- dajka ellenőrzése

### **Kiemelt tevékenységek: Szempontok:**

- Tisztasági ellenőrzés a csoportban és a hozzá tartozó öltözőben, gyermekmosdóban.
- a dajka jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,

2019. november 21. csütörtök – Adorjánné Vizes Tünde

*Felelős: Tagintézmény - vezető*

### **Március**

#### **Csengettyű csoport**

**Kiemelt tevékenységek:** Játékidő, szervezeten tervezett tevékenységek. Csoportnapló, egyéni fejlődési napló ellenőrzése.

2020. március 5. csütörtök – Péderiné Juhász Judit

### **Szempontok:**

- a pedagógus jellemző attitűdjei
- Autonóm személyiség megalapozása egy olyan hatásrendszerben, ahol elősegíti az óvodapedagógus a gyermek esélyét a fejlődéshez és önkibontakozáshoz (vita és véleménynyilvánítás, kísérletezés, próbálgatás, kipróbálás, egyéni munka, kínálás-a választás tiszteletben tartása, feltételek megteremtése, ésszerű korlátok magyarázata, határok feltételeinek megteremtése ...)
- a tevékenységek változatossága, tudatos átgondolásuk, szervezésük, vezetésük
- Csoportdokumentáció naprakész vezetése.

*Felelős: Tagintézmény - vezető*

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakember- dajka ellenőrzése

### **Szempontok:**

- Tisztasági ellenőrzés a csoportban és a hozzá tartozó öltözőben, gyermekmosdóban.
- a dajka jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,

2020. március 5. csütörtök – Szepesi Barnabásné

*Felelős: Tagintézmény - vezető*

### **Január**

#### **Szivárvány csoport**

**Kiemelt tevékenységek:** Játékidő, szervezeten tervezett tevékenységek

Fűziné Vinter Mariann – 2020. március 12. csütörtök

**Szemponatok:**

- a pedagógus jellemző attitűdjei
- Napirend és annak igazodása az egyéni szükségletekhez
- szokásrendszer, szabályokhoz való igazodás
- érzelmi biztonság igényének, a személyes bánásmódnak az érvényesülése
- érzelmi értékek kiemelkedő szerepe (feltétel nélküli elfogadás, bizalom, optimizmus, öröm, boldogság, megelégedettség...)
- Csoportdokumentáció naprakész vezetése.
- *Felelős: Tagintézmény-vezető*

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakemberek- dajka ellenőrzése

2020. március 12. csütörtök – Adorjáné Vizes Tünde

**Szemponatok:**

- Tisztasági ellenőrzés a csoportban és a hozzá tartozó öltözőben, gyermekmosdóban.
- a dajka jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,

*Felelős: Tagintézmény-vezető*

## **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

### **Csoportlátogatások**

Csoportnaplók, napirend, hetirend ellenőrzése.

*Felelős: intézményegység-vezető*

### **Október**

#### **Mind a 4 csoport**

**Kiemelt tevékenységek:** Játékidő, szervezeten tervezett tevékenységek

**Szemponatok:**

- a pedagógus jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,
- problémahelyzet teremtésével az intellektuális értékek segítése (tudás, problémaérzékenység felfedezés, alkotóképesség, előrelátás, hobbi, intelligencia, stb.)

- önmegvalósítás vágya, önkifejezés igényének ébrentartása a pozitív megerősítésekkel (ösztönzés, buzdítás, bátorítás, visszakérdezés, önálló munkára késztetés, önálló próbálkozások támogatása, elismerés...)
- Dokumentáció naprakész vezetése

*Felelős: intézményegység-vezető*

### **Pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakember- dajka ellenőrzése**

#### **Szemponatok:**

- Tisztasági ellenőrzés a csoportban és a hozzá tartozó öltözőben, gyermekmosdóban.
- a dajka jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,

*Felelős: intézményegység-vezető*

### **Január**

#### **Kiemelt tevékenységek: Játékidő, szervezeten tervezett tevékenységek**

#### **Szemponatok:**

- a pedagógus jellemző attitűdjei
- Napirend és annak igazodása az egyéni szükségletekhez
- szokásrendszer, szabályokhoz való igazodás
- érzelmi biztonság igényének, a személyes bánásmódnak az érvényesülése
- érzelmi értékek kiemelkedő szerepe (feltétel nélküli elfogadás. bizalom, optimizmus, öröm, boldogság, megelégedettség...)
- Dokumentáció naprakész vezetése

*Felelős: intézményegység-vezető*

### **Pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakemberek- dajka ellenőrzése**

2019. január

#### **Szemponatok:**

- Tisztasági ellenőrzés a csoportban és a hozzá tartozó öltözőben, gyermekmosdóban.
- a dajka jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,

*Felelős: intézményegység-vezető*



## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

### ***A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok***

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Egyeztetés a kijelölt kollégákkal, bevonandó partnerek körének meghatározása.	kijelölt kollégák, igazgató, BECS tagok	2019. augusztus 26.
Az érintett pedagógusok és partnerek tájékoztatása.	igazgató, osztályfőnökök BECS tagok	2019. augusztus 29.
Kérdőíves felmérés elindítása, partnerek felé az elérhetőség biztosítása, válaszok összesítése, rögzítése az informatikai felületen.	informatikus, BECS tagjai	2019. október 14 – 31. 2020. február 17 – 28.
Dokumentum elemzés, eredmények rögzítése az informatikai felületen.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, kijelölt kollégák, informatikus	2019. november 4 – 15. 2020. március 2 – 13.
Interjútervek elkészítése, interjúk lebonyolítása. Kérdések és a válaszok kivonatának rögzítése az informatikai felületen. (szükség esetén)	BECS tagjai, igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, informatikus	2019. november 25 - 28. 2020. március 24 - 26.
Két óra-, vagy foglalkozáslátogatás. Az órák megbeszélésének	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, informatikus	2019. november 25 - 28. 2020. március 24 - 26.

tapasztalatait rögzíteni az informatikai felületen		
Értékelés elvégzése (0-3 skálán). Kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása. Az eredmény rögzítése az informatikai felületen.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, informatikus	2019. november 26 - 28. 2020. március 24 - 26.
Az értékelésben résztvevő pedagógus 2 éves fejlesztési tervet készít, feltölti az informatikai rendszerbe	igazgató, önértékelésben résztvevő pedagógus, informatikus	2019. december 2020. április

## **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

### **Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet):**

Intézményünk (székhely) bekerült a 2019. évi ellenőrzési tervbe, tehát az intézmény országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére a 2019. évben kerül sor.

**2019. október 22. Vezetői tanfelügyelet**

**2019. október 26. Intézményi tanfelügyelet**

A Rendelet alapján az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja előtt legalább 15 nappal a tanfelügyeletben érintett intézmény intézményi önértékelésének eredményének, a fejlesztési tervnek elérhetőnek kell lennie az ellenőrzést végző szakértők számára az informatikai felületen.

*Felelős: igazgató*

### **Önértékelés (belső ellenőrzés):**

A 2019/2020-as tanévben folytatjuk a **pedagógus önértékelések** teljes körű bonyolítását az alábbiak szerint:

<b>Éves önértékelési terv 2019/2020.</b>			
<b>Sszám</b>	<b>Név</b>	<b>Munkaközösség</b>	<b>Tervezett időpont</b>
1.	Farkasné Szabó Julianna	Természettudományi	2019. október
2.	Gérus Béla	Informatika- elektronika	2020 január
3.	Gérus Andrea	Informatika- elektronika	2020. február
4.	Borsodi Csaba	Informatika- elektronika	2020. március
5.	Csorbáné Lehotzky Katalin	Idegen nyelvi	2019. november
6.	Kerekes Anita	Idegen nyelvi	2020. február- március
7.	Bozsóné Kolosai Éva	Humán	2019. október
8.	Gaszperné Kondás Judit	Reál	2019. december
9.	Veresné Banga Ildikó	Reál	2020. január
10.	Kántor Gyula	Reál	2020. február

*Felelős: Harsányiné Kovács Marianna BECS csoportvezető, az érintett munkaközösség-vezetők*

## **II. TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK**

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

A részletes felsorolást lásd e fejezet VI. pontjában.

## **III. OSZTÁLYFŐNÖKI FELADATOK**

### **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

Az osztályfőnöki munkával kapcsolatos szervezési feladatokat évfolyam-koordinátorok látják el intézményünkben.

### Évfolyam-koordinátorok:

- 9. évfolyam: Bokorné Ádám Eszter
- 10. évfolyam: Tóthné Poczok Julianna
- 11. évfolyam: Kalocsai Éva
- 12. évfolyam: Berzeviczi Beáta

<u>Az osztályfőnökök <b>évfolyamokra vonatkozó feladatai</b> a következők a 2019/2020-as tanévben:</u>	
<b><u>9. évfolyam:</u></b>	<b><u>10. évfolyam:</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRIS nap</li> <li>• közösségi szolgálat megszervezése</li> <li>• <i>Szólószem</i> tábor</li> <li>• gólyaavató est</li> <li>• bemutatkozó műsor</li> <li>• bekapcsolódás az Útravaló pályázatba</li> <li>• részvétel az <i>Ökoiskolai</i> programokban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• részvétel az <i>Ökoiskolai</i> programokban</li> <li>• közösségi szolgálat nyomon követése, szervezése</li> <li>• országos kompetenciamérés</li> </ul>
<b><u>11. évfolyam:</u></b>	<b><u>12. évfolyam</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• szalagavatói vacsora megszervezése</li> <li>• diákkirály-választás (kampány) szervezési feladatai</li> <li>• ballagási szervezési munkálatok: tarisznyák, évfolyamszalag megrendelése, virág ballagóknak</li> <li>• a Miskolci Egyetem által hirdetett Ökumenikus nyílt napon való részvétel lebonyolítása</li> <li>• részvétel az <i>Ökoiskolai</i> programokban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• felkészülés a szalagavatóra</li> <li>• szalagavató</li> <li>• továbbtanulási tájékoztatás</li> <li>• pályaválasztási tanácsadó igénybevétele</li> <li>• szakmai nyílt napokon való részvétel</li> <li>• ballagási előkészületek</li> <li>• ballagás</li> <li>• érettségi megszervezése</li> <li>• részvétel az <i>Ökoiskolai</i> programokban</li> </ul>
<b><u>Szakképző évfolyamok</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmai napok szervezése</li> <li>• továbbtanulási tájékoztatás</li> </ul>	

- pályaválasztási tanácsadó igénybevétele
- szakmai gyakorlat megszervezése
- részvétel az *Ökoiskolai* programokban

#### IV. PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK

##### Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája

Projekt	megnevezése /feladatok / események	felelős	határidő
	<p style="text-align: center;"><i>„Azért vagyunk a világon, hogy valahol otthon legyünk benne”</i></p> <p><i>Projekt címe:</i> <b><u>Petőfi Szerelmi költészetének útján</u></b> HAT-19-01-0297</p> <p><b>HATÁRTALANUL!</b> A 7.osztályosok tanulmányi kirándulása Erdélybe. Magvalósulás helye- ország: Románia Magvalósulás helye – település: Nagyvárad, Székelyhíd, Gálospetri, Nagykároly, Tiborszállás, Erdőd, Szatmárnémeti, Nagybánya és Koltó.</p> <p><b>Tervezett időpont:</b> <b>2020. május 01-04.</b></p> <p><b>A pályázat rövid összefoglalása:</b> Tanösvényünk bejárásával elsődleges célunk: játékos, kreatív, interaktív csoportmunkán keresztül megmutatni a gyermekeknek a tiszta szerelmet, a házasságon alapuló egészséges családi élet szépségeit, és annak megtartó erejét. A részt vevő diákok száma: 45 A részt vevő felnőtt kísérők száma: 4 <b>2020.06.04. Nemzeti összetartozás napja</b></p>		
	<p>Élmény a tanulás” EFOP-3.3.7-17 „Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben” c. pályázat</p>	Suga Lászlóné	2018. január 3.- 2020. január 1.

<b>Projektek</b>	<b>megnevezése /feladatok / események</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>
Fenntartási időszakban lévő projektek	TÁMOP-3.1.4-12/2-2012-0434 „Innovatív fejlesztések a Tompa Mihály Református Általános Iskolában”	igazgató	2020. április 27.
	TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001 „Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztése a közoktatásban” Félévenkénti adatszolgáltatás az FNF felületen	igazgató	
Benyújtásra tervezett pályázatok	HATÁRTALANUL! A 7. osztályosok tanulmányútja Erdélybe		

## **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

### ***A Diáksport Egyesület pályázatai***

AZ IRDE sportegyesületünkön keresztül jelenleg is van folyamatban lévő nyertes pályázatunk kisebb részben működési költségekre, nagyobb részben sportfelszerelésekre a Nemzeti Együttműködési Alaptól 300.000 Ft, illetve a nyár folyamán Kazincbarcika Város Önkormányzatától is nyertünk 350.000 Ft-ot működési költségek fedezésére. Elbírálás alatt van a Megyei Önkormányzathoz benyújtott 150 e Ft-os pályázat is, melynek eredménye még nem ismert.

*A pályázatok felelősei: Darai Imre, Tóth Máté, Törőcsik Béláné*

### ***Útravaló ösztöndíjprogram***

Az Útravaló ösztöndíjprogram Út az érettségihez alprogramja mentori és ösztöndíj támogatást nyújt a bevont hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű tanulók és mentoraik részére. Az ösztöndíjprogram olyan támogató, segítő, tanulást motiváló rendszer, melyben az ösztöndíj támogatás mellett többek között az iskolai előmenetelt serkentő programok, műhelymunkák valósulnak meg.

Az ösztöndíjra való jelentkezés elektronikus úton történik, melynek határideje **2019. szeptember 21.**

Az ösztöndíj elnyerésének feltételrendszere nehézkes. A korai jelentkezési határidő, valamint a pályázat benyújtásának kritériumai miatt számos – egyébként indokoltan rászoruló – tanulónk esik el a lehetőségtől.

*Az ösztöndíjprogram felelős intézményi koordinátora: Szabó-Salagvárdi Anita*

### **Határtalanul pályázat**

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkársága minden tanévben pályázatot hirdet **Határtalanul! program** keretében a külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére. Az idei tanévben a meghirdetést követően a *Határtalanul! Tanulmányi kirándulás középiskoláknak* elnevezésű programra kívánunk pályázni.

*A pályázat felelősei: Forgonyé Vizslai Margit (Humán munkaközösség), Darai Imre, Tóth Máté (Testnevelés munkaközösség)*

A *Határtalanul! program pályázatok* a szakképző iskolákban és gimnáziumokban tanuló diákok közösségi együttműködését támogatják.

### **Szabóky Ösztöndíj program**

Jelenleg intézményünkben a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj keretében a tanév I. félévében pénzübeli támogatásban részesül 11 fő a 13. évfolyam vegyész technikus diákok közül, mint hiányszakképesítést tanulók. A BorsodChem Zrt tanulmány eredményeik alapján 2 fő vegyész technikus (13. évf.) és 15 vegyész ágazaton (11-12. évf.) tanuló diákot részesít ösztöndíjban.

**V. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA:  
KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE, A TEHETSÉGES  
TANULÓK TÁMOGATÁSA, KULTÚRA KÖZVETÍTÉSE A  
NEMZETISÉGRE VONATKOZÓAN, A HELYI SAJÁTOSÁGOK,  
HAGYOMÁNYOK, ÉRTÉKEK MEGISMERÉSE,  
MEGBECSÜLÉSE ÉS SZERETETE**

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy

jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

1. az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
2. képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
3. a tehetséges tanulók támogatása
4. a versenyek szervezése
5. a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
6. az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

<b>20/2012. EMMI rendelet 3.§ (2) k) pontjában meghatározott események előre tervezhető időszakai</b>	
<b>Megnevezés</b>	<b>Időszak</b>
Őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása	2019. szeptember -október; 2020. május-június
Színházi előadások	2020. január - 2020. május

## **VI. TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS, TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK**

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Résztvevők</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Matematika szakkör	1. évfolyam	szerda 12:45 – 13:30	Ádám Róbertné
	2. évfolyam	kedd 12:45 – 13:30	Kovács-Kallós Kinga
<b>Énekkar</b>	<b>3-8. évfolyam</b>	<b>hétfő 14:00 – 14:45</b>	<b>Kolumbánné Molnár Anna</b>
Matematika szakkör	3. évfolyam	kedd 12:45-13:30	Juhászné Györgydeák Teodóra
	4. évfolyam	szerda 15:00-15:45	Schiller Ágnes



<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Részvevők</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Dráma szakkör	5-8.évfolyam	csütörtök 12:45 – 13:30	Szentpéteriné Hajagos Réka
Angol nyelvi szakkör	1. a	csütörtök 12:45-13:30	Bálint Beatrix
	2. a	csütörtök 11:55-12:40	
Angol nyelvi szakkör	3-4. évfolyam	kedd 12.45 – 13.30	Fábri Zsuzsanna
	5-8. évfolyam	kedd 14.00 -14.45	
Rajz szakkör	1. évfolyam	kedd 12:45-13:30	Hegedűsné Demján Katalin
	2. évfolyam	kedd 13:30-14:15	
	3-4. évfolyam	kedd 14:15-15:30	
	5-6. évfolyam	szerda 14:00 – 14:45	Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna
	7-8. évfolyam	szerda 14:45 – 15:30	
Fizika szakkör	5-8. évfolyam	szerda 14:00 – 14:45	Kócsiné Bialkó Ildikó
Matematika szakkör	5-8. évfolyam	csütörtök 15:00 – 15:45	Suga László
Informatika szakkör	alsó tagozat	szerda 14:00 – 14:45	Kócsi József
Informatika szakkör	felső tagozat	kedd 14.00 – 14.45	Lukácsné Bogár Mónika
Tanulásmódszertan	6. a,b	szerda 14:00 – 14:45	Székelyné Amászta Enikő
	7. a,b	kedd 14:00 – 14:45	
Tanulásmódszertan	5.a	csütörtök 12:45-13:30	Győrfi Olívia
Tanulásmódszertan	5. b	csütörtök 14:00 – 14:45	Győrfi Olívia
Iskolai sportkör – labdarúgás, kézilabda, atlétika	labdarúgás 5-8. évfolyam	kedd 14:00 – 14:45	Asszony Béla
	kézilabda 3-4. évfolyam	kedd 15:00 – 15:45	Kiss Beáta
	kézilabda 5-6. évfolyam	szerda 15:00 – 15:45	
	kézilabda 7-8. évfolyam	csütörtök 15:00-15:45	
Tenisz	1-2. évfolyam	péntek 13:30 – 14:15	Darai Imre (megbízási szerződéssel)
	3-4. évfolyam	péntek 14:15 – 15:00	
	5-6. évfolyam	péntek 15:00 – 15.45	

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Résztvevők</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
	7-8. évfolyam	péntek 15:45 – 16:30	
Bozsik foci	1-2. évfolyam	szerda 16.00 – 17.00	Asszony Béla
	3-4. évfolyam	Csütörtök 15:45 – 16:45	
Felzárkóztató foglalkozások	1.a	kedd 14:00 – 14:45	Kolumbáné Molnár Anna
	1.b	csütörtök 12:45 – 13:30	Kajuháné Szemerszki Tünde
	2. a	szerda 14:00 – 14:45	Kovács-Kallós Kinga
	2. b	szerda 12:45 – 13:30	Kónya Mária
	3.a	hétfő 12:45 – 13:30	Juhászné Györgydeák Teodóra
	3. b	hétfő 15:00 – 15:45	Somogyiné Bukszár Klára
	4. a	szerda 15:00 – 15:45	Schiller Ágnes
	4.b	kedd 15:00 – 15:45	Szimándli Ildikó
	8.a	hétfő 15:00 – 15:45	Tóth Mária
	8.a	szerda 15:00 – 15:45	Suga László
Fejlesztő foglalkozások	2-8. évfolyam	hétfő 12:45 – 13:30	Győrfi Olívia
		hétfő 12:45 – 13:30	Szimándli Ildikó
		Kedd 14:00 – 14:45	
		hétfő 15:00 – 15:45	Schiller Ágnes
		csütörtök 14:00 – 14:45	

## VII. A DIFFERENCIÁLT KÉPESSÉGFEJLESZTŐ KOMPLEX TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM ESEMÉNYNAPTÁRA

### Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája

	<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
1.	2019. szeptember	Pszichológiai mérés az 5. évfolyam tehetségfejlesztő csoportjában.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő

	<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
2.	2019. szeptember	Pszichológiai mérés a 7. évfolyam tehetségfejlesztő csoportjában.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
3.	2019. október- november	Közös szülői értekezlet és tanácsadás az 5. évfolyam számára.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
4.	2019. október- november	Konzultáció és tanácsadás a pedagógusok számára.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
5.	2019. október- november	Egyéni tanácsadás a 7. évfolyam tehetségfejlesztő csoportjában lévő tanulók szülei számára.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
6.	2020. április-május	Pszichológiai mérés a 4. évfolyamon.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
7.	2020. április-május	Hatékonyágvizsgálat az 5. évfolyam tehetségfejlesztő csoportjában.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
8.	2020. május-június	Egyéni tanácsadás az 5. évfolyam tehetségfejlesztő csoportjában lévő tanulók szülei számára.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
9.	2020. május-június	Hatékonyágvizsgálat az 8. évfolyam tehetségfejlesztő csoportjában.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
10.	2020. május-június	Konzultáció és tanácsadás a az 8. évfolyam tehetségfejlesztő csoportjában tanító pedagógusok számára.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
11.	2020. augusztus 26.	Beválogatás az leendő 5. évfolyam tehetségcsoportjába.	Székelyné Amászta Enikő

## VIII. JÁTÉK PROGRAM

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

A 2019/2020-as tanévben az alsó tagozaton felmenő rendszerben folytatódik a képességfejlesztő „Játék program”. Az első négy évfolyamon a tanmenetbe beépítve 30 órás program keretében valósul meg az induktív gondolkodás fejlesztése. Cél: a matematikai tehetségigéreték felfedezése, bátorítása, komplex fejlesztése.

*A program kidolgozója és szakmai vezetője: Székelyné Amászta Enikő*

*A program megvalósítói: Kolumbánné Molnár Annamária 1.a  
Suga Lászlóné 2. a osztály  
Juhászné Györgydeák Teodóra 3.a  
Schiller Ágnes 4. a osztály*

## **IX. AZ ISKOLÁBA LÉPŐ, ELSŐ ÉVFOLYAMOS TANULÓK BEISKOLÁZÁSA**

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az tagintézmény-vezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

## **X. KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT A SZAKGIMNÁZIUMBAN**

### **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

Az Nkt. 97. § (2) bekezdése értelmében „Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.”

A 2019/2020-as tanévben az iskolai közösségi szolgálatot a *Közösségi szolgálati szabályzatban* leírt eljárásrendnek és ütemtervnek megfelelően szervezzük. Az idén 174 fő kilencedik évfolyamos tanuló kapcsolódik be a közösségi szolgálatba. A program hatékonyságának javítása érdekében feladat az eddigi szolgálati helyekkel történő folyamatos kapcsolattartás, valamint újabbak bevonása a programba. Új színfoltként jelentkezik a *Közösségi szolgálati diákiroda* kialakítása.

*Felelősök: IKSZ koordinátor, osztályfőnökök*

## **XI. A SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA**

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Az Irinyi János Református Oktatási Központ Tompa Mihály Általános Iskola Sportkörének (ISK) szakmai programja, a 2019/2020-as tanévre érvényes

#### **I. Általános adatok**

Sportkör neve: Irinyi János Református Oktatási Központ Tompa Mihály Általános Iskola Sportköre

Székhelye: 3700 Kazincbarcika Alsóvárosi körút 39/a

Felügyelet: Az Iskolai sportkör felügyeleti jogának gyakorlása az intézmény vezetőjét és nevelőtestületét illeti meg.

#### **II. A Sportkör célja és feladata**

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi - lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása.

#### **III. Iskolai sportcsoportok a 2019-2020. tanévben**

##### **Foglalkozás: labdarúgás (Lányok + fiúk)**

Vezető tanár: Asszony Béla

Korosztály: 1-4, 5-8. évfolyam

A foglalkozás célja:

Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése. A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése. Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.

Megismerkedés a labdarúgás sportág alapjaival. Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása

A labdarúgáson keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játék igény kielégítése a labdarúgás eszközrendszerével.

**Foglalkozás: Kézilabda (lányok és fiúk)**

Vezető tanár: Kiss Beáta

Korosztály: 3-4., 5-6., 7-8. évfolyam

A foglalkozás célja: Megismerkedés a kézilabda sportág alapjaival.

Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása. A kézilabdázáson keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játékigény kielégítése a kézilabdázás eszközrendszerével.

**IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

Intézményünkben *Irinyi János Református Diáksport Egyesület* néven – önálló jogi személyként – működik iskolai diáksportkör.

**Iskolai sportkör – Irinyi Református Diáksport Egyesület (IRDE) – szakmai programja – 2019/2020**

Az egyesület 2014-ben alakult. Célja, hogy az Irinyi János Református Oktatási Központ tanulói számára szervezett keretek között lehetőséget biztosítson a diáksport és a szabadidős mozgásformák művelésére, a felkészüléshez és versenyeztetésben szükséges források pályázati úton történő biztosítására.

Az iskola 60 éves fennállása alatt az itt tanuló diákok számtalan kiemelkedő eredményt értek el az egyházi rendezésű sportversenyeken, valamint a Diákolimpia különböző szintjein.

Az egyesület törekszik az eddigi hagyományok ápolására, az egyházi, a diákolimpia és a szabadidős versenyeken az eredményesség szinten tartására.

Egyesületünk legfontosabb feladatai a következők:

- a testmozgás népszerűsítése, a tanulók egészségének megóvása, életminőségük javítása (tanácsadás, diétetika, stb.),
- az intézmény tanulóinak sport tehetséggondozása,
- megfelelő tárgyi- és személyi feltételek biztosítása a felkészülésekhez és a versenyeztetéshez,
- iskolai sport programok és versenyek szervezése és lebonyolítása,
- egyházi, diákolimpiai és szabadidős versenyekre való felkészítés, és versenyeztetés, eredményes szereplés,
- az egyesület eredményes működéséhez a pályázati lehetőségek kihasználása,
- kapcsolattartás és együttműködés a Kazincbarcikán található sportegyesületekkel,
- a tanév során törekedni kell arra, hogy tanulóink a becsületes játék, a Fair Play valamint a református egyház szellemiségét követve küzdjenek a különböző szintű versenyeken.

Az elmúlt 2018/2019-es tanévben több sportágban is kiemelkedő eredményeket értünk el az egyházi és diákolimpiai versenyeken.

Az országos döntőkön gyeplabda, tollaslabda, fekvenyomás és leány labdarúgás sportágakban dobogós helyezéseket értünk el.

Tanulóink felkészültségének és eredményességének köszönhetően intézményünk B-A-Z Megye diáksport eredményességi rangsorában a legjobb 10 középfokú nevelési-oktatási intézmény között található.

Diáksport egyesületünk a 2019-2020-as tanévben a következő sportágakban tervez felkészítést és versenyeztetést a diákolimpiai és egyházi versenyeken: leány labdarúgás, fiú röplabda, fiú labdarúgás, fiú és leány floorball, fiú és leány gyeplabda, fiú és leány atlétika, sakk, szellemi diákolimpia, fiú és leány fekvő nyomás, tollaslabda, íjászat. A sportágak részletes eseménynaptára a testnevelés munkaköztség programjában található.

## **XII. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

#### ***Belső kapcsolatok, kommunikáció***

Az óvodánk minőségi munkája, színvonala, értéke attól függ, milyen értékrendű, szakmai kvalitású, hivatástudatú és milyen áldozatkész munkatársai vannak. Alapvető feladata az egyházi intézményeknek, hogy a gyermekekben kialakítsák a társadalmi érzékenységet. Ezáltal jobban odafigyelnek társaikra, segítőkészebbek lesznek a nehéz helyzetben lévő embertársaikkal szemben, könnyebben tudnak konfliktust kezelni és megoldani, együttműködőbbek lesznek. Egyszóval nagyobb felelősséget tudnak majd vállalni azokon a területeken, ahova Isten állítja őket. Meggyőződésem, hogy sok kiváló munkatárssal dolgozhatom együtt, akiknek áldozatos munkája azt mutatja, hogy látják hivatásuk értelmét. Jellemző a jó csapatszellem, a segítségnyújtás, az új dolgozók befogadása, elfogadása, támogatása. A munkatársi kommunikáció lényege az információ átvitele egyik személytől a másikig. Nagyon fontos a vezető számára, mert ebben a pozícióban gyakorolja vezetői funkcióit, ezáltal kerül kapcsolatba a beosztottakkal. Ez egy kommunikációs láncot hoz létre, melynek különböző elemei vannak: például (feladó, kódolás, médium, dekódolás, fogadó, visszacsatolás). Megfelelő alapfeltételei: őszinteség, tisztelet, elfogadás, empátia. A sikeres munkatársi kapcsolatoknak elengedhetetlen feltétele a jó kommunikációs bázis. Úgy érzem ezen a területen szükséges fejlődünk a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

#### *Munkatársi közös alkalmaink:*

- Munkatársi ebédek, kirándulások szervezése
- Hitéleti munkaközösségi találkozók
- Munkatársi áhítatok
- Hospitálás egymás csoportjaiban, szakmai segítségnyújtás pedagógiai programunk alapján

Szükség szerinti eseti megbeszélések



### *Szülők és az óvoda, iskola*

A szülők az óvodában a köznevelési törvényben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében Szülői Szervezetet hozhatnak létre. A Szülői Szervezet működésének rendjéről, nevelési tervének elfogadásáról, képviseléről saját maga dönt, melyet a szülői Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatban tesz közzé.

A szülők képviselőjével az óvodavezető tart kapcsolatot. Ezt a hatáskört indokolt esetben átruházhatja a Szülői Szervezetet összekötő óvodapedagógusra. Évente minimum egyszer kerül összehívásra, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatja a Szülői Szervezet véleményét és javaslatát. Azokban az ügyekben, amelyekben a Szülői Szervezet véleményének kikérése jogszabály alapján kötelező, az óvodavezető az írásos előterjesztést a döntést megelőző 7 nappal korábban adja át a Szülői Szervezet vezetőjének. A Szülői Szervezet vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjaihoz, amelyekben a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Az óvodavezetőnek biztosítani kell, hogy a Szülői Szervezet:

- az óvodai nevelési év rendjét, munkatervét annak elfogadása előtt véleményezze a nevelési év rendjére vonatkozó dokumentumot
- a Szülői Szervezetnek úgy kell átadni, hogy legalább 7 munkanap rendelkezésre álljon a véleményalkotásra;
- a Szülői Szervezet köteles véleményezési jogkörében eljárva írásban nyilatkozni.

#### *A szülők szóbeli tájékoztatása:*

Az intézmény a köznevelési törvénynek megfelelően a gyermekekről a nevelési év során folyamatos szóbeli tájékoztatást ad. Ez lehet csoportos és egyéni. A szülők csoportos tájékoztatásának módja a szülői értekezletek, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik.

#### *Szülői értekezletek rendje:*

- Évnyitó szülői értekezlet
- Féléves szülői értekezlet

## **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

### ***Belső kapcsolatok, kommunikáció***

A nevelő-oktató munkánk egyik alapfeltétele, hogy az intézményünkben, tervszerűen munkálkodó, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek működjenek. A belső kapcsolatrendszerünk középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.

Az intézményben és a óvodákban információáramlás céljából tervszerűen kialakított kommunikációs rendszer hatékony működése szintén alapja a magas szintű szakmai munkáknak. A pedagógusok a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzáférést e-mailen keresztül is megkapják. A nevelő-oktató munkát segítő dolgozók, a pedagógiai asszisztens az értekezleteken kívül célszerűségi megbeszélések útján kapnak tájékoztatást.

<b>Belső pedagógiai-szakmai tudás, információ megosztás</b>	<b>Tartalma</b>	<b>Helye</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Felelős</b>
Kommunikációs rendszer működése	Információ átadás formái: kör e-mail, telefon, levél gyűjtőmappa		Napi rendszerességgel	Intézményvezető Intézményegység vezető
óvodai nevelőtestületi értekezletek	Aktuális programok, problémák, kérdések megbeszélése- az információk továbbadása Szakmai műhelymunka Belső továbbképzések	óvodák	Hetente (ill. szükség szerint)	

Az óvodánk minőségi munkája, színvonala, értéke attól függ, milyen értékrendű, szakmai kvalitású, hivatástudatú és milyen áldozatkész munkatársai vannak. Alapvető feladata az egyházi intézményeknek, hogy a gyermekekben kialakítsák a társadalmi érzékenységet. Ezáltal jobban odafigyelnek társaikra, segítőkészebbek lesznek a nehéz helyzetben lévő embertársaikkal szemben, könnyebben tudnak konfliktust kezelni és

megoldani, együttműködőbbek lesznek. Egyszóval nagyobb felelősséget tudnak majd vállalni azokon a területeken, ahova Isten állítja őket. Meggyőződésem, hogy sok kiváló munkatárssal dolgozhatom együtt, akiknek áldozatos munkája azt mutatja, hogy látják hivatásuk értelmét. Jellemző a jó csapatszellem, a segítségnyújtás, az új dolgozók befogadása, elfogadása, támogatása. A munkatársi kommunikáció lényege az információ átvitele egyik személytől a másikig. Nagyon fontos a vezető számára, mert ebben a pozícióban gyakorolja vezetői funkcióit, ezáltal kerül kapcsolatba a beosztottakkal. Ez egy kommunikációs láncot hoz létre, melynek különböző elemei vannak: például (feladó, kódolás, médium, dekódolás, fogadó, visszacsatolás). Megfelelő alapfeltételei: őszinteség, tisztelet, elfogadás, empátia. A sikeres munkatársi kapcsolatoknak elengedhetetlen feltétele a jó kommunikációs bázis. Úgy érzem ezen a területen szükséges fejlődünk a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

#### *Munkatársi közös alkalmaink:*

- Munkatársi ebédek, kirándulások szervezése
- Hitéleti munkaközösségi találkozók
- Munkatársi áhítatok
- Hospitálás egymás csoportjaiban, szakmai segítségnyújtás pedagógiai programunk alapján

#### *Szükség szerinti eseti megbeszélések*

#### *Szülők és az óvoda, iskola*

A szülők az óvodában a köznevelési törvényben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében Szülői Szervezetet hozhatnak létre. A Szülői Szervezet működésének rendjéről, nevelési tervének elfogadásáról, képviseléről saját maga dönt, melyet a szülői szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatban tesz közzé.

A szülők képviselőjével az óvodavezető tart kapcsolatot. Ezt a hatáskört indokolt esetben átruházhatja a Szülői Szervezetet összekötő óvodapedagógusra. Évente minimum egyszer kerül összehívásra, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatja a Szülői Szervezet véleményét és javaslatát. Azokban az ügyekben, amelyekben a Szülői Szervezet véleményének kikérése jogszabály alapján kötelező, az óvodavezető az írásos előterjesztést a döntést megelőző 7 nappal korábban adja át a Szülői Szervezet vezetőjének. A Szülői Szervezet vezetőjét

meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjaihoz, amelyekben a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Az óvodavezetőnek biztosítani kell, hogy a Szülői Szervezet:

- az óvodai nevelési év rendjét, munkatervét annak elfogadása előtt véleményezze a nevelési év rendjére vonatkozó dokumentumot
- a Szülői Szervezetnek úgy kell átadni, hogy legalább 7 munkanap rendelkezésre álljon a véleményalkotásra;
- a Szülői Szervezet köteles véleményezési jogkörében eljárva írásban nyilatkozni.

#### *Közösség fejlesztés – a szülői szervezet bevonása*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében, az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező óvodai Szülői Szervezetet hoznak létre.

Csoport	Név	Beosztás
Eszterlánc óvoda	Husztai Mariann (3 csoport)	Szülői Szervezet Elnöke
1.sz Katica csoport	Sinkó Nikolett	Szülői Szervezet Tagja
	Béres Tünde	Szülői Szervezet Tagja
	Helmeccziné Molnár Tünde	Szülői Szervezet Tagja
2.sz Micimackó csoport	Kaulics Eszter	Szülői Szervezet Tagja
	Andók Friderika	Szülői Szervezet Tagja
	Trézsiné Zsíros Márta	Szülői Szervezet Tagja
3.sz Mókus csoport	Szemánné Kulcsár Éva	Szülői Szervezet Tagja
	Husztai Marianna	Szülői Szervezet Tagja
	Dobronyiné Ménes Nikolett	Szülői Szervezet Tagja
4.sz Zümi csoport	Balogh Natália	Szülői Szervezet Tagja
	Csanya Boglárka	Szülői Szervezet Tagja
	Váradi Hilda	Szülői Szervezet Tagja

Tagóvodai Szülői szervezet eljárás rendje:

DÁTUM		TARTALMA	Helye	Felelős
<b>Szeptember</b>	óvodai szintű értekezlet	- A Szülői Munkaközösség megalakulása, az elnök megválasztása, tisztségek elosztása, feladatok ütemezése, az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. -Szóbeli reflektálás a munkaterv tartalmaira-elfogadás. - Az intézményben megvalósuló önértékeléssel kapcsolatos tájékoztató,(Óvodapedagógus, vezető, intézményi) a szülők szerepe. Tagóvodánkban megvalósuló, vezetői, intézményi tanfelügyeletről (2019-es eljárás) szülőket érintő tájékoztatás.	Eszterlánc Tagóvoda	NKT int.egys .vez.
<b>Január</b>	óvodai szintű értekezlet	- Ütemterv szerint aktuális témák megbeszélése, következő félév tervezése Konkrétan a második félév rendezvényeivel kapcsolatos feladatok megbeszélése, tapasztalatok, szervezési feladatok. - A gyermeke egyéni fejlődésének mutatói, értelmezés, szülők tájékoztatása. - Farsang, nyílt nap az óvodában. - Egyéb: fogadóórák, - Nevelésnélküli munkanapok, nyári zárva tartás rendje, nyitva tartó óvodák.	Eszterlánc Tagóvoda	NKT int.egys .vez.
<b>Május</b>	óvodai szintű értekezlet	- Nevelési év eredményei, aktuális teendők megbeszélése. - A megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzések szülőket érintő rész, következtetései a levonása. - Egyéb.	Eszterlánc Tagóvoda	Nagyné Kapitány Tünde int.egys .vezető

*Szülői értekezletek*

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal.

*Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:*

- Csoportprofil bemutatása
- Az óvoda fenntartásából adódó változások ismertetése
- Pedagógiai Program, Házirend , SZMSZ ismertetése.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok (megállapodás erről az első szülői értekezleten)
- Hitéllettel kapcsolatos ismeretek

**Javasolt tartalmak:**

- Beszoktatás, befogadás, szokásrendszer alakítása, együttműködés megvalósulása
- Hitélet beépülése a mindennapokban.
- Kreativitás, alkotó képesség fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás, az óvodában, ökológiai szemléletformálás.

Egészséges életmód alapozása, mozgás fejlesztése, lelki egészségmegőrzés. Szabadlevegőn való tartózkodás fontossága.

**Külső kapcsolatok rendszere**

A tagóvoda sajátos külső partnerei	A kapcsolattartás lehetséges formái	Kapcsolattartó személy
Barcika Art Kft. Mezey István Művészeti Központ: Gyermekkönyvtár, Gyermek háza, Egressy Béni művelődési Központ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rendezvényeken való részvétel</li> <li>➤ Konzultáció</li> <li>➤ Rendezvények közös szervezése, együttműködés keretében.</li> <li>➤ A sportlétesítmények által kínált lehetőségek igénybevétele, szervezett sportrendezvényeken való részvétel</li> <li>➤ Információk széleskörű terjesztése</li> </ul>	<p>Intézményegység vezető</p> <p>Intézményegység vezető</p> <p>Nagyné Kapitány Tünde</p>

<b>A tagóvoda sajátos külső partnerei</b>	<b>A kapcsolattartás lehetséges formái</b>	<b>Kapcsolattartó személy</b>
B. A. Z. megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Gyámhivatala	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A jelzőrendszer működtetése</li> <li>➤ Levél</li> <li>➤ Telefonos megkeresés</li> </ul>	Intézményvezető Nagyné Kapitány Tünde Intézményegység vezető Némethné Márki Marianna
Szociális Szolgáltató Központ (bölcődék, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A jelzőrendszer működtetése</li> <li>➤ Telefonos megkeresés,</li> <li>➤ Eseti megbeszélések</li> <li>➤ Konferenciák</li> <li>➤ TOP 5.2.1-1közösségi integrációs kapcsolattartás</li> </ul>	Intézményvezető Nagyné Kapitány Tünde Intézményegység vezető Némethné Márki Marianna Gyermekvédelmi felelős
Egészségügyi szervezetekkel Orvos, védőnő, fogorvos,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Egészségügyi szűrések, programok, rendezvények</li> <li>➤ Közösségi integrációs kapcsolattartás.</li> </ul>	Intézményvezető Intézményvezető Óvodapedagógusok
Felső és középfokú pedagógiai képző intézmények(szakközép iskolák ,főiskolák)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Megbeszélések, közös egyeztetések</li> <li>➤ Hospitálás biztosítása a hallgatók részére.</li> </ul>	Intézményvezető Nagyné Kapitány Tünde Intézményegység vezető Szobota Katalin
Idősek Otthona	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Megbeszélések, közös egyeztetések.</li> <li>➤ Érzelmi nevelést támogató programok, rendezvények</li> <li>➤ Jeles napokhoz kapcsolódó műsorok, köszöntők</li> </ul>	Intézményvezető Nagyné Kapitány Tünde Intézményegység vezető  Szobota Katalin Óvodapedagógus Scherné Galgovics Erika Óvodapedagógus
Egyházak	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Megbeszélések, közös egyeztetések</li> <li>➤ Játékos foglalkozások</li> <li>➤ Rendezvények</li> </ul>	Intézményvezető Nagyné Kapitány Tünde Intézményegység vezető Óvodapedagógusok
Ideál Népfőiskola Egyesület	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Megbeszélések, közös egyeztetések.</li> <li>➤ Közös rendezvények /egészségmegőrzés/</li> <li>➤ Hátrányos helyzetű gyermekek támogatása.</li> </ul>	Intézményvezető Nagyné Kapitány Tünde Intézményegység vezető Óvodapedagógusok

Továbbá a kazincbarcikai középiskolák 9-12. évfolyamának is **lehetőséget biztosítunk az 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére.**

A kapcsolatrendszerünket partnereinek észrevételét, javaslatait, véleménynyilvánításait- melyeket benyújthatnak papíralapon vagy megküldhetik elektronikus úton - folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük. Mentor szakon végzett kollégánk 2018. júniusában szakdolgozatának témájában komoly



felméréseket végzett e területen. A velünk kapcsolatban állók a mérések alapján teljes elégedettségűről biztosítottak minket,

A szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

### **Iskola és családi ház kapcsolata**

*A kapcsolattartás fontosabb formái az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról*

a tagintézmény-vezető közreműködésével:

- a szülői munkaközösség vezetőinek értekezletén
- a szülői szervezet elnökével és helyettesével közvetlen kapcsolattartás e-mailen, telefonon, közösségi oldalakon

az osztályfőnökök közreműködésével:

- a szülői értekezleten
- írásos tájékoztatón keresztül
- közvetlen kapcsolattartás e-mailen, telefonon, közösségi oldalakon.

*A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:*

- fogadóóra
- családlátogatás
- Elektronikus napló keresztül rendszeres írásbeli tájékoztatás a tanulók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről
- szülői értekezlet
- közvetlen kapcsolattartás e-mailen, telefonon, közösségi oldalakon

*A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:*

- lelki segítségnyújtás szülők, családok számára az iskolalelkész szervezésében
- nyílt tanítási órák
- írásos tájékoztatók, körlevelek a tanév eseményeiről, a programokról, az iskolán kívüli foglalkozásokról
- meghívók az iskolai és egyéb rendezvényekre
- hirdetőtábla az iskolai szülői váróban elhelyezve



- iskolai honlap: [www.tompamihaly.tirek.hu](http://www.tompamihaly.tirek.hu)
- intézmény e-mail címe: [tmrefisk@freemail.hu](mailto:tmrefisk@freemail.hu)
- iskolaváró „Iskolanyitogató” foglalkozások három alkalommal a leendő első osztályos óvodások és szülei számára
- közös kirándulások szervezése
- családi nap
- szülői fórumok szervezése meghívott előadókkal
- Dr. Balogh László professzor egyéni tanácsadás tart egy-egy alkalommal az 5. 7. és 8. évfolyam tehetségcsoportban résztvevő tanulók szülei számára

### **Iskola és a református egyház kapcsolata**

#### *Kapcsolattartás a Felsőbarcikai Református Egyházközség gyülekezetével*

- A vasárnapi Istentiszteleten való részvétel.
- Családi vasárnapokon, nagyobb egyházi ünnepeken, tanulóink, nevelőtestületünk műsorral szolgál.
- Közös ünneplés és koszorúzás a templomkertben október 6-án, október 23-án és március 15-én.
- A kántálási néphagyomány ápolása a gyülekezeti tagoknál tanulóink részvételével.
- Karácsonykor az Öregek otthonában tanulóink műsora pedagógusaink felkészítésével és részvételével.
- Református felekezetű tanulóink a hatodik évfolyam végén konfirmáció alkalmával bizonyosságot tehetnek hitükről.
- „Szeretethíd” közös alkalma.

#### *Kapcsolattartás a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Tiszáninneri Tagintézményével*

- Köznevelési együttműködési megállapodás keretében:
- Nevelési tanácsadás

#### *Kapcsolattartás a TIREK által fenntartott köznevelési intézményekkel*

Folyamatos munkakapcsolat:

- Az intézmények által szervezett versenyeken való részvétel.
- Az intézmények által szervezett szakmai fórumokon való részvétel.
- Az intézmények által szervezett rendezvényeken való részvétel.

### **Iskola és a fenntartó kapcsolata**

- Vezetői munkamegbeszélések
- Személyes beszélgetések
- Elektronikus és postai levélváltás

## **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

### **Belső kapcsolatok, kommunikáció**

#### *Munkaközösségek*

Az iskolavezetéssel együttműködve *hét munkaközösség* vesz részt az intézményi szakmai munka irányításában, továbbá felelős az éves események, programok megszervezéséért és lebonyolításáért. A munkaközösség-vezető a rendszeres munkaközösség-vezetői értekezleteket (2-3 hetente) követően tájékoztatja a munkaközösségi tagokat a munkaközösséggel kapcsolatos éves tevékenységekről, programokról; munkaközösségi mappát készít (a nyilvánossá tehető dokumentumokat az iskolai hálózaton a munkaközösségi mappában rögzíti); részt vesz a pedagógusok belső ellenőrzésében. A munkaközösségek, valamint a munkaközösség-vezetők felsorolása *A tanév jellemzői* részben található.

#### *Szülők és az iskola*

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az elektronikus napló és a diáknaplár, mely utóbbi iskolai hivatalos okiratnak minősül. A szülői értekezletek és az évi három fogadó óra időpontjai a *Tanév helyi rendje* részben megtalálhatók, a kialakult órarend függvényében minden pedagógus heti egy órát még további fogadó óraként jelöl meg. A diákotthon az iskolától eltérő időpontban tartja szülői értekezleteit, fogadó óráit.

A tanév folyamán az alábbi kiemelt alkalmakat szánjuk az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás erősítésére.

- Közös szülői értekezlet a 9. évfolyam szülei számára (2018. szept. 12.)
- Szalagavató 12. évfolyam (2018. december 7.)
- Télköszöntő jótékonyági gála (2018. dec. 12.)
- 9. évfolyam bemutatkozó műsora (2019. február 15.)
- Ballagás 12. évfolyam (2019. május 3.)

### *A tanulók és a tanárok közötti kapcsolattartás formái*

Az intézményben diákönkormányzat működik *Gáldi Imre Zoltán DÖK* segítő tanár közreműködésével. ld. *Diákönkormányzat munkaterve – \_\_\_ . sz. melléklet.*

*Az Irinyi János Középiskoláért Alapítvány*, valamint az *Irinyi Református Diáksport Egyesület (IRDE)* segítő közreműködésével valósítjuk meg programjainkat.

### ***Külső kapcsolatok***

#### *Református intézmények:*

- fenntartó,
- igazgatótanács,
- Református Pedagógiai Intézet,
- Református EGYMI,
- Tehetségtanács,
- Felső-magyarországi Pedagógusműhely,
- református társintézmények,
- ACSI

#### *Részvétel a helyi közösség életében, közéletben:*

- Kazincbarcika Város Önkormányzata
- Barcika Art
- Barcika Príma Kft.
- Litoplán Nyomda
- Don Bosco Nyomda
- Don Bosco Sportközpont
- civil szervezetek (pl. Idővár Nyugdíjas klub, Újkazinci Baráti Kör, Mezey Művelődési Intézmény)
- Városi könyvtár
- média (helyi és régiós médiák jelenléte az intézmény életében)
- közösségi szolgálati helyek

#### *Szakmai gyakorlati helyek, szakmai munkát támogató cégek, vállalkozások:*

- Kazincbarcikai Összevont Óvodák

- Irinyi János Református Oktatási Központ Tompa Mihály Általános Iskolája
- Irinyi János Református Oktatási Központ Tomori Óvodája
- BC Zrt.
- ÉRV
- BT
- ITSH
- (KisChemicals)

### **XIII. KÖNYVTÁRI MUNKA**

#### **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

*A Könyvtár munkaterve a 20. sz. mellékletben található.*

### **XIV. TANKÖNYVELLÁTÁS**

#### **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

*A tankönyvellátás a 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagóguskönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint Az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet alapján történik*

*A tanév során a tankönyvellátás megszervezésével kapcsolatos feladatokat Bodó Mária és Gáldi Imre Zoltánné tankönyvfelelősök látják el. A részleteket a 2018/2019. tanévre szóló Tankönyvellátás rendje c. fenntartó által jóváhagyott iskolai dokumentum tartalmazza.*

*A tankönyvrendelés menetének legfontosabb időpontjai 2017/18-ben:*

- 2018. szeptember 21-től: a KELLO kiszállítja a pótrendelésben megrendelt tankönyveket
- 2018. szeptember 16. – 2019. március 31. : Évközi rendelés

## **XV. DIÁKOTTHON**

### **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

A részben megújult, illetve felújítás alatt álló Diákotthon várja a bejárasi nehézséggel küzdő tanulókat. Családias környezetben, és bizalmi légkörben zajlik a tanulók mindennapi élete.

Szabályok mentén szervező napirend biztosítja az eredményes tanulást, a tanulók sikeres felkészülését.

#### **Kollégiumi rendezvényeink:**

- Diákotthoni közgyűlés	szept. 11.	Demeter János
- Interaktív ismerkedési est (tréfás vetélkedő)	szept. 25.	Demeter János
- Az aradi vértanúk emléknapja	okt. 03.	Demeter János
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról	okt. 21.	Borsos Tamás
- Mikulás	dec. 04.	Demeterné M.M.
- Karácsony	dec. 18.	Borsos Tamás
- Diákotthoni közgyűlés	febr. 05.	Demeter János
- Megemlékezés az 1848–49-es forradalomról	márc. 14.	Kovácsné H. K
- A holocaust áldozatainak emléknapja	ápr. 16.	Kovácsné H. K
- Diákotthoni kirándulás	április	Demeter János és Kovácsné H. K.
- Végzős tanulók búcsúztatása	ápr. 29.	Kovácsné H. K és Demeter János
- A Diákotthon éves munkájának elemzése	jún. 10.	Demeter János

*ld. A Diákotthon munkaterve – 17.sz. melléklet*

## **A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE**

### **I. ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE AZ ÁLTALÁNOS ÉS A KÖZÉPISKOLÁBAN**

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Részterület</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>	<b>Adminisztráció</b>
Osztálynapló	osztályozó rész haladási rész	minden hónap utolsó keddi napján	tagintézmény- vezető-helyettes	A jegyzet rovatban
Törzslap	fejléc	szeptember 30.	tagintézmény- vezető-helyettes	
	osztályozó rész	június 20.		
Bizonyítvány	fejléc, osztályozó rész	június 20.	tagintézmény- vezető	
Ellenőrző		negyed évenként	osztályfőnök	A jegyzet rovatban
Vizsga dokumentáció		a vizsga idején	tagintézmény- vezető, jegyzők	
Tanmenet		szeptember 20.	munkaközösség -vezetők	írásban a tanmenet borítóján
Témazáró dolgozat		folyamatos	szaktanárok munkaközös- ség-vezetők	
		tanév végén		
Tanulói nyilvántartás		folyamatos	osztályfőnök, iskolatitkár	
Munkaügyi dokumentáció		folyamatos	gazdasági ügyintéző, tagintézmény- vezető	Szükséges módosításo k elvégzése
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat		A tanév rendjéhez igazodva	iskolatitkár	A szükséges beutalók elkészítése

Munkaidő nyilvántartás		folyamatos	tagintézmény- vezető-helyettes	Szükséges módosításo k elvégzése
------------------------	--	------------	-----------------------------------	--

## IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon

Ellenőrzött terület	Részterület	Időpontja	Az ellenőrzést végző	Adminisztráció
MozaNapló	osztályozó rész haladási rész	minden hónap utolsó pénteki napján	igazgató, szakmai igh.	
Törzslap	fejléc	szeptember 30.	igazgató, ált. igh., iskolatitkárok	
	osztályozó rész	június 20.		
Bizonyítvány	fejléc, osztályozó rész	június 20.	igazgató	
Diáknaplár		negyed évenként	osztályfőnök	
Vizsga dokumentáció		a vizsga idején	igazgató, ált. igh., iskolatitkárok, jegyzők	
Tanmenet		szeptember 20.	munkaközösség- vezetők, igazgató	jóváhagyó nyilatkozat
Témazáró dolgozat		folyamatos	szaktanárok munkaközösség- vezetők	
		tanév végén		
Tanulói nyilvántartás		folyamatos	osztályfőnök, iskolatitkárok	
Munkaügyi dokumentáció		folyamatos	gazdasági vezető, igazgató	Szükséges módosításo k elvégzése
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat		A tanév rendjéhez igazodva	gazdasági vezető, iskolatitkár	A szükséges beutalók elkészítése
Munkaidő nyilvántartás		folyamatos	szakmai igh., igazgató	Szükséges módosításo k elvégzése

## II. A TANÓRA ELLENŐRZÉSE AZ ÁLTALÁNOS ÉS A KÖZÉPISKOLÁBAN

Ellenőrzött terület	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző	Adminisztráció
Órai munka	folyamatos	iskolavezetés, munkaközösség vezetés,	napló/digitális napló: E-Kréta
Óralátogatások	önértékelési terv szerint	iskolavezetés, BECS, munkaközösség- vezetők, vezetés,	óralátogatási lapok, jegyzőkönyvek

## III. AZ ISKOLAI ÉLET EGYÉB TERÜLETEI

### Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája

Ellenőrzött terület	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző	Adminisztráció
A KDP működése	folyamatos	a KDP munkáját segítő pedagógus, tagintézmény- vezető	összegző beszámoló az értekezletek időpontjára
Takarítás	folyamatos	gazdasági ügyintéző	összegző beszámoló az tagintézmény-vezető kérésére
Rendezvények, ünnepségek	alkalomszerű	intézményvezetés	kérésre, írásbeli beszámoló készítése
Kisegítő dolgozók munkavégzése	folyamatos, alkalomszerű	iskolavezetés	kérésre írásbeli beszámoló
Munkaközösség- vezetők, mentorok	folyamatos	tagintézmény- vezető	írásbeli beszámoltatás
Ügyeletek	tanórák közötti szünetek	iskolavezetés, munkaközösség vezetés, KDP	kérésre írásbeli beszámoló
	rendezvények	iskolavezetés	kérésre írásbeli beszámoló
	versenyek	tagintézmény- vezető-helyettes	kérésre írásbeli beszámoló



## **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Az ellenőrzés időpontja</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>	<b>Adminisztráció</b>
A DÖK működése	folyamatos	a DÖK munkáját segítő pedagógus, nevelési igh.	összegző beszámoló az értekezletek időpontjára
Takarítás	folyamatos	gondnok	összegző beszámoló az tagintézmény-vezető kérésére
Rendezvények, ünnepek	alkalomszerű	nev. igh. gondnok	kérésre, írásbeli beszámoló készítése
Kisegítő dolgozók munkavégzése	folyamatos, alkalomszerű	gazdasági vezető, gondnok	kérésre írásbeli beszámoló
Munkaközösség-vezetők, mentorok	folyamatos	igazgató, helyettesek	írásbeli beszámoltatás
Közösségi szolgálat	félévente	nevelési igazgatóhelyettes	-
Összefüggő szakmai gyakorlat	tanév eleje és vége	szakmai igazgatóhelyettes	-
Ügyelet	tanórák közötti szünetek	nev. igh. igazgató, helyettesek	kérésre írásbeli beszámoló
	rendezvények	nev. igh.	kérésre írásbeli beszámoló
	versenyek	helyettesek	kérésre írásbeli beszámoló

### **IV. EGYÉB ELLENŐRZÉSEK**

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Az ellenőrzés időpontja</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>
Tűz- és munkavédelmi szemle	szeptember eleje	Tűz-és munkavédelmi felelős, tagintézményvezető-helyettes
Tisztasági bejárások	szeptember, január, április	tagintézmény-vezető

<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Az ellenőrzés időpontja</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>
Kisegítő és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése	október, február, május	tagintézmény-vezető
Tantermi dekoráció, faliújság	szeptember, február	munkaközösség- vezető
Tanulói szekrények elosztása, állaga	szeptember, január, június	tagintézményvezető-helyettes
Tanári ügyelet, napközi ügyelet	október, december, március, június	munkaközösség- vezető
Leltár ellenőrzés, selejtezés	augusztus, június	gazdasági ügyintéző

### **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Az ellenőrzés időpontja</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>
Tűz- és munkavédelmi szemle	szeptember eleje	Tűz-és munkavédelmi felelős, szakmai igh.
Tisztasági bejárások	szeptember, január, április	igazgató
Kisegítő és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése	október, február, május	igazgató
Tantermi dekoráció, faliújság	szeptember, február	munkaközösség- vezető
Tanári ügyelet	október, december, március, június	nev. igh., munkaközösség- vezető
Leltár ellenőrzés, selejtezés	augusztus, június	gondnok

## **MELLÉKLETEK**

### ***Az iskolai munkaterv részét képezik még:***

1. Eseménytervek – *1.sz. melléklet*

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

2. 2. számú melléklet: Alsós munkaközösség munkaterve
3. 3. számú melléklet: Felső munkaközösség munkaterve
4. 4. számú melléklet: Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve
5. 5. számú melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
6. 6. számú melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
7. 7. számú melléklet: Iskolakönyvtáros munkaterve
8. 8. számú melléklet: Önértékelési csoport munkaterve

### **IJROK – szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon**

9. A Humán munkaközösség munkaterve – *9. sz. melléklet*
10. A Reál munkaközösség munkaterve – *10. sz. melléklet*
11. Az Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve – *11. sz. melléklet*
12. Az Informatika-elektronika munkaközösség munkaterve – *12. sz. melléklet*
13. A Pedagógia munkaközösség munkaterve – *13. sz. melléklet*
14. A Természettudományi munkaközösség munkaterve – *14. sz. melléklet*
15. A Testnevelés munkaközösség munkaterve – *15. sz. melléklet*
16. Tanulmányi és sportversenyek – *16. sz. melléklet*
17. A Diákotthon munkaterve – *17. sz. melléklet*
18. A Diákönkormányzat munkaterve – *18. sz. melléklet*
19. A Szülői munkaközösség munkaterve – *19. sz. melléklet*
20. A Könyvtár munkaterve – *20. sz. melléklet*
21. Éves önértékelési terv – *21. sz. melléklet*
22. Ökoiskolai munkaterv – *22. sz. melléklet*

1.sz. melléklet ESEMÉNYTERVEK

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

**2019-2020. nevelési év**

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5

Első nevelési nap 2019. szeptember 2. (hétfő) Utolsó nevelési nap 2020. július 10.  
(péntek)

DÁTUM	ESEMÉNYEK	FELELŐS	
<b>SZEPTEMBER</b>	2.	Nevelési évnyitó értekezlet	óvodavezető
	10-12.	Részképesség-és logopédia, valamint tehetségvizsgák (REGYMI)	óvodavezető
	12.	Szülői értekezlet	óvodavezető
	19.	Tűzriadó-próba	óvodavezető, munkavédelmi tanácsadó
	26.	Almafesztivál az IJROK Eszterlanc óvodában	óvodavezető
	27.	Őszköszöntő vetélkedő a Miskolc-Szirmai Református Óvodában	P.J.J. óvodapedagógus, óvodavezető
	30.	Statisztika elkészítése a Csoportnaplóban	óvónők
<b>OKTÓBER</b>	3.	Kutyaoi Földesi Katával	óvodavezető
	4.	Állatok világnapja Pannon Tenger Múzeumpedagógiai foglalkozás a Csengettyű csoportnak Kúria Oktatóközpont munkatársainak programja	óvodavezető óvónők
	7.	Emlékezés az aradi vértanúkra – gyertyagyújtás a csoportokban	óvónők
	11.	Cifra Palota játszóház a Szivárvány csoportnak	óvodavezető F.V.M. óvodapedagógus
	22.	Nemzeti ünnep (okt.23.) - ünnepség	óvónők
	25.	<b>A REFORMÁCIÓ EMLÉKNAPJA</b> - istentisztelet	intézményi lelkész
		<b>ŐSZI SZÜNET</b> Utolsó nevelési nap okt. 25. (péntek), első nevelési nap nov. 4. (hétfő)	
<b>NOVEMBER</b>	4.	Szünet utáni első nevelési nap	óvónők
	14.	Fotózás	óvodavezető

<b>DECEMBER</b>	1.	ADVENT (1)	intézményi lelkész óvónők	
	5.	Mikulásvonatozás a Csengettyű csoportnak Pom-Pom Família előadása a Szivárvány csoportnak	óvodavezető óvodapedagógusok	
	12. ?	Bozsik Körzeti torna/Grassroots Fesztivál	óvodavezető	
	7.	Munkanap (szombat- keddi nap) Adventi készülődés a családokkal	óvónők	
	8.	ADVENT (2)	intézményi lelkész óvónők	
	14.	Munkanap (szombat-pénteki nap) Adventi készülődés a családokkal	óvónők	
	15.	ADVENT (3)	intézményi lelkész óvónők	
	16.	DIFER mérés	óvónők	
	19.	Karácsony az óvodában	óvónőkóvodavezető	
	22.	ADVENT (4)	intézményi lelkész óvónők	
	24.	Karácsonyi istentisztelet a templomban	intézményi lelkész	
		TÉLI SZÜNET Utolsó nevelési nap dec. 20. (péntek), első nevelési nap jan. 6. (hétfő)		
	<b>2020.</b>			
<b>JANU- ÁR</b>	6.	Szünet utáni első nevelési nap		
	24.	<b>I. félév vége</b>		
<b>FEBRUÁR</b>	3.	Félévi értekezlet	óvodavezető	
	10-14.	Farsangi hét (jelmezes buli, pizsama-parti, vetélkedők)	óvónők	
	27.	Szülői értekezlet	óvónők óvodavezető	
<b>MÁRCIUS</b>	6.	Ovis olimpia a Miskolc-Szirmai Református Óvodában	óvónők óvodavezető	
	13.	Nemzeti ünnep (márc.15.) megünneplése	óvónők	
	19.	Fotózás	óvónők óvodavezető	
	?	Bozsik Körzeti torna/Grassroots Fesztivál	óvodavezető	
	22.	Víz világnapja – Múzeumpedagógiai foglalkozás a Pannon Tenger múzeumban	óvónők óvodavezető	

<b>ÁPRILIS</b>	8.	Szünet előtti utolsó nevelési nap	
	9-14.	TAVASZI SZÜNET Utolsó tanítási nap április 8. (szerda), első tanítási nap ápr.15. (szerda)	
	12-13.	HÚSVÉT	
	23-24.	Nevelés nélküli munkanap	óvodavezető
	30.	Református Óvodák Találkozója	
		Családi nap - vetélkedő	óvodapedagógusok
<b>MÁJUS</b>	1.	Május 1. - ünnep	
	4.	Anyák napi ünnepség	óvónők
		Bozsik Körzeti torna/Grassroots Fesztivál	óvodavezető
	11.	Madarak és fák napja	óvodavezető
		Kúria Oktatóközpont munkatársainak programja	óvónők
	18.	Áldozócsütörtök - áhítat	intézményi lelkész
	19.	Mackó-kórház	óvodavezető
	25.	Református Óvodák Találkozója – Miskolc, Erdész úti Református Óvoda Nevelés nélküli munkanap Pütkösdi istentisztelet	óvónők óvodavezető
<b>JÚNIUS</b>	1.	Pütkösdi hétfő	intézményi lelkész
	5.	Környezetvédelmi világnap	óvónők
	5.	Ovis búcsúzó, nyárköszöntő	óvónők óvodavezető
	8.	Pedagógusnap	óvodavezető
	11.	Bábelőadás	óvodavezető
	15.	3D mozi	óvodavezető
	18.	HAB-party	óvodavezető
	21.	Szomjoltók – tűzoltós program ugrálóvárral	óvodavezető
	24.	Cifra Palota Játsszóház	óvodavezető
	26.	Harsány kalandpark	óvodavezető
	29.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	óvodavezető
	30.	DIFER mérés	óvónők
<b>JÚLIUS</b>	07.15-08.23.	<b>Nyári szünet</b>	

## **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

**2019-2020. nevelési év**

Első nevelési nap 2019. szeptember 2. (hétfő) Utolsó nevelési nap 2020. július 10. (péntek)

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5

	<b>2019</b>	<b>Események</b>	<b>Felelősök</b>
<b>SZEPTEMBER</b>	<b>5.</b>	<b>Nevelési évnyitó értekezlet 16:30</b>	Nagyné Kapitány Tünde
	<b>11.</b>	<b>Szülői értekezlet 15:00</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
	folyamato s	Családlátogatások	csoportok pedagógusai
	<b>19.</b>	<b>Kirándulás autóbusszal az Almáskertbe</b>	Scherné Galgovics Erika, Szobota Katalin
	<b>26.</b>	<b>Almafesztivál</b>	Nagyné Kapitány Tünde, Scherné Galgovics Erika, Szobota Katalin, Murányiné Kardos Zsuzsanna, Medve Ildikó
	27.	Őszköszöntő vetélkedő a Miskolc-Szirmai Református Óvodában	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
<b>OKTÓBER</b>	1.	Zene Világnapja	4 csoport pedagógusai (folyosó)
	4.	Állatok Világnapja	4 csoport pedagógusai (folyosó)
	7.	Emlékezés az aradi vértanukra- gyertyagyújtás	csoportok pedagógusai
	22.	Idősek hete	3. csoport pedagógusai
	22.	Köztársaság napja	csoport pedagógusai
	24.	<b>Templom látogatás reformáció alkalmából</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
	31.	<b>Nevelés nélküli munkanap- fogalomtétel a templomban</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
<b>NOVEMBER</b>		Bérletes színház	csoportok pedagógusai
	26.	Advent 1. gyertyagyújtás	csoportok pedagógusai
		Mikulásvonat	Murányiné Kardos Zsuzsanna, csoportok pedagógusai

<b>DECEMBER</b>	<b>3.</b>	<b>Advent 2. gyertyagyújtás</b>	csoportok pedagógusai
	<b>5.</b>	<b>Mikulás</b>	1.-2. csoport pedagógusai, 3.-4. csoport pedagógusai (folyosó)
	7.	Munkanap	
	10.	<b>Advent 3. gyertyagyújtás, adventi játszóház</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
	14.	Munkanap	
	16-20.	Karácsonyi műsor az Idősek otthonában	3. csoport pedagógusai
	<b>17.</b>	<b>Advent 4. gyertyagyújtás Karácsony az óvodában</b>	3. csoport pedagógusai, 2.csoport pedagógusai (folyosó)
<b>2020.</b>			
<b>JANUÁR</b>	30.	Szülői értekezlet	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
		Nevelés nélküli munkanap-szakmai nap	Nagyné kapitány Tünde
	25.	Féléves értékelés, nevelőtestületi értekezlet	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
<b>FEBRUÁR</b>	<b>14.</b>	<b>Farsang</b>	4. csoport pedagógusai
		Nyílt nap	csoportok pedagógusai
<b>MÁRCIUS</b>	13	Március 15. Nemzeti Ünnepe	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai, 3.csoport (folyosó)
	20.	Víz Világnapja	csoportok pedagógusai, 1. csoport (folyosó)
		Családi vetélkedő	2.-4. csoport pedagógusai
<b>ÁPRILIS</b>	<b>9.</b>	<b>Templom látogatás Húsvét alkalmával</b>	csoportok pedagógusai
	12-13	<b>Húsvét</b>	
	15. után	<b>Föld napja alkalmából ismerkedés a Tomori óvodával</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
		Ovis gála	3.csoport pedagógusai
<b>MÁJUS</b>		Anyák napja	csoportok pedagógusai, 2. csoport (folyosó)
		Anyák napja az Idősek Otthonában	3. csoport
	8.	Madarak és fák napja	csoportok pedagógusai



	21.	Áldozó csüörtök	csoprtok pedagógusai
	18-27.	Évzárók	csoprtok pedagógusai
	<b>25.</b>	<b>Református Óvodák találkozója Miskolcon az Erdész Úti Református Óvodában</b>	
	<b>26.</b>	<b>Gyereknap</b>	1.-3. csoport pedagógusai
		Kihívás napja	2.csoport pedagógusai
	<b>28.</b>	<b>Pünkösdi templomlátogatás</b>	csoprtok pedagógusai
	<b>29.</b>	<b>Pedagógusnap</b>	
	<b>31.</b>	<b>Pünkösöd</b>	
<b>JÚNIUS</b>	9.	Tanévzáró értekezlet	Nagyné Kapitány Tünde, csoprtok pedagógusai
	Fenntartói döntés	Nyári zárás	

## Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája 2019-2020. tanév

Tanítási napok száma: 180. Tanítás nélküli munkanapok száma: 6.

<b>Első tanítási nap 2019. szeptember 2. (hétfő) Utolsó tanítási nap 2020. június 15. (hétfő)</b>			
	<b>2019.</b>	<b>Események</b>	<b>Felelősök (2019/20)</b>
<b>AUGUSZTUS</b>	22.	Alakuló értekezlet – tűz és balesetvédelmi oktatás	S.Lné
	23.	Munkaközösségi értekezletek/ tantermek rendezése, dekorálása	S.Lné, S.Á, Mk.vez.
	26-30.	Dokumentumok előkészítése, felkészülés a tanévre, tanmenetek	pedagógusok
	26-27.	Konzultáció a javító vizsgára 9:00	S.Á, Juhászné Gy. Teodóra
	26.	Szülői értekezlet 1.a, 1.b szülőknek	osztályfőnökök
	26-27.	Tankönyvosztás 9.00-12.00, 14.00-18.00	Suga L., Misán V.
	28.	Javítóvizsga - 9:00	S.Á, Juhászné Gy. Teodóra
	28.	Iskolaváró foglalkozás az elsősöknek	1. osztályban tanítók
	29.	<b>Tanévnyitó értekezlet 9:00</b>	S.Lné
	29.	<b>16:00 Tanévnyitó istentisztelet és ünnepi műsor</b>	K. G., Juhászné Gy. T., Szabóné J. A.
	30.	Órarend ismertetése	S.Lné, S.Á.
	30.	Ügyeleti rend, ebédeltetés beosztása	S.Á., Kné B.I.
	31.	<b>Kárpát-medencei Református Tanévnyitó -Pécs</b>	
	<b>SEPTEMBER</b>	2.	Első tanítási nap-csendesnap
16.		Konferencia - EFOP	S.Lné
16.		Munkaközösségi munkatervek leadási határideje	S.Lné, munkaközösség-vezetők
17-20.		Szülői értekezletek	osztályfőnökök, S.Á.
18.		Tanmenetek leadási határideje mk. vezetőknek	
23.		<b>Tompa Mihály Emléknapi</b>	S.Lné, K.G.
26.		<b>Tompa Mihály születésnapjának megünneplése/Az elsősök avatása EFOP</b>	elsős tanítók, S.L., Szné A. E., Mné K. Zs.
30.		Hulladékgyűjtés	KDP, Megyeriné K.Zs.

<b>OKTÓBER</b>	1.	Zenei világnap	éneket tanítók, osztályban
	4.	Állatok világnapja - EFOP	Kohut Zs. Kiss B.
	7.	Aradi vértanúk napja	M. Ané, U.B.K.
	11.	Difer-mérés az első osztályosoknak/határidő	S.Á., Kné M.A., Á. Rné, Sch. Á., Gy. O.
	14.	Kreativitás verseny-helyi forduló	Lukács É., Suga L., Csné A., S. Lné
	17.	Apró Kincsek Vására	KDP, Kohut Zs.
	22.	<b>Október 23. ünnepség, 7:45</b>	T.M.
	25.	Difer-mérés/jelentés határidő	S.Á., Kné M.A., Á. Rné, Sch. Á., Gy. O.
	25.	<b>Reformáció Ünnepi Istentisztelet</b> /Utolsó tanítási nap/ péntek	Schiller Á., Szné H. R. (4.a)
	okt. 28- okt.31.	<b>ŐSZI SZÜNET</b> (okt. 28-okt.31.) Utolsó tanítási nap okt. 25. (péntek), első tanítási nap nov. 4. (hétfő)	
31.	<b>Reformáció Alkalmazotti Istentisztelet</b>		
<b>NOVEMBER</b>	8.	<b>Pályorientációs nap</b>	S. Lné, S.Á., Szné A.E.
	12.	Nyílt nap /alsó tagozat	Cs. Fné
	13.	Nyílt nap /felső tagozat	Kné B.I.
	13.	A magyar nyelv napja	osztályban
	22.	<b>Kreativitás verseny / Konferencia</b>	S. L., S. Lné, L.É.
	22.	Adatszolgáltatás az Országos méréshez/kompetencia+angol	S. Lné, Lné B.M.
	27.	Egészségnap / EFOP	Gyórfi O., Kónya M.
	29.	Difer mérés határidő	Gy.O., Sch.Á., S.Á.
<b>DECEMBER</b>	2.	1. Adventi gyertyagyújtás	Kné. M. A. Szné A. T. (1.a)
	6.	Mikulás disco felsősöknek, aula, alsósok - EFOP	Kohut Zs., T.M.
	6.	Jelentkezés központi felvételi vizsgára/ 8. évfolyamosok	S.Lné
	7.	2. Adventi gyertyagyújtás	Á. Rné, Kné Sz. T. (1.b)
	14.	3. Adventi gyertyagyújtás	K.M, Hné D.K. (2.b)
	16-17.	Előkészület a karácsonyi vásárra	KDP, osztályfőnökök
	18.	Karácsonyi vásár	KDP, Kohut Zs.

	19.	4. Adventi gyertyagyújtás / <b>14:30 Karácsonyi Istentisztelet</b>	Gy. O., K-K. K. (2.a) Sné B.K., B.B. (3.b)
	20.	Utolsó tanítási nap, Adventi játszóház - EFOP, Karácsonyi ebéd (röv.órák)	osztályban
	dec. 27- jan. 3.	<b>TÉLI SZÜNET</b> (dec. 27-jan. 2.) Utolsó tanítási nap dec. 20. (péntek), első tanítási nap jan. 6. (hétfő)	
<b>2020.</b>			
<b>JANUÁR</b>	6.	Első tanítási nap.	
	8.	A tanulók fizikai állapotának mérése/ 5-6-7-8. évfolyam (határidő:ápr.24.) - kezdés	testnevelők
	18.	10:00 Központi felvételi vizsga	
	22.	Magyar kultúra napja	U. B.K., 6. évf.
	23-24.	Osztályozó értekezletek	S. Lné
	24.	Az első félév zárása	
	27.	Félévkezdő csendesnap-Értekezlet	K. G., S. Lné, hitoktatók
	31.	Féléves értesítők kiosztása	osztályfőnökök
<b>FEBRUÁR</b>	3-11.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök, S. Á.
	14.	Farsang - alsós	4.évf. tanítói, KDP, Kohut Zs.
	19.	Jelentkezési lapok továbbítása a középiskoláknak és a felvételi központoknak	S.Lné.
	21.	Farsang - felsős	KDP Kohut Zs., S.Á.
	25.	Kommunista diktatúrák és áldozataikra való megemlékezés	F.Zs. 5.évf.
	27.	1. ISKOLANYITOGATÓ foglalkozás	4. évf. tanítók, Csné A.
<b>MÁRCIUS</b>	6.	<b>Bibliaismereti és zsoltáréneklő verseny</b>	K.G., Cs. Fné, Szné A.T.
	13.	<b>Március 15. Nemzeti ünnep - ünnepség</b>	F.Zs., K.B, 5.a
	15.	Március 15. Nemzeti ünnep	
	23.	Víz világnapja - EFOP	Kohut Zs., Kiss B.
	25.	2. Iskolanyitogató foglalkozás	4. évf. tanítók, Csné A.
	23-27.	Digitális témahét	Lné B. M., K. J.
	27.	Tavaszi vásár	KDP, Kohut Zs.

<b>ÁPRILIS</b>	3.	Egészségnap - EFOP	Kiss B.
	7.	Költészet napja/ versmondó	Á.Rné, Kónya M.
	8.	<b>Húsvéti Istentisztelet, 14:30</b>	Juhászné Gy.T., Szné J. A. (3.a)
	ápr. 9-14.	<b>TAVASZI SZÜNET</b> Utolsó tanítási nap ápr. 8. (szerda), első tanítási nap ápr.15. (szerda)	
	16.	Holokauszt napja, megemlékezés, 7:45	K.G.
	20.	A Föld napja, Hulladékgyűjtés - EFOP	KDP, Kohut Zs., Kiss B.
	20-28.	Szülői értekezletek	oszt.főn., S.Á.
	24.	Netfit határidő - feltöltés május 29-ig!	testnevelők
<b>MÁJUS</b>	1.	Május 1. - ünnep	
	4-12.	Anyák napja megünneplése	osztályfőnökök
	11.	Madarak és fák napja	
	14.	Tehetségnap, Refi Gála	Szné.A.E, S.Lné, S.Á.
	20.	Országos mérés /angol	Lné B. M., S.Á.
	20.	<b>Ünnepi istentisztelet - Áldozócsüörtök 14:30</b>	K.G.
	21.	<b>Áldozócsüörtök</b>	
	27.	Országos kompetenciamérés	Lné B. M., S.Lné
	29.	<b>Pünkösdi Istentisztelet, 14:30</b>	K.G.
<b>JÚNIUS</b>	1.	Pünkösöd	
	2.	<b>Gyermeknap KDP nap – DÖK nap</b>	KDP, Lné B.M., K. Zs.
	2-8.	Osztálykirándulások - EFOP	osztályfőnökök, Szné.A.E.
	4.	Nemzeti összetartozás napja	7. évf., L.É., Kné B.I.
	8.	<b>KÖRNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP</b>	faliújs. :A.B., K.J.
	9.,10.	Osztályozó konferencia	S.Lné
	13.	<b>Ballagás</b>	7., 8. oszt., S. Á., S.Lné
	15.	Utolsó tanítási nap	
	19.	<b>Ünnepi istentisztelet és tanévzáró ünnepség</b>	Gy.O., K-K.K. (2.a)
	24.	<b>Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet</b>	

## Irinyyi János Református Oktatási Központ szakgimnázium, szakközépiskola és diákotthon

**2019-2020. tanév**

Tanítási napok száma: 178. Tanítás nélküli munkanapok száma: 8.

**Első tanítási nap 2019. szeptember 2. (hétfő) Utolsó tanítási nap 2020.  
június 15. (hétfő)**

2019		Események	Felelősök
<b>AUGUSZTUS</b>	22.	<b>9:00 Alakuló értekezlet</b>	igazgató
	23-30.	Dokumentumok előkészítése, felkészülés a tanévre, munkaközösségi értekezletek, tanmenetek	szaktanárok
	26.	<b>IRIS nap</b>	szabadidő-szerv.
	26-30.	Tankönyvosztás	tankönyvfelelős
	27.	Írásbeli javítóvizsga	nev. igh.
	28.	Szóbeli javítóvizsga	nev. igh.
	30.	<b>8:00 Tanévnitó értekezlet – tűz és balesetvédelmi oktatás</b>	igazgató
<b>SEPTEMBER</b>	2.	<b>7:45 ÜNNEPÉLYES TANÉVNITÓ – ISTENTISZTELET kilencedikesek avatása</b>	igazgató, lelkész Idegen nyelvi mk.
	2.	4 db osztályfőnöki óra	osztályfőnökök
	3-10.	Diagnosztikai tesztek a 9. évfolyamon	szaktanárok
	10.	Munkaközösségi munkatervek leadási határideje	munkaközösség- vezetők
	11.	<b>Szülői értekezletek</b>	osztályfőnökök nev. igh.
	20.	Tanmenetek leadási határideje, jelentkezés az OKTV-re	szaktanárok, munkaközösség- vezetők
	19-20.	<b>„SZŐLŐSZEM” TÁBOR – REFORMÁTUS ISMERKEDÉSI TÁBOR</b>	Hittan mkcs. lelkész, nev. igh.
	30.	Statisztika lezárása	osztályfőnökök
<b>OKTÓBER</b>	4.	Állatok világnapja (10.04.)	ÖKO munkacsoport
	4.	IRINYI-KLUB - gólyaavató	DÖK
	7.	<b>SZAKMAI NAP 1. tanítás nélküli munkanap</b>	igazgató, lelkész
	7-11.	Őszi írásbeli <b>szakmai</b> vizsgák	szakmai igazgatóhelyettes
	8-9.	Emlékezés az aradi vértanúkra	osztályban, Humán mk.
	14-25.	Őszi írásbeli <b>érettségi</b> vizsgák	általános igazgatóhelyettes
	17.	<b>Intézmény-bemutató</b> (beszélgetés az általános iskolák 8.-os osztályfőnökeivel, intézményvezetőkkel)	nev. igh.

	<b>22.</b>	<b>Nemzeti ünnep (okt.23.) - ünnepség</b>	Pedagógia mk.
	<b>22.</b>	<b>Vezetői tanfelügyelet</b>	<b>igazgató</b>
	<b>24.</b>	<b>NYÍLT NAP 1.</b>	igazgató, helyettesek
	25.	<b>Reformációs ISTENTISZTELET</b>	lelkész, Hittan munkacsoport
	<b>26-31.</b>	<b>ŐSZI SZÜNET</b> Utolsó tanítási nap okt. 25. (péntek), első tanítási nap nov. 4. (hétfő)	
<b>NOVEMBER</b>	6.	Tanári fogadóóra 1	szaktanárok
	7-11.	Emelt szintű szóbeli érettségik	ált. igh.
	12.	<b>NYÍLT NAP 2.</b>	igazgató, helyettesek
	14.	A magyar nyelv napja - vetélkedő	Humán mk.
	18-22.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	ált. igh.
	20.	<b>Pályaorientációs nap - 2. tanítás nélküli munkanap</b>	szakmai igh.
	21.	Idegen nyelvi verseny általános iskolásoknak	Idegen nyelvi mk.
	22.	Adatszolgáltatás az Országos méréshez/kompetencia	ált. igh.
	<b>26.</b>	<b>Intézményi tanfelügyelet</b>	<b>igazgató</b>
	28.	Irinyis kémiaverseny nyolcadik osztályosok számára	Természettudományi mk.
	11.25-12.06.	Cipősdoboz-akció	DÖK
<b>DECEMBER</b>	11.25-12.13.	Karácsonyi süteményvásár	DÖK
	2.	1. Adventi gyertyagyújtás	lelkész, Hittan munkacsoport
	6.	<b>SZALAGAVATÓ</b>	nev. igh., 11-12. évf. osztályfőnökei
	7.	MUNKANAP (szombat) (keddi nap)	
	9.	2. Adventi gyertyagyújtás	lelkész, Hittan munkacsoport
	14.	MUNKANAP (szombat) (pénteki nap)	
	16.	3. Adventi gyertyagyújtás	lelkész, Hittan munkacsoport
	20.	4. Adventi gyertyagyújtás	lelkész
	20.	<b>KARÁCSONYI ISTENTISZTELET</b>	lelkész, Hittan mkcs.
	12.23-01.03.	<b>TÉLI SZÜNET</b> Utolsó tanítási nap dec. 20. (péntek), első tanítási nap jan. 6. (hétfő)	
<b>2020.</b>			
<b>JANUÁR</b>	6.	Szünet utáni első tanítási nap	
	8.	16:00 Továbbtanulási tájékoztató <b>végzős és szakképzőben végző osztályok és szüleik</b> számára	nev. igh.

	12-21.	Osztályozó vizsgák	szaktanárok
	22.	<i>Szép magyar beszéd verseny A magyar kultúra napja</i> alkalmából	Humán munkaközösség
	23.	Osztályozó konferencia	igazgató, ált. igh.
	24.	<b>I. félév vége</b>	
	31-ig	Féléves értesítők kiosztása	osztályfőnökök
<b>FEBRUÁR</b>	4.	<b>Félévi értekezlet</b>	igazgató
	5.	Tanári fogadóóra 2	szaktanárok
	5.	<b>Szülői értekezletek</b>	osztályfőnökök
	14.	<b>Érettségi vizsga és felsőoktatási felvételi jelentkezés határideje</b>	ált. igh.
	13.	A 9. évfolyam bemutatkozó műsora	9. évf. osztályfőnökei
	20.	"Vedd és olvasd" bibliaolvasó és történetmondó verseny	Humán mk., Hittan munkacsoport
	25-26.	Kommunista diktatúrák és áldozataikra való megemlékezés (02. 25.)	Humán mk.
<b>MÁRCIUS</b>	2-6.	"Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét	Reál mk.
	10-12.	Kampánynapok a diákirály választásra	DÖK, 11. évf. osztályfőnökei
	10.	Szavazás a diákirály személyére	DÖK
	13.	<b>Nemzeti ünnep (márc.15.) - ünnepség</b>	Humán mk.
	22.	Víz világnapja	ÖKO munkacsoport
	23-27.	Digitális Témahét	
	27.	Rákóczi emléknap	osztályban - Humán mk.
	27.	<b>DIÁKNAP - 3. tanítás nélküli munkanap</b>	DÖK, 11. évf. osztályfőnökei
<b>ÁPRILIS</b>	1.	Tanári fogadóóra 3	szaktanárok
	8.	<b>HÚSVÉTI ISTENTISZTELET</b>	intézményi lelkész Hittan mkcs.
	8	A költészet napja (ápr. 11.)	Humán mk.
	8.	Szünet előtti utolsó tanítási nap	
	9-14.	<b>TAVASZI SZÜNET</b> Utolsó tanítási nap április 8. (szerda), első tanítási nap ápr.15. (szerda)	
	12-13.	<b>HÚSVÉT</b>	
	16.	Emlékezés a Holokauszt áldozataira (ápr.16.) - Dr. Hárs Gábor előadása	Humán mk.
	20-24.	Fenntarthatósági Témahét	Öko mcs.
	20-27.	Osztályozó vizsgák (érettségizők számára)	ált. igh.



	21.	Idegen nyelvi szavalóverseny	Idegen nyelvi mk.
	27.	Ballagási főpróba	igazgató, nevelési igh., 12. évf. osztályfőnökei
	27.	Emlékfa-ültetés (12. évf.)	ÖKO munkacsoport, 12. évf. osztályfőnökei
	27.	Szerenád	12. évf. osztályfőnökei
	28.	Osztályozó konferencia (végzős évf.)	igazgató
	30.	Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamok számára	
	30.	<b>15:00 BALLAGÁS</b>	igazgató, nev. igh
<b>MÁJUS</b>	1.	Május 1. - ünnep	
	4-22.	<b>Írásbeli érettségi vizsgák</b>	ált. igh.
	4-7.	<b>Magyar – matematika - történelem - angol írásbeli érettségik 4-5-6-7. tanítás nélküli munkanap</b>	ált. igh.
	8.	<b>SZAKMAI NAP 8. tanítás nélküli munkanap</b>	osztályfőnökök
	11.	Madarak és fák napja	ÖKO munkacsoport
	11-31.	<b>Szakmai írásbeli vizsgák (végzős szakképző évfolyam)</b>	szakmai igh.
	14.	<b>Ágazati szakmai érettségi vizsgák – írásbeli</b>	ált. igh.
	15.	<b>IRINYI-NAP – Irinyi műveltségi vetélkedő - Koszorúzás</b>	Humán munkaközösség
	18.	<b>Áldozócsütörtök - áhítat</b>	intézményi lelkész
	05.26- 06.10.	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák	szakmai igh.
	27.	<b>Országos kompetenciamérés (10. évf.)</b>	ált. igh.
	29.	<b>PÜNKÖSDI ISTENTISZTELET</b>	intézményi lelkész igazgató
	<b>JÚNIUS</b>	1.	Pünkösdi hétfő
2-10.		Osztályozó vizsgák	ált. igh.
3-10.		Szóbeli emelt érettségik	ált. igh.
4.		Nemzeti összetartozás napja	
5.		<b>KÖRNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP</b>	ÖKO munkacsoport
5.		Idegen nyelvi záróvizsgák	Idegen nyelvi mk
8.		Pedagógusnap	igazgató
11.		Osztályozó konferencia	igazgató, ált. igh.
12.		<b>KIBOCSÁTÓ ISTENTISZTELET</b>	lelkész

15.	Utolsó tanítási nap	
15-26.	<b>Szóbeli középszintű érettségik</b>	ált. igh.
06.22- 07. 17.	Összefüggő nyári szakmai gyakorlat a 10-11. évfolyam számára	szakmai igh.
23.	<b>Beiratkozás</b>	helyettesek, iskolaitatók
25.	<b>Tanévzáró ünnepély</b>	igazgató, nev. ig., Humán mk.
30.	<b>Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet</b>	vezetők

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szülői munkaközösség a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2019. szeptember 16.

\_\_\_\_\_  
a szülői munkaközösség elnöke

A diákönkormányzat a tanulókat érintő programokat illetően gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2019. szeptember 15.

\_\_\_\_\_  
a Diákönkormányzat képviselője

*Az Irinyi János Református Oktatási Központ – Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Diákotthon* nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a 2019. augusztus 30-án megtartott értekezletén az éves munkatervben foglaltakkal egyetértett, a ..... számú határozatával döntött annak elfogadásáról.

Kazincbarcika, 2019. augusztus 30.

\_\_\_\_\_  
a nevelőtestület képviselőjében

\_\_\_\_\_  
a nevelőtestület képviselőjében

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatja.

Miskolc, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a fenntartó képviselőjében