

2020.08.31.

**IRINYI JÁNOS REFORMÁTUS  
OKTATÁSI KÖZPONT – Óvoda,  
Általános Iskola, Technikum,  
Szakgimnázium és Diákotthon**

MUNKATERV

2020-2021. tanév



Csernaburczky Ferenc  
igazgató

## TARTALOM

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR .....	3
A TANÉV JELLEMZŐI .....	5
A TANÉV KIEMELT FELADATAI .....	9
I. Keresztyén nevelés .....	9
II. Általános nevelési feladatok és megvalósulási területei (Pedagógiai Program alapján) .....	11
III. Pedagógiai-szakmai feladatok .....	54
HELYZETELEMZÉS .....	58
I. Személyi feltételek .....	58
I.1. Alkalmazotti közösség .....	58
I.2. Vezetői ügyelet rendje – 326/2013. 26.§ (1)-(2) alapján .....	71
I.3. Gyermek- és Tanulói közösség .....	73
II. Tárgyi feltételek .....	77
A TANÉV HELYI RENDJE .....	83
I. tanítási-nevelési év .....	83
I.1. A tanítási-nevelési év .....	83
I.2. Tanítási szünetek .....	83
I.3. Munkarend változások a 2020/2021. tanévben .....	84
I.4. A tanítás nélküli munkanapok .....	84
I.5. A tanévre tervezett nevelőtestületi értekezletek .....	86
I.6. Szülői értekezletek .....	88
I. 6. Fogadóórák .....	89
I.7. Szülői szervezet ülései .....	93
I.8. Diákönkormányzati gyűlések .....	94
I.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai .....	94
I.10. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	96
I.11. Egyházi és az iskolai (óvodai) élethez kapcsolódó ünnepek, az iskola (óvoda) hagyományainak ápolása .....	98
I.13. Események, feladatok, felelősök havonként .....	108
II. A vizsgák rendje .....	108
II.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok .....	108
II.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok .....	109
II.3. Tanulmányok alatti vizsgák .....	111
III. Külső és belső tantárgyi mérések, valamint a szakmai ellenőrzések rendje .....	112
iii. 1. Mérések az óvodában .....	112

III. 2. Országos kompetenciamérés .....	113
III. 3. Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése .....	114
III. 4. Idegen nyelvi mérés .....	114
III. 5. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata .....	115
III. 6. Tanév eleji diagnosztikai mérések.....	115
III. 7. Idegen nyelvi záróvizsga .....	116
iv. A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2020/2021. tanévben .....	116
V. Tanügyigazgatási feladatok az óvodákban.....	119
VI. Tanulmányi versenyek.....	121
EGYÉB PEDAGÓGIAI–SZAKMAI FELADATOK.....	129
I. Ellenőrzés – Intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok ....	129
II. Tanórán kívüli tevékenységek .....	136
III. Osztályfőnöki feladatok.....	136
IV. Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	138
V. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	141
VI. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek.....	142
VII. A differenciált képességfejlesztő komplex tehetséggondozó program eseménynaptára.....	143
VIII. Játék program.....	144
IX. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	145
X. Közösségi szolgálat a szakgimnáziumban .....	145
XI. A sportkör szakmai programja .....	145
XII. Intézményi kapcsolatrendszer .....	148
XIII. Könyvtári munka .....	160
XIV. Tankönyvellátás .....	161
XV. Diákotthon .....	161
A belső ellenőrzés általános rendje .....	163
I. Adminisztrációs tevékenység ellenőrzésének ütemezése Az általános és A középiskolában ....	163
II. A tanóra ellenőrzése Az általános és a középiskolában.....	165
III. Az iskolai élet egyéb területei .....	165
IV. Egyéb ellenőrzések.....	166
Mellékletek.....	168

## JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.);
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről;
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről;
- A magyarországi református egyház többször módosított 1995. évi I. köznevelési törvénye;
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról;
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról módosításáról;
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: EMMI rendelet);
- 5/2018. (VII. 9.) ITM Rendelet: A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról
- 20/2019. (VIII.30) EMMI Rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény;
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján
- 27/2020. (VIII.11) EMMI Rendelet a 2020-2021.tanév rendjéről

***Belső szabályozók:***

- Az Irinyi János Református Oktatási Központ *Alapító Okirata* (2020.)
- Az Irinyi János Református Oktatási Központ *Pedagógiai Programja* (2020.)
- Az Irinyi János Református Oktatási Központ *Helyi tanterve* (2019.)
- Az Irinyi János Református Oktatási Központ *Szakmai Programja* (2019.)
- Az Irinyi János Református Oktatási Központ *Szervezeti és Működési Szabályzata* (2019.)
- Az Irinyi János Református Oktatási Központ *Házirendje* (2019.)

## **A TANÉV JELLEMZŐI**

A 2020/2021-es tanévtől az intézmény új néven, **Irinyi János Református Oktatási Központ – Óvoda, Általános Iskola, Technikum, Szakgimnázium és Diákotthon**, *szakképzési alapfeladatot ellátó többcélú, közös igazgatású köznevelési intézményként*, az alábbiak szerint folytatja működését.

- *Az Irinyi János Református Oktatási Központ Tomori Óvodája* – tagintézmény (3787 Tomor, Kossuth út 45. – Eperjesi Béláné, tagintézmény-vezető)
- *Irinyi János Református Oktatási Központ – Eszterlánc Óvoda* – intézményegység – (3700 Kazincbarcika, Építők útja 2. – Nagyné Kapitány Tünde, intézményegység-vezető)
- *Az Irinyi János Református Oktatási Központ Tompa Mihály Általános Iskolája* – tagintézmény (3700 Kazincbarcika, Alsóvárosi krt. 39/A – Suga Lászlóné, tagintézmény-vezető)
- *Irinyi János Református Oktatási Központ – Óvoda, Általános Iskola, Technikum, Szakgimnázium és Diákotthon* (technikumi, szakgimnáziumi és diákotthoni feladatokat ellátó intézményegysége) – székhelyintézmény (3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2. – Csernaburczky Ferenc, intézményvezető)

Az intézmény működéséhez és a tanévkezdéshez szükséges alapidokumentumok rendelkezésre állnak: új alapítóokirat, működési engedély, szakképzési megállapodás, Pedagógiai Program, kiegészített Szervezeti és Működési Szabályzat és Házirend.

Továbbra is fontos a különböző képzési szinteken működő intézményegységek feladatainak összehangolása, a közös munka megszervezése úgy, hogy valamennyi intézményegység megőrizhesse szakmai önállóságát, valamint a korábbi években kivívott elismertségét.

Az idei tanévben Nt. Kolumbán Gábor lelkipásztor a székhelyintézményben, a Tompa Általános Iskolai tagintézményben és az Eszterlánc Óvodában Smajda Viktória beosztott lelkészasszony segítségével lát el iskolalelkészi feladatokat.

## **Az IJROK Tomori Óvodája**

Tagintézményünk kétszobortos óvoda, alapító okiratunk szerint 43 gyermek befogadására alkalmas.

A 2020/2021-es nevelési évre 5 új gyermek jelentkezett és iratkozott be. Jelenleg a Szivárvány csoportba 14, a Csengettyű csoportba pedig szintén 14 gyermek jár.

A csoportok kialakításánál a 4-5 évesek létszáma minden évben a mérvadó. A két csoport: kis- középső és nagy- középső. A középsős korosztály megbontásakor figyelembe vesszük:

- a gyermek születési idejét
- fejlődési ütemét
- a szülő igényét
- a gyermek személyiségét

Mindenképpen arra törekszünk, hogy a nagycsoportos korú 5-6-7 éves gyermekek együtt maradjanak a sikeresebb, egységes iskolára való felkészítés szempontjából.

## **IJROK – Eszterlanc Óvoda**

Intézményegységünk 2019. augusztus 31-ig Kazincbarcika város önkormányzatának fenntartása alatt működött, 2019. szeptember 1-től pedig a Tiszáninneri Református Egyházkerület Irinyi János Református Oktatási Központ intézményegységévé váltunk. Az óvoda öt csoportos (3 nagy alapterületű és 2 kis alapterületű, úgynevezett szükség csoport) 110 gyermek befogadására alkalmas. Jelenleg 4 csoporttal üzemel, 94 férőhellyel.

A 2020/21-es nevelési évre 13 új gyermek jelentkezett és iratkozott be, szeptember első hetében felvételét kérte 3 gyermek és még 5 gyermeket várunk a továbbiakban. Jelenleg a *Katica* csoportba 24 ebből 3 kisgyerek külföldön tartózkodik és január közepén érkezik még 1 kisfiú, a *Micimackó* csoportba 20 ebből 4 külföldi tartózkodású gyermek és ide várunk még 3 kisgyermeket, a *Mókus* csoportba 22 és itt 2 külföldi tartózkodású gyermek van beírva, a *Zümi* csoportba 17 és november 2-án jön még 1 kisfiú, ebben a csoportban nincs olyan gyermek aki külföldön van.

A csoportok kialakításánál a 2,5-7 évesek létszáma minden évben a mérvadó. A négy csoport vegyes életkorú.

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

A 2020/2021-es tanévben 8 évfolyamon 402 kisdíák tanul intézményünkben. Fontos számunkra, hogy magas szintű nevelési - oktatási gyakorlat megvalósításával szilárd alpműveltséget nyújtsunk. A Tompa Mihály Általános Iskolában a tehetséggondozó munka komplex tehetségfejlesztő program alapján működik. Alsó tagozaton gazdagítás, felső tagozaton pedig differenciált képességfejlesztő csoportokban sávós oktatás valósul meg, matematika, magyar nyelv és irodalom és angol nyelv tantárgyakból, heti 4-4 órában.

Célunk, hogy diákjaink tudásukkal, magatartásukkal becsületes magyar állampolgárokká váljanak, Istenhez és hazájukhoz hű emberek legyenek. Ezért, kiemelt fontosságú és hangsúlyú a református keresztyén értékrend szerinti életvitel és a hittanoktatás. Olyan keresztyén szellemiségű iskola megteremtését tűztük ki célul, ahol a gyermek a legfőbb érték, ahol minden dolgozó felvállalja, hogy ezt a célt szolgálja.

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

A székhelyintézmény mintegy 780 fős tanulói közössége 28 osztályban (9. évfolyamon négy technikumi (gazdálkodás és menedzsment, elektronika és elektrotechnika, informatika és távközlés és vegyipar ágazaton), egy technikumi előkészítő (NYEK)) és egy szakgimnáziumi osztályban (pedagógia), 10-12. évfolyamon 15 kifutó rendszerű szakgimnáziumi osztályban (*közgazdaság, informatika, villamosipar és elektronika, vegyész, és pedagógia ágazatokon*), valamint az ezekre épülő OKJ szakképesítést nyújtó szakképző évfolyamokon összesen 7 osztályban (5 nappali tagozaton, 13. évfolyamon és 2 osztály esti tagozaton, 13-14. évfolyamon)) folytat tanulmányokat; és készül az érettségi és szakmai vizsgákra.

A tanévhez szükséges szakmai dokumentációk rendelkezésre állnak: módosított pedagógiai program, tantárgyfelosztás, éves munkatervek, tanmenetek.

Az iskolai programok, vizsgák, és egyéb események rendben történő lebonyolítását, valamint a szakmai munka irányítását az iskolavezetés mellett továbbra is *hét* munkaközösség segíti.



<b>Munkaközösség</b>	<b>Munkaközösség-vezető</b>
Humán	Lőrinczné Rási Enikő
Idegen nyelvi	Kerekes Anita
Informatika-Elektronika	Molnár Gábor
Pedagógia	Szabó-Salagvárdi Anita
Reál	Mucsicska Judit
Természettudományi	Kasza Géza
Testnevelés	Tóth Máté

Az osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők és a DöK segítő tanár számára előírt órakedvezmények is bekerültek a tantárgyfelosztásba, mely a feladatellátás óraszámával összesen **31 óra**/hét túlmunkát eredményez.

A 2020/2021. tanévben tervezetten pedagógus önértékelési feladatokat végzünk el.

## **A TANÉV KIEMELT FELADATAI**

**Mindegyik intézményegység kiemelt feladata, hogy az Intézményi Intézkedési terv szerint betartsa és betartassa a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend meghatározásait, és biztosítsa a szakmai feladatellátáshoz szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezetet.**

### **I. KERESZTYÉN NEVELÉS**

#### **Az IJROK Tomori Óvodája**

Az óvodai élet során fontos a gyermeki személyiség tiszteletben tartása; a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése; fejlődésük és fejlesztésük során az egyéni és életkori sajátosságaik, másságuk, fejlődési ütemük figyelembevétele. Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, s a mi feladatunk, hogy kiteljesedéséhez az alapokat lerakjuk; a boldog, sikeres és alkotó élethez szükséges kompetenciákat megerősítsük. Ezt a célt a keresztyén világszemlélettel igyekszünk elérni. Óvodánk kiemelkedő feladata, hogy imádsággal, igényes nevelő munkával, a magyar református köznevelési intézmények hagyományainak, a keresztyén közösség nevelőerejének, a legfejlettebb tudományos és technikai eredményeknek, valamint a családokkal és a gyülekezettel kiépített gyümölcsöző kapcsolatnak a felhasználásával a lehető legtöbbet tegye meg azért, hogy minden gyermek fel tudja mutatni azokat a képességeit, amelyeket csak ő maga kapott a Teremtőtől. Ezért az evangéliumi elvek válnak nevelési eszménnyé, belső ösztönzővé és egyúttal végső céllá.

#### **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

Az óvodai élet során fontos a gyermeki személyiség tiszteletben tartása; a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése; fejlődésük és fejlesztésük során az egyéni és életkori sajátosságaik, másságuk, fejlődési ütemük figyelembevétele. Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, s a mi feladatunk, hogy kiteljesedéséhez az alapokat lerakjuk; a boldog, sikeres és alkotó élethez szükséges kompetenciákat megerősítsük. Ezt a célt a keresztyén világszemlélettel igyekszünk elérni. Óvodánk kiemelkedő

feladata, hogy imádsággal, igényes nevelő munkával, a magyar református köznevelési intézmények hagyományainak, a keresztyén közösség nevelő erejének, a legfejlettebb tudományos és technikai eredményeknek, valamint a családokkal és a gyülekezettel kiépített gyümölcsöző kapcsolatnak a felhasználásával a lehető legtöbbet tegye meg azért, hogy minden gyermek fel tudja mutatni azokat a képességeit, amelyeket csak ő maga kapott a Teremtőtől. Ezért az evangéliumi elvek válnak nevelési eszménnyé, belső ösztönzővé és egyúttal végső céllá.

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Keresztyén iskolánk olyan szemléletet és magatartásformát kíván kialakítani, amelyből tükröződik, hogy az itt lévő alkalmazottak és diákok életükkel Istent dicsőítik. Ehhez, a lehetőségekhez mérten kívánjuk, a legjobb feltételeket megteremteni. Oktatási-nevelési feladataink megvalósításának minden területén erre törekszünk, a tanév rendjében kiemelkedő helyet foglalnak el egyházi ünnepeink és az arra való felkészülés.

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

Református intézményként továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük tanulóink keresztyén szellemiségű erkölcsi nevelését. A keresztyén nevelés segíti tanítványainkat abban, hogy megismerjék a körülöttük lévő világot és ebben önmagukat. Tevékenységünk a keresztyén értékrendre épít, e mellett az egyetemes emberi és nemzeti értékeket erősítjük, egyházi és nemzeti hagyományainkat ápoljuk. Az iskolai hitéletbe való bekapcsolódás lehetőségét a kilencedik évfolyamot kezdő diákjaink számára osztályok számára szervezett Csendesnapok keretében, a folyamatos elmélyülés lehetőségét pedig a hetente tartott évfolyamonkénti áhítatokon teremtjük meg. Osztályfőnöki órákon heti rendszerességgel hallanak az intézményi lelkész által összeállított igei üzenetet. Tanulóink a 9-12. évfolyamon, heti két órában hit- és erkölcsstan tantárgyat, egy évfolyamon egyházi éneket tanulnak. A tanév folyamán hitoktatóink közreműködésével, intézményi lelkészünk gondoskodik az egyházi és a kiemelkedő intézményi ünnepek méltó megünnepléséről.

## **II. ÁLTALÁNOS NEVELÉSI FELADATOK ÉS MEGVALÓSULÁSI TERÜLETEI (PEDAGÓGIAI PROGRAM ALAPJÁN)**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

- Egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztési program
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés
- Anyanyelvi nevelés, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása
- Esztétikai nevelés
- Keresztyén nevelés.

#### ***Egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztési program***

A keresztyén gondolkodásban, értékrendben az élet alapvető érték. Éppen ezért az egészséges életvitel igényének kialakítása, a testi fejlődés biztosítása, a fizikai állapot védelme, edzése óvodai nevelésünkben kiemelt jelentőséggel bír. Aláhúzza ezeknek a jelentőségét az óvodás gyermek életkori sajátossága: a nagy mozgásigény, az alapvető szokások, a testséma kialakulásának időszaka, stb. Ezt a szemléletet szeretnénk beépíteni a gyermekek értékrendjébe is: egymás és önmagunk testi épségének óvása, az életünk minősége iránti felelősségérzet felébresztése. A helyes életvitel, a gyermek testi-lelki harmóniájának megalapozása: testi komfortérzete nő, testi képességei fejlődnek, optimális fejlődése biztosított.

Keresztyén szemléletünk alapján valljuk, hogy a harmonikus ember nem csupán a szervezet jó működését jelenti, hanem a kiegyensúlyozott lelkiállapotot is, amelyek egymással kölcsönösen és szorosan összefüggenek. Tehát a testi nevelés lelki hátterét a napi áhítatok jelentik óvodánkban.

E nevelési terület tartalmazza a gyermekek gondozását, a fejlődéshez szükséges egészséges környezet és eszközrendszer biztosítását, az egészségvédelmet, a testi nevelést, a mozgás-fejlesztést, edzést, az egészséges életmódhoz szükséges szemléletmód kialakítását. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását, környezettudatos magatartás megalapozását. A megfelelő szakemberek bevonásával a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása. Az egészséges és környezettudatos neveléshez kapcsolódó intézményen kívül programokon (pl.: kirándulásokon, sétákon) szerzett tapasztalatokat később az óvodában a gyermekek a

gyakorlatban is hasznosítják. E szemléletmódot a családok felé is közvetítjük, segítve az egészséges életvitel kialakítását a családban is, hogy hozzájáruljunk ahhoz, hogy egészségesebb nemzedék nevelkedjen fel környezetünkben.

**A teljes körű egészségfejlesztés célja:** az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét biztosító, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, óvodánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

**Alapelvünk:** az óvodában folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermek biológiai, életkori társadalmi sajátosságait, beilleszthető az óvodában megvalósuló, átfogó prevenciós programokba. (SportManó, Bozsik foci, Értéktermő sport műhely – tehetséggondozás)

Egészséges, tiszta, biztonságos környezet megteremtése, higiénias szabályok kialakítása az óvodás gyermek saját testi gondozásának megtanítása, és mozgásigényének kielégítése csak egészséges környezetben történhet.

### ***Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés***

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága: a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül, és az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, és szociális érzékenységének fejlődését.

A gyermek szükségleteit szem előtt tartó szemlélet és az ezen alapuló légkör feltételezi a gyermek szükségleteinek ismeretét. Az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

Különböző képességű és fejlettségű gyermekek jól érezhetik együtt magukat az elfogadottság biztonságában.

Így alakulhat ki, ezen keresztül építhetünk ki gyermeki bizalmat Mennyei Atyánk felé. Az érzelmi biztonság megteremtése, az így kiépített azonosulás alapozza meg azt, hogy a gyermek számára kitűzött cselekvési normákat úgy fogadtassuk el, hogy azok interiorizálódjanak.

Felkészülés az életre, közelebbről az iskolai beilleszkedésre. Az elsődleges családi nevelésre támaszkodva, ahhoz illeszkedve, azt kiegészítve az óvoda felvállalja a 2,5-7 éves korú gyermek közösségi nevelésének tudatos, intézményes keretek közötti szakszerű irányítását. Ez a munka tartalmazza a megfelelő attitűdök, értékek, normák, belső motiváció, egészséges szükségletrendszer kialakítását (pl. egymásra figyelés, alkalmazkodás, segítőkészség, empátia, kommunikációs rendszer, viselkedés, közösségi élethez alkalmazkodó kulturált önérvényesítés, stb.), valamint az erkölcsi értékek formálását (lelkiismeretesség, igazmondás, felelősségvállalás, jó és rossz megkülönböztetése, értékóvó magatartás, fegyelmezettség).

A kiemelt figyelmet igénylő, ezen belül a különleges bánásmódban részesülő gyermek nevelése, speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek közreműködésével (logopédus, gyógypedagógus).

### ***Anyanyelvi nevelés, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása***

Mindenekelőtt tisztelegnünk kell a Teremtő csodálatos alkotása előtt, hogy mi, emberek beszélhetünk. Keresztyén szerzők úgy írnak erről a képességről, mint az istenképűség különleges vonásáról.

Szemléletünk komplex, átfogó, az alapállásunk, hogy pedagógiai tevékenységünk mindig az egész személyiségre hat, akkor is, ha éppen egy adott részterülettel foglalkozunk. Ez jól tetten érhető a beszédnevelés terén. Összefüggés fedezhető fel a mozgás összerendezettsége és a beszédképesség között, a beszédképesség alakulása nagyon sokrétűen hat ki az egész személyiség fejlesztésére.

A beszédképesség több részképességből tevődik össze (beszédészlelés, a megértés, hangképzés stb.), a fejlesztésnél ezekre tudatosan oda kell figyelni. A nyelvi-, kommunikációs képességek fejlődése szempontjából döntő tényező a család nyelvi kultúrája. A családi modell ismeretében, abból kiindulva lehet a gyermeket fejleszteni.

Az óvodáskorú gyermek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, a meglévő tapasztalati bázisára alapozva, ismereteinek, tapasztalatainak rendszerezése, bővítése, értelmi képességeinek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, kreativitás) tudatos fejlesztése.

Az óvodai életben ennek a fejlesztésnek a fő színtere a mással nem helyettesíthető szabad játék, és a tevékenységekben megvalósuló tanulás.

Az értelmi nevelés tehát egy olyan fejlesztőprogram felépítését jelenti, amely minden gyermekben (akár kiemelkedő, akár átlagos, vagy gyengébb, fejletlenebb képességekkel bír) kialakítja azokat a képességeket, motivációkat, amelyek alapján örömet jelent számára a tanulás, az önfejlesztés. Az óvodai tanulás elsődleges célja, az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése. A tanulástámogató környezet megteremtése során építünk a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire.

Programunk specialitásából, a református szellemiségből fakadóan az ismeretek bővítésébe beleértjük a bibliai, keresztyén hitünkhöz kapcsolódó (életkornak megfelelően kialakított) ismeretanyagot is.

### ***Esztétikai nevelés***

A gyermek életkorának megfelelő kulturális értékek megismertetése, esztétikai élmények biztosítása, az esztétikai igény szint fejlesztése, esztétikai örömök megélésére nevelés. Tanulják meg élvezni a gyerekek a valódi értékeket. Ezeket Isten éppen arra adta, hogy örüljünk, személyiségünk harmóniája erősödjön, az élet terhei alól felszabaduljunk. Milyen értékeket? A szép zenét, a magyar kulturális (zenei, mozgásos, verbális) anyanyelvünket, református kultúránkat, a szépség bármilyen formában való megjelenését (természetben, emberi alkotásokban, érzelmekben, szavakban, hangokban, hangulatokban stb.), saját embervoltunkban, képességeinkben rejlő értékeinket, stb. A szép fogalmának kialakításakor is a Biblia az értékrendünk alapja. Isten esztétikai értékrendjének visszatükröződését látjuk a teremtettségben.

**Református óvodánk specifikuma a hitéleti nevelés.** Óvodánk attól református, hogy református szellemiségű nevelés folyik benne, tehát a **hitéleti nevelés nem egy részterület, hanem átfogja, megalapozza, meghatározza egész hatásrendszerünket.**

A gyermek személyiségének minden szférájára hat: emocionális, mentális, szociális, szomatikus terület, ismeretanyag, motivációs bázis, stb. A szeretetteljes keresztyén légkör, gondolkodásmód hatja át az óvodai élet minden mozzanatát, területét, teljes idejét. Keresztyén erkölcsi értékeket közvetítünk a gyermekek felé: feltétel nélküli szeretet, megbocsátás, önzetlenség, lelkiismeretesség.

**Célunk:** hogy a gyermekeket Istennel való kapcsolatra segítsük a keresztyén hit belső békességének, stabilitásának, érzelmi többletének kifejezésre juttatásával.

A hitéleti nevelés szerves része az integrált nevelésnek, ill. az integrált nevelés a hitéletnek, hiszen Isten elfogadó szeretete minket is arra indít, hogy készek legyünk a befogadásra. A hittel teli közegből következik a problémák nyílt kezelése, egymás hordozása. A sajátos nevelési igényű, illetve különleges bánásmódot igénylő gyerekeknek különösen nagy szüksége van Isten közelségére. A befogadás során pedig bizonyosan megtapasztaljuk, hogy Isten mindenkiben helyezett el a közösség számára értéket, így kölcsönösen gazdagodunk.

Gyermekáhitatot mindennap tartunk a csoportokban. Ezt leginkább más pedagógiai programok beszélgető köréhez hasonlíthatnánk, de mégsem azonos azzal. A gyermekáhitatok alkalmi közösségápolást jelentenek Istennel és keresztyén testvéri közösség építését a csoportban. A napirendbe rugalmasan kapcsoljuk be, lehetőleg a reggeli időszakban, amikor már mindenki megérkezett. Az áhítathoz nyugalmat kell biztosítani, tapintatosan mindenkit bele kell vonni, a játékokat azonban nem fontos elrakodni (de nem is tilos). Az áhítatokba a dajkák is kapcsolódjanak be. Jó, ha a tagóvoda-vezető is jelen van néha, szívesen vesszük, ha más dolgozók is bekapcsolódnak időnként. Ezzel erősítjük az egész óvoda testvéri légkörét. **Fő feladatunk**, hogy a gyermekeket megtanítsuk imádkozni. Ennek része, hogy megtanítsuk az imádkozás formáját, szokásrendszerét (kezünket összetesszük, fejet hajtunk, szemünket is becsukjuk – Isten iránti tiszteletünk jeléül és az odafigyelés segítségére).

## **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

### ***Elsődleges célok***

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartása. Tagóvodánkban olyan pedagógiai környezet biztosítása, ahol a befogadó attitűd természetes az óvodapedagógus, a nevelőmunkát segítő munkatársak, szülők, gyermekek számára egyaránt, mely nem enged teret semmilyen előítéletnek.
- A gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítése, és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartása oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön a színvonalas nevelésben.



- Pedagógiai programunkban megfogalmazott – a gyermeki személyiség együttes fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba, a csoportok és a gyermekek fejlettségi szintjének figyelembevételével.
- Folyamatos napirend keretében, komplex, párhuzamos tevékenységszervezés, kooperatív technikák alkalmazásával.

### **Kiemelt feladatunk**

- Hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása, differenciált nevelési eljárásokkal (különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos nevelést igénylő gyermekekre).
- Az egészséges életmód (testi, lelki, szociális egészségre nevelés) megalapozása: egyéni képességek fejlesztése.
- Speciális kompetenciák fejlesztése: kreativitás, alkotóképesség.
- Tehetségígéret felismerése, fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- A keresztyén életmód alapjainak megismertetése, a református keresztyén hit alapjainak elsajátítása

### **További céljaink**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Kompetenciafejlesztés, **öndifferenciálás segítése.**
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás.
- A kreativitás/alkotóképesség fejlesztésének jelenléte a nevelés minden területén.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás, támogató differenciált nevelés.
- Egészséges életmód alapozása (testi és lelki), mozgás fejlesztése (*szabadlevegőn való tevékenység szervezés maximális kihasználása*).
- **Közvetlen tapasztalatszerzés biztosítása a megismerési folyamat során.**
- Környezettudatos magatartás alapozása a fenntartható fejlődés érdekében.

### **További feladataink**

- Óvodánk közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása:
- **Szimbólumok alkalmazása a hovatartozás, identitás érzésének erősítésére (csoport jel, embléma, jelkép).**
- Szülők bevonása az óvoda nevelési, szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- Kapcsolatok erősítése (külső-belső önértékelések, munkaterv megismerése, óvodai közösségi programok, rendezvények, játszóházak, munkadélutánok szervezése).
- A család és óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése (pl. közös kirándulások, templom látogatások, rendezvények)
- A szülők folyamatos tájékoztatása a szokás- és szabályrendszeréről, valamint a gyermekek fejlettségi szintjéről.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése (továbbképzések, jó gyakorlat átadása).
- Külföldi állampolgárságú gyermekek és magyar ajkú gyermekek integrált nevelése- interkulturális nevelési környezet biztosítása.
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyságvizsgálata.
- A pedagógusok felelőssége, hogy bizonyítsák szakmai rátermettségüket a külső és belső ellenőrzések során a pedagógus kompetenciák mentén:
  1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
  2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
  3. A tanulás támogatása
  4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Pedagógiai munkánkat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, annak módosításai és végrehajtási rendeletei, illetve az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Magyarországi Református Egyház köznevelési törvénye alapján, a Pedagógiai Programunkra, illetve az óvoda éves munkatervére építve tervezzük.

### **Kiemelt feladatok:**

Pedagógiai Programunkban meghatározottak szerint: esélyteremtés, hátránykompenzáció. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (HH, HHH, SNI, Nemzetiségi, Tehetségígéretes gyermekek gondozása), fejlesztése mind a tervezés mind a gyakorlati megvalósítás során meghatározó szerepet töltsön be a nevelési év egészében.

**Nevelési feladatainkat** úgy tervezzük és valósítjuk meg, hogy minden gyermek számára biztosítjuk az esélyt, önmaga értékeinek kibontakoztatására.

- **Egészséges életmódra nevelés, ökoszemlélet alakítása, formálása.**
- **Kreativitás**
- **Tehetséggondozás**

### **Beszoktatás, befogadás:**

**Célunk:** Érzelmi biztonságot nyújtó, befogadó, szeretetteljes, derűs, családi légkör megteremtése.

A felvételt nyert gyermekek beszoktatása folyamatosan történik.

Hagyományainknak megfelelően minden csoportban figyelembe vesszük a beszoktatás idején a gyermekek és a szülők igényeit.

### **Feladatunk:**

- Családlátogatás megelőzi a beszoktatást. ( A gyermek szociális helyzetének megítélése, korai felismerés, nyomon követés, esélyteremtés )
- A HH, HHH, roma kisgyermek integrációja érdekében elhelyezésük során meghozott legoptimálisabb döntés (szülők bizalmának megnyerésével, kéréseik figyelembevételével) melletti elkötelezett kitartás.
- Gyermekvédelmi munka, együttműködés a „védő háló” szakembereivel. Összehangoltabb egymás munkáját támogató, segítő együttműködés.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek befogadásának segítése, példamutató pedagógiai attitűd (felnőttek példamutatása, az előítélettől mentes különbözőségek elfogadása, ennek közvetítése a szülők felé). A szülők tájékoztatása a házirendről, a közös együttműködés kialakítása, bizalomépítés.
- Összehangolt óvodapedagógus, pedagógiai asszisztensi, dajkai munka, helyes pedagógiai attitűd közvetítése a szülők felé. Befogadásra képes közösségformálás továbbra is.
- Csendes, nyugodt, szeretetteljes légkör, testközeli kontaktus biztosítása, a nagyobbak bevonása a beszoktatásba.
- A nagyobbak is kellő odafigyelést kapjanak, a megfelelő egyensúly megtalálása.
- Óvodában és otthon azonos szabályok felállítása és betartása, következetesség
- Szülők nem megfelelő bánásmódjának túlzott igényeinek visszautasítása, közvetlen, udvarias ugyanakkor határozott módon.
- Az újonnan érkező gyermekek érezzék a megkülönböztető odafigyelést, törődést.
- A gyermekek egymáshoz fűződő kapcsolatának erősítése, együttműködő képességük fejlesztése
- A már jól működő kapcsolattartási formák megőrzése, hagyományok ápolása. A szülők számára további lehetőség biztosítása az óvodában folyó pedagógiai munka megismerésére.

## **Egészséges életmódra nevelés**

**Kiemelt jelentőséggel bír mindennapjainkban, különös tekintettel a prevencióra. A járványhelyzet új feladatokat állított elénk, ezért az előírt rendeletek, szabályok folyamatos megismerése, alkalmazása és betartása maximális odafigyelést, következetességet és nagyon fontos feladatot jelent.**

**Célunk:** A gyermekek egészséges életvitelének alapozása, testi-lelki szociális egészségnevelés, egészségmegőrzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, a szülők bevonásával.

A család szokáserősítő, támogató hatása nagyon eltérő, hiszen a gyermekek különböző kulturhigiénés környezetből érkeznek az óvodába. Ezért fontos, hogy a szülők megnyerésével, bevonásával kezdjük el az egészséges életvitel iránti igény alakítását, megalapozását, a COVID 19 vírus megjelenésének és esetleges terjedésének megakadályozását.

### **Feladatunk:**

- Kötelezően tartsák be az előírt koronavírus megelőző intézkedéseket a szülők és gyermekek egyaránt (maszk használata, kézfertőtlenítés a felnőttek számára, test hőmérséklet ellenőrzés minden intézménybe belépőnek, rendszeres és alapos kézmosás, köhögési és tüsszentési etikett betartása a gyerekcsoportban kiemelten)
- Válgják a gyermekek igényévé az egészséges táplálkozáshoz szükséges zöldségek és gyümölcsök fogyasztása, a rendszeres mozgás, levegőzés és pihenés.
- Válgják a gyerekek és szülők részére a református egyház által közvetített érték
- Változatos módszerek megválasztásával tevékenységek szervezésével érjük ezt el. (pl. Almafesztivál az óvodában, szülőkkel közösen., egyházi ünnepekhez kapcsolódó rendezvények)
- Minden lehetséges idő, tevékenység a szabadlevegőn szerveződjön!
- Sokféle mozgáslehetőség biztosítása, érdeklődés fenntartása mozgásos játékok iránt.
- Biztonságos környezet megteremtése.

- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása,
- Környezettudatos magatartás megalapozása. Még több élmény tapasztalási lehetőség teremtése.
- Egyéni bánásmód fokozott, körültekintő, fejlesztő célú alkalmazása.
- Megfelelő szakemberek bevonása, közös együttműködés (szakember, szülő, óvodapedagógus) prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
- Az eltérő kulturhigiénés környezetből érkező, a feladatot nehezen vállaló gyermekek aktivizálása, sikerélményhez juttatása.
- A már bevált hagyományok, (pl. gyümölcsnapok) a felelősi rendszer, tovább folytatása
- A szülőkkal való kapcsolattartás erősítése, közös programok, élmények szervezése. Prevenciós tevékenység fokozása.
- A szülők együttműködésre való megnyerése válják, egyenletessé időnként stagnál.
- A szülői példamutatás pozitív irányú alapozó hatású legyen.
- Ne csak az óvoda legyen a helyes életvitel iránti igény alapozója
- Egészséges ételek, pozitív élettani hatásának erősítése.
- A feladatok rendszeres egyeztetése az egy csoportban dolgozó felnőttek között.
- Folyamatos következetes kontrol, az egész nevelési folyamat során.

### ***Étkezés***

*Ne legyen éhes gyermek továbbra sem!*

### **Feladatunk:**

- Megfelelő eszközhasználat biztosítása/ egyéni fejlődés figyelembevétele/, kés használatának elmélyítése/.
- Váljon igényükké az asztali áldás az étkezések alkalmával.
- A szalvéta használata váljon természetessé (otthon is kapjanak)

- A szülők otthon is biztosítsák a kulturált étkezés feltételeit (asztalnál ülve, tányéron, evőeszköz használatával étkezzenek). Megfelelő módszerek megtalálása
- Önkiszolgálási, naposi, közösségért végzett egyéb feladatokban önállóságuk kialakítása, differenciált feladatadás
- A terítés, ételek tálalásának esztétikája, asztalnál a halk beszéd, a helyes ülés mód kialakítása.
- Otthon is egyenek asztalnál, üljék végig az étkezést.
- Étkezési szokások alakításával az új ételek ízek megismertetése, étkezési kultúra alakítása személyes példaadással. Ne legyen, nem szeretem étel (kóstolják meg az újszerű, számukra idegen ízekeket, ismeretlen látványt nyújtó ételeket.)
- Halk beszéd és a terített asztal esztétikájának megtartása.
- Szülők meggyőzése a korszerű, egészséges táplálkozás érdekében (sok zöldség, gyümölcs beiktatása, teljes kiőrlésű pékáru, só, cukor mérséklése). Az édesség ne helyettesítse az ételt.
- Gyümölcsnapok rendszeresítésére törekvés, szülők megnyerése/közös vásárlás, változatos feldolgozási formák motiváló erejének alkalmazása/
- Gyümölcs, gyümölcssaláta, zöldségek nyersen illetve párolva.
- Folyadékpótlás az egész nap folyamán.

### **Tisztálkodás:**

Az egyéni fejlettség figyelembevételével, a szülőkkel együttműködve feladatunk:

- Szemlélet formálás a szülők körében, a tisztálkodási kultúra alakításában, a higiénés elvárások terén. (eszközök biztosítása, rendszeres hazavitele tisztítás, fertőtlenítés céljából). Vírus megjelenésének megelőzéséhez szükséges tisztálkodási szabályok betartása és betarttatása.
- A gyermekeknél megfelelő módszerekkel érjük el, alakítsuk ki igényüket a saját személyük tisztaságára, környezetük rendjére, eszközök rendeltetésszerű használatára. (WC lehúzása, környékének rendje, folyékony szappan, papír zsebkendő, fogkrém, fogkefe rendeltetésszerű használata).
- Fésű mindenképp legyen, főleg a hosszú hajú kislányoknak

- A víz a folyékony szappan, WC papírral való takarékoskodás.
- A 2 1/2 éves gyermekek gondozási teendői fokozottabb odafigyelést igényelnek.
- Az orrfújás technikai elsajátítására a kisebbeknél fokozottan figyeljünk.
- A tisztálkodási szokások elsajátításában, a nagyobbak segítsék a kisebbeket.
- Kislányok minden esetben használják a WC papírt.
- A mosdó felelősi rendszer hatékony működését támogassuk ösztönző módon.
- Felelősök feladatának, elmélyítése, szabályok, szokások, betartása, óvónői kontroll.

Kölcsönös, hatékony együttműködés, a családokkal eredményesebb együttműködés a betegségek és a COVID 19 vírus megelőzését illetően (tisztaság, fejtetvesség, beteg gyermek az óvodában, igazolások.)

### **Öltözködés:**

#### **Feladatunk:**

- Gyermekeknek tiszta, praktikus, évszaknak- időjárásnak megfelelő, kényelmes öltözete legyen (csoportszobában, udvari mozgásfejlesztés, séta levegőzés alkalmával)
- „Hazamenős ruha” elkülönítése nylon zsákban, teljes garnitúra benti és kinti váltóruha mindenkinek legyen.
- Tornazsák és megfelelő cipő legyen a tornához.
- A szülők figyelmének felhívása a megfelelő mennyiségű milyenségű ruhanemű, cipő fontosságára.
- A szülők ellenőrizzék a ruhazsákok tartalmát, rendezettségét. Ápolatlan, hiányos vagy túlzottan fölösleges sok ruha előfordulása miatt.
- A gyerekek egyéni fejlettségéhez igazodva segítsünk az öltözködésben, ruhájuk rendben tartásában.
- A szülők hagyják őket önállósodni, legyen több idő rájuk, ne oldjanak meg mindent helyettük.
- Az öltöző rendjének folyamatos biztosítása.



- Válgják igényükké az esztétikus környezet/cipőjüket, összehajtott ruhájukat tegyék a helyére/
- Próbálkozzanak a kisebbek is a hajtogatással, ismerjék fel ruhájukat.
- A nagyobbak segítsenek a kisebbeknek.
- Rendszeretetre biztatás, dicséret, hagyják társaikat nyugodtan öltözni
- A segítséget igénylő gyermekek ösztönzése a nagyobb önállóságra, a tempósabb öltözködésre, dicséret, pozitív példák kiemelésével.
- A cipőfűzés és kötés helyes technikájának gyakorlása, képességfejlesztő játékok alkalmazása, motivációs tábla bevezetése.

Felelősi rendszer további működtetése, egyéni megbízatásokkal a gyermekek motiválása.

### ***Levegőzés, mozgás, pihenés:***

#### **Feladatunk:**

- A szülők megnyerésével, bevonásával kezdjük el az egészséges életvitel iránti igény, az élethosszig tartó mozgásaktivitás megalapozását óvodásainknál.
- Szülők figyelmének felhívása a mozgás fontosságára.
- Szülők is terheljék a gyerekeket, legyen mozgástér, mozgáslehetőség.
- A gyermekek védekezőképességének fokozása, betegségek megelőzése, körültekintő gondozási testi nevelési, mozgásfejlesztési feladatok, higiénés szabályok betartásával.
- Továbbra is közvetítő szerepet vállalunk a család, orvos, védőnő között
- Tudatosan és következetesen használjuk, minden évszakban az edzés lehetőségeit, fokozatosság, rendszeresség elve megtartása mellett.
- A gyermekek egyéni érzékenységének, egészségi állapotának figyelembevétele
- Terhelésük, edzettségük fokozása
- Egészségvédelmi szabályok figyelembevétele, COVID 19 vírus kialakulásának megelőzése az intézményben /szmog, köd stb./

- A napi mozgás fontossága a mozgásos játék, a testi nevelés, testnevelés e tanévben is kapjon kiemelt szerepet a mindennapok során.
- Időben érkezzenek óvodába a gyerekek, reggel 8 órára, a teljes fertőtlenítés elvégzése miatt.
- Változatos mozgásformák biztosítása egyéni terhelhetőség, egyéni képességek figyelembevétele.
- Minél több szabadlevegőn való tartózkodást/reggeli gyülekezés, du. szabad játék is/
- A gyermekek mozgásigényének kielégítése, szükséges, elégséges szabályok megtanítása. Szabályok következetes betartása.
- Ügyes gyerekek próbálkozzanak a szabályok megfogalmazásával, társaik felé
- Siker, kudarcűrő képességük fejlesztése.
- Rendszeresen biztosítsunk spontán és szervezett mozgáslehetőségeket/kint-bent/
- Közeli játszóterekkel való ismerkedés amikor már a járványhelyzet ezt biztonságosan lehetővé teszi
- A természeti környezet, zöld övezet adta szabad játék hatékonyságának kiaknázása.
- Példamutatás környezetünk védelme, megóvása érdekében, szokásalakítás.
- A mobil játékok, kézi szerek rendszeres kinti-benti használatával a gyermekek mozgásaktivitásának fokozása.
- Udvari futókör bevezetése, megkedveltetése
- A gyermekek pihenési szokásaira is fordítsunk nagy figyelmet, alakítsuk azt és a nyugodt pihenés feltételeit teremtsük meg.
  - Tiszta, kiszellőztetett termek
  - Ágyak megfelelő biztonságos távolságra helyezése a lehetőségekhez képest

- Elalvás előtti elcsendeső ima, mese
  - Halk zene
  - Párolgatatás
  - Barát mellé fektetés
  - Kedvenc játékkal való alvás, stb.
- Aki nem igényli az alvást, pihenés után, csendes tevékenység felkínálása, egyéni fejlesztés
  - Pihenési időben is legyenek tekintettel egymásra.
  - Vegyük igénybe városunk sportolásra, mozgásra, kirándulásra alkalmas helyeit.
  - Vízhöz szoktatás.
  - Szervezett programjaink keretében a szülők figyelmének felhívása a mozgás fontosságára.
  - Preventív munkánk során fontos a partnerintézmények szakembereivel való kapcsolattartás.

### **A szülők meggyőzése a prevenció fontosságáról.**

#### ***Egészségvédelem, balesetvédelem:***

#### **Feladatunk:**

- A gyermekek a szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetben tanuljanak meg, biztonságosan mozogni, viselkedni, élni.
- Ezt a megfigyeltetés, megtapasztaltatás útján érhetjük el a legeredményesebben.
- Minősített udvari játékeszközök naponkénti ellenőrzése az óvodapedagógusok és dajkák feladata, fertőtlenítése a karbantartó feladata.
- A veszélyforrások feltárása, jelzése minden dolgozó kötelessége.
- Szülői együttműködés, együttnevelés fontosságának erősítése. Az óvodai szokásrendszer, szabályok erősítése a szülőkben is.
- A szülők ellenőrizték a gyermekek ruházatát, ne legyen olyan tárgy, amivel kárt okozhat magában, illetve társaiban.

- A gyermekek, szülők figyelmének felhívása a balesetvédelmi és egészségvédelmi szabályok betartására
- A szülőkkel beláttatni a gyermekek érdekében hozott szabályok fontosságát, közegészségügyi szempontok miatti betartását. (beteg, begyógyaszerezve is sajnos behozzák a kisgyermeket)
- A gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvoda helységeiben, udvarán azt követően is amikor hozzátartozójuk megérkezett az épületbe és a gyermeket átvette.
- Az óvoda helységeiben a szabályoknak megfelelően, folyamatosan rögzítsük a megfelelő viselkedési formát.
- A csoportszobák galériáit (4 csoport galériás) csak az ismertetett és begyakorlott szabályok betartása mellett használják a gyermekek, illetve ünnepek, nyílt napok alkalmával az óvodában tartózkodó vendégek is.
- Szervezett mozgásfejlesztést, óvodapedagógus, vagy fejlesztőpedagógus, vagy gyógytestnevelő szervezésében, irányításával valósuljon meg.
- A mozgásfejlesztés, játéktevékenység (udvari, csoportszobai) során használt kézi szerek, eszközök, játékok épségéről, megfelelő állapotáról mindig tájékozódjunk.
- Minden alkalommal, az eszközök biztonságos használatának szabályait, frissítsük fel, törekedjünk arra, hogy ezeket a szabályokat már a nagycsoportosok önállóan ismételjék meg társaik előtt
- Továbbra is a gyakori alapos fertőtlenítő dajkai munka.
- Az udvari játékeszközök helyes használatát is a kiérkezéskor mindig ismételjük el, a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodva biztosítjuk mellettük a felügyeletet.
- Továbbra is a gyakori alapos fertőtlenítő dajkai munka.
- Az épületen kívülre szervezett programok (kirándulások, úszás, lovaglás) előtt a kirándulással, közlekedéssel, együtt járó veszélyekre, elvárható magatartásra a gyermekek életkorának megfelelően hívjuk fel a figyelmet, tartassuk be a balesetvédelmi előírásokat.

- Az autóbusszal való közlekedésnél figyeljenek az előre megbeszélte szabályokra
- Az egészségvédelem, balesetvédelem mellett fordítsunk nagy hangsúlyt, mutassunk példát környezetünk tisztaságára, védelmére, megóvására,
- Óvjuk, védjük környezetünket.
- Ragadjuk, találjuk meg az alkalmat a környezettudatos magatartás megalapozására, a szokásalakításra.

### ***Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés***

#### ***Célunk:***

A gyermeket állandó értékrend mellett, érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkör övezze, alakuljon feladattudata, erkölcsi tulajdonságai, a társas együttélés szokásai, normái, szabályai, nem utolsó sorban én tudata, önértékesítő törekvése. A keresztyén hitvallás hassa át a gyermek társaihoz, felnőttekhez való viszonyát.

#### ***Feladatunk:***

- Az egy csoportban dolgozó felnőttek azonos szabály norma és szokásrendszer kialakítására és következetes betartására törekedjenek.
- A szülők meggyőzése a szabályok, szokásrendszer otthoni betartásának fontosságáról.
- A rendszeres óvodába járásról.
- A szülővel való kapcsolat alakítására a tiszteleten alapuló, megbecsülésre épülő, partneri viszony legyen a jellemző.
- A szülők felé következetes, elfogadó nevelés közvetítése.
- Az óvodai élet minden területén a gyermekek pozitív érzelmi viszonyulásait erősítsük,
- Pozitívumok megerősítésével, megfelelő módszerek további egyénhez igazított alkalmazásával az öntörvényű viselkedés visszaszorítása.
- Óvodai, otthoni nevelés összehangolása.
- Felnőttek tiszteletére, Isten és egymás szeretetére nevelés
- Megfelelő módszerek alkalmazása harag, az indulat, a düh megfékezésére.

- Kiemelt figyelmet fordítsunk a szorongó gyermekekre.
- Konfliktus helyzetek finomabb megoldására törekedtetés.
- A felnőtt személyes példamutatása, a különbözőségek elfogadása, egymás tisztelete, megbecsülése
- Önbizalom, alkalmazkodás, együttműködés, tolerancia további erősítése.
- A szűkebb és tágabb környezet megismertetésével a szülőföldhöz kötődés alapozása, hazaszeretetre nevelés.
- Élményt adó tevékenységek, csoportok közös ünnepei, azok előkészítése segíti a nevelés eredményességét (egyházi vonatkozású ünnepek, születésnap, névnap megünneplése, szereplések, jeles napok, séták, kirándulások).
- Az inkluzív pedagógia további alkalmazása, a módszerek, eszközök széleskörű alkalmazása
- Érdeklődés, feladatvállalás, aktív élményeken alapuló tevékenység, tevékenykedés,
- Társas kapcsolatok továbbfejlesztése /sok csapatépítő játék, kooperatív technikák alkalmazása/
- Bizalomerősítő játékok, drámajátékok
- Akarati tulajdonságok erősítése
- A gyermekek sajátítsák el az alapvető viselkedési szabályokat, szokás és norma rendszer megalapozása. (köszönés, kérés, beszéljenek tisztelettudóan a felnőttekkel és egymással). Rendezvényeken is tartsák be azokat (pl. színházban, moziban, könyvtárban).
- Az idősekkel és egymással legyenek, kedvesek, udvariasak., figyelmesek, együtt érzőek, segítőkészek, önzetlenek.
- Nagy odafigyelést igényel mindenki részéről de különösen az óvodapedagógus részéről a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése.
- A bátorító nevelés /megelőlegezem neked a bizalmat/ eredményeire a szülők figyelmének a felhívása, otthoni alkalmazása

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint jelentős szereppel bír együttműködésünk a megfelelő szakemberekkel.

### ***Anyanyelvi nevelés, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása***

#### **Célunk:**

Az anyanyelvi és kommunikációs képességek kibontakoztatása, az anyanyelv szeretetére nevelés. A gyerekek kompetenciáinak fejlesztése. Az anyanyelvi nevelés továbbra is nagy odafigyelést igényel az óvodai élet egész folyamatában.

Az értelmi nevelés színtere a játék, a gyermeki kíváncsiságra alapozva fordítsunk nagy figyelmet az alkotóképesség fejlesztésére. Olyan ösztönző környezetet biztosítunk, amelyben elősegítjük különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését.

#### **Feladatunk:**

- A felnőtt példamutató beszéde az egész nevelési folyamatban.
- Legyen mindig elegendő idő a gyermek meghallgatására, a gyermekek kérdéseinek megválaszolására.
- Legyenek képesek figyelni egymásra, nyugodtan meghallgatni egymást és a felnőtteket.
- Váljon igényükké a szép, tiszta folyamatos beszéd.
- Beszélgető percek során az érdeklődésük fenntartása, motiváltságuk fokozása, élményeik elmondására ösztönzés.
- Csendes percek, áhítatok alkalmával, bibliai történetek meghallgatása során tudják felismerni és megfogalmazni a történetekben rejlő erkölcsi tanításokat.
- Mindennapos képességfejlesztés, fogalomismeret, összefüggések értése.
- Mozgással kombinált sokféle anyanyelvi játék kerüljön előtérbe.
- A gyermeke aktív szókincsének bővítése (nyelvtörők, szójátékok, találós kérdések.)
- További feladatok adása egyénileg is.
- Változatos irodalmi élmények biztosításával segítsük hozzá gyermekeinket az élmények átéléséhez és az irodalom megszerettetéséhez.

- Több szép mesét, bibliai történetet meséljenek az óvodapedagógusok.
- Érdeklődésük, motiválásuk fokozása
- Közösen történetek, mesék kitalálása, mesefordulatok, kulcsszavak, szereplők, tudjanak emlékezetből rövid mesét mondani.
- A szerepelni szerető gyerekek kapjanak lehetőséget.
- Tudatosság, következetesség a beszédfigyelem fejlesztése érdekében is a tanköteles korú gyermekek esetében, javítása mintaadással, játékos beszédhelyzetek megteremtésével.
- Még több alkalommal a báb használatával párbeszéd helyzetek teremtése.
- Dramatizáláshoz, szerepjátékhoz eszközök beszerzése, közös készítés
- Az otthoni beszélgetések mesék fontosságáról a szülők meggyőzése, kevesebb tv, számítógép, helyette több élőbeszéd, mindennapos mese.
- Szorgalmazzuk a rendszeres színház, járást, ápoljuk kapcsolatunkat a gyermekkönyvtárral, törekedjünk a gyerekek olvasóvá nevelésére.
- Együttműködési megállapodás keretében eredményességre törekvés.
- A logopédussal való szoros együttműködés
- A szülők meggyőzése az otthoni gyakorlás fontosságáról, a logopédiai fejlesztéshez, füzet biztosítása.
- *Az anyanyelvi nevelés az értelmi nevelés minden színterét áthatja.*
- A gyermeki kompetenciák fejlesztése élményszerű megtapasztalással, játékban és az óvodai élet minden tevékenységében folyamatosan.
- Párhuzamos tevékenység szervezéssel az eredményesség érdekében.
- Tudatos átgondolt tervezés fontossága, amely a képességfejlesztés során indirekt módon valósul meg
- Minden esetben a gyermekek érdeklődésére, motiváltságára építünk
- Differenciált feladatadás, öndifferenciálás.
- Fontos, hogy a helyszíni tapasztalatszerzések során a gyermekek egyéni megfigyelési szempontokat kapjanak és ezek váljanak rendszeressé minden csoportban



- Új módszerek alkalmazása témák feldolgozása során.
- Hátrányos helyzetű gyermekek kiemelt fejlesztése
- A tervezés, megvalósulás, folyamatos nyomon követés, írásos dokumentumokban való rögzítése.

**Az eredményes egyéni képességfejlesztés érdekében, a szakemberekkel (logopédus, fejlesztő pedagógus) való szorosabb kapcsolattartás, munkájuk nyomon követése, segítése.**

### ***Esztétikai nevelés***

#### ***Célunk:***

A gyermekeket minél több művészeti élményhez juttassuk. A természeti, társadalmi környezet esztétikai, művészeti szépségének felismertetése, szép iránti fogékonyságuk alakítása, kreativitásuk, önkifejező képességük fejlesztése.

#### **Feladatunk:**

- Hátrányok leküzdését, az esélyteremtést ezen a területen is tartjuk fontosnak.
- A közvetlen környezet csoportszoba, öltöző, mosdó legyen igényes, esztétikus.
- A vizuális, zenei, irodalmi élményekbe való részesítésüket is művészi igényességgel válasszuk meg a Szentírás kapcsolódó történeteivel kiegészítve.
- A gyermeki rácsodálkozás, az esztétikai szépség észrevetése a természetben és a környező világban.
- Az eszköztár folyamatos bővítésével az önkifejezés segítése (vizuális eszközök, kellékek, ruhák, jelmezek, bábok, stb.).
- Dalanyag, vers mese, képek művészi igénnyel való kiválasztása a tervezésnél.
- Életkoruknak, egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő, az egyházi ünnepekhez kapcsolódó dalok megválasztása az óvodai lelkész segítségével.

- Válogassunk a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeiből.
- Esztétikai és intellektuális érzelmek fejlesztése.
- Szép iránti belső igényük alakítása, formálása
- A művészeti nevelés területeit komplex módon kapcsolják össze az óvodapedagógusok.
- A néphagyományok ápolásával az összetartozás, hovatartozás érzésének elmélyítése.
- A jeles napok, ünnepek, rendezvények igényes, előadásban szerveződjenek.
- „Színes városunkban” található művészeti alkotásokkal való ismerkedés. (szobrok, parkok, látogatása).
- A gyermekkönyvtár közelségét kihasználva, éljünk a lehetőséggel a gyermekeket neveljük a könyv szeretetére.
- Továbbra is ápoljuk hagyományainkat.
- A lehetőségekhez igazodva egyre több művészeti tartalmú tevékenységen vegyünk részt, éljünk a Gyermek Háza által meghirdetett Népi Kézműves bérlet lehetőségével.
- A tehetség kibontakozásának segítése. (Eszterlánc tehetséggondozó műhely működtetése) felzárkóztatás.
- A nagyobbaknak kínáljuk fel a rendszeres színházba járás lehetőségét. (Csodamalom, helyi előadások).
- A hitéleti nevelés minden területet hasson át.

***Játék:***

***Célunk:***

A gyermek egész személyiségét fejlesztő, élményt adó tevékenység legyen, a gyermek belső szükségleteinek, vágyainak kielégítését szolgálja.

Tudatos jelenlétünk és feltételteremtő tevékenységünk mellett, támogató, serkentő, ösztönző magatartásunkkal, szükség és igény szerinti együttjátszással biztosítsuk az elmélyült gyermeki játék kibontakozását.

## **Feladatunk:**

- Az élménynyújtáson túl, a feltételrendszer még körültekintőbb átgondolása, alkotó, kreatív környezetben érdeklődésük, kíváncsiságuk, felkeltése, óvodapedagógus modellnyújtó szerepe, tudatos indirekt irányítás alkalmazása. (kreatív környezet- kreatív pedagógus- kreatív gyermek
- A folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a nyugodt legtöbb időt kitöltő tartalmas játék megvalósulásához.
- A nyugodt játék feltételeinek megteremtése a kuckók átgondolt kialakításával kezdődjön.
- A gyermekek megvalósítható ötleteinek támogatása.
- Játékukban kitartóak legyenek, érdeklődésük, kíváncsiságuk fenntartása,
- Növekvő időtartalmú játék támogatása, építmények megőrzése, több napon át!
- A saját és mások által elkészített alkotásokra ügyeljenek jobban.
- Óvodapedagógus modellnyújtó szerepe, tudatos, indirekt irányítás alkalmazása.
- Minden játékfajta jelenjen meg játékukban.
- Továbbra is fordítsunk nagy hangsúlyt a spontán és irányított játék megfelelő arányára
- Bő kelléktár biztosítása, mely szabadon áll a gyermekek rendelkezésére.
- A játékfajta összekapcsolásának ( pl. barkácsolás – építőjáték- szerepjáték) segítése, a játék tartalmának bővítése érdekében.
- Siker, kudarctűrő képesség fejlesztése. Öntörvényűség, vérmérséklet, visszaszorítása, mely a református értékekkel nem összeegyeztethők.
- Toleráns viselkedésre ösztönző játékok, drámajátékok.
- Bábozási kedv fokozása a gyermekek által készített eszközök beépítésével, eredményes módszerek megtalálása.
- Az óvodapedagógusok és gyermekek által készített (saját készítésű eszközök) képesség-fejlesztő játékok további népszerűsítése.

- Még több élmény tapasztalás biztosítása.
- Körültekintő tervezés mellett a szabadban történő mozgásos játék, udvari játék tervszerűen szervezett és mindennapos legyen.
- Mozgásos játékok során folyamatos ösztönzés az együttjátszás szabályainak betartására
- Olyan mozgásos játékok bevezetése, amelyek a kollektív együttlét örömét nyújtják
- Az udvari élet, játék szervezéséért minden csoport óvodapedagógusa felelős /udvari rend kialakítása/
- Segítsük a konfliktusoldást az együttjátszás szabályainak tudatosításával.
- A játékokat minden helyszínen rakják el (csoportokban, udvaron egyaránt), vigyázzanak a játékeszközök épségére.
- Az udvari, benti mobil játékok és a közeli játszóterek játéktárát lehetőségképpen építsük be a mindennapok során.

A járványhelyzet miatt a játékok naponta történő felületi fertőtlenítése történik.

Szülők meggyőzése a játékvásárlás szempontjainak mérlegelésére. (ne robot, puska).

### ***Verselés, mesélés:***

#### ***Célunk:***

A magyar gyermekköltészet, a Biblia, a mondavilág, a népi dajkai hagyományok gazdag tárházát hívjuk segítségül a gyermek érzelmi, erkölcsi fejlesztéséhez, pozitív személyiség jegyeinek kibontakozásához.

#### ***Feladatunk:***

- A mese jelentsen örömforrást a gyermek számára.
- Irodalmi élmények, bibliai történetek változatos, megválasztása a mindennapi élményszerű mesélés, járuljon hozzá a gyermek érzelmi biztonságának megteremtéséhez, jó közérzetének biztosításához.
- Az anyag kiválasztás komplex módon kapcsolódjon a tématervezéshez.
- Legyenek ismert, kedvelt meséik, történeteik, ezeket szívesen jelenítsék meg, dramatizálás.

- Vonzó módszerek megtalálása ennek érdekében.
- A felnőttek mintaadó szerepének fontossága, személyes példamutatással, bábkészítéssel a bábozás további ösztönzése.
- Felnőtt és gyermek által készített eszközök bevonása a tevékenységekbe, eszközkészítés.
- A versek, mesék, bibliai és kitalált történetek témái épüljenek a környezeti tapasztalatokra, gyermeki élményekre.
- Az élő mese fontosságának megerősítése a szülőkhöz
- Sikerélményhez juttatás, önbizalom erősítése.
- Mese szereplőként beleélő képesség fejlesztése, önbizalmuk fokozása
- Alkotó fantázia támogatása, a csoportban lévő eszközök szabadon való használata, hátrányok leküzdése (egyéni képességfejlesztés)
- A nagyobbak önálló mesemondással, alkotással is próbálkozzanak.
- Rövid történeteket, képesek legyenek elmondani, felidézni
- Verbális memóriájuk fejlesztéséhez módszerek megtalálása.
- Kooperatív technikákkal /saját eszközök, helyszín berendezése, kialakítása, szereplők kiválasztása
- Vonzó módszerek megtalálása ennek érdekében.
- Különösen fontos, hogy a művészet elemein keresztül is erősítsük a pozitív erkölcsi tulajdonságok kialakulását.
- A hitoktató által elmondott történeteken keresztül közvetítsük a református értékrendeket

### ***Ének-zene, énekes játék, gyermektánc:***

#### ***Célunk:***

Az óvónői példát követve az éneklés a zenélés természetesen válik a gyermek mindennapos tevékenységének részévé, ezáltal formálódjon zenei ízlésviláguk, alakuljon esztétikai fogékonyságuk.

#### ***Feladatunk:***

- Legyen jelen mindennap a csoportban az éneklés, a zenélés.
- Kapcsolódási pontok megtalálása más tevékenységi területekkel, komplexitás
- A közös éneklés, együttes játék örömeinek megéreztetése.
- Megfelelő hangterjedelmű dalok kerüljenek megtanításra vallási vonatkozásban is.
- Népi dalok, mondókák legyenek kedveltek a gyermekek körében
- Tisztábban, pontosabb szövegmondással énekeljenek
- A közös énekléssel fejlődjön az egymásra figyelés, az együtt tevékenykedés képessége, az énekes játékok, tánc során a ritmusérzék és a mozgás – beszéd – ritmus összehangolásának képessége.
- Változatos eszközhasználattal színesítsük a zenei nevelést.
- Igényes zenei művek beiktatása még többször valósuljon meg.
- A dalok éneklésénél, a megfelelő hangmagasságban kezdjük énekelni, figyeljünk a tiszta, érthető előadásmódra.
- A differenciált képességfejlesztés továbbra is egyéni és mikrocsoportos formában történjen.
- Önálló éneklésre serkentés, önbizalom fokozás.
- Tehetséges gyermek fejlesztésére, fokozott figyelmet fordítunk a művészeti nevelés minden területén.
- Ösztönző legyen a környezet az önmegvalósításra. Minden csoportban elérhető helyen legyenek a zenei képességfejlesztő eszközök.
- Sok biztatással, dicsérrettel a nem szívesen bekapcsolódó gyermekeket próbáljuk bevonni a tevékenységekbe.
- A környezetünkben megtalálható hangkeltésre alkalmas eszközök, tárgyak felhasználása a képességfejlesztésben (kavics, kanál stb)
- Még több olyan játék kiválasztása, melyben lehetőségük van a gyermekeknek mozgásigényük kielégítésére.

- Éljük át az együttjátás élményét, fejlődjön forma és térérzékelésük, játszanak párkereső, futó és fogó dalosjátékokat.
- Minden alkalmat használjunk ki a gyermek igénye, kezdeményezése figyelembevételével, a közös éneklésre, a népi gyermekjátékok játszására, zenehallgatásra, zenei képességek, kreativitás fejlesztésére.

### **Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka**

#### **Célunk**

Juttassuk minél több művészeti élményhez a gyerekeket, hogy gazdagodjon térforma és színeképzetük, belső képi világuk. Ragadjuk meg a változatos technikai lehetőségeket hogy legyen igényük az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, Isten által adatott képességeik kibontakoztatására.

#### **Feladatunk:**

- Az ábrázoló tevékenységekben a kreatív alkotó ösztönző környezet biztosítása, ábrázolási kedvük további fokozása
- Újszerű technikák bevezetésével a gyermekek kötetlen témában is alkossanak szívesen, önkifejezésük megvalósítása.
- Az önkifejezéshez megfelelő változatos eszközök biztosítása,(ceruza, zsírkréta, vízfesték, filctoll, stb)
- Sokszínű technika felkínálásával (gyurmázás, agyagozás, tépés, ragasztás, barkácsolás) tegyük vonzóvá és változatosá a tevékenységeket.
- Otthon is legyen alkalmuk rajzolni, vágni, gyurmázni.
- Hívjuk fel figyelmüket és figyeltessük meg környezetünk szépségeit, az alkotások során teremtsünk lehetőséget az egyéni kreativitás megvalósulására.
- Vizuális emlékezet fejlesztése.
- A tervezés során figyelembe kell venni, hogy mindig térből haladunk a sík felé.
- Barkácsolási kedvük, kreativitásuk fejlesztése
- Képzalkotásra való ösztönzés, háttér, arányok, emberábrázolás részletesen kidolgozott legyen.
- Mese-vers illusztrációval bátrabban próbálkozzanak

- Önbizalom fokozása
- A tehetséges gyermekeket ösztönözzük olyan munkák készítésére, amelyekkel rajzpályázatokon is részt vehetnek.
- A munkákból szervezzünk kiállítást, díszítsék azok az öltözőket, folyosókat.
- Pályázati lehetőségek kiaknázása.
- Játszóházi foglalkozások színvonalas szervezése valósuljon meg
- Élmények nyújtása, kiállítások megtekintése

A jól bevált hagyományok tovább folytatása.

### ***Mozgásfejlesztés:***

#### ***Célunk:***

Harmonikus mozgásfejlesztés, preventív munkával, egészségmegőrzés. Testi, értelmi képességeik fejlesztése, mozgáskultúrájuk alakítása.

#### ***Feladatunk:***

- A szervezett mozgásban nem szívesen bekapcsolódó gyermekek gátlásainak feloldása sok biztatással, dicsérettel.
- A mozgás megszerettetéséhez kedvelt játékok bevezetését alkalmazzuk.
- Egyre több mozgásos játék megismertetése játszása
- A testnevelés foglalkozások legalább 50%-ban mozgásos játékból álljanak.
- Rendszeresség következetesség fenntartása az állóképesség erőnlét mozgásigényük kielégítése szempontjából.
- A mindennapi tervszerű mozgást a napirend részeként, amennyiben az időjárás engedi a szabadlevegőn végezzék a csoportok.
- Edzettségük, terhelésük fokozása.
- Mozgásintenzitás növelése
- Változatos, kreatív kooperatív mozgásos tevékenységek, játékok felajánlása.
- Sokféle eszközt építsünk be a mindennapok során, ezeket változatosan, kreatívan alkalmazzuk



- Az elmúlt évhez hasonlóan még több kooperatív mozgásos játék, ahol nincs győztes és vesztes, csak maga a játék van
- Ha kiesős egy játék mindig próbáljuk megoldani a rövid időn belüli visszaállást, vagy más szerepet kapva maradjon a játékban, vagy egy másik játékba essenek át és játszanak tovább
- Alkalmazzunk sokféle kézi szert, kiegészítőt, gyakran iktassunk be labda játékokat, gyakorlatokat
- Engedjük többet, hogy az eszközökkel önállóan vagy párokban ők találjanak ki játékokat.
- Vízhez szoktatás a nagycsoportos óvodások körében a motorikus képességek fejlesztését szolgálják
- Téri orientáció fokozása, oldaliság dominanciája terén az egész nap folyamán valósuljon meg fejlesztésük/napirend adta lehetőségek /
- Természetes terep adta lehetőségek kihasználása
- A lovaglás lehetőségének megteremtése
- A gyógytestnevelést a pedagógiai szakszolgálat szakemberei látják el.
- A szülők figyelmének felhívása a prevenció fontosságára.
- A járvány időszakának idején a szervezett mozgás a lehetőségekhez mérten a szabadlevegőn valósul meg, rossz idő esetén a csoportszobákban a biztonság szem előtt tartásával.

### **Jógyakorlat átadása, szakmai bemutatók továbbiakban is.**

#### ***Külső világ tevékeny megismerése:***

##### ***Célunk:***

A környezettudatos magatartás formálás alapozása, alakítása kapjon hangsúlyos szerepet munkánk során.

##### ***Feladatunk:***

- Mindennapi nevelő munkánk a környezet megismerésére, megszerettetésére, óvására épüljön.

- Közvetlen környezetük rendjének, tisztaságának megőrzésére nevelés fontossága, a növények védelmére nevelés, öko szemlélet kialakítása, formálása.
- A lehetőségeknek megfelelően a szelektív hulladékgyűjtés váljon mindennapi tevékenységgé.
- Több érzékszervre ható folyamatos cselekvő tapasztalatszerzések,
- Pontosabb megfigyelésre nevelés
- Természetes környezetben változatos szervezési keretekben (séták, kirándulások módszerek alkalmazásával vizsgálódások, megfigyelések, tevékenykedtetés), környezeti séták számának a növelése.
- A természeti környezetben fellelhető „kincseket” gyűjtsék, és változatos tevékenységekhez használják fel a csoportban (játék, számlálás, dekorálás, vizuális tevékenységek stb.).
- Értékeljék a körülöttük található természeti szépséget.
- A gyermekeken keresztül a családok környezettudatos viselkedésének alakítása
- Folyamatosan érvényesüljön a komplexitás
- Kapcsolódási pontok megkeresése, kihasználása
- Az érdeklődés fenntartása és a pontosabb megfigyelés végett továbbra is alkalmazzuk az egyéni szempontok adását
- A feldolgozás során újszerű tanulási technikák, saját készítésű játékok alkalmazása
- Legyen folyamatos a matematikai tapasztalatszerzés a környezet téri, alaki, nagyságbeli és mennyiségi viszonyairól.
- Logikus gondolkodás, gondolkodási műveletek fejlesztése.
- Problémamegoldó képesség
- Érdeklődés fenntartása
- Az iskolába indulóknál érzük el azt, hogy elemi mennyiségi ismerettel rendelkezzenek.

- Legyenek képesek a formák felismerésére, megnevezésére
- Figyelmük pontosságának, tartósságának növelése, vizuális emlékezetük fejlesztése.

### **Munkajellegű tevékenységek:**

#### **Célunk:**

A munkajellegű tevékenységek szervezését, alakítását továbbra is úgy szervezzük, hogy az örömforrást jelentsen a gyermekek számára. Ezek vonatkozzanak a saját személyével, szükségleteivel és a csoport életével kapcsolatos feladatokra egyaránt.

#### **Feladatunk:**

- Személyes példaadással a munkához való pozitív attitűd alakítása.
- A tevékenységekhez, gyermekméretű eszközök biztosítása azok gondos megválasztása valósuljon meg.
- A jól működő felelősi rendszert a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodva a COVID 19 megjelenését megelőző szabályok betartásával működtessük (pl. a gyermek asztaltörlése után a dajka fertőtlenítő áttörlést végez)
- Oldaliság segítése, módszerek megtalálása.
- Esztétikus elrendezésre törekedjenek, az étkezés végéig igyekezzenek megtartani azt.
- Ügyeljünk a munkavégzés pontosságára és arra, hogy a gyerekek legyenek kitartóak.
- Vegyenek részt az udvari játékok helyre pakolásában, az évszak adta udvari munkálatokban.
- A szülők figyelmének felhívása arra, hogy a munkajellegű tevékenységekbe otthon is vonják be a gyermekeket.
- Szervezzünk látogatást a szülők munkahelyének megismerése céljából.
- A munka fontosságának értékének hangsúlyozása.

A gyermekek tevékenységeinek szervezését a járványügyi előírásoknak megfelelően valósítjuk meg.

### **A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők tervezése**

<b>Határidő</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
Folyamatos, a kontroll időpontjához igazodva	Szükséges kontroll vizsgálatok végzése	B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kazincbarcikai
	Új bekerülések, vizsgálatok	Intézményegység vezető
	Szakértői bizottság vizsgálat kérése	Gyógypedagógusok
	Az előírt fejlesztések Koordinálás	Fejlesztő pedagógusok

### **Nemzetiséghez tartozó gyermekekkel kapcsolatos feladatok**

Óvodánkban az újonnan érkező kisgyermek szülei a jelentkezés alkalmával kinyilvánítják etnikai hovatartozásukat. A családlátogatások és más kapcsolattartási formák alkalmával a szülők minden esetben a következőket fogalmazzák meg:

- Nem ápolják hagyományaikat, kultúrájukat, nem használják a roma, lovári nyelvet, így ezzel kapcsolatban nincsenek ilyen irányú elvárásaik óvodai nevelésünket illetően.
- Óvodába kerüléskor a testvér gyerekek kerüljenek egy csoportba.
- A családok közötti ellentéteket vegyük figyelembe a csoportkialakítás során.
- Elégedettek az óvodában folyó pedagógiai munkával, nevelési módszerekkel.

### **Nemzetiséghez tartozó gyermekekkel kapcsolatos feladatok**

<b>Határidő</b>		<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
1.	Szeptember eleje	Család látogatás Nyilatkozatok kiadása	intézményegység-vezető óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
2.	Október	Nyilvántartás elkészítése	
		Esélyegyenlőségi terv aktualizálása	
3.	Folyamatosan	Rendszeres kapcsolattartás a családdal, társintézményekkel gyermekek közösségbe való beilleszkedésének segítése érdekében	

## **Tehetséggondozás**

	<b>Terület</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>1.</b>	Pedagógiai Szakszolgálat	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Év eleji felmérések</i></li><li>• <i>Vizsgálatok elvégzése</i></li><li>• <i>Az előírt fejlesztések koordinálás.</i></li><li>• <i>Rendszeresség, annak ellenőrzése</i></li><li>• <i>Kontroll</i></li></ul>	folyamatos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Óvodavezető intézményegység vezető</li><li>• Óvodapedagógusok (Műhelyvezető)</li></ul>
<b>2.</b>	<b>Tagóvodai műhely neve jellege</b>	<b>U.úgy</b>	Folyamatos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gyógypedagógusok</li><li>• Fejlesztő pedagógusok</li></ul>
<b>3.</b>	Egyéni tehetséggondozás	<b>U.úgy</b>	Folyamatos	

**Eszterlanc tehetséggondozó műhely** „néven a 2017/2018-as nevelési évben indítottuk útjára programunkat a tehetségígéretes gyermekek fejlesztése érdekében.

Az Irinyi János Református Oktatási Központ Eszterlanc Tehetséggondozó Műhelyének célja a gyermeki kreativitás kibontakozásának elősegítése, a szunnyadó tehetség felébresztése, az önkifejezés lehetőségének biztosítása a tehetségígéretes gyermekek további komplex fejlesztése.

A tehetséggondozó műhely segítségével a gyermekek fejlesztését két síkon kívánjuk megvalósítani: óvodai csoportjainkban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozások keretében a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka területén.

A tehetségígéretes gyermekek kiválasztása az év eleji fejlesztőpedagógus által végzett komplex felmérések és az óvodapedagógusok meglévő tapasztalatai alapján történik.

Figyelembe vesszük a gyermekek kreativitás jellemzőit, a szociális és intellektuális képességek mellett a motivációt, a feladat iránti elkötelezettséget, együttműködő képességet.

### **Feladatunk**

- A tehetséges gyermekek alkotó-alakító tevékenység feltételeinek a megteremtése.
- Ösztönözni, motiválni a kreativitásuk kibontakozását.
- A tehetséges gyermekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, tovább erősítése.

- Olyan munkaformákat is kidolgozunk, melyek során a gyermekek képessé válnak az együttműködésre, az összedolgozásra, így fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik.
- A gyermekek szabadon dönthetnek arról, hogy melyik felkínált tevékenységben kívánnak részt venni.
- A már meglévő vizuális kultúra fejlesztése, különböző felkínált technikák, művészeti ágak által, törekszünk a komplexitásra más művészeti területekkel.

### ***Speciális célok a tehetség gondozásban***

- A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása.
- A sokféle vizuális technikát megismerve a gyermek későbbi érdeklődési irányát tudja alakítani.
- A széleskörű lehetőségek segítségével a gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése pld: a pszichomotoros képességek, érzelmi-szociális érettség egyenlőtlen fejlődése, esetleg motivációs területen is megjelenő problémák.
- A képzőművészeti foglalkozások szerencsésen egészíthetik ki az intellektuális irányultságot, segíthetik a gyermekek érzelmi-szociális fejlődését akkor is, ha a gyermek ezeken a területeken nem rendelkezik jó adottságokkal.
- Az egész személyiség támogatása, az átlagos képességek fejlődését is magával vonja.

### ***A műhelymunka foglalkozásainak felépítése***

1. Élmények biztosítása
2. Motiváció-a tevékenység kezdeményezése- érdeklődés felkeltése a kihelyezett eszközökkel, mintadarab bemutatásával, verssel, zenével, mozgással.
3. Ráhangolódás az eszköz és anyaghasználatra. Közvetlen tapasztalat szerzések.
4. „Eszterlánc tehetségműhely tevékenységei”
5. Reflexió

### **Fejlesztő pedagógia**

<b>Határidő</b>		<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
1.	Szeptember	Év eleji felmérések	intézményegység vezető Óvodapedagógusok Gyógypedagógusok Fejlesztő pedagógusok
2.	Szeptember- október	Vizsgálatok elvégzése	
3.	Folyamatosan	Az előírt fejlesztések koordinálás	
4.	Folyamatosan	Rendszeresség ellenőrzése	
5.	Február- március	Kontroll vizsgálatok	
6.	Folyamatosan	További intézkedések	

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

#### **A kiemelt nevelési feladatok megvalósulási területei:**

- személyiségfejlesztés,
- tehetség kibontakoztatása,
- SNI – HH –BTMN-s tanulókkal való foglalkozás, felzárkóztatás,
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása és támogatása,
- közösségfejlesztés, iskolán kívüli közösségekkel való kapcsolattartás,
- GYIV, szociális hátrányok enyhítése,
- tanulói jogok és köteleességek érvényesítése,
- egészségnevelés,
- környezeti nevelés,
- fogyasztóvédelemre nevelés,
- közlekedésre nevelés, bűnmegelőzési nevelés,
- kompetenciaalapú oktatást alkalmazó nevelés.

#### **Kiemelt bánásmódot igénylő tanulók nevelése-oktatása**

#### **A tehetség, a képesség kibontakoztatását szolgáló tevékenységeink:**

- komplex differenciált képességfejlesztő tehetséggondozó program az 5-8. évfolyam számára a matematika, magyar nyelv, irodalom és angol nyelv

tantárgyak területén tehetséges és kiemelkedően tehetséges tanulók bevonásával

- a differenciált, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, nívócsoportos oktatás, csoportbontások
- tanórán kívül tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök – informatika, dráma, énekkar, matematika, fizika, angol nyelv, rajz,
- differenciált képességfejlesztés tanórákon és tanórán kívül
- sportolási lehetőségek szakköri kereteken belül,
- úszás
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.)
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások, táborozások, stb.),
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- házi hangversenyek, bemutatók, kiállítások megrendezése,
- szabadidő keretében érdeklődés felkeltése egyéb tevékenységek iránt
- művészeti oktatásban való részvétel lehetősége: hangszeres oktatás, zongora, furulya, fuvola és trombita tanszakon, néptáncoktatás

### **Felzárkóztatás**

A tanulók képesség, készség fejlesztésének biztosítása felzárkóztatása és személyiségfejlesztés:

- olvasás, szövegértés fejlesztése,
- kulcskompetenciák fejlesztése
- íráskép, külalak javítása (betű, szám)
- a megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében,
- matematika, az elemi rendszerező és kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása,
- a tanulók állóképességének további erősítése,
- az alsó tagozat fizikai fittség eredményeinek teljesítménynövelése,
- idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése,
- IKT eszközök használata a tanítási órákon.



## **Sajátos nevelési igényű tanulók, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése-oktatása**

Kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelésének-oktatásának megszervezésére. A foglalkozásokon a feladatellátást szakirányú gyógypedagógusok és fejlesztő pedagógusok látják el.

A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint szervezzük:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;
- igény szerint sajátos, a fogyatékossgal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni;
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;
- az iskolánk segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogatja a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve

### ***Mindennapos testnevelés***

**Az Nkt. 97. §** (6) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első és ötödik évfolyamon 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben bevezettük.

Az úszásoktatást heti egy alkalommal két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva szervezzük. Az alábbi beosztás szerint részesülnek úszásoktatásban tanulóink:

I. félév	2.a, 3.a, 3.b, 4.a, 6.a, 7.b, 8.a, 8.b
II. félév	1.a, 1.b, 2.b, 4.b, 5.a, 5.b, 6.b, 7.a

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára osztottuk be, mely órákat a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusa látja el.

A heti két óra kiváltható sportolással iskolai sportkörben, gyógytestnevelés foglalkozásokon való részvétellel vagy a tanuló kérelme alapján sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

### ***Mindennapos művészeti nevelés***

Az alsó tagozatos nevelés-oktatás egyik kiemelt feladata a mindennapos művészeti nevelés.

Kiemelten kezeljük a képzelőerő és alkotókészség fejlesztését, az aktív részvételt és kreativitást, a zenei és vizuális képességek szinergikus hatását, a tantárgyak közötti kapcsolódási lehetőségeket.

A művészeti nevelés szinterei iskolánkban:

Ének-zene oktatás 1-8. osztály, vizuális kultúra oktatás 1-8. osztály, énekkar 2-8. osztály, rajz szakkör 1-8. osztály, dráma szakkör 3-8. osztály.

Iskolánkban művészeti oktatás folyik a Csomasz Tóth Kálmán Református Alapfokú Művészeti Iskola telephelyeként. Néptánc oktatás 1-8. osztály, furulya oktatás 1-8. osztály, zongoraoktatás 1-8. osztály, szolfézs oktatás 1-8. osztály.

### ***Lemorzolódással veszélyeztetett tanulók támogatása***

A lemorzolódással veszélyeztetett tanulók támogatása érdekében az iskola nyilvántartást vezet, mely a megelőzést szolgáló beavatkozásokat megalapozó és támogató korai jelző- és pedagógiai intézkedésekkel támogató rendszer kiépítésére irányul.

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

- személyiségfejlesztés
- kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás
- teljeskörű egészségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- lemorzolódással veszélyeztetett tanulók támogatása

### ***Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:***

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését. Az értelmi nevelés

területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A Nat által meghatározott kulcskompetenciák közül a kiemelten fontos *erkölcsi nevelés* mellett az *anyanyelvi* és *idegen nyelvi* kommunikáció, a *matematikai*, a *digitális* és *szociális* kompetenciák, valamint az idei tanévben a *kezdeményezőképeség* és *vállalkozói* kompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.

Célunk hatékonyan bekapcsolódni a „Pénz7” *pénzügyi és vállalkozói* (2021. március 1-5. között) és a *Fenntarthatósági* (2020. október 5-9., április 19-23.) *témahetek* programsorozatába.

A tanulók személyiségfejlesztésére az iskolai közösségi szolgálat programszerű megvalósítása is lehetőséget biztosít. A program különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók *szociális érzékenységét*, a tanulók mindegyikének lehetőséget teremt a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét. Az idei tanévben elinduló *közösségi szolgálati diákiroda* mindezen célok hatékonyabb megvalósítását kívánja szolgálni.

### ***Kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése***

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

#### ***Tehetség gondozás:***

A tehetségfejlesztés tanórai és tanórán kívüli keretek között valósul meg. Célunk a tehetségek, tehetségigérek felismerése. A tehetség gondozás módszereit tekintve célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük a pedagógusok szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

Támogatjuk tehetséges tanulóink tanulmányi, művészeti és sport versenyeken való részvételét, versenyfelkészítő foglalkozásokat tartunk. A 2020/2021-es tanévben a *tanulmányi versenyek* pont alatti versenyekre készítjük tanulóinkat.

Intézményünk Kiváló Akkreditált Tehetségpont az alábbi tehetségterületeken:

- *nyelvi* – nyelvi előkészítő képzés, anyanyelvi nevelés
- *testi-kinesztetikus* – felkészítés sportversenyekre

A *sportversenyekre* tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében készítjük a tanulókat.

A két éve elindított *Egyéni Tehetségfejlesztő Program – közgazdaság, informatika és pedagógia* ágazatokon – felmenő rendszerben folytatódik. A kilencedik osztályban kezdődő program az érettségi, valamint a szakmai vizsgák megszerzéséig tart. A szakmai munkát a Debreceni Egyetem professzora, Dr. Balogh László professzor úr koordinálja szakmailag.

A programban részt vevő pedagógusok a tanuló számára egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki. Ez alapján egyéni konzultációkon történik a fejlesztés. Az új tanulók tehetséggondozó programba történő kiválasztását a pedagógusok (szakmatanárok, osztályfőnökök) javaslata és a szülő beleegyező nyilatkozata alapján, a második félévben végezzük Dr. Balogh László szakmai irányításával.

#### *SNI, BTMN tanulókkal való foglalkozás*

A sajátos nevelési igényű tanulókat a többi tanulóval együtt integráltan oktatjuk, de a szükséges területeken támogatást nyújtunk számukra. A támogatás fokozott toleranciával, egyéni fejlesztéssel-foglalkozással, más munkaszervezési formák alkalmazásával, képességek szerinti ellenőrzés és értékelés formájában valósul meg.

Amellett, hogy fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat, a megfelelő szakemberekhez irányítjuk őket, szakértői vizsgálatokat kérünk, együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

Az SNI tanulók ellátását iskolánk óraadó gyógypedagógussal oldja meg. A BTMN tanulók ellátása a helyi Pedagógiai Szakszolgálatnál történik kiscsoportos formában.

#### *Hátrányos helyzetű tanulók oktatása – esélyegyenlőség biztosítása:*

Célunk a szociálisan hátrányos helyzetű tanulóink tanulmányi előmenetelének támogatása, a közösségbe és társadalomba való beilleszkedési esélyeinek javítása.

A tanulók nyilvántartását végző ifjúságvédelmi felelős a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartáson túl együttműködik az iskola minden

érintett pedagógusával, a diákönkormányzattal, kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel foglalkozó munkaközösségekkel.

A segítségnyújtás megvalósulási formái:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően
- felzárkóztató foglalkozások szervezése
- bekapcsolódás Az *Útravaló* pályázati programba (*Út az érettségihez* alprogram)

### **Egészségfejlesztés**

Kiemelt feladataink közé tartozik a teljes körű iskolai egészségfejlesztés, amely az alábbi alapfeladatok rendszeres végzését jelenti:

- Az *egészséges táplálkozás* megvalósítása érdekében (a helyi fogyasztás összekapcsolásával) – tanulóink, valamint a diákotthon diákjai a kazincbarcikai Príma Kft. szolgáltatásait vehetik igénybe menzai étkezés céljából;
- A tanulók egészségügyi ellátása (diákotthonban is) Kazincbarcika Város Önkormányzatával kötött együttműködési szerződés alapján valósul meg. Iskolaorvos és védőnő biztosítja az egészségügyi vizsgálatok, orvosi felügyelet zavartalanságát.
- *Mindennapos testnevelés*/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (gyógytestnevelés, könnyített testnevelés) – az Nkt. 97. § (6) által előírt mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon (9-12.) megvalósul, a helyi tantervbe heti öt/ négy testnevelés órát építettünk be.
- *környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelés* – *Ökoiskolaként* kiemelt célunk elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását, megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét. Fontosnak tartjuk tanulóink bevonását közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. ld. *Ökoiskolai munkaterv*. Az idei tanévben is támogatjuk a *Fenntarthatósági témahetek* (2020. október 5-9., április 19-23.) helyi megvalósítását.
- Az egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzésének céljából a korábbi évekhez

hasonlóan bekapcsolódunk az országos, megyei, illetve városi szintű rendezvények programsorozatába.

- A járványügyi eljárásrend betartatása
- Lelki egészség biztosítása. A tanrendbe iktatott Hit- és erkölcsstan órák, áhítatok és alkalmi rendezvények mellett, intézményi- és beosztott lelkészünk segítségével lehetőséget biztosítunk a személyes beszélgetésekre is. Az osztályfőnökök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és a szociális segítő bevonásával igyekszünk a problémás területeket figyelemmel kíséreni és abban segítséget adni.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden pedagógusa, dolgozója felelős, különösen fontos az osztályfőnökök, valamint a diákotthoni nevelőtanárok e területen végzett tevékenysége.

### ***Közösségfejlesztés***

Pedagógusként egyik legfontosabb feladatunk az iskolai közösségek (osztályok, csoportok, diákönkormányzat) tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. Az éves programok kialakításánál (pl. az iskolai események szervezésekor) törekszünk a közösségi összetartozás, az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítésére, a helyes erkölcsi, viselkedési normák elsajátíttatására és a szociális kompetenciák fejlesztésére (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség). Az osztályközösség fejlesztése különböző osztályprogramokon (pl. osztálykirándulás, teadélután, Mikulás-est, stb.) valósul meg. Az intézményünkben működő Diákönkormányzat programjai szintén jó alkalmat nyújtanak a közösségi szellem kialakítására.

### ***Diákotthon***

A diákotthon a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását. A kollégiumban működő diákönkormányzat legfontosabb fóruma a tanévben két alkalommal megrendezésre kerülő kollégiumi közgyűlés.

### ***Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása***

Lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye (középszintű iskolában) 2,5 teljesítmény alatti (objektív kritérium) vagy a

megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé (szubjektív feltétel) [Nkt. 4. § 37. pont]. A lemorzsolódással leginkább veszélyeztetett tanulók a fenti leírás, valamint a tapasztalat alapján a gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók (javítóvizsgázók, évisméltésre kötelezettek, stb.), valamint a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók (ld. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. §) és sok esetben az iskolaváltásnak köszönhetően a 9. évfolyamos tanulók. Támogatásuk érdekében az intézmény a szeptemberi diagnosztikai mérések eredményeinek tudatában felzárkóztató foglalkozásokat szervez a legkritikusabb tantárgyakból. A helyi tantervbe épített matematika csoportbontás a lemorzsolódás megelőzését szolgálja.

Az Oktatási Hivatal a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásának, valamint a tanulók előrehaladásának iskolai szintű nyomon követése céljából a KIR részeként egy korai jelző- és pedagógiai támogató rendszert működtet. Az intézmény feladata az évenként két alkalommal történő statisztikai adatszolgáltatás, melynek során a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. §-ban foglalt adatok szerint összesítve, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig és az adott tanév második félévére vonatkozóan június 30-áig továbbítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára.

A támogató rendszer segítségével azonosított figyelmeztető jelek alapján és a pedagógiai-szakmai szolgáltatás javaslatainak figyelembevételével az intézmény olyan pedagógiai intézkedéseket alkalmaz, amelyek keretében korszerű, tanulóközpontú nevelési-oktatási eszközökkel, az iskolai sikerességet támogató együttműködésekkel segíti a tanuló előrehaladását, kiemelt figyelemmel a képességek, készségek kibontakoztatására, az esélyteremtést szolgáló tevékenységekre.

### **III. PEDAGÓGIAI-SZAKMAI FELADATOK**

#### **Az IJROK Tomori Óvodája**

- Felkészülni a 2020-ban elmaradt, így 2021-ben esedékes intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- Felkészülni a pedagógus minősítésből adódó feladatokra.

- Pedagógusaink folyamatos szakmai-módszertani megújulásra való törekvés.
- Egészséges, tiszta, biztonságos környezet megteremtése, higiénés szabályok kialakítása és szokássá alakítása.
- A családokkal való kapcsolattartási formák körének szélesítése.
- Tehetséggondozó program folytatása az óvodában:
  - Értéktermő-néptánc
  - SportManó Program
  - Bozsik ovi-foci
  - Értéktermő Sport műhely

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

### ***A 2020-2021-es tanév kiemelt pedagógiai szakmai feladatai:***

- Tantárgyi bemeneti mérések megvalósítása a digitális munkarendből adódó esetleges hátrányok, lemaradások kiszűrése.
- Az Országos kompetenciamérés eredményeinek megtartása.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása, tanulásmódszertan 5-7. évfolyamon.
- A digitális kompetenciák fejlesztése. Cél, hogy a tanulók és a pedagógusok digitális kompetenciáit változatos helyzetekben és szerepekben tudja alkalmazni az iskolai feladatok megoldásában és a mindennapi élet különböző területein, önállóan és másokkal is együttműködve, céljai megvalósítása érdekében.
- Az önértékelés (belső ellenőrzés) lebonyolítása.
- A játék program 1-4. évfolyamon történő megvalósítása.
- A komplex differenciált képességfejlesztő program megvalósítása 5-8. évfolyamon.
- „Élmény a tanulás” EFOP-3.3.7-17 „Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben” c. pályázat fenntartási feladatainak megvalósítása.



## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

### ***A 2020-2021-es tanév kiemelt pedagógiai-szakmai feladatai:***

- tanulóink eredményes felkészítése az érettségi vizsgákra középszinten. Az eredményesség érdekében tanórán kívüli foglalkozásokat szervezünk a 11-12. évfolyamos tanulók számára;
- a szakképző évfolyamokon a szakmai vizsgákra való felkészítés és vizsgáztatás;
- a vegyésztechnikus esti képzés ágazati alapvizsgájának megszervezése és lebonyolítása;
- a technikumi tanmenetekben az ágazati alapvizsga követelményeinek figyelembevétele;
- a 2018. szeptember 1-től bevezetett szakmai kerettanterveknek megfelelően a helyi tantervek, valamint a tanmenetek kidolgozása a 11. évfolyamon;
- a szeptemberben induló technikum és szakgimnázium tanmeneteinek kidolgozása az újonnan életbe lépő programtervek és kerettanterv alapján;
- az Egyéni tehetségfejlesztő program felmenő rendszerben történő folytatásához szükséges feltételek további biztosítása, az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása
- a technikumi osztályok juttatásainak igénylésével kapcsolatban felmerülő adminisztrációs feladatok elvégzése;
- A Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj lebonyolítása a kifutó szakgimnáziumi vegyész osztályokban;
- az összefüggő szakmai gyakorlat megszervezése a 10-11. évfolyam részére (pedagógia, villamosipar és elektronika, vegyész);
- beiskolázáskor a szakmaszerkezeti döntés által meghatározott keretszámok maximális betöltésére való törekvés (közgazdaság, vegyész, informatika, villamosipar és elektronika), az intézményben tanulható szakmák népszerűsítése;
- az Országos kompetenciamérés eredményeinek megtartása és a lemaradó területek javítására való törekvés A szövegértés fejlesztése minden pedagógusnak a feladata, hiszen ez az eredményes tanulás alapja.
- iskolánk szakmai színvonalának emelése céljából a bukások számának csökkentésére való törekvés;

- pedagógusaink folyamatos szakmai-módszertani megújulásra való törekvése;
- a Microsoft Innovatív Iskola Program folytatása: digitális osztályok programjainak kidolgozása, a kapcsolódó alkalmazások további megismerése és használata. A pedagógusok és a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése;

***A pedagógiai-szakmai feladatok megvalósulását segítő feladatok:***

- a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend (EMMI) betartásával az intézményben folyó *biztonságos* oktató-nevelő munka megszervezése;
- az előzőek alapján, a járványügyi helyzettől függően az *intézményi intézkedési terv* folyamatos módosítása, aktualizálása, az iskolai események, programok ehhez való igazítása;
- a korábbi tapasztalatok alapján a digitális munkarend kereteinek további pontosítása, és az esetlegesen bevezetendő hibrid munkarendben történő oktatás-nevelés részleteinek kidolgozása;
- a folyamatban lévő együttműködési megállapodások egyeztetése a külső partnerekkel;
- az önértékelés feladatainak elvégzése mindazon pedagógusok esetében, akik eddig még nem kerültek sorra;

## HELYZETELEMZÉS

### I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

#### I.1. ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG

#### Az IJROK Tomori Óvodája

##### *Személyi változások, felnőtt létszám*

Engedélyezett álláshelyek száma:

- 3 fő óvodapedagógus  
    ebből: 1 fő tagintézmény-vezető  
          2 fő főállású óvodapedagógus
- 2 fő dajka
- 1 fő részmunkaidős: intézményi lelkész
- 1 fő közfoglalkoztatott szakképzett konyhai dolgozó a MRSZ jóvoltából

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyszínét:

##### **Óvodapedagógusok:**

	Pedagógus neve:	Munkakör	Állandó megbízatása	Tehetség-gondozó program felelőse	Ped. éltálya szerinti besorolás	Nevelés- oktatással lekötött órák száma
1.	Eperjesi Béláné	óvodape- dagógus	tagintézmény- vezető	<i>Bozsik</i> ovi-foci	Ped.II.	26
2.	Fűziné Vinter Mariann	óvodape- dagógus	csoportvezető (Szivárvány)	Értéktrem- tő néptánc	Ped.I.	32
3.	Péderiné Juhász Judit	óvodape- dagógus	csoportvezető (Csengettyű)	Értéktermő Sport műhely	Ped.I.	32

##### **A nevelőmunkát közvetlenül segítők.**

	Név:	Munkaköre:	Munkaidő
1.	Orosz Róbert	lelkész	20 óra
2.	Adorjáné Vizes Tünde	dajka (Szivárvány)	40 óra
3.	Szepesi Barnabásné	dajka (Csengettyű)	40 óra

### **A nevelési évben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

A 2020. évi pedagógus minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok:

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Péderiné Juhász Judit	óvodapedagógus

Mesterfokozatra jelentkezett:

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Eperjesi Béláné	óvodapedagógus

**Tanfelügyeleti ellenőrzés a 2020/2021-es nevelési évben az alábbi területeken valósul meg:**

1. Intézményvezető
2. Intézmény

### **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

#### **Felnőtt létszám**

- 8 fő óvodapedagógus  
    ebből: 1 fő intézményegység vezető  
          7 fő főállású óvodapedagógus
- 4 fő dajka
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő konyhai dolgozó a Príma kft. jóvoltából

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyszínét:

A csoport neve	Óvodapedagógusok	Pedagógus életpályaszerinti fokozata	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Dajka	Munkaidő
Katica	Gyenes Józsefné Tóth Krisztina Ágota	Ped.I. Ped.II.	32 32	Bridinszki Istvánné	40

<i>Micimackó</i>	Nagyné Kapitány Tünde	Ped.I.	24	Imriczi Pálné Farkasné Hacsí Dorina- ped.assz.	40
	Némethné Márki Marianna	Ped.I.	32		
<i>Mókus</i>	Scherné Galgovics Erika	Ped.I.	32	Torma Andrásné	40
	Szobota Katalin	Ped.I.	32		
<i>Zümi</i>	Medve Ildikó Murányiné Kardos Zsuzsanna	Ped.I.	32	Papp Lajosné tartós betegsége miatt helyettesítő dajka Kaibás Tünde	40
		Ped.I.	32		
<i>Intézményi lelkész</i>	Kolumbán Gábor Smajda Viktória				

### ***A nevelési évben minősítésre jelentkezett pedagógusok***

A 2021. évi pedagógus minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok:

<b>Sorszám</b>	<b>Név</b>	<b>Szakterület</b>
1.	Nagyné Kapitány Tünde	óvodapedagógus
2.	Scherné Galgovics Erika	óvodapedagógus

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap e nevelési év során is.

Célunk továbbra is **a szervezet szakmai színvonalának további erősítése, partnereink elégedettségének megtartása a református értékrend közvetítése.**

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

### ***Személyi feltételek***

Engedélyezett álláshelyek száma: 35 fő

Betöltött álláshelyek száma: 34 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 1fő

Megjegyzés:

Határozott időre kinevezett pedagógus: 3 fő

1. Kajuháné Szemerszki Tünde tanító, Szabóné Juhász Anett tartósan távol lévő tanító **helyettesítésére**
2. Kovácsné Fecske Ilona tanító
3. Saléti Anikó tanár

*Óraadó pedagógus:*

Tantárgy neve	Osztály	Óra-szám	Pedagógus neve
ének-zene	5.a, 5.b, 6. a, 6.b, 7.a, 7.a, 8. a,8.b, énekkar	11	Buczko Andrea
testnevelés és sport	8.a, 8.b	10	Seres Ottó

***Pedagógus adatok:***

***Megbízások, ellátott feladatok:***

Sor-szám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása	Munkaköre	Pedagógus életpályá szerinti fokozata
1.	Asszony Béla Krisztián	24	-	testnevelő – biológia szakos tanár	Ped.II.
2.	Ádám Róbert Sándorné	24	osztályfőnök	tanító	Ped.II
3.	Bálint Beatrix	24	-	tanító	Ped.I.
4.	Csernaburczky Ferencné	26	osztályfőnök, munkaközösség- vezető, BECS- tag	tanító	Ped.II
5.	Fazekasné Csipke Tünde	23	-	tanító	Ped.II.
6.	Fábri Zsuzsanna	26	osztályfőnök	angol- történelem szakos tanár	Ped.II
7.	Gyórfi Olívia	24	osztályfőnök	tanító	Ped.II

<b>Sor- szá- m</b>	<b>Név</b>	<b>Nevelés- oktatással lekötött órák száma</b>	<b>Állandó megbízatása</b>	<b>Munkaköre</b>	<b>Pedagógus életpálya szerinti fokozata</b>
8.	Hegedűsné Demjén Katalin	25	osztályfőnök	tanító	Ped. I.
9.	Juhászné Györgydeák Teodóra	24	osztályfőnök	tanító	Ped.II
10.	Kajuháné Szemerszki Tünde	24	-	tanító	Ped.I
11.	Kiss Beáta	25	osztályfőnök	tanár (testnevelő- biológia, gyógytestnevelő szak)	Ped.I
12.	Kócsi József	24	osztályfőnök	tanár (technika- informatika szak)	Ped.I
13.	Kócsiné Bialkó Ildikó	27	osztályfőnök, munkaközösség- vezető, BECS-tag	tanár (matematika – technika – biológia – fizika szak)	Ped.II
14.	Kolumbán Gábor	14	iskolalelkész	teológus-lelkész	-
15.	Kolumbánné Molnár Annamária	25	osztályfőnök	tanító	Ped.II
16.	Kovácsné Fecske Ilona	22	-	tanító	Ped.II
17.	Kovács-Kallós Kinga	22	-	tanító	Ped.I
18.	Lukácsné Bogár Mónika	26	osztályfőnök, OKM koordinátor	tanár (matematika- kémia-informatika szak)	Ped.II.
19.	Lukács Éva	26	osztályfőnök	tanár (magyar- történelem szak)	Ped.I
20.	Mata Attiláné	18	osztályfőnök	tanár(német- történelem szak)	Mester
21.	Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna	27	KDP segítő tanár	tanár (földrajz – biológia - rajz szak)	Ped.II
22.	Salétli Anikó	22	-	tanár (angol nyelv és irodalom)	Ped. I.
23.	Schiller Ágnes	24	osztályfőnök	tanító	Ped.II
24.	Seregi Ágnes	9	tagintézmény- vezető-helyettes, BECS-tag	idegennyelv-tanár	Ped.II.

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása	Munkaköre	Pedagógus életpályá szerinti fokozata
25.	Somogyiné Bukszár Klára	24	osztályfőnök, BECS-csoportvezető	tanító	Ped.II
26.	Suga László	26	tankönyvfelelős	tanár (matematika szak)	Ped.II
27.	Suga Lászlóné	9	tagintézmény-vezető	tanító	Mester
28.	Szegediné Ablonczy Tímea	26	-	tanító	Ped.I
29.	Székelyné Amászta Enikő	24	munkaközösség-vezető	idegennyelv-tanár	Mester
30.	Szentpéteriné Hajagos Réka Mária	23	gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	tanító	Ped.I
31.	Szimándli Ildikó	22	-	tanító	Ped.I
32.	Tóth Mária	25	-	tanár (magyar-történelem szak)	Ped.II

### **Munkaközösségek:**

Alsós munkaközösség: vezetője: Csernaburczky Ferencné  
 Felső munkaközösség: vezetője: Kócsiné Bialkó Ildikó  
 Tehetséggondozó munkaközösség: vezetője: Székelyné Amászta Enikő

### ***A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok***

A 2020. évi pedagógus minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok:

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Székelyné Amászta Enikő	mester-megújító/innovátor fejlesztő
2..	Szentpéteriné Hajagos Réka	tanító



### **2021. január 1-jétől Pedagógus II fokozatba lépő pedagógusok**

**a 2019/2020-as tanévben eredményesen minősült:**

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Asszony Béla Krisztián	Sport és testnevelés
2.	Lukácsné Éva	Történelem
3.	Szegediné Ablonczy Tímea	Tanító

**A 2020/2021. tanévben (2020-ban) minősítési eljárásra jelentkezett pedagógus:**

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Hegedűsné Demjén Katalin	tanító
2.	Kiss Beáta	tanár
3.	Kovács-Kallós Kinga	tanító

**Tanfelügyeleti ellenőrzés a 2020/2021-es tanévben az alábbi területeken valósul meg:**

3. Intézményi tanfelügyelet

### ***Pedagógusminősítéssel, tanfelügyelettel kapcsolatos adatok***

*A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja*

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Mata Attiláné	tanfelügyeleti és minősítési szakértő	csütörtök

### ***A nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítők***

Sorszám:	Név:	Munkakör:
1.	Forgó Krisztina	iskolaitkár
2.	Kocsis Judit	pedagógiai asszisztens
3.	Misán Valéria	könyvtáros
4.	Béres Gábor	rendszergazda

### Ügyviteli dolgozók

Sorszám:	Név:	Munkakör:
1.	Apostolné Farkas Mariann	takarító
2.	Bariné Vizes Katalin	takarító
3.	Csorba Tiborné	takarító
4.	Emődi Imréné	konyhai dolgozó
5.	Luterán Miklósné	takarító
6.	Polgári Mária	takarító/konyhai dolgozó
7.	Pigler Béláné	konyhai dolgozó
8.	Üveges Tamás	karbantartó
9.	Sebestyén József	kisegítő
10.	Szekerczés Imre	kisegítő
11.	Tóth Istvánné	takarító

### IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon

Főállású pedagógusok száma: 61 fő

Jogi állományban lévő pedagógusok száma: 2 fő

Határozott időre kinevezett pedagógusok száma: 6 fő

Határozatlan ideig foglalkoztatott pedagógusok száma: 55 fő

Részmunkaidőben foglalkoztatottak száma: 4 fő %-os

Óraadók száma: 9+1 fő

### Pedagógusok:

Ss zá m	Név	Munkakör/ beosztás	Állandó megbízataisai	Egyéb megbízataisai	Pedagógus életpálya szerinti fokozat
1.	Bábás Gabriella	közgazdaságtan, szakos tanár	osztályfőnök	ÖKO munkacsoport tagja, az Alapítvány kuratóriumi elnöke	Ped I
2.	Balajthy Gergely	informatika szakos tanár			Gyakor nok
3.	Berzeviczi Beáta	kémia, környezetvédelem szakos tanár	osztályfőnök	ÖKO munkacsoport tagja évfolyam-felelős	Ped II

<b>Ss zá m</b>	<b>Név</b>	<b>Munkakör/ beosztás</b>	<b>Állandó megbízataisai</b>	<b>Egyéb megbízataisai</b>	<b>Pedagógus életpálya szerinti fokozat</b>
4.	Bodó Mária	magyar szakos tanár	osztályfőnök, tankönyvfelelős		Ped I
5.	Bokorné Ádám Eszter	magyar, angol szakos tanár	osztályfőnök	szakértő	Mest
6.	Boros Géza 73 %	református hittan tanár			Ped II
7.	Borsodi Csaba	informatika, elektronika szakos tanár	osztályfőnök		Ped II
8.	Borsos Tamás	kollégiumi nevelőtanár			Ped I
9.	Bozsóné Kolosai Éva	magyar szakos tanár	osztályfőnök		Ped II
10.	Czakó Gábor	elektronika szakos tanár			Ped I
11.	Cserhalmi József (55 %)	elektronika			Ped I
12.	Csernaburczky Ferenc	földrajz – rajz és vizuális kultúra szakos tanár	<b>igazgató</b>		Mest
13.	Csodóné Klómer Edina	református hittan tanár			Ped I
14.	Csorbáné Lehotzky Katalin	angol szakos tanár			Ped II
15.	Darai Imre	testnevelés szakos tanár			Ped II
16.	Demeter János	kollégiumi nevelőtanár	csoportvezető		Ped II
17.	Demeterné Mérai Mária	magyar, kollégiumi nevelőtanár			Ped I
18.	Dobainé Sebő Anita	matematika, ének			Ped I
19.	Farkasné Szabó Julianna	vegyész, kémia, angol szakos tanár			Ped I
20.	Forgonyné Viszlai Margit	történelem szakos tanár	osztályfőnök	szakértő	Mest
21.	Gáldi Imre Zoltán	angol szakos tanár	osztályfőnök DÖK segítő		Ped I
22.	Gaszper András	testnevelés szakos tanár			Ped II

<b>Ss zá m</b>	<b>Név</b>	<b>Munkakör/ beosztás</b>	<b>Állandó megbízataisai</b>	<b>Egyéb megbízataisai</b>	<b>Pedagógus életpálya szerinti fokozat</b>
23.	Gaszperné Kondás Judit	közgazdaságtan szakos tanár			Ped II
24.	Gérus Andrea	információkezelés , gépírás, informatika szakos tanár	osztályfőnök E-Kréta felelős		Ped I
25.	Gérus Béla	informatika, fizika, kémia	igazgató- helyettes	szakértő	Mest
26.	Győri Ágnes	informatika szakos tanár	igazgató- helyettes		Mest
27.	Harsányiné Kovács Marianna	angol szakos tanár	igazgató- helyettes	BECS csoport- vezető, IKSZ koordinátor	Mest
28.	Hilóczkiné Ülveczki Anikó	vegyész, kémia szakos tanár			Ped I
29.	Hocza Zsuzsanna	közgazdaságtan, matematika szakos tanár			Mest
30.	Horváth Mónika	angol szakos tanár			Ped I
31.	Hrabovszki János 75 %	elektronika szakos tanár			Ped I
32.	Jabelkó Gabriella	informatika szakos tanár	osztályfőnök	BECS tag	Ped I
33.	Jánosdeák Ágnes	angol szakos tanár	osztályfőnök		Ped I
34.	Kalocsai Éva	angol szakos tanár	osztályfőnök	évfolyam-felelős	Ped II
35.	Kántor Gyula	matematika, fizika, informatika szakos tanár			Ped II
36.	Kasza Géza	vegyész, kémia szakos tanár	osztályfőnök mk-vezető		Ped II
37.	Kerekes Anita	angol szakos tanár	osztályfőnökmk -vezető		Ped II
38.	Kiss Zsanett	angol szakos tanár	osztályfőnök		Ped I
39.	Kopcsik Erika	vegyész, kémia			Ped I
40.	Kovácsné Horváth Krisztina	kollégiumi nevelőtanár, pedagógia szakos tanár	csoportvezető	ifjúságvédel-mi felelős	Ped I

<b>Ss zá m</b>	<b>Név</b>	<b>Munkakör/ beosztás</b>	<b>Állandó megbízataisai</b>	<b>Egyéb megbízataisai</b>	<b>Pedagógus életpálya szerinti fokozat</b>
41.	Krappai Barbara	angol szakos tanár	osztályfőnök		Ped II
42.	Ligárt Tamás	matematika, fizika szakos tanár			Ped I
43.	Lovas Tünde	testnevelés szakos tanár			Ped II
44.	Lőrinczné Rási Enikő	történelem szakos tanár	osztályfőnök mk-vezető	ÖKO munkacso- port tagja	Ped II
45.	Lukácsné Járdánházi Emese	pedagógia szakos tanár		szakértő tehetség- koordinátor	Mest
46.	Marsi István	matematika és informatika szakos tanár	osztályfőnök		Ped I
47.	Mokánszki Béla	vegyszer	osztályfőnök		Ped II
48.	Molnár Beáta	matematika szakos tanár	osztályfőnök		Ped II
49.	Molnár Csaba Albertné	matematika szakos tanár			Ped I
50.	Molnár Gábor	informatika szakos tanár	osztályfőnök mk-vezető,	BECS tag	Ped I
51.	Molnár Magdolna	angol szakos tanár			Ped I
52.	Mucsicska Judit	közgazdaságtan szakos tanár	osztályfőnök mk-vezető,	BECS tag	Ped I
53.	Nagyné Máté Erika	fizika és ref. hittan tanár	osztályfőnök		Ped II
54.	Palcsó László	közgazdaságtan szakos tanár			Ped I
55.	Pere Csaba	elektronika szakos tanár	osztályfőnök		Ped II
56.	Répási László 55%	fizika, matematika szakos tanár			Ped II
57.	Roskó Miklós	pedagógia szakos tanár, kollégiumi nevelőtanár	osztályfőnök		Ped I
58.	Szabó László	magyar szakos tanár			Ped II

Ss zá m	Név	Munkakör/ beosztás	Állandó megbízataisai	Egyéb megbízataisai	Pedagógus életpálya szerinti fokozat
59.	Szabó- Salagvárdi Anita	történelem, pedagógia szakos tanár	osztályfőnök mk-vezető	Útravaló ösztöndíj- pályázat koordinátora, évfolyam-felelős	Ped I
60.	Takács Judit	biológia, földrajz szakos tanár		ÖKO munkacso- port tagja	Ped I
61.	Tóth Máté	testnevelés, földrajz szakos tanár	osztályfőnök mk-vezető		Ped I
62.	Tóthné Balogi Erzsébet	angol szakos tanár			Ped II
63.	Tóthné Poczkó Julianna	történelem, földrajz szakos tanár	osztályfőnök	évfolyam-felelős	Mest
64.	Veresné Banga Ildikó	közgazdaságtan szakos tanár			Ped I
65.	Vitányi Tímea	pedagógia szakos tanár, kollégiumi nevelőtanár			Ped I

A táblázatban jelzett **pedagógusok részmunkaidőben** foglalkoztatottak.

A 2 fő jogi állományban lévő pedagógus nem szerepel a táblázatban.

### Óraadó pedagógusok:

1.	Dányi-Mezsei Boglárka – informatika, digitális kultúra (12)
2.	Farkas Ágnes – gyógypedagógus (6)
3.	Fekete Tibor – gépészetin alapism. gyak. (4)
4.	Fodor Péter – informatika és távközlési alapok gyak. (6)
5.	Gregusné Fóris Anikó – testnevelés (9)
6.	Ivány Emil Miklós kémia (6)
7.	Kismarton Tamás szerverek és felhőszolgáltatások (6)
8.	Mucsicska Tímea – műszeres analitikai gyakorlat (10)
9.	Újhelyi István - egyházi ének (5)

Egy főt, *Poráczki Péter* katolikus hittan oktatót a Magyar Katolikus Egyház teljes munkaidőben foglalkoztat az intézményben, egy fő (*Berzeviczi Beáta*) pedig részmunkaidőben látja el a katolikus hittanári feladatokat.

<b>A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:</b>		
1.	Béresné Tóth Anita	iskolatitkár
2.	Fodor Péter	informatikai laboráns
3.	Gáldi Imre Zoltánné	könyvtáros
4.	Kovács Marianna	iskolatitkár
5.	Marin Tamás	rendszergazda
6.	Mucsicska Tímea	laboráns

<b>Ügyviteli dolgozók:</b>		
1.	Cserhalmi Judit	könyvelő
2.	Krecz Lászlóné	pénztáros
3.	<b>Mucsicska Tiborné</b>	<b>gazdasági vezető</b>
4.	Törőcsik Béláné	vagyonynyilvántartó, gondnok
5.	Kulcsár Gáborné	adminisztrátor
6.	Áll Józsefné	portás
7.	Béres Éva	portás
8.	Dzsupin Istvánné	portás
9.	Pecsenye Elemér Imréné	portás
10.	Fekete Tibor	karbantartó
11.	Pálinkás Imre	karbantartó
12.	Szunyi István	karbantartó
13.	Váradi Árpád	karbantartó
14.	Bata István Gáborné	takarítónő
15.	Gálné Somosi Csilla	takarítónő
16.	Lakatos Zoltánné	takarítónő
17.	Medveczki Attiláné	takarítónő
18.	Nagy Zsoltné	takarítónő
19.	Olasz Sándorné	takarítónő
20.	Onika Krisztina	takarítónő
21.	Simon Adrienn	takarítónő
22.	Veres Lászlóné	takarítónő

A technikai személyzet munkáját 5 fő, a Munkaügyi Központ által támogatott munkavállaló segíti.

### **Pedagógusminősítéssel, tanfelügyelettel kapcsolatos adatok**

*A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja*

<b>Sorszám</b>	<b>Név</b>	<b>Szakterület</b>	<b>Szabadnap</b>
1.	Bokorné Ádám Eszter	tanfelügyeleti és minősítési szakértő	péntek
2.	Forgonyné Viszlai Margit	tanfelügyeleti és minősítési szakértő	péntek
3.	Gérus Béla	tanfelügyeleti és minősítési szakértő	péntek
4.	Lukácsné Járdánházi Emese	tanfelügyeleti és minősítési szakértő	péntek

### **2021. január 1-jétől Pedagógus II fokozatba lépő pedagógusok:**

1. Demeterné Mérai Mária (*minősítési eljárás: 2020. szeptember 24.*)
2. Ligárt Tomás
3. Tóth Máté (*minősítési eljárás: 2020. október 6.*)

**A 2020/2021. tanévben (2021-ben) minősítési eljárásra jelentkezett pedagógusok:**

#### **Pedagógus II fokozat:**

1. Molnár Gábor
2. Palcsó László

---

## **I.2. VEZETŐI ÜGYELET RENDJE – 326/2013. 26.§ (1)-(2) ALAPJÁN**

A vezetői ügyelet rendje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyettesítési rend szerint történik. (SzMSz 5.4)

***Az igazgató, tagintézmény-vezetők vagy igazgatóhelyettesek akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje:***

Az intézményvezetőt távollétében (ebben a sorrendben) az általános igazgatóhelyettes, vagy a szakmai igazgatóhelyettes, vagy a nevelési igazgatóhelyettes helyettesíti. Az igazgatóhelyettesek hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásukban meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő



döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az igazgató döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja az igazgatóhelyettesekre, az iskolavezetés vagy a tantestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik, kivéve az igazgatóhelyettesek felhatalmazását.

A tagintézmény-vezető (általános iskolában) távolléte alatt a tagintézmény-vezetőt a tagintézményvezető-helyettes I. (általános tagintézményvezető-helyettes) helyettesíti.

A tagintézmény-vezető tartós távolléte esetén az tagintézményvezető-helyettes I. helyettesíti, mindkettőjük tartós távolléte esetén a tagintézményvezető-helyettes II. az iskola felelős vezetője.

Amennyiben a fenti helyettesítési rend nem tartható, akkor az intézményvezető kijelöl egy pedagógust, lehetőleg munkaközösségi-vezetőt.

A tanítási szünetekben a vezetők és az vezető-helyettesek külön ügyeleti rend szerint látják el feladataikat.

Akadályoztatás esetén a tagóvoda-vezető, ill az intézményegység-vezető helyettesítését teljes felelősséggel elsősorban a megbízott óvodapedagógus látja el, az ő akadályoztatása esetén pedig az intézményben tartózkodó óvodapedagógus. Az óvodavezető tartós távollétében (30 napot meghaladó) a helyettesítés ellátása intézményvezetői intézkedés alapján történik. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés).

A tagóvoda-vezető/intézményegység-vezető távolléte esetén a helyettesítés a tagóvoda-vezető/intézményegység-vezető által adott megbízás alapján történik. A megbízott vezető a teljes vezetői jogkör gyakorlását végzi, kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

A tagóvodában alacsony gyermeklétszám mellett – gazdaságossági szempontok figyelembevételé miatt – szükség szerint csoportösszevonással történhet meg a helyettesítés.

### I.3. GYERMEK- ÉS TANULÓI KÖZÖSSÉG

#### Az IJROK Tomori Óvodája

Az adott tárgyi és környezeti feltételek 2 csoport kialakításához megfelelőek.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

<b>IJROK Tomori Óvoda</b>				
<b>Ssz.</b>	<b>A csoport neve:</b>	<b>Korcsoport</b>	<b>Férőhely</b>	<b>Létszám</b>
1.	<i>Csengettyű</i>	2,5-5 évesek	20	14
2.	<i>Szivárvány</i>	5-7 évesek	23	14
Összesen			43	28

#### IJROK – Eszterlanc Óvoda

Az adott tárgyi és környezeti feltételek 5 csoport kialakításához megfelelőek, de jelenleg 4 csoporttal üzemel az óvoda.

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

<b>IJROK Eszterlanc Óvoda</b>				
<b>Ssz.</b>	<b>A csoport neve:</b>	<b>Korcsoport</b>	<b>Férőhely</b>	<b>Létszám</b>
1.	<i>Katica</i>	2,5-7 évesek	25	21+3
2.	<i>Micimackó</i>	2,5-7 évesek	25	20+4
3.	<i>Mókus</i>	2,5-7 évesek	25	20+2
4.	<i>Zümi</i>	2,5-7 évesek	19	17
5.	<i>jelenleg nem üzemel</i>		16	0
Összesen			110	89

A pluszként megjelölt számok a körzetből kötelezően felvett, de külföldön tartózkodó gyermekek számát jelölik.

Férő hely	Beírt	Csoport	Összes gyermekek száma		Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	Hátrányos helyzetű gyermek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek száma	Bejáró gyermekek száma	SNI gyermekek száma	Nemzetiséghez tartozó gyermekek száma	Interkulturális nevelésben résztvevő gyermekek
			Tiszta	Vegyes							
<b>110</b>	<b>78+9</b>	<b>1</b>		<b>21+3</b>							
		<b>2</b>		<b>20+4</b>							
		<b>3</b>		<b>20+2</b>							
		<b>4</b>		<b>17</b>							

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1. a	28	-	-	-	1
1. b	27	-	-	-	-
2. a	29	-	-	-	-
2. b	25	-	-	2	1
3. a	25	1	1	-	-
3. b	26	1	2	-	-
4. a	20	-	1	1	1
4. b	23	1	2	-	-
5. a	25	-	1	-	4
5. b	27	-	1	2	-

<b>osztály / csoport</b>	<b>osztály létszám</b>	<b>integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)</b>	<b>beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)</b>	<b>hátrányos helyzetű tanulók (HH)</b>	<b>halmozot-tan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)</b>
6. a	26	1	3	1	-
6. b	28	-	1	1	-
7. a	20	2	-	-	1
7.b	24	-	2	1	2
8. a	27	1	1	3	1
8.b	23	1	-	-	-
összesen	402	8	15	11	11

**Csoportbontások:**

Az 5-8. évfolyamon csoportbontás a komplex differenciált képességfejlesztő program keretén belül valósul meg. A felső tagozaton valamennyi évfolyamon 3-3 képesség szerinti ún „sávós” csoportbontásban vesznek részt a tanulók a tanítási órákon magyar nyelv, irodalom, matematika és angol nyelv tantárgyakból.

A Hit-és erkölcs tanterv tanterv oktatása felekezeti szerinti csoportbontásban történik 1-8. évfolyamon.

## IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon

### Osztályok, szakképzési adatok: Tanulói létszám 2020. szeptember 1-jén

2020/2021. tanév

tanulói létszám 2020. szeptember 1.

Ssz	Osztály	Osztályfőnök	besorolás	Ágazat/tanulmányi terület	Fiú	Lány	Létszám
1	9.Ny	Kerekes Anita	előkészítő	nyelvi előkészítő	7	25	32
2	9.B	Nagyné Máté Erika	technikum-04	elektronika és elektrotechnika	32	1	33
3	9.C	Borsodi Csaba	technikum-12	informatika és távközlés	31	3	34
4	9.E	Bodó Mária	technikum-24	vegyipar	20	12	32
5	9.F	Szabó-Salagvárdi Anita	szakgimnázium	pedagógia	1	32	33
<b>Új tanulók összesen:</b>					<b>91</b>	<b>73</b>	<b>164</b>
6	9.A	Bábás Gabriella	technikum-09	gazdálkodás és menedzsment	3	27	30
<b>9. évfolyam (nyelvi+ált.) összesen:</b>					<b>94</b>	<b>100</b>	<b>194</b>
7	10.A	Molnár Beáta	XXIV.	közgazdaság	12	18	30
8	10.B	Bokorné Ádám Eszter	XI.	villamosipar és elektronika	30	1	31
9	10.C	Krappai Barbara	XIII.	informatika	26	4	30
10	10.E	Gáldi Imre Zoltán	XV.	vegyész	20	15	35
11	10.F	Marsi István	IV.	pedagógia	0	36	36
<b>10. évfolyam összesen:</b>					<b>88</b>	<b>74</b>	<b>162</b>
12	11.A	Mucsicska Judit	XXIV.	közgazdaság	5	24	29
13	11.B	Tóth Máté	XXIV.	közgazdaság	2	4	6
			XI.	villamosipar és elektronika	18	0	18
14	11.C	Molnár Gábor	XIII.	informatika	27	5	32
15	11.E	Tóthné Poczok Julianna	XV.	vegyész	14	13	27
16	11.F	Kiss Zsanett	IV.	pedagógia	3	28	31
<b>11. évfolyam összesen:</b>					<b>69</b>	<b>74</b>	<b>143</b>
17	12.A	Kalocsai Éva	XXIV.	közgazdaság	5	19	24
18	12.B	Pere Csaba	XI.	villamosipar és elektronika	24	1	25
19	12.C	Bozsóné Kolosai Éva	XIII.	informatika	27	5	32
20	12.E	Forgonyné Viszlai Margit	XV.	vegyész	11	9	20
21	12.F	Roskó Miklós	IV.	pedagógia	0	31	31
<b>12. évfolyam összesen:</b>					<b>67</b>	<b>65</b>	<b>132</b>
<b>9-12. évfolyam összesen:</b>					<b>318</b>	<b>313</b>	<b>631</b>
1	13.A	Jabelkó Gabriella	54 344 01	pénzügyi-számviteli ügyintéző	5	16	21
2	13.B	Jánosdeák Ágnes	54 523 02	elektronikai technikus	15	0	15
3	13.C	Gérus Andrea	54 481 06	informatikai rendszerüzemeltető	25	0	25
4	13.E	Berzeviczi Beáta	54 524 03	vegyésztechnikus	19	4	23
5	13.F	Lőrinczné Rási Enikő	54 140 02	pedagógiai asszisztens	1	23	24
<b>OKJ 13. évf. összesen:</b>					<b>65</b>	<b>43</b>	<b>108</b>
<b>Nappali tagozat összesen</b>					<b>383</b>	<b>356</b>	<b>739</b>
1	13.Ve	Mokánszki Béla	5 0711 24 08	vegyésztechnikus	5	15	20
2	14.Ve	Kasza Géza	54 524 03	vegyésztechnikus	15	6	21
<b>Estisek összesen:</b>					<b>20</b>	<b>21</b>	<b>41</b>
<b>OKJ (13+esti) összesen:</b>					<b>85</b>	<b>64</b>	<b>149</b>
<b>Iskola összesen:</b>					<b>403</b>	<b>377</b>	<b>780</b>

### **Csoportbontások:**

#### *Közismereti tantárgyak:*

- matematika (9-12. évfolyamon, lehetőség szerint nívó csoportok kialakítása)
- idegen nyelv (lehetőség szerint nívó csoportok kialakítása)
- informatika/ digitális kultúra
- hit- és erkölcstan (felekezetek szerint)

#### *Szakmai tantárgyak:*

- szakmai gyakorlati tantárgyakból technikumban és szakgimnáziumban minden ágazaton és OKJ képzésben

## **II. TÁRGYI FELTÉTELEK**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

Óvoda: Az épület műemlék jellegű, több mint 100 éves. Egykor uradalmi házként funkcionált, később iskolaként, illetve napköziként. A falu középpontjában álló óvoda monumentális épületnek tűnik az apró falusi házak között. Az épület belső tere vastag falaival, boltíveivel a régi kúria emlékét idézi. Egy régi mázas cserépkályha az egyik foglalkoztató dísz. A két csoportszobához két kis méretű, szűkös öltöző és egy közös használatú gyermekmosdó, illetve WC helyiség tartozik. Az épület középső részét az önkormányzat hasznosítja. Hátsó részében található egy kisméretű tornaszoba, amit időnként fejlesztési célokra is használunk. Az óvoda épületéhez nagyméretű fedett terasz, játszóudvar, és műfüves ovi-foci pálya is tartozik. A pálya létesítéséhez az intézményi költségvetés biztosította az önerőt. Így ma már elmondhatom, hogy a gyermekeink a természetes környezethez illő, esztétikus, fából készült, a gyermekek képességeit sokoldalúan fejlesztő játékszereken játszhatnak, s egy modern technológiával létesített sportlétesítményben sportolhatnak. Az út menti kerítés mellett magasra nőtt lucfenyők őrködnek, a kapunál terebélyes gesztenyefa, az udvar közepén hatalmas eperfa ad hús árnyékot az alatta játszó gyermekeknek. Elmondható, hogy óvodánk a falu egyik legszebb épülete. Szívesen járnak ide a gyermekeink. A játékkészleteink cseréje, fejlesztése, állagmegóvása folyamatos a helyi nevelési program eredményes megvalósítása érdekében. Mindkét csoport rendelkezik galériával, mely alsó részében a babakonyha kapott helyett, felső részében szivacs

kanapékon kuckózhatnak, pihenhetnek a gyerekek. A csoportok berendezése harmonikus, meleg, otthonos hangulatot áraszt. Játékeszközeink fejlesztő hatásúak, az életkori sajátosságokat figyelembe véve választjuk ki azokat. Törekszünk olyan eszközöket, játékokat beszerezni, hogy változatos tevékenységeket biztosíthassunk a gyermekeinknek a nap folyamán. Mindkét csoporthoz tartozik öltöző, a Szivárvány csoporté igaz, picit szűkös, de barátságos. A gyermekmosdót mindkét csoport közösen használja.

A tavasz folyamán a hatalmas fedett terasz garanciális javítása megtörtént.

## **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

Óvodánk 1962-től működik, a városunk egyik legrégebbi intézménye, induláskor 3 csoporttal 50 fős gyermeklétszámmal rendelkezett. A demográfiai hullám következtében 2 szükségcsoport kialakítására került sor 1982-ben. Így a férőhely 110 főre bővült. A természeti környezet közelsége miatt, óvodánk földrajzi elhelyezkedése szerencsésnek mondható. A Kiserdő, a Várdomb, a Csónakázó-tó a tapasztalatszerzések, a kirándulások kedvelt helyszínei. Óvodánkban a gyermekek a 3-4 emeletes típusú épületekből, a kertváros családi házaiból, a külvárosi részen elhelyezkedő Herbolya és Sárosvölgy szegényes kolóniáiból érkeznek, illetve kis részben a városkülönböző pontjairól. Sajnos a város e részén sok olyan család él, akik valamilyen oknál fogva a társadalom periferiájára szorultak. Az utóbbi években jelentősen megnőtt a munkanélküliek száma Kazincbarcikán. A családokban hátrányos helyzetként jelen van a kedvezőtlen szociokulturális háttér, az anyagi bizonytalanság. Gyermekeink közel 30%-a él sívár, ingerszegény környezetben, ezek a családok minimális jövedelemmel rendelkeznek, igen szegényes életkörülmények között, komfortnélküli lakásokban, megélhetési gondokkal küzdenek. Sok család italozó életmódot folytat. A szülők körében jellemző az alacsony fokú iskolázottság. Hosszú évek óta városi szinten óvodánkban a legmagasabb a szociális segélyben részesülők száma. Nevelő-oktató munkánkat meghatározzák ezek az objektív körülmények. Hátrányos helyzetű, magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése az óvodapedagógusok részéről nagy türelmet, empátiát, toleranciát, körültekintő pedagógiai munkát feltételez.

### ***Az óvoda tárgyi feltételei***

A földszintes épületre a családi légkör a jellemző. A folyamatos karbantartás következtében az óvoda állaga jónak mondható. 1999 nyarán tetőfelújításra került sor 3,8 millió forintértékben. Kerítéssel elhatárolt udvarral rendelkezünk, ahol biztosított a gyermekek kinti játéka, a mozgásigények kielégítése. Az udvaron a füves, a betonozott területek, a homokozók lehetőséget adnak a változatos tevékenységre. Az udvarunk szép és esztétikus. A bejárati részt 18 darab kőedénybe ültetett virág díszíti. Több alkalommal nyerte el óvodánk Kazincbarcika város tiszta és virágos intézménye díjat. Elkezdtük az úgynevezett Környezetbarát Óvodai Udvar kialakítását. Óvodánk hármass útkereszteződés mellett található, emiatt dupla élő sövény telepítésére került sor a szennyeződés és a zajártalom csökkentése érdekében. Természetes anyagok felhasználásával mozgásfejlesztő játékok elhelyezésére került sor (pl.: fa vár). Az udvar gondozása, rendben tartása közösen történik a gyermekekkel. falevél gereblyezés megfelelő méretű eszközökkel, hólapátolás, virágültetés, öntözés.

Az óvoda belső terei az életkornak megfelelő méretű berendezési tárgyakkal vannak felszerelve. A gyermeki tevékenységhez kapcsolódó eszközök rendelkezésre állnak. A csoportszobák szépek, tiszták, esztétikusak, jellemzően egyedi színhatásúak. Fontos feladatunk sokféle berendezési tárgyak, kellékek, eszközök összehatásának kialakítása, a különböző színek összehangolása, harmóniája, a református szemléletet figyelembe véve az egyszerűsége törekvés. A tevékenységekhez szükséges játékeszközök és infokommunikációs eszközök minden csoportban biztosítva vannak.

Lehetőség van minden fajta játék játszására, változatos tevékenységre. Célszerűen variálható térelválasztókkal zugok, kuckók alakíthatók ki. Kedvelt játszóhelyek a galériák, babaszobák stb. A különböző tevékenységek végzéséhez (rajzolás, festés, agyagozás, szövés, stb.) állandó helyen, elérhető közelségben kerülnek elhelyezésre az eszközök.

Fontos feladatnak tartjuk a megfelelő játékeszközök kiválasztását, legyenek fejlesztő hatásúak. A legfontosabb számunkra ugyanakkor a legmegfelelőbb igazolás is ahogyan óvodásaink mindennapjaikat élik e környezetben, melynek összehatása fontos részét képezi óvodaképünknek.



## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

### **Az intézmény helyiségei:**

<b>Helyiség megnevezése</b>	<b>száma (db)</b>	<b>funkciója</b>
tanterem	16	osztályterem
informatika terem	1	informatika órák tartása, online mérések
„sávós” terem	2	csoportbontásban tanított tantárgyak tanítása legfeljebb 12 fős csoportban
pszichológiai –logopédiai szoba	1	fejlesztő foglalkozások tartása
könyvtár	1	könyvtár, csoportbontásban tanított tantárgyak tanítása
zongoraterem	1	zongoraoktatás
tornaszoba	1	gyógytestnevelés órák tartása, testnevelés órák tartása, néptáncoktatás
tornaterem	1	testnevelésórák, gyógytestnevelés órák, tömegsport, sport szakkörök, teniszoktatás, szabadidős sporttevékenységek
karbantartói műhely	1	karbantartói pihenő, öltöző, szerszámok tárolása
tanári szoba	1	pedagógusok pihenője
iskolaitkár szoba	1	iskolaitkár dolgozószobája
tagintézményvezetői iroda	1	tagintézményvezető irodája
tagintézményvezető-helyettesi iroda	1	tagintézményvezető-helyettesi irodája
gazdasági iroda	1	gazdasági vezető irodája
ebédlő	1	104 férőhelyes tanulói ebédlő
konyha	1	melegítőkonyha
raktár	1	konyhai eszközök tárolása
öltöző	1	kisegítő dolgozók öltözője
tanári ebédlő	1	ebédlő a pedagógusok számára

### **IKT eszközök listája**

<b>IKT eszköz megnevezése</b>	<b>darabszáma</b>
laptop / notebook	52
tablet	52
írásvetítő	2

projektor	18
interaktív tábla	16
asztali számítógép	37
CD lejátszós magnetofon	7
DVD lejátszó	1
videómagnó	1
tanulói válaszadó rendszer	7
televízió	1
nyelvi labor rendszer	1
TP-Link Router	1
videókamera	1
fényképezőgép	2
fénymásoló / nyomtató	5
nyomtató	1
szkenner	1
dokumentum kamera	1

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

Épületek száma: 2

Tanításra alkalmas helyiségek száma: 53

- tanteremek száma: 29
- szaktanteremek száma: 24 (ebből tanműhelyek száma: 15)
- tornateremek, tornaszobák száma: 1

Fenntartónk Kazincbarcika Város Önkormányzatával 2013-ban megkötött bérleti szerződése értelmében az intézmény továbbra is igénybe kívánja venni a Városi Sportcsarnokot testnevelés órák, valamint egyéb iskolai rendezvények megtartása céljából. A megállapodás értelmében a Tornacsarnok hétköznapokon 6:30-14:30-ig használható. Hosszú távon a mindennapos testnevelés oktatásához szükséges feltételek javítására van szükség.

### **Eszközfejlesztés:**

- Az Villamosipar-elektronika ágazathoz kapcsolódó eszközfejlesztés keretében, eszközök kerültek beszerzésre nagyobb értékben és szaktanterem került kialakításra.
- Két informatika teremben megtörtént a számítógépek cseréje. A fennmaradó informatika termekben a számítógépek memória bővítése történt.

- Az Informatika ágazat részére IoT eszközök kerültek beszerzésre;
- Új interaktív LED kijelző beszerzésére került sor.
- az analitikai laborok biztonságtechnikai fejlesztése
- műveleti laboratórium fejlesztése
- Az ágazati képzéshez tartozó fogyóeszközök pótlása folyamatos a tanévben.

A szakmai munkához szükséges egyéb eszközök, eszközigények részletes listája a szakmai munkaközösségek munkaterveiben található. *(ld. 9-15.sz. mellékletek)*

## A TANÉV HELYI RENDJE

A 2020/2021. tanév rendjét a **27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet** határozza meg.

### I. TANÍTÁSI-NEVELÉSI ÉV

#### I.1. A TANÍTÁSI-NEVELÉSI ÉV

A 2020/2021. tanévben a tanítási év

- első tanítási napja: **2020. szeptember 1.** (kedd)
- utolsó tanítási napja: **2021. június 15.** (kedd)

A tanítási napok száma **általános iskolában százhetvenkilenc (179), technikumban/szakgimnáziumban százhetvenhét nap (177).**

- A tanítási év első féléve **2021. január 22-ig** (péntek) tart.
- A középfokú iskola befejező évfolyamán, valamint a befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap: **2021. április 30.** (péntek).

**Óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.**

**Nyári zárás terve:**

1. IJROK – Tomor: 2021. 07.26-08.23. között
2. IJROK – Eszterlánc: 2021. 07.26-08.20. között

Az iskolák **2021. január 29-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

#### I.2. TANÍTÁSI SZÜNETEK

- Az **őszi szünet** 2020. október 23-tól 2020. november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő)

- A **téli szünet** 2020. december 19-től 2021. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

---

### **I.3. MUNKAREND VÁLTOZÁSOK A 2020/2021. TANÉVBEN**

- **2021. december 12.** (szombat) munkanap (december 24. **csütörtök** – pihenőnap)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

---

### **I.4. A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK**

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület meghatározott pedagógiai célra **az általános iskolában hat**, a nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban/szakgimnáziumban **nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanap**ként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai **diákönkormányzat** jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag **pályaorientációs célra** használható fel.

A nevelőtestület **az óvodában 5 munkanapot nevelés nélküli munkanap**ként használhat fel

**Nevelés nélküli munkanapok az óvodákban:**

#### **Az IJROK Tomori Óvodája**

1. 2021. április: Református Óvodák Találkozója RPI
2. 2021. május. 27.: Református Óvodák Találkozója Miskolcon, az Erdész úti Református Óvodában
3. 2021. június 7.: Pedagógusnap

4. 2021. június 29.: Évzáró nevelőtestületi értekezlet
5. 2021. augusztus 31.: Nevelési évnyitó értekezlet

## **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

### ***Munkarend tervezet***

<b>2020/2021. nevelési évi munkaszüneti napok körüli - a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend.</b>	
2020. szeptember 1. (kedd)	Nevelési év első munkanapja
2020. október 23. (péntek)	1956-os Forradalom Ünnepe
2020. november 1. (vasárnap)	Mindenszentek, hosszú hétvége
2020. december 12. (szombat)	munkanap
2020. december 24. (csütörtök) szenteste	pihenőnap
2020. december 25. (péntek)	Karácsony
2020. december 26. (szombat)	Karácsony másnapja
2021. január 1. (péntek)	Új Év első napja
2021. március 15. (hétfő)	Nemzeti Ünnepe
2021. április 2. (péntek)	Nagypéntek
2021. április 4-5. (vasárnap, hétfő)	Húsvét, 4 napos hosszú hétvége
2021. május 1. (szombat)	Munka Ünnepe
2021. május 23-24. (vasárnap, hétfő)	Pünkösöd, hosszú hétvége
2021. augusztus 20. (péntek)	Államalapítás Ünnepe, 3 napos hosszú hétvége.

**Nemzeti ünnepek megemlékezéseinek időpontja: 2021. október 22.,  
2021. március 12.**

### **Nevelés nélküli napok időpontja és felhasználásuk**

<b>Felhasználás tárgya</b>	<b>Időpont</b>
Reformáció napja	2020. október 30.
Szakmai nap	2020. november 27.
Szakmai konferencia	2021. március 22.

Református óvodák találkozója, Miskolc	2021. május 31.
Pedagógusnapi kirándulás	2021.június 11.

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

### **Tanítás nélküli munkanapok az általános iskolában:**

1. 2020. november 6. (péntek): Pályaorientációs nap
2. 2020. november 20. (péntek): Szakmai nap: ÖTLET ELŐ! ÖTLETELŐ – Kreativitás verseny
3. 2021. március 6. (péntek) Bibliaismereti és zsoltáréneklő verseny
4. 2021. május 13. (csütörtök): Áldozócsütörtök
5. 2021. május 28. (péntek) Gyermeknap – KDP nap – DÖK nap
6. 2021. június 4. (péntek) Szakmai nap

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

### **Tanítás nélküli munkanapok a technikumban/szakgimnáziumban:**

1. 2020. november 25. (szerda): Szakmai nap – PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP
2. 2021. március 26. (péntek): DIÁKNAP (diákönkormányzati nap)
3. 2021. május 3. (hétfő): magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga
4. 2021. május 4. (kedd): matematika írásbeli érettségi vizsga
5. 2021. május 5. (szerda): történelem írásbeli érettségi vizsga
6. 2021. május 6. (csütörtök): angol nyelvi írásbeli érettségi vizsga
7. 2021. május 7. Szakmai nap
8. 2021. május 12. (szerda): ágazati szakmai vizsgatárgyak - írásbeli érettségi vizsga

---

## **I.5. A TANÉVRE TERVEZETT NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

1. 2020. 09. 10.: Nevelőtestületi, alkalmazotti évnnyitó értekezlet
2. 2021. 02. 05.: Félévi nevelőtestületi, alkalmazotti értekezlet

3. 2021. 06. 29.: Évzáró nevelőtestületi, alkalmazotti értekezlet

Az értekezletek lebonyolításáért a tagintézmény-vezető a felelős.

### **IJROK – Eszterlanc Óvoda**

1. 2020. szeptember 07.: Nevelési évnyitó alkalmazotti értekezlet
2. 2021. január 21: Féléves nevelőtestületi értekezlet
3. 2021. június 10.: Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezlet

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>
2020. augusztus 24.	Alakuló nevelőtestületi értekezlet Tűz-és balesetvédelmi oktatása	tagintézmény- vezető
2020. augusztus 28.	Tanévnyitó értekezlet	tagintézmény- vezető
2021. január 21-22.	Osztályozó értekezlet	igazgató, tagintézmény- vezető
2021. január 25.	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgató, tagintézmény- vezető
2021. június 8-9.	Osztályozó értekezlet	igazgató, tagintézmény- vezető
2021. június 28.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet. Témák: - a tanév értékelése – munkaközösségek és pedagógiai területek beszámolóí, tagintézmény-vezetői beszámoló; - az országos kompetenciamérés, - az idegen nyelvi mérés, - a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (NETFIT) szerinti fizikai fitességi mérések adatainak elemzése, értékelése	igazgató, tagintézmény- vezető



## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

1. 2020. augusztus 24. (hétfő): Alakuló értekezlet
2. 2020. augusztus 31. (hétfő): Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
3. 2021. január 21. (csütörtök): Félévi osztályozó konferencia
4. 2021. február 2. (kedd): Félévi értekezlet
5. 2021. április 28. (szerda): Osztályozó konferencia végzős évfolyamok számára
6. 2021. június 14. (hétfő): Év végi osztályozó konferencia
7. 2021. július 2. (kedd): Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet – témák:
  - a tanév értékelése – munkaközösségek és pedagógiai területek beszámolóí, igazgatói beszámoló;
  - az országos kompetenciamérés,
  - a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer,
  - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések adatainak elemzése, értékelése

*Felelős: igazgató és a helyettesek*

---

## **I.6. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

1. 2020.09.03. csütörtök 13.30
2. 2021.02.04. csütörtök, 13.30

*Felelős: tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok*

### **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

Az első szülői értekezlet a járványhelyzet miatt írásos tájékoztató formában valósul meg. Eddig az értekezletek **15 órától** voltak minden nap más csoportban és a gyermekek felügyeletét a szomszéd csoport látta el, ellenben a szülők nem jöttek vissza a szülői értekezletre. Sajnos most a vírushelyzetre való tekintettel a gyermekek felügyeletét nem tudjuk megoldani, ezért a szülők közül csoportonként csak 2-3 szülő jönne el az értekezletre ezért választottuk a tájékoztatás ezen formáját. Természetesen a szülők az óvodapedagógusokhoz és az

intézményegység- vezetőhöz kérdéseikkel és észrevételeikkel bármikor fordulhatnak és válaszokat kapnak.

2. 202.01.215-28., 15:00

Amennyiben a vírusra vonatkozó intézkedések még érvényben lesznek, az értekezlet előzőekben leírt formáját alkalmazzuk.

*Felelős: intézményegység-vezető, óvodapedagógusok*

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

időpont	esemény / téma	felelős
2020. augusztus 26.	Szülői értekezlet az 1. a és az 1. b osztályos tanulók szülei részvételével.	1. évfolyamon tanítók
2020. szeptember 21-25.	Szülői értekezletek a 2-8. évfolyamon	osztályfőnökök
2020. november utolsó hete	Szülői értekezlet a 8. osztályos tanulók szülei részvételével. /	osztályfőnökök, tagintézmény-vezető, iskolalelkész
2021. február 1-9.	Félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök
2021. április 26-30.	Év végi szülői értekezletek	osztályfőnökök

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

1. 2020. szeptember 15-16. kedd-szerda, 16:00 - 9-12. évfolyam
2. 2021. február 3. szerda, 16:00 - 9-12. évfolyam

*Felelős: nevelési igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök*

---

## **I. 6. FOGADÓÓRÁK**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

<b>Fogadóórák</b>	
Eperjesi Béláné	Minden héten hétfőn és csütörtökön 13.30-14.30

Péderiné Juhász Judit	Páros héten pénteken 13.30-14.30
Fúziné Vinter Mariann	Páratlan héten pénteken 13.30-14.30

## **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

<b>Fogadóórák</b>	
Nagyné Kapitány Tünde	telefonos egyeztetés alapján
Gyenes Józsefné Tóth Krisztina Ágota	Kedd 16.00-17.00
Nagyné Kapitány Tünde Némethné Márki Mariann	Szerda 16.00-17.00
Scherné Galgovics Erika Szobota Katalin	Csütörtök 16.00-17.00
Medve Ildikó Murányiné Kardos Zsuzsanna	Hétfő 16.00-17.00

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>Fogadóórák</b>					
Óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. 8:00-8:45	Kiss-Farkas Kinga, Kiss Beáta				
2. 9:00-9:45	Kovács-Kallós Kinga, Kovácsné Fecske Ilona, Tóth Mária	Lukácsné Bogár Mónika, Mata Attiláné			
3. 10:00-10:45	Kócsi József				
4. 11:00-11:45	Schiller Ágnes, Kolumbán Gábor	Fábri Zsuzsanna, Kócsiné Bialkó Ildikó	Hegedűsné Demjén Katalin, Székelyné Amászta Enikő	Csernaburczky Ferencné, Somogyiné Bukszár Klára, Szentpéteriné Hajagos Réka	Gyórfi Olívia, Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna
5. 11:55-12:40	Lukács Éva, Szegediné Ablonczy Tímea	Asszony Béla	Suga László		Fazekasné Csipke Tünde, Szimándli Ildikó

6. 12:45-13:30	Juhászné Györgydeák Teodóra	Kajuháné Szemerszki Tünde	Salétli Anikó	Bálint Beatrix	Ádám Róbertné
7. 14:00-14:45	Seregi Ágnes			Suga Lászlóné	
8. 15:00-15:45			Kolumbánné Molnár Anna		

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

1. 2020. november 11. szerda, 15:00
2. 2021. február 3. szerda, 15:00
3. 2021. április 7. szerda 15:00

*Felelős: nevelési igazgatóhelyettes és a szaktanárok*

### **A heti rendszerességű fogadóórák:**

<b>Sorszám</b>	<b>Név</b>	<b>Fogadóóra</b>
1.	Bábás Gabriella Tünde	
2.	Balajthy Gergely	
3.	Berzeviczi Beáta	
4.	Bodó Mária	
5.	Bokorné Ádám Eszter	
6.	Borsodi Csaba	
7.	Boros Géza	
8.	Borsos Tamás	telefonos egyeztetés alapján
9.	Bozsóné Kolosai Éva	
10.	Cserhalmi József	
11.	Csernaburczky Ferenc	telefonos egyeztetés alapján
12.	Csodóné Klómer Edina	
13.	Csorbáné Lehotzky Katalin	
14.	Czakó Gábor	
15.	Darai Imre	
16.	Demeter János	telefonos egyeztetés alapján
17.	Demeterné Mérai Mária	
18.	Dobainé Sebő Anita	
19.	Farkasné Szabó Julianna	
20.	Forgonyné Viszlai Margit	
21.	Gáldi Imre Zoltán	
22.	Gaszper András	
23.	Gaszperné Kondás Judit	
24.	Gérus Andrea	

<b>Sorszám</b>	<b>Név</b>	<b>Fogadóóra</b>
25.	Gérus Béla	telefonos egyeztetés alapján
26.	Győri Ágnes	telefonos egyeztetés alapján
27.	Harsányiné Kovács Marianna	telefonos egyeztetés alapján
28.	Hilóczkiné Ülveczki Anikó	
29.	Hocza Zsuzsanna	
30.	Horváth Mónika	
31.	Hrabovszky János	
32.	Jabelkó Gabriella	
33.	Jánosdeák Ágnes	
34.	Kalocsai Éva	
35.	Kántor Gyula	
36.	Kasza Géza	
37.	Kerekes Anita	
38.	Kiss Zsanett	
39.	Kopcsik Erika	
40.	Kovácsné Horváth Krisztina	
41.	Krappai Barbara	
42.	Ligárt Tomás	
43.	Lovas Tünde	
44.	Lőrinczné Rási Enikő	
45.	Lukácsné Járdánházi Emese Tímea	
46.	Marsi István	
47.	Mokánszki Béla	
48.	Molnár Beáta	
49.	Molnár Csaba Albertné	
50.	Molnár Gábor	
51.	Molnár Magdolna	
52.	Mucsicska Judit	
53.	Nagyné Máté Erika	
54.	Palcsó László János	
55.	Pere Csaba	
56.	Répási László	
57.	Roskó Miklós	
58.	Szabó László	
59.	Szabó-Salagvárdi Anita	
60.	Takács Judit	
61.	Tóth Máté	
62.	Tóthné Balogi Erzsébet	
63.	Tóthné Poczok Julianna	
64.	Veresné Banga Ildikó	
65.	Vitányi Tímea	
óraadó	Dányi-Mezei Boglárka	telefonos egyeztetés alapján

Sorszám	Név	Fogadóóra
óraadó	Fekete Tibor	telefonos egyeztetés alapján
óraadó	Fodor Péter	telefonos egyeztetés alapján
óraadó	Gregusné Főríz Anikó	telefonos egyeztetés alapján
óraadó	Ivány Emil Miklós	telefonos egyeztetés alapján
óraadó	Kismarton Tamás	telefonos egyeztetés alapján
óraadó	Mucsicska Tímea	telefonos egyeztetés alapján
óraadó	Újhelyi István	telefonos egyeztetés alapján

## I.7. SZÜLŐI SZERVEZET ÜLÉSEI

### Az IJROK Tomori Óvodája

időpont	esemény / téma
2020. szeptember	Az éves munkaterv, véleményezése.
2021. június	Évértékelő beszámoló véleményezése.

### Az IJROK –Eszterlánc Óvoda

időpont	esemény / téma
2020. szeptember	Az éves munkaterv, véleményezése.
2021. június	Évértékelő beszámoló véleményezése.

### Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája

időpont	esemény / téma
<b>2020. szeptember</b>	Az iskolai éves munkaterv véleményezése. A szülői munkaközösség éves munkatervének elkészítése.
<b>2020. november</b>	Aktualitások.
<b>2021. január</b>	Farsang- Tavaszi vásár
<b>2021. június</b>	Évértékelő beszámoló véleményezése. Tanévzárás. Ballagás.

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>
2020. október	Az éves munkaterv, véleményezése.
2021. április	Aktualitások, előkészületek a vizsgákra, évértékelő beszámoló elkészítése, véleményezése.

*Felelős: a szülői munkaközösség vezetője*

---

## **I.8. DIÁKÖNKORMÁNYZATI GYŰLÉSEK**

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Az intézményben diákpresbitérium működik, melynek tervezett gyűlései az alábbiak:

1. 2020. szeptember
2. 2021. január

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

1. 2019. október
2. 2020. február és március

*Felelős: DÖK segítő tanár*

---

## **I.9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ISKOLAI NYÍLT NAPOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény / Téma</b>	<b>Felelős</b>
2020. október 16.	Szüreti családi nap	tagintézmény- vezető, óvodapedagógusok
2020. december 12.	Adventi készülődés a családokkal	óvodapedagógusok
2021. március 26.	Húsvéti kézműveskedés a családokkal	óvodapedagógusok

2021. május 3.	Anyák napi ünnepség	tagintézmény- vezető, óvodapedagógusok
2021. május 11.	Családi kirándulás	tagintézmény- vezető
2021. június 11.	Ovis búcsúzó, nyárköszöntő	tagintézmény- vezető
2021. június 14.	Bábelőadás az újonnan beiratkozott ovisokkal és szüleikkel	tagintézmény- vezető

## **IJROK – Eszterlanc Óvoda**

Csoportjainkban a nyílt napok megtartását március hónapra tervezzük amennyiben járványügyi szempontból biztonságos lesz. A még eredményesebb szülőkkel való kapcsolattartás érdekében, az időpont megválasztásánál figyelembe vesszük a szülők igényeit. A testvér gyerekek nem egy csoportba járása miatt, óvodai szinten nem egy napon valósulnak meg csoportjainkban a nyílt napok. Ezzel is szeretnénk elérni, hogy az elmúlt évhez hasonlóan nagy létszámú legyen a szülők részéről az érdeklődés. Célunk: a partnerségen alapuló eredményes óvodai nevelés megvalósítása, a hitélet megvalósítása a csoportokban. A szülők megismerik az óvodában, gyermekük felé támasztott elvárásokat, az óvodai napirendet, következetes szabályok meglétét, rálátást, segítséget, mintát kapnak, gyermekük otthoni neveléséhez, fejlesztéséhez. Szülői érdeklődés fenntartásával az eredményes „együttnevelés” megvalósítása.

<b>Csoport</b>	<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
1.sz Katica csoport	2021. március	<b>Tavaszi</b> , komplex tevékenység szervezés, kiemelt feladatok
2. sz Micimackó csoport	2021. március	<b>Tavaszi</b> komplex tevékenység szervezés, kiemelt feladatok
3. sz Mókusz csoport	2021. március	<b>Tavaszi</b> komplex tevékenység szervezés, kiemelt feladatok
4. sz Zümi csoport	2021. március	<b>Tavaszi</b> , komplex tevékenység szervezés, kiemelt feladatok



## Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája

<b>Időpont</b>	<b>Esemény / Téma</b>	<b>Felelős</b>
<b>2020. augusztus 27.</b>	Iskolaváró foglalkozás az elsősöknek.	elsős tanítók
<b>2020. november</b>	Nyílt nap az alsó tagozaton.	alsós munkaközösség-vezető
<b>2020. november</b>	Nyílt nap a felső tagozaton.	felső munkaközösség-vezető
<b>2021. február 25.</b>	I. Iskolanyitogató foglalkozás. Tematikus nap a leendő elsősök és szülei részvételével. Igazgatói tájékoztató a leendő elsősök szülei számára.	alsós munkaközösség-vezető/tagintézmény-vezető
<b>2021. március 25.</b>	II. Iskolanyitogató foglalkozás. Nyílt tanítási órák a leendő elsősök szülei részvételével.	alsós munkaközösség-vezető/tagintézmény-vezető

## IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon

2020. október 15. csütörtök: Az intézmény bemutatása 8.-os osztályfőnököknek, iskolavezetőknek
2020. október 21. szerda NYÍLT NAP 1 – Városi általános iskolák számára
2020. november 10. kedd: NYÍLT NAP 2 – Város környéki általános iskolák számára

*Felelős: nevelési igazgatóhelyettes*

## I.10. A NEMZETÜNK SZABADSÁGTÖREKVÉSEIT TÜKRÖZŐ, TOVÁBBÁ NEMZETI MÚLTUNK MÁRTÍRJAINAK EMLÉKÉT, PÉLDÁJÁT ŐRZŐ EMLÉKNAPOK ÜNNEPNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK IDŐPONTJA

### Az IJROK Tomori Óvodája

<b>sor-szám</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Emlékezés az aradi vértanúkra – gyertyagyújtás a csoportokban	óvónők	2020. október 6.

2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	óvónők	2020. október 22.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	óvónők	2021. március 12.

### **Az IJROK- Eszterlánc Óvoda**

sor- szám	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Emlékezés az aradi vértanúkra – gyertyagyújtás a csoportokban	óvodapedagógusok	2019. október 7.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	óvodapedagógusok	2019. október 22.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	óvodapedagógusok	2021. március 12.

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

sor- szám	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Tóth Mária	2020. október 6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Fábri Zsuzsanna	2020. október 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Fábri Zsuzsanna	2021. február 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Mata Attiláné	2021. március 12.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Kolumbán Gábor	2021. április 16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Kiss-Farkas Kinga	2021. június 4.

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>a megünneplés időpontja</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Humán mk. osztályfőnökök	2020. október 6-7.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Pedagógia mk.	2020. október 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Humán mk.	2021. február 23-24.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Humán	2021. március 12.
5.	Rákóczi emléknap	Humán mk.	2021. március 23-24.
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Humán mk.	2021. április 15
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Reál mk. Hittan mkcs.	2021. június 4.

*Felelős: nevelési igazgatóhelyettes*

### **I.11. EGYHÁZI ÉS AZ ISKOLAI (ÓVODAI) ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK, AZ ISKOLA (ÓVODA) HAGYOMÁNYAINAK ÁPOLÁSA**

#### **Az IJROK Tomori Óvodája**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
10.14.	Szüret az edelényi szőlőhegyen	tagintézmény-vezető
10.16.	Szüreti családi nap	tagintézmény-vezető
11.30. hétfő	ADVENT (1)	intézményi lelkész óvónők
12.07. szerda	Mikulásvonatozás ADVENT (2)	tagintézmény-vezető intézményi lelkész óvónők
12.12. szombat	Adventi készülődés családokkal	óvónők

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
12.14. vasárnap	ADVENT (3)	intézményi lelkész óvónők
12.18. csütörtök	Karácsony az óvodában	óvónők tagintézmény-vezető
<b>12.24.</b>	<b>Karácsonyi istentisztelet a templomban</b>	<b>intézményi lelkész</b>
<b>2021.</b>		
02.08.-12.	Farsangi hét (jelmezes buli, pizsama-parti, vetélkedők)	óvónők
03.06.	Környezeti találkozó a Miskolc-Szirmai Református Óvodában	óvónők tagintézmény-vezető
03.26.	Húsvéti kézműveskedés a családokkal	óvónők
04.22.	Föld napja- egy gyerek, egy virág program	tagintézmény-vezető
05.03. hétfő	Anyák napi ünnepség	óvónők
05.13.	Áldozócsütörtök	intézményi lelkész
<b>05.23. vasárnap</b>	<b>PÜNKÖSDI ISTENTISZTELET</b>	intézményi lelkész
<b>06.11. péntek</b>	<b>Ovis búcsúzó, nyárköszöntő</b>	<b>tagintézmény-vezető, óvónők</b>

*Az óvodai élethez kapcsolódó egyéb ünnepek megünneplése, programok*

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
09.21.	Vadsparki kirándulás Miskolcra	tagintézmény-vezető
10.02.	Kutyaovi Földesi Katával	tagintézmény-vezető
10.05.	Állatok világnapja Pannon Tenger Múzeumpedagógiai foglalkozás a Csengettyű csoportnak	tagintézmény-vezető óvónők
10.14.	Szüret az edelényi szőlőhegyen	tagintézmény-vezető

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
10.16.	Szüreti családi nap - Esztenás együttes műsora, Herczeg Mária, népi játékok, Continental Singers	tagintézmény-vezető, óvónők
11.06. csütörtök	Ovis olimpia a Miskolc-Szirmai Református Óvodában	tagintézmény-vezető
11.13	Fotózás	tagintézmény-vezető
12.07. szerda	Mikulásvonatozás	tagintézmény-vezető
12.12. szombat	Munkanap <b>Adventi készülődés a családokkal</b>	óvónők
12.?	Bozsik Körzeti torna/Grassroots Fesztivál	tagintézmény-vezető
12.16. hétfő	DIFER mérés	óvónők
2021. 02.08-12.	Farsangi hét (jelmezes buli, pizsama-parti, vetélkedők, Pom-Pom Família)	óvónők
03.06.	Környezeti találkozó a Miskolc-Szirmai Református Óvodában	óvónők tagintézmény-vezető
03.19.	Fotózás	óvónők tagintézmény-vezető
03.?	Bozsik Körzeti torna/Grassroots Fesztivál	tagintézmény-vezető
03.22.	Víz világnapja – Múzeumpedagógiai foglalkozás a Pannon Tenger múzeumban	óvónők, tagintézmény-vezető
03.26.	Húsvéti készülődés a családokkal	óvónők
04.22	Föld napja- egy gyerek, egy virág program	tagintézmény-vezető
04.?	Közös délelőtt az IJROK Eszterlanc óvodával	tagintézmény-vezető
04.30.	Református Óvodák Találkozója RPI	tagintézmény-vezető
05.03.	Anyák napi ünnepség	óvónők
05.04.	Kirándulás a Kazincbarcikai tűzoltóságra	tagintézmény-vezető
05.05.	Szomjoltók – tűzoltós program	tagintézmény-vezető
05.?	Bozsik Körzeti torna/Grassroots Fesztivál	tagintézmény-vezető
05.11.	Madarak és fák napja, családi kirándulás	tagintézmény-vezető
05.12	Kúria Oktatóközpont munkatársainak programja	tagintézmény-vezető

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/téma</b>	<b>Felelős</b>
05.19.	Mackó-kórház	tagintézmény-vezető
05.21.	Méhek világnapja-méhészeti előadás	tagintézmény-vezető
05.20.	Móka torna az Eszterlánc óvodával	óvónők
05.27.	Református Óvodák Találkozója – Miskolc, Erdész úti Református Óvoda	tagintézmény-vezető
06.05.	Környezetvédelmi világnap	óvónők
06.07.	Pedagógusnap	tagintézmény-vezető
06.11.	Ovis búcsúzó-nyárköszöntő	tagintézmény-vezető, óvónők
06.14.	Bábelőadás	tagintézmény-vezető
06.15.	3D mozi	tagintézmény-vezető
06.18.	Hab-party	tagintézmény-vezető
06.24.	Cifra Palota Játsszóház	tagintézmény-vezető
06.30.	DIFER mérés	óvónők

### **IJROK – Eszterlánc Óvoda 2020/2021.**

<b>Dátum</b>	<b>Események</b>	<b>Felelős</b>
09.07. hétfő 16 <sup>30</sup>	<b>Nevelési évnyitó értekezlet</b>	Nagyné Kapitány Tünde
folyamatos	Családlátogatások	csoportok pedagógusai
09.14-17-ig 15:00	<b>Szülői értekezletek (Írásos tájékoztató formában)</b>	csoportok pedagógusai
09.30. szerda	Állatok világnapja,	Nagyné Kapitány Tünde, Scherné Galgovics Erika, Szobota Katalin,
10.01. csütörtök	Zene Világnapja	4 csoportok pedagógusai (folyosó)
10.06. kedd	Emlékezés az aradi vértanúkra - gyertyagyújtás	csoportok pedagógusai
10.08. csütörtök	<b>Almafesztivál</b>	Nagyné Kapitány Tünde csoportok pedagógusai

<b>Dátum</b>	<b>Események</b>	<b>Felelős</b>
10. 15. hétfő	<b>Templom látogatás reformáció alkalmából</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
10. 22. csütörtök	Köztársaság Napja	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
10.30.	<b>Nevelés nélküli munkanap- Szakmai nap</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoport pedagógusai
11.26. csütörtök	Advent 1. gyertyagyújtás	csoportok pedagógusai
11.	Mikulásvonat	Murányiné Kardos Zsuzsanna, csoportok pedagógusai
11.27.	<b>Nevelés nélküli munkanap- Szakmai nap</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
12.03. csütörtök	<b>Advent 2. gyertyagyújtás a templomban</b>	csoportok pedagógusai
12.04. péntek	<b>Mikulás</b>	1-2. csoport pedagógusai, 3-4 csoport pedagógusai (folyosó)
12.10. csütörtök	<b>Advent 3. gyertyagyújtás, adventi játszóház</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
12.12. szombat	Munkanap	
12.17. csütörtök	<b>Advent 4. gyertyagyújtás Karácsony az óvodában</b>	1csoport pedagógusai, 4 csoport pedagógusai (folyosó)
2021.01.13.-16.	Gyermekek mérése, szülők tájékoztatása a fejlődés eredményeiről	csoportok pedagógusai
2021.01.21.	Féléves értékelés, nevelőtestületi értekezlet	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
01.25-28-ig	Szülői értekezlet	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
02.19. péntek	<b>Farsang</b>	2 csoport pedagógusai
03.	<b>Nyílt napok</b>	csoportok pedagógusai
03.12. péntek	Március 15. Nemzeti Ünnepe	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai, 3 csoport (folyosó)

<b>Dátum</b>	<b>Események</b>	<b>Felelős</b>
03.19. péntek	Víz Világnapja-kirándulás a Tisza-tóhoz, Ökocentrum megtekintése	Nagyné Kapitány Tünde csoportok pedagógusai, 2 csoport (folyosó)
03.22. hétfő	<b>Nevelés nélküli munkanap-szakmai nap</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
03.	Bérletes színház	csoportok pedagógusai
03.25. csütörtök	<b>Templomlátogatás Húsvét alkalmával</b>	Nagyné Kapitány Tünde csoportok pedagógusai
04.04.-05.	<b>Húsvét</b>	
04.15. csütörtök	<b>Föld napja</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
04. 16. péntek	<b>Hívogató Eszterlánc</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
04.	Ovis gála	3 csoport pedagógusai
04.	Közös program a tomori óvodával az Eszterlánc óvodában	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
04.28-05.03	Anyák napja	csoportok pedagógusai, 3.(csoport folyosó)
05.04. kedd	Szomjoltó-Tűzoltó bemutató	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
05.07. péntek	Madarak és fák napja	csoportok pedagógusai, 4.(csoport folyosó)
05.18. kedd	Móka torna fesztivál Tomoron	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
05.20.csütörtök	Áldozó csütörtök, <b>Pünkösdi templomlátogatás</b>	csoportok pedagógusai
05.25.-28.	Évzárók	csoportok pedagógusai
05.	Kihívás napja	4 csoport pedagógusai
05.28. péntek	<b>Gyereknep</b>	3.- 4. csoport pedagógusai
05. 31. hétfő	<b>Református óvodák találkozója Miskolcon az Erdész Úti Református Óvodában, Nevelés nélküli munkanap</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai



<b>Dátum</b>	<b>Események</b>	<b>Felelős</b>
06.10. csütörtök	Tanévzáró értekezlet	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
06.11.péntek	<b>Nevelés nélküli munkanap- Pedagógusnapi kirándulás</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
07.26-08.20.	Nyári zárás	

A rendezvények megszervezésénél elsősorban a biztonságra törekszünk a COVID 19 járvány miatt, de szeretnénk biztosítani a gyermekeknek az élményeket. Ezért a hagyományos Almafesztivált nem a szülőkkel együtt az óvoda udvarán, hanem mindenki a saját csoportjában a délelőtti folyamán valósítja meg. Programjainkat úgy szervezzük, hogy élmény legyen a gyermeknek mely vidám hangulatban teljen. Amíg a járványhelyzet fennáll addig minden szervezett programot az Intézkedési terv elsődleges figyelembevételével valósítunk meg.

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>sor- szám</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Tanévnyitó Istentisztelet és ünnepi műsor.	tagintézmény-vezető, iskolalelkész	2020. augusztus 30.
2.	Tompa Mihály Emléknap. Ünnepi műsor. Az elsősök avatása.	1. évf. tanítók, 8. évf. osztályfőnök, KDP	2020. szeptember 24.
3.	Reformáció Emléknapja. Istentisztelet és ünnepi műsor	Somogyiné B.K. Juhászné Gy.T.	2020. október 22.
4.	Egészségnap	Asszony Béla	2020. október 7.
5.	I. Adventi gyertyagyújtás. Ünnepi műsor	Ádám Róbertné, Kajuháné Szemerszki Tünde	2020. november 30.
6.	II. Adventi gyertyagyújtás. Ünnepi műsor.	Csernaburczky Ferencné, Fazekasné Csipke Tünde	2020.decemb er 7.
7.	III. Adventi gyertyagyújtás. Ünnepi műsor.	Kolumbánné M. Annamária, Szegediné A.T.	2020. december 14.

<b>sor- szám</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
8.	IV. Adventi gyertyagyújtás. Ünnepi műsor.	Schiller Ágnes, Szimándli Ildikó	2020. december 17.
9.	Karácsonyi Istentisztelet és ünnepi műsor	Győrfi Olívia.Kovács-Kallós Kinga	2020. december 17.
10.	Farsang - alsós	KDP- Megyeri Csabáné, 4. évfolyam	2021. február 5.
11.	Farsang - felsős	KDP, Megyeri Csabáné	2021. febr. 12.
12.	TEHETSÉGNAP-REFI GÁLA	Suga Lászlóné, Seregi Ágnes, Székelyné Amászta Enikő	2021. március 25.
13.	Húsvéti Istentisztelet és ünnepi műsor.	Hegedűsné D. K., Kovácsné F. I.	2021. március 31.
14.	Egészségnap	Szegediné A.T.,Kolumbánné M.A. , Kajuháné Sz. T., Ádám Róbert Sándorné	2021. április 15.
15.	Anyák napja. Ünnepi műsorok osztálykeretben.	osztályfőnökök	2021.május 3- 10.
16.	Áldozó csütörtök, Ünnepi Istentisztelet.	Kolumbán Gábor iskolalelkész	2021.május 13.
17.	Pünkösöd. Ünnepi Istentisztelet.	Kolumbán Gábor iskolalelkész	2021. május 24.
18.	Ballagás, 8. évfolyam ünnepélyes búcsúztatása.	tagintézmény-vezető, iskolalelkész	2021. június 12.
19.	Tanévzáró ünnepség. Ünnepi Istentisztelet.	tagintézmény-vezető, iskolalelkész	2021.június 22.

*Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepek megünneplése*

<b>sor- szám</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Zenei Világnap	éneket tanítók	2020. október 1.
2.	Állatok Világnapja	Asszony Béla, Kiss Beáta	2020. október 5.

<b>sor- szám</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
3.	A magyar nyelv napja	minden osztályfőnök	2020. november 13.
4.	A magyar kultúra napja. Ünnepi műsor	Tóth Mária, Kiss Beáta	2021. január 22.
5.	Víz Világnapja	Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna, Kiss Beáta	2021. március 22.
6.	A költészet napja. (április 11.) Versmondó verseny	Ádám Róbertné, Lukács Éva	2021. április 12.
7.	Föld Napja	Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna, Kócsi József	2021. április 22.
8.	Madarak és fák napja	Mata Attiláné, Asszony Béla	2021. május 10.
9.	Környezetvédelmi Világnap	Asszony Béla, Kócsi József	2021. június 7.

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

<b>ssz.</b>	<b>Esemény / Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időpont</b>
1.	Tanévnyitó – fogadalomtétel	igazgató intézményi lelkész Humán mk.	2020. szeptember 1.
2.	A reformáció emléknapja (10.31.) – istentisztelet	intézményi lelkész	2020. november 2.
3.	<b>SZALAGAVATÓ</b>	nevelési igh.	2020. december 4.
4.	Adventi gyertyagyújtások	Hittan munkacsoport	2020. november 30., december 7, 18.
5.	Karácsonyi istentisztelet	intézményi lelkész Hittan mkcs.	2020. december 18.
6.	Húsvéti istentisztelet	intézményi lelkész Hittan mkcs.	2021. március 29.
7.	Szerenád, Emlékfa-ültetés	12. évf. felelős Öko mkcs.	2021. április 27.
8.	<b>BALLAGÁS</b>	nevelési igh. Reál mk.	2021. április 30.
9.	Pünkösdi istentisztelet	intézményi lelkész	2021. május 17.
10.	Tanévzáró ünnepség	igazgató intézményi lelkész Idegen nyelvi mk.	2021. június 24.

*Felelős: igazgató, nevelési igazgatóhelyettes*

*Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb ünnepek megünneplése*

<b>Ssz</b>	<b>Esemény/Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Állatok világnapja	2020. október 4.	Öko munkacsoport Takács Judit
2.	Földünkért világnap	2020. október 21.	Öko munkacsoport Berzeviczi Beáta
3.	A magyar nyelv napja - vetélkedő	2020. november 16.	Humán munkaközösség Demeterné M. Mária
4.	A magyar kultúra napja	2021. január 20.	Humán munkaközösség Demeterné Mérai Mária, Bozsóné Kolosai Éva
5.	Vizes élőhelyek világnapja – Kiállítás az ÖKO-sarokban	2021. február	Öko munkacsoport Takács Judit
6.	A Tisza élővilágának emléknapja – Kiállítás az ÖKO-sarokban	2021. február	Öko munkacsoport Takács Judit
7.	Víz világnapja -előadás külső meghívottal	2021. március 22.	Öko munkacsoport Berzeviczi Beáta Bábás Gabriella
8.	Föld napja- Virágültetési verseny	2021. április	Öko munkacsoport Takács Judit Berzeviczi Beáta
9.	A költészet napja	2021. április 9.	Humán munkaközösség Demeterné Mérai Mária, Bodó Mária
10.	Fenntarthatósági témahét	2020. 10. 05-09. 2021. április 19-23.	Öko munkacsoport Berzeviczi Beáta Takács Judit
11.	Madarak és fák napja	2021. május 11.	Öko munkacsoport Berzeviczi Beáta
12.	Irinyi-nap <i>Irinyi János élete és kora – vetélkedő</i>	2021. május	Humán munkaközösség
13.	Tehetségnap	2021. május	Pedagógia munkaközösség
14.	Biológiai sokféleség nemzetközi napja – Kiállítás az ÖKO-sarokban	2021. május	Öko munkacsoport Takács Judit
15.	Környezetvédelmi világnap- Rövid megemlékezés az iskolai emlékhelynél	2021. június 3.	Öko munkacsoport Takács Judit Berzeviczi Beáta

## I.13. ESEMÉNYEK, FELADATOK, FELELŐSÖK HAVONKÉNT

Ld. 1. sz. melléklet

## II. A VIZSGÁK RENDJE

### IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon

A középiskolai érettségi vizsgákat, a szakképző iskolai szakmai vizsgákat a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint kell megtartani.

### II.1. ÉRETTSÉGI VIZSGAIDŐSZAKOK, VIZSGANAPOK

#### II.1.1. A 2020. ÉVI ŐSZI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK

2020. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák		2020. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák	
Emelt szint	Középszint	Emelt szint	Középszint
2020. október 16-30.	2020. október 16-30.	2020. november 12-16.	2020. november 23-27.

Az őszi érettségi vizsgaidőszakra a jelentkezési határidő: 2020. szeptember 5.

2020. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák		
Tantárgy	Emelt szint	Középszint
Magyar nyelv és irodalom	2020. október 19.	2020. október 19.
Matematika	2020. október 20.	2020. október 20.
Angol nyelv	2020. október 22.	2020. október 22.
Ágazati szakmai vizsgatárgyak	2020. október 26.	2020. október 26.

A szóbeli érettségi vizsga helyszíne: Irinyi János Református Oktatási Központ  
Időpontja: 2020. november 23-27.

## II.1.2. A 2021. ÉVI TAVASZI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK

<b>2021. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák</b>		
Tantárgy	Emelt szint	Középszint
Magyar nyelv és irodalom	2021. május 3. hétfő	2021. május 3. hétfő
Matematika	2021. május 4. kedd	2021. május 4. kedd
Történelem	2021. május 5. szerda	2021. május 5. szerda
Angol nyelv	2021. május 6. csütörtök	2021. május 6. csütörtök
Ágazati szakmai vizsgatárgyak	2021. május 12. csütörtök	2021. május 12. csütörtök

Az egyéb szabadon választható vizsgatárgyak írásbeli érettségi időpontját a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 1. melléklete tartalmazza.

<b>2021. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák</b>	
Emelt szint	Középszint
2021. június 3-10.	2021. június 14-25.

A tavaszi érettségi vizsgaidőszakra a jelentkezési határidő: 2021. február 15.

Felelős: általános igazgatóhelyettes

---

## II.2. SZAKMAI VIZSGAIDŐSZAKOK, VIZSGANAPOK

A szakgimnáziumokban a szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészét, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységét az alábbi időpontban kell megszervezni.

---

### II.2.1. A 2020. ÉVI ŐSZI SZAKMAI VIZSGÁK

Az idei tanévben nem szervezünk szakmai vizsgákat az ősz folyamán.

## II.2.2. A 2021. ÉVI TAVASZI SZAKMAI VIZSGÁK

<b>Szakmai vizsgák időpontjai 2020-2021 (tavaszi vizsgaidőszak)</b>				
<b>Szakképesítés</b>		<b>Vizsgafeladat/vizsgafeladatrész</b>		<b>Vizsganapok 2021</b>
<b>megnevezése</b>	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>vizsga- tevékenysége</b>	
<b>Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 13.F (26 fő)</b>	54 140 02	Központi írásbeli vizsgatevékenység	írásbeli	<b>május 10.</b> 10:00
		Szituációs feladatok megoldása, ...	gyakorlati	<b>május 17., 8:00</b>
		Szóbeli vizsgatevékenység	szóbeli	
<b>Pénzügyi- számvetési ügyintéző 13.P (21 fő)</b>	54 344 01	Pénzügyi feladatok	írásbeli	<b>május. 11</b> 8:00
		Könyvvezetés és beszámoló-készítés		9:45
		Számítógépes könyvelés és analitika készítése	gyakorlati	11:30
		Elektronikus bevallás		13:30
		Pénzügyi és adózási feladatok	szóbeli	<b>június 01-02., 8:00</b>
		Könyvvezetés és beszámoló készítés		
		Az esettanulmány projektismerete		
<b>Informatikai rendszer- üzemeltető 13.D (26 fő)</b>	54 481 06	Hálózati ismeretek	írásbeli	<b>május 11.</b> 10:00
		Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli	11:00
		Hálózatok konfigurálása I.	gyakorlati	<b>május 18., 8:00</b>
		Hálózatok konfigurálása II.		
		Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások		
		Komplex hálózati szolgáltatási környezet kiépítése	szóbeli	<b>május 28., 8:00</b>
		Információtechnológiai alapok		
		Informatikai szakmai angol nyelvismeret		
		Informatikai szakmai angol nyelvismeret		

<b>Elektronikai technikus</b> <b>13. E</b> <b>(15 fő)</b>	54 523 02	Szakmai ismeretek	írásbeli	<b>május.19.</b> 10:00
		Áramköri installáció	gyakorlati	<b>május 26., 8:00</b>
		Szakmai ismeretek	szóbeli	<b>május 31., 8:00</b>
<b>Vegyész technikus</b> <b>13. V, 14. Ve</b> <b>(44 fő)</b>	54 524 03	Vegyipari műszaki feladatok	írásbeli	<b>május 19</b> 10:00
		Laboratóriumi gyakorlat.	gyakorlati	<b>május 25-26., 8:00</b>
		Vegyipari mérések, műveletek, műszeres analitikai feladatok		
		Munka- és környezetvédelmi, munkaszervezési feladatok	szóbeli	<b>június 03-04., 8:00</b>
		Vegyipari eljárások és mérések		

A tavaszi szakmai vizsgaidőszakra a jelentkezési határidő: 2021. január 31.

#### **Szakmai vizsgák időpontjai 2020-2021 (tavaszi vizsgaidőszak):**

A szakgimnáziumokban a szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, valamint írásbeli és interaktív vizsgatevékenysége **2021. május 26-án** is megszervezhető (**pótnap**) abban az esetben, ha a vizsgázó szakmai vizsgát, valamint érettségi vizsgát is tesz, és az írásbeli vizsgák, továbbá az írásbeli vagy interaktív vizsgatevékenységek azonos napra eső időpontjai nem teszik lehetővé a mindkét vizsgán való részvételt.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

### **II.3. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK**

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját.

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)



- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

*Felelős: tagintézmény-vezető*

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

- javítóvizsga (2021. augusztus 24-25.)
- osztályozó vizsga (az őszi előrehozott érettségi vizsgák előtt: 2020. szeptember 21-25., a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten: 2021. január 11-19., 2021. április 19-26., valamint 2021. június 2-11.)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

*Felelős: általános igazgatóhelyettes*

## **III. KÜLSŐ ÉS BELSŐ TANTÁRGYI MÉRÉSEK, VALAMINT A SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK RENDJE**

---

### **III. 1. MÉRÉSEK AZ ÓVODÁBAN**

#### **Az IJROK Tomori Óvodája**

**Óvodában a gyermeki készségek fejlettségének mérése évente kétszer történik a DIFER vizsgálattal. Az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembevételével történik a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása. A mérések 4 éves korban kezdődnek.**

*Felelős: óvodapedagógusok*

Ideje: november- december és május-június

#### **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

A pedagógiai folyamatok értékelése

Az intézményünkben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumainkban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján folyik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan dokumentáljuk, elemezzük. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető (*a gyermekek eredményeiről visszacsatolás a szülőknek*).

<b>Eljárásrend</b>	
<b>Mérés</b>	<b>Határidő</b>
1. alkalom:	2019. október (Év közben érkező gyermekeknél beszoktatás után)
2. alkalom:	2021. január
3. alkalom:	Nem tanköteles korúak: 2021. május Tanköteles korúak: 2021. március
<b>Értékelés</b>	<b>Határidő:</b>
Év elején	2020. október
Félévkor:	2021. január
Év végén:	Nem tanköteles korúak: 2021. május Tanköteles korúak: 2021. március
Szülők tájékoztatása	2020. október
	2021. január
	Nem tanköteles korúak: 2021. május Tanköteles korúak: 2021. március

*Felelős: óvodapedagógusok*

Ideje: október-január- március ill. május

### **III. 2. ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS**

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája és technikum, szakgimnázium és diákotthon**

A 2020/2021. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődését a **hatodik, nyolcadik és tizedik évfolyamon** valamennyi tanulóra kiterjedően. A mérést, értékelést a 2020/2021. tanévben a Hivatal szervezi meg **2021. május 26.** napjára. A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére *2020. november 20-ig* kell megküldeni, a Hivatal által meghatározott módon.

*Általános iskolában felelős: Lukácsné Bogár Mónika, 6. és 8. évfolyam osztályfőnökei*

*Szakgimnáziumban felelős: Győri Ágnes általános igazgatóhelyettes*

*A kompetenciamérésre a felkészítés folyamatos. Felelősök a szaktanárok.*

### ***Kiemelt mérések az iskolákban a 2020/2021. tanévben:***

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. a mellékletekben) szólnak.

---

## **III. 3. AZ 1. ÉVFOLYAMOSOK DIFER-MÉRÉSE**

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Határidő: **2020. december 04.**

*Felelős: 1. évfolyam osztályfőnökei*

---

## **III. 4. IDEGEN NYELVI MÉRÉS**

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Az általános iskola **hatodik** és **nyolcadik évfolyamán** angol (vagy német) nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az OH által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 6. és a 8. évfolyamán **2021. május 19-én** végzik el. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. (A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére **2020. november 20-ig** küldik meg.) Az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait **2021. június 11-ig** küldik meg az OH-nak.

A mérések eredményét az általános iskola a honlapján teszi közzé 2021. június 11-ig.

*Felelős: Lukácsné Bogár Mónika, 6. és 8. évfolyam osztályfőnökei*

### **III. 5. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATA**

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája és technikum, szakgimnázium és diákotthon**

A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2021. január 11. és 2021. április 23. között** kell megszervezniük. A mérés eredményeit az intézmény *2021. május 28-ig* tölti fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerébe (NETFIT® rendszerbe). A felmérést 4-6 testnevelés óra keretében folytatjuk le mind az általános, mind a középiskola érintett osztályaiban. A mérés tervezett időpontja:

<i>Általános iskola (Tompa):</i>	<i>Szakgimnázium:</i>
5-8. évfolyam: <b>2021. március 1-március 31</b>	9-10. évfolyam: <b>2021. március 1-28.</b>
	11-12. évfolyam: <b>2021. április 1-28.</b>

*Felelős: Testnevelés munkaközösség-vezető*

### **III. 6. TANÉV ELEJI DIAGNOSZTIKAI MÉRÉSEK**

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.

Határidő: 2020. október 9.

*Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők*

#### **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

A tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével történik a 9. évfolyamon.

Határidő: 2020. szeptember 14.

*Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők*

### III. 7. IDEGEN NYELVI ZÁRÓVIZSGA

#### **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

A nyelvi előkészítő évfolyam (9. NY) idegen nyelvi záróvizsgálója a tanulók egy tanév alatt elsajátított írásbeli és szóbeli készségeit méri.

Tervezett időpontja: 2021. június 4.

*Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség-vezető*

### IV. A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE A 2020/2021. TANÉVBEN

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolájában:**

##### ***Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás***

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2018/2019. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

<b>A továbbtanulással kapcsolatos teendők ütemezése</b>			
<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Érintett</b>
Nyílt napok látogatása a középfokú intézményekbe	nyolcadikos osztályfőnök	2020. okt.- nov.	nyolcadikos tanulók
Pályaválasztási szülői értekezlet	nyolcadikos osztályfőnök	2020. november vége-december 1. hete	szülők
Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	nyolcadikos osztályfőnök	2020. dec.11.	szülők
Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára	nyolcadikos osztályfőnök	2020. dec. 4.	tanulók
Központi felvételi vizsga	nyolcadikos osztályfőnök	2021. jan. 23.	szülők, tanulók

<b>A továbbtanulással kapcsolatos teendők ütemezése</b>			
<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Érintett</b>
Jelentkezési lapok továbbítása	nyolcadikos osztályfőnök /iskolatitkár	2021. febr. 19.	osztályfőnökök
Jelentkezési sorrend módosítása	nyolcadikos osztályfőnökök	2021. 03. 22-23.	szülők, tanulók
A felvételről vagy elutasításról szóló értesítések megérkezése	iskolatitkár	2021. 04. 30.	szülők, tanulók
A fel nem vett tanulókról értesítés küldése a lakóhely szerint illetékes kormányhivatalnak	igazgató, tagintézmény-vezető	2021. 04. 30.	osztályfőnökök
Beiratkozás a középfokú iskolákba.	szülők, tanulók	2021. június 22-24.	szülők, tanulók

Az iskola tagintézmény-vezetője rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását. A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő óráira, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

<b>Dátum/ határidő</b>	<b>Beiskolázási feladatok</b>
<b>szeptember</b>	A vonzáskörzetben működő általános iskolák cím illetve telefonjegyzékének elkészítése.
	Az iskolai szóróanyagok elkészítése. A papír alapú reklámanyagok nyomdai előállítás. A reklámfilm, prezentáció aktualizálása.
	Beiskolázási program előkészítése.
<b>2020. 09.30.</b>	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

<b>Dátum/ határidő</b>	<b>Beiskolázási feladatok</b>
<b>2020. 10.03.</b>	A vonzaskörzeti általános iskolák igazgatóinak és 8. évfolyamos osztályfőnökeinek meghívása az intézményt bemutató rendezvényre.
<b>2020. 10.15. 14:30</b>	Intézményi bemutató és kötetlen beszélgetés a vonzaskörzeti általános iskolák igazgatóinak és 8. évfolyamos osztályfőnökeinek részvételével.
<b>2020. 10.13.</b>	Hirdetés feladása és plakátok kihelyezése a Nyílt napról.
<b>2020. 10.13- 20.</b>	A nyílt napok programjának megszervezése.
<b>2020. 10.21.</b>	<b>1. Nyílt Nap</b> a városi általános iskolák 8. osztályosainak részére.
<b>2020. 10.20.</b>	A közép fokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak. A közép fokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében.
<b>2020. 11.10. (kedd)</b>	<b>2. Nyílt Nap</b> a városkörnyéki általános iskolák 8. osztályosainak részére.
<b>2021. 01.23.</b>	Az általános felvételi eljárás kezdete.
<b>2021. 02.19.</b>	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
<b>2021. 03.16.</b>	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
<b>2021. 03.22- 23.</b>	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
<b>2021. 03.26.</b>	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
<b>2021. 04.09.</b>	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
<b>2021. 04.14.</b>	Az ideiglenes felvételi rangsor összeállítása, közzététele az iskola honlapján és az intézmény bejáratánál.
<b>2021. 04. 14.</b>	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak.

<b>Dátum/ határidő</b>	<b>Beiskolázási feladatok</b>
<b>2021. 04.23.</b>	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
<b>2021. 04.30.</b>	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
<b>2021. 05.10- 05.21.</b>	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
<b>2021. 05.10- aug. 31.</b>	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
<b>2021. 05.21.</b>	A 2021. 05. 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
<b>2021. 06.01.</b>	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. A felvételt nyert tanulók kiértesítése a beiratkozásról.
<b>2021. 06.23.</b>	Beiratkozás
<b>2021. 08.30.</b>	Pótbeiratkozás

*Felelős: általános igazgatóhelyettes*

## V. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK AZ ÓVODÁKBAN

### Az IJROK Tomori Óvodája, IJROK – Eszterlánc Óvoda

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Határidő</b>
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	tagintézmény- és intézményegység-vezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás május 20-ig, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	tagintézmény- és intézményegység-vezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők, védőnő, gyermekjóléti szolgálat szakemberei	folyamatos



<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Határidő</b>
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	tagintézmény-- és intézményegység-vezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	tagintézmény-- és intézményegység-vezető, óvodapedagógusok	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	tagintézmény-- és intézményegység-vezető		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	tagintézmény-- és intézményegység-vezető	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő
Javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	tagintézmény-- és intézményegység-vezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 15.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 15.
Tanköteles gyermekek beíratásával kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január 16 – április 10.
A hittanoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető, intézményi lelkész	gyermekek, szülők,	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos

## VI. TANULMÁNYI VERSENYEK

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Verseny megnevezése	Felelős
Bolyai Matematika Csapatverseny - országos	Suga László
„Törd a fejed!” tehetséggondozó matematika verseny – Dr. Enyedy Andor Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde, Mezőcsát az I. sávnak kötelező matematika verseny	Suga László Schiller Ágnes
Természetfűrkész – kétfordulós levelezőverseny területi döntővel	Kócsiné Bialkó Ildikó Juhászné Györgydeák Teodóra
Zrínyi Ilona Matematikaverseny kétfordulós (területi, országos) Matematikában Tehetséges Gyermekéért Alapítvány	Suga László
Jedlik Ányos országos matematika-fizika verseny	Kócsiné Bialkó Ildikó
Észtörő Matematika verseny, Dózsa György Tagiskola	Kócsiné Bialkó Ildikó
Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny	Suga Lászlóné
Medve Matek	Suga László
Hétpróbások országos bajnoksága	Suga László
Csorba György Természettudományos Verseny Lévay József Református Gimnázium	Kócsiné Bialkó Ildikó
Kémia verseny- IJROK	Lukácsné Bogár Mónika
Infomeccs, Edelény, 7-8. évfolyam	Lukácsné Bogár Mónika
Bolyai Magyar Csapatverseny - országos	Tóth Mária Hegedűsné Demjén Katalin
Szép Magyar Beszéd Verseny	Lukács Éva
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny	Lukács Éva
Tompa Mihály Szavalóverseny Putnok	Kiss-Farkas Kinga
Helyi szavalóverseny a költészet napja alkalmából	Lukács Éva, Ádám Róbertné, Kovács-Kallós Kinga

7. és 8. évfolyamos tanulók országos történelem tanulmányi versenye – iskolai, megyei, országos forduló	Mata Attiláné
Országos Mesemondó- , Meseíró, Szépíró, Kézműves és Angol/Német Fordító Találkozó - Tiszakécske	Lukács Éva Csernaburczky Ferencné Somogyiné Bukszár Klára
Angol nyelvi országismereti tanulmányi verseny, IJROK	Seregi Ágnes
Megyei angolverseny	Fábri Zsuzsanna
London Bridge verseny	Seregi Ágnes
Jane Haining Angol Nyelvi Emlékverseny Református Iskoláknak – 8. évfolyam	Seregi Ágnes
Csomasz Tóth Kálmán Egyházi Énekverseny Dédestapolcsány	Suga Lászlóné
Regionális Református Bibliaismereti és Zsoltáremlő Verseny IJROK Tompa Mihály Általános Iskola	Kolumbán Gábor Csernaburczky Ferencné Kolumbánné Molnár Annamária Szegediné Ablonczy Tímea
Népdalémlő Verseny - Felsőzsolca	Kolumbánné Molnár Annamária
Rajzversenyek és pályázatok	Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna Hegedűsné Demjén Katalin
Ötletelő - Ötlet elő! Kreativitás verseny IJROK Tompa Mihály Általános Iskola	Suga Lászlóné Suga László
Sulihód Tehetséggondozó Levelezős Tanulmányi Verseny	Kolumbánné Molnár Annamária
„Csodát virágozik a jelen” tanulmányi verseny Nyíregyháza	Juhászné Györgydeák Teodóra, Gyórfi Olívia
Körzeti és helyi sportversenyek, diákolimpiai versenyek	Kiss Beáta Asszony Béla Kovács-Kallós Kinga Bálint Beatrix
Országos Bibliaismereti Verseny Kecskemét	Csernaburczky Ferencné Szegediné Ablonczy Tímea

***Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolának szervezésében megrendezésre kerülő versenyek***

Verseny megnevezése	Felelős
<b>ÖTLETELŐ - ÖTLET ELŐ! Kreativitás verseny</b>	Suga Lászlóné Suga László

<b>Regionális Református Bibliaismereti és Zsoltáreklő Verseny</b>	Kolumbán Gábor Csernaburczky Ferencné Kolumbánné Molnár Annamária Szegediné Ablonczy Tímea
Helyi szavalóverseny a költészet napja alkalmából	Lukács Éva, Ádám Róbertné

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

Az intézmény meghatározza azokat a versenyeket, amelyekre a 2020/2021-es tanévben felkészíti a tanulókat.

### **A tanévre tervezett tanulmányi és sportversenyek:**

	<b>A verseny megnevezése</b>	<b>A verseny típusa</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Felelős munkaközösség</b>
1.	Házi programozási verseny	iskolai	2020. október eleje	Molnár Gábor, Borsodi Csaba	<b>INFORMATIKA-ELEKTRONIKA</b>
2.	Dusza Árpád Országos Programozói Emlékverseny	regionális	2020. október eleje nevezés, november vége verseny	Borsodi Csaba, Molnár Gábor	
3.	IT Essential verseny	helyi	2020. október	Molnár Gábor	
4.	OKTV	országos-helyi forduló	2020. november vége	Győri Ágnes, Molnár Gábor	
5.	ITSH verseny válogató online	helyi	2020. november vége	Molnár Gábor	
6.	IT Essential verseny döntő	országos	2020. november vége	Molnár Gábor	
7.	ITSH verseny döntő Debrecen	regionális	2020. december eleje	Molnár Gábor	
8.	EuroSkills/ Wordskills válogató verseny	helyi (ha van jelentkező)	2021. január, május	Marsi István, Balajthy Gergely	
9.	Dusza Árpád Országos Programozói Emlékverseny	országos (továbbjutás esetén)	2021. február, továbbjutás esetén	Borsodi Csaba	
10.	OSZTV verseny fordulók	regionális	2021. március-április	Molnár Gábor	

	<b>A verseny megnevezése</b>	<b>A verseny típusa</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Felelős munkaközösség</b>
11.	IT Services nemzetközi informatika verseny	regionális (továbbjutás esetén)	2021. március-április	Molnár Gábor	
12.	OSZTV válogató, döntő	országos (továbbjutás esetén)	2020. március-április	Molnár Gábor	
13.	<i>Aggteleki Nemzeti Park</i> rajzpályázat	területi	kiírástól függően	Takács Judit	<b>TERMÉSZETTUDOMÁNYI</b>
14.	OSZTV	országos	2021. január, május	Hilóczkiné Ülveczki Anikó, Kasza Géza	
15.	Curie Környezetvédelmi Emlékverseny	országos	2021.február 22. 2021. április 25.	Takács Judit,	
16.	Irinyi János középiskolai kémiaaverseny	országos	2021. április	Farkasné Szabó Julianna Kasza Géza Mokánszki Béla	
17.	Curie Kémia Emlékverseny	országos	2021.március 21. 2021. május 9.	Berzeviczi Beáta Farkasné SzJ Farkas Imréné	
18.	Református Középiskolák Országos Kémiaaverseny	országos	2021.április	Farkasné Szabó Julianna, Hilóczkiné Ülveczki Anikó, Berzeviczi Beáta	
19.	PénzSztár Verseny	országos	2020. október-november	Mucsicska Judit	<b>REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG</b>
20.	OKTV - matematika	országos-helyi forduló	2020. november	Hocza Zsuzsanna	
21.	KEBA Tőzsdejáték	országos	2020. november-2021. március	Palcsó László	
22.	Corvinus Egyetem által rendezett középiskolai közgazdasági verseny	országos	2021. január-április	Mucsicska Judit	
23.	Gordiusz Országos Matematikai Tesztverseny	országos	2021. február	Répási László	
24.	OSZTV – Pénzügy- Számviteli ügyintéző	országos	2021. április	Veresné Banga Ildikó	
25.	Bede Lajos matematika verseny	országos	2021. március	Répási László	

	<b>A verseny megnevezése</b>	<b>A verseny típusa</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Felelős munkaközösség</b>
26.	Ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye (Közgazdaság ismeretek)	országos	2021. március-április	Bábás Gabriella	
27.	A SZAKE versenyekre történő regisztrációs határidő csapatonként és versenykiírásonként, versenyfeladatok kitöltése, csapattól függően	országos	2020. októbertől online forduló, 2021. március 21. szóbeli	A munkaközösség versenyre jelentkező tagjai	<b>HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG</b>
28.	Helyi szónokverseny a reformáció emlékének jegyében		2020. október vége	Demeterné Mérai Mária, Csodóné Klómer Edina, lelkész	
29.	OKTV történelem	országos-helyi forduló	2020. november	Történelem szaktanárok	
30.	A magyar nyelv napja-Játékos vetélkedő	helyi	2020. 11.12. délután	Demeterné Mérai Mária magyartanárok	
31.	OKTV magyar	országos-helyi forduló	2020. november	Magyar szaktanárok	
32.	Az Implom József helyesírási verseny iskolai fordulójának lebonyolítása	helyi	2020. november 26.	Bodó Mária	
33.	Adventi szavalóverseny – Don Bosco Sportközpont	regionális	2020. december		
34.	Miskolc Ifjú Szónoka, szónokverseny	megyei	kiírástól függ	Demeterné Mérai Mária	
35.	Miskolci Egyetem Bölcsész Alapítvány pályázata, online verseny	megyei	kiírástól függ	Demeterné Mérai Mária	
36.	Miskolci Egyetem Filozófiai Tanszékének tanulmányi versenye (jelentkezés)	megyei	kiírástól függ	Demeterné Mérai Mária	
37.	<i>Az Irinyi János élete és kora</i> országos műveltségi verseny meghirdetése (kémiásokkal összehangolva) 2 fordulós, első forduló meghirdetése január folyamán: megoldása febr. 1-től márc. 15-ig on-line	országos	2020. január online forduló, szóbeli az Irinyi Tehetségnap programjának megismerése után	Forgonyné Viszlai Margit	

	<b>A verseny megnevezése</b>	<b>A verseny típusa</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Felelős munkaközösség</b>
38.	A magyar kultúra napja	helyi	2021. január 22.	Demeterné Mérai Mária, Bozsóné Kolosai Éva	
39.	Szép magyar beszéd házi verseny meghirdetése, rendezése	helyi	2021. január	Demeterné Mérai Mária	
40.	Édes anyanyelvünk házi verseny	helyi	2021. február vége	Bozsóné Kolosai Éva Bokorné Ádám Eszter	
41.	Tompa Mihály szavalóverseny	megyei	2021. február	Bozsóné Kolosai Éva	
42.	Tehetségútlelél	regionális	kiírástól függ	Demeterné Mérai Mária	
43.	Regionális Bibliaolvasó verseny meghirdetése 9-12. évf.	regionális	2021. február 23.	Demeterné Mérai Mária, Csodóné Klómer Edina és a lelkész együttműködésével	
44.	Lévay - Istenes versek	országos	kiírástól függ	magyartanárok	
45.	SZAKE – országos versenyek	országos		mk.	
46.	Nemzetközi Egressy-szavalóverseny	nemzetközi	kiírástól függ	Demeterné Mérai Mária	
47.	Jókai Mór szavaló- és prózamondó verseny	regionális	kiírástól függ	Demeterné Mérai Mária magyartanárok	
48.	A költészet napja- dekoráció, díszítés készítése az alkalomhoz illő versekkel, idézetekkel	regionális	2021. április 9.	Forgonyné Viszlai Margit	
49.	Szép magyar beszéd	megyei forduló	2021. április	Demeterné Mérai Mária	
50.	Irinyi-verseny megrendezése	országos	2021. május?	Forgonyné Viszlai Margit, Lőrinczné Rási Enikő, Szabó-Salagvárdi Anita, Tóthné Poczok Julianna	
51.	Tehetségnap – szövegértési vetélkedő	iskolai	2021. május	Demeterné Mérai Mária	

	A verseny megnevezése	A verseny típusa	Időpontja	Felelősök	Felelős munkaközösség
52.	OKTV	országos	2020. nov.	Kerekes Anita Krappai Barbara Kalocsai Éva	IDEGEN NYELV
53.	Idegen nyelvi verseny általános iskolásoknak	regionális	2020. nov. 18.	Kerekes Anita munkaközösség	
54.	Idegen nyelvi szavalóverseny	iskolai	2021. ápr. 19	Kerekes Anita munkaközösség	
55.	Tehetségútlelél – Eszterházy Károly Egyetem	országos	2020. december-2021. február	Szabó-Salagvárdi Anita és a munkaközösség	PEDAGÓGIA
56.	Pedagógiai pszichológiai szakmai verseny	iskolai	2020. december-2021. március	Szabó-Salagvárdi Anita és a munkaközösség	
57.	Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye	országos	2021. március	Roskó Miklós	
58.	A Magyar Bibliatársulat Bibliaismereti versenye (ősz és tavasz)	országos	2020 ősz 2021 tavasz	Csodóné Klómer Edina Nagyné Máté Erika	HITTAN MUNKACSOPORT
59.	Bibliaismereti verseny	iskolai	2020.	Csodóné Klómer Edina	
60.	Vedd és olvasd Bibliaolvasó verseny	regionális	2021. február 23.	Csodóné Klómer Edina Demeterné Mérai Mária	

### TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

	Esemény	A verseny típusa	Időpontja	Felelős
szeptember				
1.	Röplabda diákolimpia csoportmérkőzés	megyei	kiírás szerint	Tóth Máté
október				
2.	Röplabda diákolimpia csoportmérkőzés	megyei	kiírás szerint	Tóth Máté
november				
3.	<b>Református Iskolák Országos Teremlabdarúgó Bajnoksága</b>	<b>országos, Mezőtúr</b>	<b>kiírás szerint</b>	<b>Darai Imre, Tóth Máté</b>
4.	Floorball Diákolimpia	megyei	kiírás szerint	Darai Imre



	<b>Esemény</b>	<b>A verseny típusa</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Felelős</b>
5.	Röplabda diákolimpia megyei döntő	megyei	ered-ménytől függ	Tóth Máté
december				
6.	Szellemi Diákolimpia	online fordulók	kiírás szerint	Darai Imre
7.	Teremlabdarúgó Diákolimpia	megyei elődöntő (Ózd, Encs, vagy Mezőkö-vesd)	kiírás szerint	Tóth Máté
január				
8.	Szellemi Diákolimpia	online fordulók	kiírás szerint	Darai Imre
9.	Sakk Diákolimpia	megyei (Berente, Edelény vagy Miskolc)	kiírás szerint	Gaszper András Ligárt tamás
február				
10.	Szellemi Diákolimpia Országos Elődöntő, Döntő	országos döntő, Tata	kiírás szerint eredménytől függően	Darai Imre
<b>11.</b>	<b>Református Iskolák Országos Röplabda Bajnoksága (fiúk)</b>	<b>országos, Debrecen</b>	<b>kiírás szerint</b>	<b>Tóth Máté</b>
március				
12.	Gyeplabda Diákolimpia	országos döntő	kiírás szerint	Darai Imre
13.	Fekvenyomó diákolimpia	területi Kazincbarcika?	kiírás szerint	Tóth Máté
14.	Mezei futóverseny	megyei döntő, Miskolc	kiírás szerint	Darai Imre Tóth Máté
április				
15.	Kispályás Leány Labdarúgó Diákolimpia	területi selejtező, Miskolc	kiírás szerint	Darai Imre
16.	Fiú amatőr labdarúgó bajnokság	megyei, Miskolc	kiírás szerint	Tóth Máté
17.	Fekvenyomás diákolimpia	országos döntő eredménytől függ	kiírás szerint	Tóth Máté
18.	Atlétika Diákolimpia	megyei, Miskolc	kiírás szerint	Darai Imre
május				
19.	Kispályás Leány Labdarúgó Diákolimpia	megyei döntő, Miskolc	kiírás szerint eredménytől függően	Darai Imre
június				
20.	Kispályás Leány Labdarúgó Diákolimpia	országos döntő, eredménytől függ	kiírás szerint eredménytől függően	Darai Imre

## EGYÉB PEDAGÓGIAI–SZAKMAI FELADATOK

### I. ELLENŐRZÉS – INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉS A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

#### Az IJROK Tomori Óvodája

##### Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet):

Tagintézményünk bekerült a 2021. évi ellenőrzési tervbe, tehát a tagintézmény országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére a 2021. évben kerül sor, amelynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2020. november 30-ig küld értesítést.

Ennek megfelelően 2021-ben az OH az intézményvezetői és az intézményi ellenőrzést is lefolytatja tagintézményünkben.

A Rendelet alapján az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja előtt legalább 15 nappal a tanfelügyeletben érintett intézmény intézményi önértékelésének eredményének, a fejlesztési tervnek elérhetőnek kell lennie az ellenőrzést végző szakértők számára az informatikai felületen. Továbbá az intézmény önértékelésére öt évente sor kell, hogy kerüljön. Mivel a tanfelügyeleti ellenőrzésre már az előző nevelési évben sor kellett volna, hogy kerüljön, de a COVID 19 vírus miatt törlésre került, így az az intézményi, **ill. az intézményvezetői önértékelés lefolytatása már megtörtént.**

##### **Csoportlátogatások**

*Felelős: Tagintézmény-vezető*

##### **Csengettyű csoport**

**Kiemelt tevékenységek:** Játékidő, szervezeten tervezett tevékenységek. Csoportnapló, egyéni fejlődési napló ellenőrzése.

2020. november 16. hétfő – Péderiné Juhász Judit

##### **Szemponatok:**

- a pedagógus jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,

- problémahelyzet teremtésével az intellektuális értékek segítése (tudás, problémaérzékenység felfedezés, alkotóképesség, előrelátás, hobbi, intelligencia, stb.)
- önmegvalósítás vágya, önkifejezés igényének ébrentartása a pozitív megerősítésekkel (ösztönzés, buzdítás, bátorítás, visszakérdezés, önálló munkára készítés, önálló próbálkozások támogatása, elismerés...)
- Csoportdokumentáció naprakész vezetése.

*Felelős: Tagintézmény-vezető*

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakember- dajka ellenőrzése

**Szempontok:**

- Tisztasági ellenőrzés a csoportban és a hozzá tartozó öltözőben, gyermekmosdóban.
- a dajka jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint

2020. november 16. hétfő – Szepesi Barnabásné

*Felelős: Tagintézmény-vezető*

**Szivárvány csoport**

**Kiemelt tevékenységek:** Játékidő, áhítat, szervezeten tervezett tevékenységek, csoportnapló, egyéni fejlődési napló ellenőrzése.

2020. november 19. csütörtök –Fűziné Vinter Mariann

**Szempontok:**

- a pedagógus jellemző attitűdjei
- Autonóm személyiség megalapozása egy olyan hatásrendszerben, ahol elősegíti az óvodapedagógus a gyermek esélyét a fejlődéshez és önkibontakozáshoz (vita és véleménynyilvánítás, kísérletezés, próbálgatás, kipróbálás, egyéni munka, kínálása)
- választás tiszteletben tartása, feltételek megteremtése, ésszerű korlátok magyarázata, határok feltételeinek megteremtése...)
- a tevékenységek változatossága, tudatos átgondolásuk, szervezésük, vezetésük
- Csoportdokumentáció naprakész vezetése.

*Felelős: Tagintézmény-vezető*

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakember- dajka ellenőrzése

**Kiemelt tevékenységek: Szempontok:**

- Tisztasági ellenőrzés a csoportban és a hozzá tartozó öltözőben, gyermekmosdóban.
- a dajka jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,

2020. november 19. csütörtök – Adorjáné Vizes Tünde

*Felelős: Tagintézmény - vezető*

**Csengettyű csoport**

**Kiemelt tevékenységek:** Játékidő, szervezeten tervezett tevékenységek. Csoportnapló, egyéni fejlődési napló ellenőrzése.

2021. március 1. hétfő – Péderiné Juhász Judit

**Szempontok:**

- a pedagógus jellemző attitűdjei
- Autonóm személyiség megalapozása egy olyan hatásrendszerben, ahol elősegíti az óvodapedagógus a gyermek esélyét a fejlődéshez és önkibontakozáshoz (vita és véleménynyilvánítás, kísérletezés, próbálgatás, kipróbálás, egyéni munka, kínálás-a választás tiszteletben tartása, feltételek megteremtése, ésszerű korlátok magyarázata, határok feltételeinek megteremtése ...)
- a tevékenységek változatossága, tudatos átgondolásuk, szervezésük, vezetésük
- Csoportdokumentáció naprakész vezetése.

*Felelős: Tagintézmény - vezető*

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakember- dajka ellenőrzése

**Szempontok:**

- Tisztasági ellenőrzés a csoportban és a hozzá tartozó öltözőben, gyermekmosdóban.
- a dajka jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,

2021. március 1. hétfő – Szepesi Barnabásné

*Felelős: Tagintézmény - vezető*

**Szivárvány csoport**

**Kiemelt tevékenységek:** Játékidő, szervezeten tervezett tevékenységek

Fűziné Vinter Mariann – 2021. március 04. csütörtök

**Szempontok:**

- a pedagógus jellemző attitűdjei
- Napirend és annak igazodása az egyéni szükségletekhez
- szokásrendszer, szabályokhoz való igazodás
- érzelmi biztonság igényének, a személyes bánásmódnak az érvényesülése
- érzelmi értékek kiemelkedő szerepe (feltétel nélküli elfogadás. bizalom, optimizmus, öröm, boldogság, megelégedettség...)
- Csoportdokumentáció naprakész vezetése.
- *Felelős: Tagintézmény-vezető*

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakemberek- dajka ellenőrzése

2021. március 04. csütörtök – Adorjánné Vizes Tünde

### **Szemponatok:**

- Tisztasági ellenőrzés a csoportban és a hozzá tartozó öltözőben, gyermekmosdóban.
- a dajka jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,

*Felelős: Tagintézmény-vezető*

## **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

### **Csoportlátogatások**

Csoportnaplók, napirend, hetirend ellenőrzése.

*Felelős: intézményegység-vezető*

### **2020. október**

#### ***Mind a 4 csoport***

**Kiemelt tevékenységek:** Játékidő, szervezeten tervezett tevékenységek

### **Szemponatok:**

- a pedagógus jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,
- problémahelyzet teremtésével az intellektuális értékek segítése (tudás, problémaérzékenység felfedezés, alkotóképesség, előrelátás, hobbi, intelligencia stb.)
- önmegvalósítás vágya, önkifejezés igényének ébrentartása a pozitív megerősítésekkel (ösztönzés, buzdítás, bátorítás, visszakerdezés, önálló munkára készítés, önálló próbálkozások támogatása, elismerés...)
- Dokumentáció naprakész vezetése

*Felelős: intézményegység-vezető*

### **Pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakember- dajka ellenőrzése**

#### **Szempontok:**

- Tisztasági ellenőrzés a csoportban és a hozzá tartozó öltözőben, gyermekmosdóban, kiemelten a fertőtlenítés megvalósulása
- a dajka jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,

*Felelős: intézményegység-vezető*

### **Pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakember- pedagógiai asszisztens ellenőrzése**

#### **Szempontok:**

- pedagógiai asszisztens jellemző attitűdjei
- Napirend és annak igazodása az egyéni szükségletekhez
- szokásrendszer, szabályokhoz való igazodás
- óvodapedagógussal segítő együttműködés

*Felelős: intézményegység-vezető*

### **2021.Január**

**Kiemelt tevékenységek:** Játékidő, szervezeten tervezett tevékenységek

#### **Szempontok:**

- a pedagógus jellemző attitűdjei
- Napirend és annak igazodása az egyéni szükségletekhez
- szokásrendszer, szabályokhoz való igazodás
- érzelmi biztonság igényének, a személyes bánásmódnak az érvényesülése
- érzelmi értékek kiemelkedő szerepe (feltétel nélküli elfogadás. bizalom, optimizmus, öröm, boldogság, megelégedettség...)
- Dokumentáció naprakész vezetése

*Felelős: intézményegység-vezető*

### **Pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakemberek- dajka ellenőrzése**

2021. január

#### **Szempontok:**

- Tisztasági ellenőrzés a csoportban és a hozzá tartozó öltözőben, gyermekmosdóban, kiemelten a fertőtlenítés megvalósulása.

- a dajka jellemző attitűdjei a gyermeki személyiség kívánalmai szerint,

*Felelős: intézményegység-vezető*

### **Pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakember- pedagógiai asszisztens ellenőrzése**

#### **Szempontok:**

- pedagógiai asszisztens jellemző attitűdjei
- Napirend és annak igazodása az egyéni szükségletekhez
- szokásrendszer, szabályokhoz való igazodás
- óvodapedagógussal segítő együttműködés

*Felelős: intézményegység-vezető*

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

### ***A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok***

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Egyeztetés a kijelölt kollégákkal, bevonandó partnerek körének meghatározása.	kijelölt kollégák, igazgató, BECS tagok	2020. augusztus
Az érintett pedagógusok és partnerek tájékoztatása.	igazgató, osztályfőnökök BECS tagok	2020. augusztus
Kérdőíves felmérés elindítása, partnerek felé az elérhetőség biztosítása, válaszok összesítése, rögzítése az informatikai felületen.	informatikus, BECS tagjai	2020. október 2021. február, március
Dokumentum elemzés, eredmények rögzítése az informatikai felületen.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, kijelölt kollégák, informatikus	2020. november 2021. március, április

Interjútervek elkészítése, interjúk lebonyolítása. Kérdések és a válaszok kivonatának rögzítése az informatikai felületen. (szükség esetén)	BECS tagjai, igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, informatikus	2020. november 2021. március, április
Két óra-, vagy foglalkozáslátogatás. Az órák megbeszélésének tapasztalatait rögzíteni az informatikai felületen	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, informatikus	2020. november 2021. március, április
Értékelés elvégzése (0-3 skálán). Kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása. Az eredmény rögzítése az informatikai felületen.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, informatikus	2020. november 2021. március, április
Az értékelésben résztvevő pedagógus 2 éves fejlesztési tervet készít, feltölti az informatikai rendszerbe	igazgató, önértékelésben résztvevő pedagógus, informatikus	2020. december 2021. május

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

### **Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet):**

Az intézmény kollégiuma bekerült a 2021. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe. Azonban, mivel nem önálló intézményegységként üzemel, az intézmény a továbbiakban az OH állásfoglalásának megfelelően fog eljárni.

### **Önértékelés (belső ellenőrzés):**

A 2020/2021-es tanévben folytatjuk a teljes körű **pedagógus önértékelések** bonyolítását. Ebben a tanévben - az idén bekapcsolódó új kollégák kivételével - minden



olyan kolléga sorra kerül, akik ezidáig önértékelési folyamatban még nem vett részt. Ennek rendje a munkaközösségek beosztása szerint történik.

<b>Éves önértékelési terv 2020/2021.</b>			
<b>Sszám</b>	<b>Név</b>	<b>Munkaközösség</b>	<b>Tervezett időpont</b>
1.	Bodó Mária	Humán	2021. január
2.	Borsodi Csaba	Informatika-elektronika	2021. március
3.	Borsos Tamás	Kollégium	2020. december
4.	Csodóné Klómer Edina	Hittan mkcs.	2021. március
5.	Demeter János	Kollégium	2021. február
6.	Gérus Béla	Informatika-elektronika	2021 január
7.	Kántor Gyula	Reál	2021. április
8.	Kerekes Anita	Idegen nyelvi	2021. febr-márc.
9.	Lovas Tünde	Testnevelés	2021. április
10.	Lőrinczné Rási Enikő	Humán	2020. november
11.	Takács Judit	Természettudományi	2021. március
12.	Veresné Banga Ildikó	Reál	2021. március

*Felelős: Harsányiné Kovács Marianna BECS csoportvezető, az érintett munkaközösség-vezetők*

## **II. TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK**

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

A részletes felsorolást lásd e fejezet VI. pontjában.

## **III. OSZTÁLYFŐNÖKI FELADATOK**

### **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

Az osztályfőnöki munkával kapcsolatos szervezési feladatokat évfolyam-koordinátorok látják el intézményünkben.

#### **Évfolyam-koordinátorok:**

- 9. évfolyam: Bodó Mária
- 10. évfolyam: Bokorné Ádám Eszter

- 11. évfolyam: Tóthné Poczok Julianna
- 12. évfolyam: Kalocsai Éva

<u>Az osztályfőnökök <b>évfolyamokra vonatkozó feladatai</b> a következők a 2020/2021-as tanévben:</u>	
<b><u>9. évfolyam:</u></b>	<b><u>10. évfolyam:</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• IRIS nap</li> <li>• közösségi szolgálat megszervezése</li> <li>• <i>Szőlőszem</i> tábor</li> <li>• gólyaavató est</li> <li>• bemutatkozó műsor</li> <li>• bekapcsolódás az Útravaló pályázatba</li> <li>• részvétel az <i>Ökoiskolai</i> programokban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• részvétel az <i>Ökoiskolai</i> programokban</li> <li>• közösségi szolgálat nyomon követése, szervezése</li> <li>• országos kompetenciamérés</li> </ul>
<b><u>11. évfolyam:</u></b>	<b><u>12. évfolyam</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• szalagavatói vacsora megszervezése</li> <li>• diákkirály-választás (kampány) szervezési feladatai</li> <li>• ballagási szervezési munkálatok: tarisznyák, évfolyamszalag megrendelése, virág ballagóknak</li> <li>• a Miskolci Egyetem által hirdetett Ökumenikus nyílt napon való részvétel lebonyolítása</li> <li>• részvétel az <i>Ökoiskolai</i> programokban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• felkészülés a szalagavatóra</li> <li>• szalagavató</li> <li>• továbbtanulási tájékoztatás</li> <li>• pályaválasztási tanácsadó igénybevétele</li> <li>• szakmai nyílt napokon való részvétel</li> <li>• ballagási előkészületek</li> <li>• ballagás</li> <li>• érettségi megszervezése</li> <li>• részvétel az <i>Ökoiskolai</i> programokban</li> </ul>
<b><u>Szakképző évfolyamok</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmai napok szervezése</li> <li>• továbbtanulási tájékoztatás</li> <li>• pályaválasztási tanácsadó igénybevétele</li> <li>• szakmai gyakorlat megszervezése</li> <li>• részvétel az <i>Ökoiskolai</i> programokban</li> </ul>	

#### **IV. PÁLYÁZATOKBÓL ADÓDÓ SZAKMAI FELADATOK**

##### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>Projektek</b>	<b>megnevezése /feladatok / események</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>
Fenntartási időszakban lévő projektek	Élmény a tanulás” EFOP-3.3.7-17 „Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben” c. pályázat	Suga Lászlóné	2019. január 3.- 2022. január 3.
	TÁMOP-3.1.4-12/2-2012-0434 „Innovatív fejlesztések a Tompa Mihály Református Általános Iskolában”	igazgató	2020. november.
	TIOF-1.1.1-12/1-2012-0001 „Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztése a közoktatásban” Félévenkénti adatszolgáltatás az FNF felületen	igazgató	

#### **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

##### ***A Diákspport Egyesület pályázatai***

AZ IRDE sportegyesületünkön keresztül jelenleg van folyamatban lévő nyertes NEA pályázatunk, melyet – mintegy 450,000 Ft-ot – működési költségekre kívánunk felhasználni. Kazincbarcika Város Önkormányzatától is nyertünk 50.000 Ft-ot működési költségekre, versenyeztetés és diákspport fedezésére.

*A pályázatok felelősei: Darai Imre, Tóth Máté, Törőcsik Béláné*

##### ***Útravaló ösztöndíjprogram***

Az Útravaló ösztöndíjprogram Út az érettségihez alprogramja mentori és ösztöndíj támogatást nyújt a bevont hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és mentoraik részére. Az ösztöndíjprogram olyan támogató, segítő, tanulást motiváló rendszer, melyben az ösztöndíj támogatás mellett többek között az iskolai előmenetelt serkentő programok, műhelymunkák valósulnak meg.

Az ösztöndíj elnyerésének feltételrendszere nehézkes. A korai jelentkezési határidő, valamint a pályázat benyújtásának kritériumai miatt számos – egyébként indokoltan rászoruló – tanulónk esik el a lehetőségtől.

Az ösztöndíjra való jelentkezés elektronikus úton történik, a határidő és a tanévre vonatkozó részletek a munkaterv zárásának időpontjában még nem jelent meg a felületen.

*Az ösztöndíjprogram felelős intézményi koordinátora: Szabó-Salagvárdi Anita*

### ***Határtalanul pályázat***

A *Határtalanul! program pályázatok* a szakképző iskolákban és gimnáziumokban tanuló diákok közösségi együttműködését támogatják.

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkársága minden tanévben pályázatot hirdet ***Határtalanul! program*** keretében a külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére. A meghirdetést követően az idei tanévben is kívánunk a *Határtalanul! Tanulmányi kirándulás középiskoláknak* elnevezésű programra pályázni.

*A pályázat felelősei: Forgonyé Viszlai Margit (Humán munkaközösség), Darai Imre, Tóth Máté (Testnevelés munkaközösség)*

### **A tavalyi pályázat megvalósítása:**

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által 2020. február 11-én közzétett 2020. évi *Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak* című pályázati kiírására benyújtott *Erdélyi múltunk nyomában* című 3 685 410,- Ft összegű pályázatunkat a Bethlen Gábor Alap Bizottsága elbírálta és érvényes pályázatnak minősítette, azonban forráshiány miatt nem részesítette támogatásban.

Amennyiben a 2020. évi *Határtalanul! program* támogatásához további forrás biztosítására kerül sor, a támogatási előirányzat rendelkezésre állása esetén a benyújtott pályázatunk támogatásának lehetőségét a Bethlen Gábor Alap Bizottsága újra tárgyalja. Így a megvalósításához szükséges szervezési feladatok akkor válnak aktuálissá.

### **Szabóky Ösztöndíjprogram**

Jelenleg intézményünkben a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj keretében a tanév I. félévében pénzbeli támogatásban részesül 11 fő 13. évfolyamos nappali tagozatos vegyésztechnikus-jelölt, mint hiányszakképesítést tanuló diákok.

Az ösztöndíj havi mértéke az előző tanév végi tanulmányi eredményei alapján:

- a) 3,01 és 3,5 között: 20 000 Ft,
- b) 3,51 és 4,0 között: 30 000 Ft,
- c) 4,01 és 4,5 között: 40 000 Ft,
- d) 4,51 és 5,0 között: 50 000 Ft.

### **Technikumi tanulók ösztöndíjprogramja**

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről a tanulói juttatások tekintetében új jogszabályokat fogalmaz meg.

<b>a) Nappali tagozatos tanulók HAVONKÉNTI ÖSZTÖNDÍJA</b>		
	szempont	az ösztöndíj alap (= szept. 1-jei minimálbér)
<b>ágazati alapoktatásban</b> 9-10. évfolyam + előkészítő évfolyam (NYEK)	alanyi jogon	<b>5 %-a</b>
<b>szakirányú oktatásban</b> 11-13. évfolyamon, a <b>megelőző tanév év végi</b> minősítésében kapott osztályzatok átlaga	2,00 - 2,99 között	<b>5 %-a</b>
	3,00 - 3,99 között	<b>15 %-a</b>
	4,00 - 4,49 között	<b>25 %-a</b>
	4,49 fölött	<b>35 %-a</b>
<b>Nem részesülhet ösztöndíjban:</b> (1) az évfolyam ismétlésre kötelezett tanuló és (2) az a tanuló, akinek az igazolatlan mulasztása <b>eléri a hat foglalkozást</b> (a tanév hátralévő részében nem kaphat ösztöndíjat)		

Ebben a tanévben ágazati alapoktatásban a 9.NY, 9.A, 9.B, 9.C és 9.E technikumi osztályokból **161 fő** tanuló részesül ösztöndíjban.

*Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes*

**V. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA:  
KULCSKOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE, A TEHETSÉGES  
TANULÓK TÁMOGATÁSA, KULTÚRA KÖZVETÍTÉSE A  
NEMZETISÉGRE VONATKOZÓAN, A HELYI SAJÁTOSSÁGOK,  
HAGYOMÁNYOK, ÉRTÉKEK MEGISMERÉSE,  
MEGBECSÜLÉSE ÉS SZERETETE**

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

1. az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
2. képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
3. a tehetséges tanulók támogatása
4. a versenyek szervezése
5. a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
6. az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

<b>20/2012. EMMI rendelet 3.§ (2) k) pontjában meghatározott események előre tervezhető időszakai</b>	
<b>Megnevezés</b>	<b>Időszak</b>
Őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása	2020. szeptember -október; 2021. május-június
Színházi előadások	2021. január - 2021. május

## VI. TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS, TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK

### Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Részvevők</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Matematika szakkör	1. évfolyam	hétfő 14:00-14:45	Schiller Ágnes
	2. évfolyam	csütörtök 12:45-13:30	Ádám Róbertné
Énekkar	3-8. évfolyam	péntek 14:00-14:45	Buczko Andrea
Matematika szakkör	3-4. évfolyam	péntek 12:45-13:30	Kovács-Kallós Kinga
Dráma szakkör	5-8.évfolyam	szerda 14:00-14:45	Kiss-Farkas Kinga
Angol szakkör	2. a	csütörtök 14:00-14:45	Bálint Beatrix
	3-4. évf.	kedd 12:45-13:30	
Angol szakkör	5-8. évfolyam	kedd 14:00-14:45	Fábri Zsuzsanna
Rajz szakkör	1-2. évfolyam	kedd 15:00-15:40	Hegedűsné Demjén Katalin
	3-4. évfolyam	szerda 15:00-15:45	
	5-6. évfolyam	hétfő 14:00-14:45	Megyeri Csabáné Kohut Zsuzsanna
	7-8. évfolyam	csütörtök 14:00-14:45	
Fizika szakkör	5-8. évfolyam	hétfő 14:00-14:45	Kócsiné Bialkó Ildikó
Matematika szakkör	5-8. évfolyam	szerda 14:00-14:45	Suga László
Nyelvész szakkör	alsó	csütörtök 14:00-14:45	
Táblajáték	alsós	csütörtök 12:45-13:30	Juhászné Györgydeák Teodóra
	felső	csütörtök 15:00-15:45	Suga László
Informatika szakkör	alsó tagozat	kedd 15:00-15:45	Kócsi József
Informatika szakkör	felső tagozat	kedd 14:00-14:45	Lukácsné Bogár Mónika
Tanulásmódszertan	7.a	kedd 14:00-14:45	Székelyné Amászta Enikő
	7.b	szerda 14:00-14:45	
Tanulásmódszertan	5.a	kedd 15:00-15:45	Gyórfi Olívia
	5. b	kedd 14:15-15:00	
	6. a,b	csütörtök 15:00-15:45	
Iskolai sportkör – labdarúgás, kézilabda, atlétika	labdarúgás 3-4. évfolyam	kedd 14:00-14:45	Asszony Béla
	labdarúgás 5-8. évfolyam	csütörtök 14:00-14:45	
	kézilabda 3-4. évfolyam	hétfő 14:00-14:45	Kiss Beáta
	kézilabda 5-6. évfolyam	csütörtök 14:00-14:45	
	kézilabda 7-8. évfolyam	csütörtök 14:45-15:30	
Tenisz	1-2. évfolyam	péntek 14:45 – 15:30	Darai Imre (megbízási szerződéssel)
	3-4. évfolyam	péntek 15:30 – 16:15	
	5-6. évfolyam	péntek 16:15 – 17:00	

	7-8. évfolyam	péntek 17:00 – 17:45	
Bozsik foci	1-2. évfolyam	szerda 16:00-17:30	Asszony Béla
	3-4. évfolyam		
Felzárkóztató foglalkozások	1.a	hétfő 12:45-13:30	Schiller Ágnes
	2. a	szerda 14:00-14:45	Kolumbánné Molnár Annamária
	2. b	szerda 12:45-13:30	Kajuháné Szemerszki Tünde
	3.a	hétfő 12:45-13:30	Kovács-Kallós Kinga
	3. b	kedd 12:45-13:30	Hegedüsné Demjén Katalin
	4. a	péntek 12:45-13:30	Juhászné Györgydeák Teodóra
	4.b	szerda 14:00-14:45	Somogyiné Bukszár Klára
	8.a matematika	kedd 14:00-14:45	Kócsiné Bialkó Ildikó
	8.a magyar ny., irodalom	szerda 14:00-14:45	Lukács Éva
Fejlesztő foglalkozások	2-8. évfolyam	csütörtök 12:45-13:30	Szimándli Ildikó
		csütörtök 14:00-14:45	
		csütörtök 14:00-14:45	Schiller Ágnes
		Kedd 14:00 – 14:45	
		csütörtök 11:55-12:40	Gyórfi Olívia
		csütörtök 12:45-13:30	

## VII. A DIFFERENCIÁLT KÉPESSÉGFEJLESZTŐ KOMPLEX TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM ESEMÉNYNAPTÁRA

### Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája

	<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
1.	2020. szeptember	Pszichológiai mérés az 5. évfolyam tehetségfejlesztő csoportjában.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
2.	2020. szeptember	Pszichológiai mérés a 7. évfolyam tehetségfejlesztő csoportjában.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
3.	2020. október-november	Közös szülői értekezlet és tanácsadás az 5. évfolyam számára.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
4.	2020. október-november	Konzultáció és tanácsadás a pedagógusok számára.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő



	<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
5.	2020. október- november	Egyéni tanácsadás a 7. évfolyam tehetségfejlesztő csoportjában lévő tanulók szülei számára.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
6.	2021. április-május	Pszichológiai mérés a 4. évfolyamon.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
7.	2021. április-május	Hatékonyágvizsgálat az 5. évfolyam tehetségfejlesztő csoportjában.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
8.	2021. május-június	Egyéni tanácsadás az 5. évfolyam tehetségfejlesztő csoportjában lévő tanulók szülei számára.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
9.	2021. május-június	Hatékonyágvizsgálat az 8. évfolyam tehetségfejlesztő csoportjában.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
10.	2021. május-június	Konzultáció és tanácsadás a az 8. évfolyam tehetségfejlesztő csoportjában tanító pedagógusok számára.	Dr. Balogh László Székelyné Amászta Enikő
11.	2020. augusztus 26.	Beválogatás az leendő 5. évfolyam tehetségcsoportjába.	Székelyné Amászta Enikő

## VIII. JÁTÉK PROGRAM

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

A 2020/2021-es tanévben az alsó tagozaton felmenő rendszerben folytatódik a képességfejlesztő „Játék program”. Az első négy évfolyamon a tanmenetbe beépítve 30 órás program keretében valósul meg az induktív gondolkodás fejlesztése. Cél: a matematikai tehetségigéretnek felfedezése, bátorítása, komplex fejlesztése.

*A program kidolgozója és szakmai vezetője: Székelyné Amászta Enikő*

*A program megvalósítói:*

*Schiller Ágnes 1. a osztály*

*Kolumbánné Molnár Annamária 2.a*

*Suga Lászlóné 3. a osztály*

*Juhászné Györgydeák Teodóra 4.a*

## **IX. AZ ISKOLÁBA LÉPŐ, ELSŐ ÉVFOLYAMOS TANULÓK BEISKOLÁZÁSA**

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az tagintézmény-vezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

## **X. KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT A SZAKGIMNÁZIUMBAN**

### **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

A 2020/2021-es tanévben az iskolai közösségi szolgálatot a *Közösségi szolgálati szabályzatban* leírt eljárásrendnek és ütemtervnek megfelelően szervezzük. Az idén 165 fő kilencedik évfolyamos tanuló kapcsolódik be a közösségi szolgálatba. A program hatékonyságának javítása érdekében feladat az eddigi szolgálati helyekkel történő folyamatos kapcsolattartás, valamint újabbak bevonása a programba. Új színfoltként jelentkezik a *Közösségi szolgálati diákiroda* kialakítása.

*Felelősök: IKSZ koordinátor, osztályfőnökök*

## **XI. A SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA**

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

Az Irinyi János Református Oktatási Központ Tompa Mihály Általános Iskola Sportkörének (ISK) szakmai programja, a 2019/2020-as tanévre érvényes

## **I. Általános adatok**

Sportkör neve: Irinyi János Református Oktatási Központ Tompa Mihály Általános Iskola Sportköre

Székhelye: 3700 Kazincbarcika Alsóvárosi körút 39/a

Felügyelet: Az Iskolai sportkör felügyeleti jogának gyakorlása az intézmény vezetőjét és nevelőtestületét illeti meg.

## **II. A Sportkör célja és feladata**

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi - lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása.

## **III. Iskolai sportcsoportok a 2020-2021. tanévben**

### **Foglalkozás: labdarúgás (Lányok + fiúk)**

Vezető tanár: Asszony Béla

Korosztály: 1-4, 5-8. évfolyam

#### **A foglalkozás célja:**

Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése. A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése. Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.

Megismerkedés a labdarúgás sportág alapjaival. Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása

A labdarúgáson keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játék igény kielégítése a labdarúgás eszközrendszerével.

### **Foglalkozás: Kézilabda (lányok és fiúk)**

Vezető tanár: Kiss Beáta

Korosztály: 3-4., 5-6., 7-8. évfolyam

A foglalkozás célja: Megismerkedés a kézilabda sportág alapjaival.

Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások készség szintű begyakorlása. A kézilabdázáson keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játékigény kielégítése a kézilabdázás eszközrendszerével.

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

Intézményünkben *Irinyi János Református Diáksport Egyesület* néven – önálló jogi személyként – működik iskolai diáksportkör.

### **Iskolai sportkör – Irinyi Református Diáksport Egyesület (IRDE) – szakmai programja – 2020/2021**

Az egyesület 2014-ben alakult. Célja, hogy az Irinyi János Református Oktatási Központ tanulói számára szervezett keretek között lehetőséget biztosítson a diáksport és a szabadidős mozgásformák művelésére, a felkészüléshez és versenyeztetésben szükséges források pályázati úton történő biztosítására.

Az iskola 60 éves fennállása alatt az itt tanuló diákok számtalan kiemelkedő eredményt értek el az egyházi rendezésű sportversenyeken, valamint a Diákolimpia különböző szintjein.

Az egyesület törekszik az eddigi hagyományok ápolására, az egyházi, a diákolimpia és a szabadidős versenyeken az eredményesség szinten tartására.

Egyesületünk legfontosabb feladatai a következők:

- a testmozgás népszerűsítése, a tanulók egészségének megóvása, életminőségük javítása (tanácsadás, diétetika, stb.),
- az intézmény tanulóinak sport tehetséggondozása,
- megfelelő tárgyi- és személyi feltételek biztosítása a felkészülésekhez és a versenyeztetéshez,

- iskolai sport programok és versenyek szervezése és lebonyolítása,
- egyházi, diákolimpiai és szabadidős versenyekre való felkészítés, és versenyeztetés, eredményes szereplés,
- az egyesület eredményes működéséhez a pályázati lehetőségek kihasználása,
- kapcsolattartás és együttműködés a Kazincbarcikán található sportegyesületekkel,
- a tanév során törekedni kell arra, hogy tanulóink a becsületes játék, a Fair Play valamint a református egyház szellemiségét követve küzdjenek a különböző szintű versenyeken.

Az elmúlt 2019/2020-as tanévben több sportágban is kiemelkedő eredményeket értünk el az egyházi és diákolimpiai versenyeken.

Tanulóink felkészültségének és eredményességének köszönhetően intézményünk B-A-Z Megye diáksport eredményességi rangsorában a legjobb 10 középfokú nevelési-oktatási intézmény között található.

Diáksport egyesületünk a 2020-2021-es tanévben a következő sportágakban tervez felkészítést és versenyeztetést a diákolimpiai és egyházi versenyeken: leány labdarúgás, fiú röplabda, fiú labdarúgás, fiú és leány floorball, fiú és leány gyeplabda, fiú és leány atlétika, sakk, szellemi diákolimpia, fiú és leány fekve nyomás, tollaslabda, íjászat. A sportágak részletes eseménynaptára a testnevelés munkaköztség programjában található.

## **XII. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **Az IJROK Tomori Óvodája**

#### ***Belső kapcsolatok, kommunikáció***

Az óvodánk minőségi munkája, színvonala, értéke attól függ, milyen értékrendű, szakmai kvalitású, hivatástudatú és milyen áldozatkész munkatársai vannak. Alapvető feladata az egyházi intézményeknek, hogy a gyermekekben kialakítsák a társadalmi érzékenységet. Ezáltal jobban odafigyelnek társaikra, segítőkészebbek lesznek a nehéz helyzetben lévő embertársaikkal szemben, könnyebben tudnak konfliktust kezelni és megoldani, együttműködőbbek lesznek. Egyszóval nagyobb felelősséget tudnak majd vállalni azokon a területeken, ahova Isten állítja őket. Meggyőződésem, hogy sok kiváló

munkatárssal dolgozhatom együtt, akiknek áldozatos munkája azt mutatja, hogy látják hivatásuk értelmét. Jellemző a jó csapatszellem, a segítségnyújtás, az új dolgozók befogadása, elfogadása, támogatása. A munkatársi kommunikáció lényege az információ átvitele egyik személytől a másikig. Nagyon fontos a vezető számára, mert ebben a pozícióban gyakorolja vezetői funkcióit, ezáltal kerül kapcsolatba a beosztottakkal. Ez egy kommunikációs láncot hoz létre, melynek különböző elemei vannak: például (feladó, kódolás, médium, dekódolás, fogadó, visszacsatolás). Megfelelő alapfeltételei: őszinteség, tisztelet, elfogadás, empátia. A sikeres munkatársi kapcsolatoknak elengedhetetlen feltétele a jó kommunikációs bázis. Úgy érzem ezen a területen szükséges fejlődünk a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

#### *Munkatársi közös alkalmaink:*

- Munkatársi ebédek, kirándulások szervezése
- Hitéleti munkaközösségi találkozók
- Munkatársi áhítatok
- Hospitálás egymás csoportjaiban, szakmai segítségnyújtás pedagógiai programunk alapján

#### *Szükség szerinti eseti megbeszélések*

#### *Szülők és az óvoda, iskola*

A szülők az óvodában a köznevelési törvényben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében Szülői Szervezetet hozhatnak létre. A Szülői Szervezet működésének rendjéről, nevelési tervének elfogadásáról, képviseléről saját maga dönt, melyet a szülői Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatban tesz közzé.

A szülők képviselőjével az óvodavezető tart kapcsolatot. Ezt a hatáskört indokolt esetben átruházhatja a Szülői Szervezet összekötő óvodapedagógusra. Évente minimum egyszer kerül összehívásra, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatja a Szülői Szervezet véleményét és javaslatát. Azokban az ügyekben, amelyekben a Szülői Szervezet véleményének kikérése jogszabály alapján kötelező, az óvodavezető az írásos előterjesztést a döntést megelőző 7 nappal korábban adja át a Szülői Szervezet vezetőjének. A Szülői Szervezet vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjaihoz, amelyekben a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Az óvodavezetőnek biztosítani kell, hogy a Szülői Szervezet:

- az óvodai nevelési év rendjét, munkatervét annak elfogadása előtt véleményezze a nevelési év rendjére vonatkozó dokumentumot
- a Szülői Szervezetnek úgy kell átadni, hogy legalább 7 munkanap rendelkezésre álljon a véleményalkotásra;
- a Szülői Szervezet köteles véleményezési jogkörében eljárva írásban nyilatkozni.

*A szülők szóbeli tájékoztatása:*

Az intézmény a köznevelési törvénynek megfelelően a gyermekekről a nevelési év során folyamatos szóbeli tájékoztatást ad. Ez lehet csoportos és egyéni. A szülők csoportos tájékoztatásának módja a szülői értekezletek, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik.

*Szülői értekezletek rendje:*

- Évnyitó szülői értekező
- Féléves szülői értekező

## **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

### ***Belső kapcsolatok, kommunikáció***

A nevelő-oktató munkánk egyik alapfeltétele, hogy az intézményünkben, tervszerűen munkálkodó, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek működjenek. A belső kapcsolatrendszerünk középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.

Az intézményben és a óvodákban információáramlás céljából tervszerűen kialakított kommunikációs rendszer hatékony működése szintén alapja a magas szintű szakmai munkánknek. A pedagógusok a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzáférést e-mailen keresztül is megkapják. A nevelő-oktató munkát segítő dolgozók, a pedagógiai asszisztens az értekezleteken kívül célszerűségi megbeszélések útján kapnak tájékoztatást.

<b>Belső pedagógiai-szakmai tudás, információ megosztás</b>	<b>Tartalma</b>	<b>Helye</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Felelős</b>
Kommunikációs rendszer működése	Információ átadás formái: szóbeli megbeszélés kör e-mail, telefon, levél gyűjtómappa		Napi rendszersséggel	Intézményvezető Intézményegység vezető
óvodai nevelőtestületi értekezletek	Aktuális programok, problémák, kérdések megbeszélése- az információk továbbadása Szakmai műhelymunka Belső továbbképzések	óvodák	Hetente (ill. szükség szerint)	

Az óvodánk minőségi munkája, színvonala, értéke attól függ, milyen értékrendű, szakmai kvalitású, hivatástudatú és milyen áldozatkész munkatársai vannak. Alapvető feladata az egyházi intézményeknek, hogy a gyermekekben kialakítsák a társadalmi érzékenységet. Ezáltal jobban odafigyelnek társaikra, segítőkészebbek lesznek a nehéz helyzetben lévő embertársaikkal szemben, könnyebben tudnak konfliktust kezelni és megoldani, együttműködőbbek lesznek. Egyszóval nagyobb felelősséget tudnak majd vállalni azokon a területeken, ahova Isten állítja őket. Meggyőződésem, hogy sok kiváló munkatárssal dolgozhatom együtt, akiknek áldozatos munkája azt mutatja, hogy látják hivatásuk értelmét. Jellemző a jó csapatszellem, a segítségnyújtás, az új dolgozók befogadása, elfogadása, támogatása. A munkatársi kommunikáció lényege az információ átvitele egyik személytől a másikig. Nagyon fontos a vezető számára, mert ebben a pozícióban gyakorolja vezetői funkcióit, ezáltal kerül kapcsolatba a beosztottakkal. Ez egy kommunikációs láncot hoz létre, melynek különböző elemei vannak: például (feladó, kódolás, médium, dekódolás, fogadó, visszacsatolás). Megfelelő alapfeltételei: őszinteség, tisztelet, elfogadás, empátia. A sikeres munkatársi kapcsolatoknak elengedhetetlen feltétele a jó kommunikációs bázis. Úgy érzem ezen a területen szükséges fejlődünk a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

*Munkatársi közös alkalmaink:*

- Munkatársi ebédek, kirándulások szervezése
- Hitéleti közösségi találkozók
- Munkatársi áhítatok



- Hospitálás egymás csoportjaiban, szakmai segítségnyújtás pedagógiai programunk alapján

Szükség szerinti eseti megbeszélések

#### *Szülők és az óvoda, iskola*

A szülők az óvodában a köznevelési törvényben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében Szülői Szervezetet hozhatnak létre. A Szülői Szervezet működésének rendjéről, nevelési tervének elfogadásáról, képviseléről saját maga dönt, melyet a szülői szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatban tesz közzé.

A szülők képviselőjével az óvodavezető tart kapcsolatot. Ezt a hatáskört indokolt esetben átruházhatja a Szülői Szervezetet összekötő óvodapedagógusra. Évente kétszer kerül összehívásra, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatja a Szülői Szervezet véleményét és javaslatát. Azokban az ügyekben, amelyekben a Szülői Szervezet véleményének kikérése jogszabály alapján kötelező, az óvodavezető az írásos előterjesztést a döntést megelőző 7 nappal korábban adja át a Szülői Szervezet vezetőjének. A Szülői Szervezet vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjaihoz, amelyekben a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Az óvodavezetőnek biztosítani kell, hogy a Szülői Szervezet:

- az óvodai nevelési év rendjét, munkatervét annak elfogadása előtt véleményezze a nevelési év rendjére vonatkozó dokumentumot
- a Szülői Szervezetnek úgy kell átadni, hogy legalább 7 munkanap rendelkezésre álljon a véleményalkotásra;
- a Szülői Szervezet köteles véleményezési jogkörében eljárva írásban nyilatkozni.

#### *Közösség fejlesztés – a szülői szervezet bevonása*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében, az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező óvodai Szülői Szervezetet hoznak létre.

Csoport	Név	Beosztás
Eszterlác óvoda	Husztai Mariann (3 csoport)	Szülői Szervezet Elnöke
1.sz. Katica csoport	Szabó Zsuzsanna	Szülői Szervezet Tagja
	Kócsi Zsuzsa Bernadett	Szülői Szervezet Tagja
	Helmeccziné Molnár Tünde	Szülői Szervezet Tagja
2.sz.Micimackó csoport	Kaulics Eszter	Szülői Szervezet Tagja
	Andók Friderika	Szülői Szervezet Tagja
	Trézsiné Zsíros Márta	Szülői Szervezet Tagja
3.sz. Mókus csoport	Kiss Csabáné	Szülői Szervezet Tagja
	Husztai Marianna	Szülői Szervezet Tagja
	Dobronyiné Ménes Nikolett	Szülői Szervezet Tagja
4.sz. Zümi csoport	Pallai Beáta	Szülői Szervezet Tagja
	Csanya Boglárka	Szülői Szervezet Tagja
	Váradi Hilda	Szülői Szervezet Tagja

*Tagóvodai Szülői szervezet eljárásrendje:*

DÁTUM		TARTALMA	Helye	Felelős
<b>Szeptember</b>	óvodai szintű értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Szülői Munkaközösség megalakulása, az elnök megválasztása, tisztségek elosztása, feladatok ütemezése, az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. -Szóbeli reflektálás a munkaterv tartalmaira- elfogadás.</li> <li>- Az intézményben megvalósuló önértékeléssel kapcsolatos tájékoztató, (Óvodapedagógus, vezető, intézményi) a szülők szerepe. Óvodánkban megvalósuló, pedagógus minősítésről tájékoztatás.</li> </ul>	Eszterlác óvoda	Nagyné Kapitány Tünde int.egys .vez.

<b>Január</b>	óvodai szintű értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ütemterv szerint aktuális témák megbeszélése, következő félév tervezése</li> <li>Konkrétan a második félév rendezvényeivel kapcsolatos feladatok megbeszélése, tapasztalatok, szervezési feladatok.</li> <li>- A gyermeke egyéni fejlődésének mutatói, értelmezés, szülők tájékoztatása.</li> <li>- Farsang, nyílt nap az óvodában.</li> <li>- Egyéb: fogadóórák,</li> <li>- Nevelésnélküli munkanapok, nyári zárva tartás rendje, nyitva tartó óvodák.</li> </ul>	Eszterlánc óvoda	Nagyné Kapitány Tünde int.egys .vez.
<b>Május</b>	óvodai szintű értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevelési év eredményei, aktuális teendők megbeszélése.</li> <li>- A megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzések szülőket érintő rész, következtetései a levonása.</li> <li>- Egyéb.</li> </ul>	Eszterlánc óvoda	Nagyné Kapitány Tünde int.egys .vezető

### *Szülői értekezletek*

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal.

*Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:*

- Csoportprofil bemutatása
- Az óvoda fenntartásából adódó változások ismertetése
- Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ ismertetése.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok (megállapodás erről az első szülői értekezleten)
- Hitélettel kapcsolatos ismeretek

**Javasolt tartalmak:**

- Beszoktatás, befogadás, szokásrendszer alakítása, együttműködés megvalósulása
- Hitélet beépülése a mindennapokban.
- Kreativitás, alkotó képesség fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás, az óvodában, ökológiai szemléletformálás.

Egészséges életmód alapozása, mozgás fejlesztése, lelki egészségmegőrzés. Szabadlevegőn való tartózkodás fontossága.

**Külső kapcsolatok rendszere**

A tagóvoda sajátos külső partnerei	A kapcsolattartás lehetséges formái	Kapcsolattartó személy
Barcika Art Kft. Mezey István Művészeti Központ: Gyermekkönyvtár, Gyermekház, Egressy Béni művelődési Központ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendezvényeken való részvétel</li> <li>- Konzultáció</li> <li>- Rendezvények közös szervezése, együttműködés keretében.</li> <li>- A sportlétesítmények által kínált lehetőségek igénybevétele, szervezett sportrendezvényeken való részvétel</li> <li>- Információk széleskörű terjesztése</li> </ul>	<p>Intézményegység vezető</p> <p>Intézményegység vezető</p> <p>Nagyné Kapitány Tünde</p>
B. A. Z. megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatal Gyámhivatala	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A jelzőrendszer működtetése</li> <li>- Levél</li> <li>- Telefonos megkeresés</li> </ul>	<p>Intézményvezető Nagyné Kapitány Tünde Intézményegység -vezető Némethné Márki Marianna</p>
Szociális Szolgáltató Központ (bölcsődék, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A jelzőrendszer működtetése</li> <li>- Telefonos megkeresés,</li> <li>- Eseti megbeszélések</li> <li>- Konferenciák</li> <li>- TOP 5.2.1-1közösségi integrációs kapcsolattartás</li> </ul>	<p>Intézményvezető Nagyné Kapitány Tünde Intézményegység -vezető Némethné Márki Marianna Gyermekvédelmi felelős</p>
Egészségügyi szervezetekkel Orvos, védőnő, fogorvos,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egészségügyi szűrések, programok, rendezvények</li> <li>- Közösségi integrációs kapcsolattartás.</li> </ul>	<p>Intézményvezető Nagyné Kapitány Tünde Intézményegység-vezető Óvodapedagógusok</p>
Felső és középfokú pedagógiai képző intézmények	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Megbeszélések, közös egyeztetések</li> </ul>	<p>Intézményvezető Nagyné Kapitány Tünde Intézményegység- vezető</p>

<b>A tagóvoda sajátos külső partnerei</b>	<b>A kapcsolattartás lehetséges formái</b>	<b>Kapcsolattartó személy</b>
(szakközépiskolák, főiskolák)	- Hospitálás biztosítása a hallgatók részére.	Szobota Katalin , Tóth Krisztina Ágota
Egyházak	- Megbeszélések, közös egyeztetések - Játékos foglalkozások - Rendezvények	Intézményvezető Nagyné Kapitány Tünde Intézményegység vezető Óvodapedagógusok
Ideál Népfőiskola Egyesület	- Megbeszélések, közös egyeztetések. - Közös rendezvények /egészségmegőrzés/ - Hátrányos helyzetű gyermekek támogatása.	Intézményvezető Nagyné Kapitány Tünde Intézményegység vezető Óvodapedagógusok

Továbbá a kazincbarcikai középiskolák 9-12. évfolyamának is **lehetőséget biztosítunk az 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére.**

A kapcsolatrendszerünket partnereinek észrevételét, javaslatait, véleménynyilvánításait- melyeket benyújthatnak papíralapon vagy megküldhetik elektronikus úton - folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük. Mentor szakon végzett kollégánk 2018. júniusában szakdolgozatának témájában komoly felméréseket végzett e területen. A velünk kapcsolatban állók a mérések alapján teljes elégedettségükről biztosítottak minket,

A szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

## **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

### **Iskola és családi ház kapcsolata**

*A kapcsolattartás fontosabb formái az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról*

a tagintézmény-vezető közreműködésével:

- a szülői munkaközösség vezetőinek értekezletén
- a szülői szervezet elnökével és helyettesével közvetlen kapcsolattartás e-mailen, telefonon, közösségi oldalakon

az osztályfőnökök közreműködésével:

- a szülői értekezleten
- írásos tájékoztatón keresztül
- közvetlen kapcsolattartás e-mailen, telefonon, közösségi oldalakon.

*A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:*

- fogadóóra
- családlátogatás
- Elektronikus napló keresztül rendszeres írásbeli tájékoztatás a tanulók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről
- szülői értekezlet
- közvetlen kapcsolattartás e-malen, telefonon, közösségi oldalakon

*A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:*

- lelki segítségnyújtás szülők, családok számára az iskolalelkész szervezésében
- nyílt tanítási órák
- írásos tájékoztatók, körlevelek a tanév eseményeiről, a programokról, az iskolán kívüli foglalkozásokról
- meghívók az iskolai és egyéb rendezvényekre
- hirdetőtábla az iskolai szülői váróban elhelyezve
- iskolai honlap: [www.tompamihaly.tirek.hu](http://www.tompamihaly.tirek.hu)
- intézmény e-mail címe: [tmrefisk@freemail.hu](mailto:tmrefisk@freemail.hu)
- iskolaváró „Iskolanyitogató” foglalkozások három alkalommal a leendő első osztályos óvodások és szüleik számára
- közös kirándulások szervezése
- családi nap
- szülői fórumok szervezése meghívott előadókkal
- Dr. Balogh László professzor egyéni tanácsadás tart egy-egy alkalommal az 5. 7. és 8. évfolyam tehetségcsoportban résztvevő tanulók szülei számára

## **Iskola és a református egyház kapcsolata**

*Kapcsolattartás a Felsőbarcikai Református Egyházközség gyülekezetével*

- A vasárnapi Istentiszteleten való részvétel.
- Családi vasárnapokon, nagyobb egyházi ünnepeken, tanulóink, nevelőtestületünk műsorral szolgál.
- Közös ünneplés és koszorúzás a templomkertben október 6-án, október 23-án és március 15-én.
- A kántálási néphagyomány ápolása a gyülekezeti tagoknál tanulóink részvételével.

- Karácsonykor az Öregek otthonában tanulóink műsora pedagógusaink felkészítésével és részvételével.
- Református felekezeti tanulóink a hatodik évfolyam végén konfirmáció alkalmával bizonyosságot tehetnek hitükről.
- „Szeretethíd” közös alkalma.

### ***Kapcsolattartás a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Tiszáninneri Tagintézményével***

- Köznevelési együttműködési megállapodás keretében:
- Nevelési tanácsadás

### ***Kapcsolattartás a TIREK által fenntartott köznevelési intézményekkel***

Folyamatos munkakapcsolat:

- Az intézmények által szervezett versenyeken való részvétel.
- Az intézmények által szervezett szakmai fórumokon való részvétel.
- Az intézmények által szervezett rendezvényeken való részvétel.

### ***Iskola és a fenntartó kapcsolata***

- Vezetői munkamegbeszélések
- Személyes beszélgetések
- Elektronikus és postai levélváltás

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

### ***Belső kapcsolatok, kommunikáció***

#### ***Munkaközösségek***

Az iskolavezetéssel együttműködve *hét munkaközösség* vesz részt az intézményi szakmai munka irányításában, továbbá felelős az éves események, programok megszervezéséért és lebonyolításáért. A munkaközösség-vezető a rendszeres munkaközösség-vezetői értekezleteket (2-3 hetente) követően tájékoztatja a munkaközösségi tagokat a munkaközösséggel kapcsolatos éves tevékenységekről, programokról; munkaközösségi mappát készít (a nyilvánossá tehető dokumentumokat az iskolai hálózaton a munkaközösségi mappában rögzíti); részt vesz a pedagógusok belső ellenőrzésében. A munkaközösségek, valamint a munkaközösség-vezetők felsorolása *A tanév jellemzői* részben található.

### *Szülők és az iskola*

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az elektronikus napló és a diáknaplár, mely utóbbi iskolai hivatalos okiratnak minősül. A szülői értekezletek és az évi három fogadó óra időpontjai a *Tanév helyi rendje* részben megtalálhatók, a kialakult órarend függvényében minden pedagógus heti egy órát még további fogadó óraként jelöl meg. A diákotthon az iskolától eltérő időpontban tartja szülői értekezleteit, fogadó óráit.

A tanév folyamán az alábbi kiemelt alkalmakat szánjuk az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás erősítésére.

- Közös szülői értekezlet a 9. évfolyam szülei számára (2020. szept. 16.)
- Szalagavató 12. évfolyam (2020. december 4.)
- 9. évfolyam bemutatkozó műsora (2021. február 18.)
- Ballagás 12. évfolyam (2021. április 30.)

### *A tanulók és a tanárok közötti kapcsolattartás formái*

Az intézményben diákönkormányzat működik *Gáldi Imre Zoltán DÖK segítő tanár* közreműködésével. ld. *Diákönkormányzat munkaterve* – \_\_\_ . sz. melléklet.

*Az Irinyi János Középiskoláért Alapítvány*, valamint az *Irinyi Református Diáksport Egyesület (IRDE)* segítő közreműködésével valósítjuk meg programjainkat.

### **Külső kapcsolatok**

#### *Református intézmények:*

- fenntartó,
- igazgatótanács,
- Református Pedagógiai Intézet,
- Református EGYMI,
- Tehetségtanács,
- Felső-magyarországi Pedagógusműhely,
- református társintézmények,
- ACSI



*Részvétel a helyi közösség életében, közéletben:*

- Kazincbarcika Város Önkormányzata
- Barcika Art
- Barcika Príma Kft.
- Litoplán Nyomda
- Don Bosco Nyomda
- Don Bosco Sportközpont
- civil szervezetek (pl. Idővár Nyugdíjas klub, Újkazinci Baráti Kör, Mezey Művelődési Intézmény, KEF)
- Városi könyvtár
- média (helyi és régiós médiák jelenléte az intézmény életében)
- közösségi szolgálati helyek

*Szakmai gyakorlati helyek, szakmai munkát támogató cégek, vállalkozások:*

- Kazincbarcikai Összevont Óvodák
- Irinyi János Református Oktatási Központ Tompa Mihály Általános Iskolája
- Irinyi János Református Oktatási Központ Tomori Óvodája
- BC Zrt.
- ÉRV
- BT
- ITSH
- (KisChemicals)

### **XIII. KÖNYVTÁRI MUNKA**

#### **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

*A Könyvtár munkaterve a 20. sz. mellékletben található.*

## **XIV. TANKÖNYVELLÁTÁS**

### **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

A tankönyvellátás a 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagóguskézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint Az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet alapján történik

A tanév során a tankönyvellátás megszervezésével kapcsolatos feladatokat *Bodó Mária és Gáldi Imre Zoltánné tankönyvfelelősök* látják el. A részleteket a 2020/2021. tanévre szóló *Tankönyvellátás rendje* c. fenntartó által jóváhagyott iskolai dokumentum tartalmazza.

*A tankönyvrendelés menetének legfontosabb időpontjai 2020/21-ben:*

- 2020. szeptember 21-től: a KELLO kiszállítja a pótrendelésben megrendelt tankönyveket
- 2020. szeptember 16. – 2019. március 31. : Évközi rendelés

## **XV. DIÁKOTTHON**

### **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

A részben megújult, illetve felújítás alatt álló Diákotthon várja a bejárési nehézséggel küzdő tanulókat. Családias környezetben, és bizalmi légkörben zajlik a tanulók mindennapi élete.

Szabályok mentén szervező napirend biztosítja az eredményes tanulást, a tanulók sikeres felkészülését.

#### **Kollégiumi rendezvényeink:**

- |   |            |                |
|---|------------|----------------|
| - Diákotthoni közgyűlés                         | szept. 09. | Demeter János  |
| - Interaktív ismerkedési est (tréfás vetélkedő) | szept. 30. | Demeter János  |
| - Az aradi vértanúk emléknapja                  | okt. 05.   | Demeter János  |
| - Megemlékezés az 1956-os forradalomról         | okt. 21.   | Borsos Tamás   |
| - Mikulás                                       | dec. 02.   | Demeterné M.M. |
| - Karácsony                                     | dec. 16.   | Borsos Tamás   |
| - Diákotthoni közgyűlés                         | febr. 03.  | Demeter János  |

- |  |           |                                    |
|--|-----------|------------------------------------|
| - Megemlékezés az 1848–49-es forradalomról | márc. 11. | Kovácsné H. K                      |
| - A holocaust áldozatainak emléknapja      | ápr. 16.  | Kovácsné H. K                      |
| - Diákotthoni kirándulás                   | április   | Demeter János és<br>Kovácsné H. K. |
| - Végzős tanulók búcsúztatása              | ápr. 21.  | Kovácsné H. K és<br>Demeter János  |
| - A Diákotthon éves munkájának elemzése    | jún. 09.  | Demeter János                      |

*ld. A Diákotthon munkaterve – 17.sz. melléklet*

## **A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE**

### **I. ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE AZ ÁLTALÁNOS ÉS A KÖZÉPISKOLÁBAN**

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Részterület</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>	<b>Adminisztráció</b>
Osztálynapló	osztályozó rész haladási rész	minden hónap utolsó keddi napján	tagintézmény- vezető-helyettes	A jegyzet rovatban
Törzslap	fejléc	szeptember 30.	tagintézmény- vezető-helyettes	
	osztályozó rész	június 20.		
Bizonyítvány	fejléc, osztályozó rész	június 20.	tagintézmény- vezető	
Ellenőrző		negyed évenként	osztályfőnök	A jegyzet rovatban
Vizsga dokumentáció		a vizsga idején	tagintézmény- vezető, jegyzők	
Tanmenet		szeptember 20.	munkaközösség -vezetők	írásban a tanmenet borítóján
Témazáró dolgozat		folyamatos	szaktanárok munkaközös- ség-vezetők	
		tanév végén		
Tanulói nyilvántartás		folyamatos	osztályfőnök, iskolatitkár	
Munkaügyi dokumentáció		folyamatos	gazdasági ügyintéző, tagintézmény- vezető	Szükséges módosításo k elvégzése
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat		A tanév rendjéhez igazodva	iskolatitkár	A szükséges beutalók elkészítése

Munkaidő nyilvántartás		folyamatos	tagintézmény- vezető-helyettes	Szükséges módosítások elvégzése
------------------------	--	------------	-----------------------------------	---------------------------------------

## IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon

Ellenőrzött terület	Részterület	Időpontja	Az ellenőrzést végző	Adminisztráció
E-KRÉTA napló	osztályozó rész haladási rész	minden hónap utolsó pénteki napján	igazgató, szakmai igh.	
Törzslap	fejléc	szeptember 30.	igazgató, ált. igh., iskolatitkárok	
	osztályozó rész	június 20.		
Bizonyítvány	fejléc, osztályozó rész	június 20.	igazgató	
Diáknaplár		negyed évenként	osztályfőnök	
Vizsga dokumentáció		a vizsga idején	igazgató, ált. igh., iskolatitkárok, jegyzők	
Tanmenet		szeptember 20.	munkaközösség- vezetők, igazgató	jóváhagyó nyilatkozat
Témazáró dolgozat		folyamatos	szaktanárok munkaközösség- vezetők	
		tanév végén		
Tanulói nyilvántartás		folyamatos	osztályfőnök, iskolatitkárok	
Munkaügyi dokumentáció		folyamatos	gazdasági vezető, igazgató	Szükséges módosítások elvégzése
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat		A tanév rendjéhez igazodva	gazdasági vezető, iskolatitkár	A szükséges beutalók elkészítése
Munkaidő nyilvántartás		folyamatos	szakmai igh., igazgató	Szükséges módosítások elvégzése

## II. A TANÓRA ELLENŐRZÉSE AZ ÁLTALÁNOS ÉS A KÖZÉPISKOLÁBAN

Ellenőrzött terület	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző	Adminisztráció
Órai munka	folyamatos	iskolavezetés, munkaközösség vezetés,	napló/digitális napló: E-Kréta
Óralátogatások	önértékelési terv szerint	iskolavezetés, BECS, munkaközösség- vezetők, vezetés,	óralátogatási lapok, jegyzőkönyvek

## III. AZ ISKOLAI ÉLET EGYÉB TERÜLETEI

### Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája

Ellenőrzött terület	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző	Adminisztráció
A KDP működése	folyamatos	a KDP munkáját segítő pedagógus, tagintézmény- vezető	összegző beszámoló az értekezletek időpontjára
Takarítás	folyamatos	gazdasági ügyintéző	összegző beszámoló az tagintézmény-vezető kérésére
Rendezvények, ünnepségek	alkalomszerű	intézményvezetés	kérésre, írásbeli beszámoló készítése
Kisegítő dolgozók munkavégzése	folyamatos, alkalomszerű	iskolavezetés	kérésre írásbeli beszámoló
Munkaközösség- vezetők, mentorok	folyamatos	tagintézmény- vezető	írásbeli beszámoltatás
Ügyeletek	tanórák közötti szünetek	iskolavezetés, munkaközösség vezetés, KDP	kérésre írásbeli beszámoló
	rendezvények	iskolavezetés	kérésre írásbeli beszámoló
	versenyek	tagintézmény- vezető-helyettes	kérésre írásbeli beszámoló

## **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Az ellenőrzés időpontja</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>	<b>Adminisztráció</b>
A DÖK működése	folyamatos	a DÖK munkáját segítő pedagógus, nevelési igh.	összegző beszámoló az értekezletek időpontjára
Takarítás	folyamatos	gondnok	összegző beszámoló az tagintézmény-vezető kérésére
Rendezvények, ünnepek	alkalomszerű	nev. igh. gondnok	kérésre, írásbeli beszámoló készítése
Kisegítő dolgozók munkavégzése	folyamatos, alkalomszerű	gazdasági vezető, gondnok	kérésre írásbeli beszámoló
Munkaközösség-vezetők, mentorok	folyamatos	igazgató, helyettesek	írásbeli beszámoltatás
Közösségi szolgálat	félévente	nevelési igazgatóhelyettes	-
Összefüggő szakmai gyakorlat	tanév eleje és vége	szakmai igazgatóhelyettes	-
Ügyeletek	tanórák közötti szünetek	nev. igh. igazgató, helyettesek	kérésre írásbeli beszámoló
	rendezvények	nev. igh.	kérésre írásbeli beszámoló
	versenyek	helyettesek	kérésre írásbeli beszámoló

### **IV. EGYÉB ELLENŐRZÉSEK**

#### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Az ellenőrzés időpontja</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>
Tűz- és munkavédelmi szemle	szeptember eleje	Tűz-és munkavédelmi felelős, tagintézményvezető- helyettes
Tisztasági bejárások	szeptember, január, április	tagintézmény-vezető
Kisegítő és ügyviteli dolgozók	október, február, május	tagintézmény-vezető

<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Az ellenőrzés időpontja</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>
munkafegyelmének ellenőrzése		
Tantermi dekoráció, faliújság	szeptember, február	munkaközösség- vezetők
Tanulói szekrények elosztása, állaga	szeptember, január, június	tagintézményvezető-helyettes
Tanári ügyelet, napközi ügyelet	október, december, március, június	munkaközösség- vezetők
Leltár ellenőrzés, selejtezés	augusztus, június	gazdasági ügyintéző

### **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Az ellenőrzés időpontja</b>	<b>Az ellenőrzést végző</b>
Tűz- és munkavédelmi szemle	szeptember eleje	Tűz-és munkavédelmi felelős, szakmai igh.
Tisztasági bejárások	szeptember, január, április	igazgató
Kisegítő és ügyviteli dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése	október, február, május	igazgató
Tantermi dekoráció, faliújság	szeptember, február	munkaközösség- vezetők
Tanári ügyelet	október, december, március, június	nev. igh., munkaközösség- vezetők
Leltár ellenőrzés, selejtezés	augusztus, június	gondnok



## **MELLÉKLETEK**

### ***Az iskolai munkaterv részét képezik még:***

1. Eseménytervek – *1.sz. melléklet*
2. *Intézményi Intézkedési terv – 23.sz. melléklet*

### **Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája**

3. 2. számú melléklet: Alsós munkaközösség munkaterve
4. 3. számú melléklet: Felső munkaközösség munkaterve
5. 4. számú melléklet: Tehetségondozó munkaközösség munkaterve
6. 5. számú melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
7. 6. számú melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
8. 7. számú melléklet: Iskolakönyvtáros munkaterve
9. 8. számú melléklet: Önértékelési csoport munkaterve

### **IJROK – technikum, szakgimnázium és diákotthon**

10. A Humán munkaközösség munkaterve – *9. sz. melléklet*
11. A Reál munkaközösség munkaterve – *10. sz. melléklet*
12. Az Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve – *11. sz. melléklet*
13. Az Informatika-elektronika munkaközösség munkaterve – *12. sz. melléklet*
14. A Pedagógia munkaközösség munkaterve – *13. sz. melléklet*
15. A Természettudományi munkaközösség munkaterve – *14. sz. melléklet*
16. A Testnevelés munkaközösség munkaterve – *15. sz. melléklet*
17. A Hittan munkacsoport munkaterve – *16. sz. melléklet*
18. A Diákotthon munkaterve – *17. sz. melléklet*
19. A Diákönkormányzat munkaterve – *18. sz. melléklet*
20. A Szülői munkaközösség munkaterve – *19. sz. melléklet*
21. A Könyvtár munkaterve – *20. sz. melléklet*
22. Éves önértékelési terv – *21. sz. melléklet*
23. Ökoiskolai munkaterv – *22. sz. melléklet*

1.sz. melléklet ESEMÉNYTERVEK

**Az IJROK Tomori Óvodája**

**2020-2021. nevelési év**

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5

Első nevelési nap 2020. szeptember 1. (kedd) Utolsó nevelési nap 2021. augusztus 31.  
(kedd)

DÁTUM		ESEMÉNYEK	FELELŐS
<b>SZEPTEMBER</b>	3.	Szülői értekezlet	tagintézmény-vezető
	4.	REGYMI részképesség- és logopédia szűrés	tagintézmény-vezető, óvónők
	10.	Nevelési évnnyitó értekezlet	tagintézmény-vezető
	14.	Tehetségűzés (REGYMI)	tagintézmény-vezető óvónők
	21.	Vadsparki kirándulás Miskolcra	tagintézmény-vezető
	30.	Statisztika elkészítése a Csoportnaplóban	óvónők
<b>OKTÓBER</b>	2.	Kutyaovi Földesi Katával	óvodavezető
	5.	Állatok világnapja Pannon Tenger Múzeumpedagógiai foglalkozás a Csengettyű csoportnak	tagintézmény-vezető óvónők
	6.	Emlékezés az aradi vértanúkra – gyertyagyújtás a csoportokban	óvónők
	14.	Szüret az edelényi szőlőhegyen	tagintézmény-vezető óvodapedagógusok
	16.	Szüreti családi nap - Esztenás együttes műsora, Herczeg Mária, népi játékok, Continental Singers	tagintézmény-vezető óvodapedagógusok
	22.	Nemzeti ünnep (okt.23.) - ünnepség	óvónők
		<b>ŐSZI SZÜNET</b> Utolsó nevelési nap okt. 22. (csütörtök), első nevelési nap nov. 2. (hétfő)	
<b>NOVEMBER</b>	6.	Ovis olimpia a Miskolc-Szirmai Református Óvodában	
	13.	Fotózás	tagintézmény-vezető
	30.	Advent 1. gyertyagyújtás	intézményi lelkész
<b>DECEMBER</b>	7.	Mikulásvonatozás	tagintézmény-vezető óvodapedagógusok
	7.	ADVENT (2)	intézményi lelkész óvónők
	12.	Munkanap (szombat-pénteki nap) Adventi készülődés a családokkal	óvónők
	?	Bozsik Körzeti torna/Grassroots Fesztivál	tagintézmény-vezető
	14.	ADVENT (3)	intézményi lelkész óvónők
	16.	DIFER mérés	óvónők

	18.	Karácsony az óvodában	óvónők tagintézmény-vezető
	24.	Karácsonyi istentisztelet a templomban	intézményi lelkész
		TÉLI SZÜNET Utolsó nevelési nap dec. 18. (KEDD), első nevelési nap jan. 4. (hétfő)	
<b>2021.</b>			
<b>JAN UÁR</b>	4.	Szünet utáni első nevelési nap	
	29.	<b>I. félév vége</b>	
<b>febr uár</b>	4.	<b>Szülői értekezlet</b>	tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok
<b>FEBRUÁR</b>	5.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	tagintézmény-vezető
	8-12.	Farsangi hét (jelmezes buli, pizsama-parti, vetélkedők) Pom -pom família együttes műsora	óvónők
<b>MÁRCIUS</b>	6.	Környezeti találkozó a Miskolc-Szirmai Református Óvodában	óvónők tagintézmény-vezető
	13.	Nemzeti ünnep (márc.15.) megünneplése	óvónők
	19.	Fotózás	óvónők tagintézmény-vezető
	?	Bozsik Körzeti torna/Grassroots Fesztivál	tagintézmény-vezető
	22.	Víz világnapja – Múzeumpedagógiai foglalkozás a Pannon Tenger múzeumban	óvónők tagintézmény-vezető
	26.	Húsvéti kézműveskedés a családokkal	óvónők
<b>ÁPRILIS</b>	04.01.- 04-06.	TAVASZI SZÜNET Utolsó tanítási nap március 31. (szerda), első tanítási nap ápr.07. (szerda)	
	4-5.	<b>HÚSVÉT</b>	
	22.	Föld napja - egy gyerek, egy virág program	óvodapedagógusok
	?	Közös délelőtt az IJROK Eszterlánc óvodával	tagintézmény-vezető
	30.	Református Óvodák Találkozója-nevelés nélküli munkanap	
<b>MÁJUS</b>	3.	Anyák napi ünnepe	óvónők
	4.	Kirándulás a kazincbarcikai tűzoltóságra	tagintézmény-vezető
	5.	Szomjoltók – tűzoltós program	tagintézmény-vezető
	?	Bozsik Körzeti torna/Grassroots Fesztivál	tagintézmény-vezető
	11.	Madarak és fák napja, családi kirándulás	tagintézmény-vezető
	12.	Kúria Oktatóközpont munkatársainak programja	tagintézmény-vezető
	13.	Áldozócsüdtörtök	intézményi lelkész
	19.	Mackó-kórház	tagintézmény-vezető
	21.	Méhek világnapja-méhészeti előadás	tagintézmény-vezető
	20.	Móka torna az Eszterlánc óvodával	óvónők
	24.	Pünkösdi hétfő	intézményi lelkész
27.	Református Óvodák Találkozója – Miskolc, Erdész úti Református Óvoda Nevelés nélküli munkanap	óvónők tagintézmény-vezető	

<b>JÚNIUS</b>	5.	Környezetvédelmi világnap	óvónők
	7.	Pedagógusnap-nevelés nélküli munkanap	tagintézmény-vezető
	11.	Ovis búcsúzó, nyárköszöntő	óvónők tagintézmény-vezető
	14.	Bábelőadás	tagintézmény-vezető
	15.	3D mozi	tagintézmény-vezető
	18.	HAB-party	tagintézmény-vezető
	24.	Cifra Palota Játsszóház	tagintézmény-vezető
	29.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet-nevelés nélküli munkanap	tagintézmény-vezető
	30.	DIFER mérés	óvónők
JÚLI US	07.26- 08.23.	<b>Nyári zárás</b>	
AUG USZT US	31.	nevelési évnyitó értekezlet-nevelés nélküli munkanap	tagintézmény-vezető

## **IJROK – Eszterlánc Óvoda**

**2020-2021. nevelési év**

Első nevelési nap 2020. szeptember 1. (kedd) Utolsó nevelési nap 2021 augusztus 31.  
(kedd.) Nevelés nélküli munkanapok száma: 5

2020		Események	Felelősök
<b>SZEPTEMBER</b>	7.	<b>Nevelési évnyitó értekezlet 16:30</b>	Nagyné Kapitány Tünde
	<b>írásos formában</b>	<b>Szülői értekezlet</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
	folyamatos	Családlátogatások	csoportok pedagógusai
	<b>30.</b>	<b>Állatok világnapja</b>	Nagyné Kapitány Tünde, Scherné Galgovics Erika, Szobota Katalin, csoportok pedagógusai
<b>OKTÓBER</b>	1.	Zene Világnapja	4 csoport pedagógusai (folyosó)
	6.	Emlékezés az aradi vértanukra-gyertyagyújtás	csoportok pedagógusai
	8.	<b>Almafesztivál</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai 1. csoport pedagógusai
	15.	<b>Templom látogatás reformáció alkalmából</b>	csoportok pedagógusai
	22.	Köztársaság napja	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
	30.	<b>Nevelés nélküli munkanap, szakmai nap</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
<b>NOVEMBER</b>		Mikulásvonat	Murányiné Kardos Zsuzsanna, csoportok pedagógusai
	26.	Advent 1. gyertyagyújtás	csoportok pedagógusai
	27.	<b>Nevelés nélküli munkanap, szakmai nap</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
<b>DECEMBER</b>	<b>3.</b>	<b>Advent 2. gyertyagyújtás templomban</b>	Nagyné Kapitány Tünde csoportok pedagógusai
	4.	<b>Mikulás</b>	3-4. csoport pedagógusai, 1-2. csoport pedagógusai (folyosó)
	10.	<b>Advent 3. gyertyagyújtás, adventi játszótér</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
	12.	Munkanap,	
	17.	<b>Advent 4. gyertyagyújtás Karácsony az óvodában</b>	1. csoport pedagógusai, 4.csoport pedagógusai (folyosó), csoportok pedagógusai
<b>2021.</b>			
JANUÁR	13-16.	Gyermekek mérése, szülők tájékoztatása a fejlődés eredményeiről	csoportok pedagógusai

	21.	Féléves értékelés, nevelőtestületi értekezlet	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
	25-28.	Szülői értekezlet	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
FEBRUÁR	<b>19.</b>	<b>Farsang</b>	2. csoport pedagógusai
MÁRCIUS	12	Március 15. Nemzeti Ünnepe	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai, 2.csoport (folyosó)
	19.	Víz Világnapja, Kirándulás aTisza- tóhoz, Ökocentrum megtekintése	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai, 1. csoport (folyosó)
	22.	<b>Nevelés nélküli munkanap-szakmai nap</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
	25.	<b>Templom látogatás Húsvét alkalmával</b>	csoportok pedagógusai
ÁPRILIS	<b>4-5.</b>	<b>Húsvét</b>	
		Ovis gála	3.csoport pedagógusai
	15.	<b>Föld napja</b>	Nagyné Kapitány Tünde, 1.cs. folyosó, csoportok pedagógusai
	16.	Hívogató Eszterlánc	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
		Közös program a tomori óvodával az Eszterlánc óvodában	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
MÁJUS	04.28-05.03	Anyák napja	csoportok pedagógusai, 1. csoport (folyosó)
	4.	Szomjoltó-Tűzoltó bemutató	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
	7.	Madarak és fák napja	csoportok pedagógusai
	18.	Móka torna fesztivál Tomoron	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
	20.	Áldozó csütörtök <b>Pünkösdi templomlátogatás</b>	csoportok pedagógusai
	25-28.	Évzárók, Ballagások	csoportok pedagógusai
	<b>23-24.</b>	<b>Pünkösöd</b>	
		Kihívás napja	4. csoport pedagógusai
	<b>28.</b>	<b>Gyereknapi</b>	2-4csoport pedagógusai
	<b>31.</b>	<b>Református Óvodák találkozója Miskolcon az Erdész Úti Református Óvodában, Nevelés nélküli munkanap</b>	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
JÚNIUS	10.	Tanévzáró értekezlet	Nagyné Kapitány Tünde, csoportok pedagógusai
	11.	<b>Nevelés nélküli munkanap-Pedagógusnapi kirándulás</b>	
	07.26.-08.20.	Nyári zárás	

## Az IJROK Tompa Mihály Általános Iskolája 2020-2021. tanév

Tanítási napok száma: 179. Tanítás nélküli munkanapok száma: 6.

Első tanítási nap 2019. szeptember 2. (hétfő) Utolsó tanítási nap 2020. június 15. (hétfő)

2020	Események	Felelősök (2020/21)	
<b>AUGUSZTUS</b>	24.	Alakuló értekezlet, tűz- és balesetvédelmi oktatású	S.Lné
	24.	Munkaközösségi értekezletek/eseményterv pontosítása/ tantermek rendezése, dekorálása	S.Lné, S.Á., Mk.vez.
	25-31.	Dokumentumok előkészítése, felkészülés a tanévre, tanmenetek	pedagógusok
	24-25.	Konzultáció a javító vizsgára 11:00	S.Á., Hné D. Katalin
	26.	Szülői értekezlet 1.a, 1.b szülőknek 16.00	osztályfőnökök
	25-26.	Tankönyvosztás 9.00-12.00, 14.00-18.00 , az első osztályosoknak 27-én 8.30-9.30, 11.30-13.00	Suga L., Misán V.
	26.	Javítóvizsga - 9:00	S.Á., Hné D. Katalin
	27.	Iskolaváró foglalkozás az elsősöknek 9.00-12.00	1. osztályban tanítók
	28.	<b>Tanévnyitó értekezlet 9:00</b>	S.Lné
	30.	<b>16:00 Tanévnyitó istentisztelet és ünnepi műsor, 1. évfolyam</b>	K. G.,Hné D. Katalin
	31.	Órarend ismertetése	S.Á.
	31.	Ügyeleti rend, ebédeltetés beosztása	S.Á., Csernaburezky Fné, Kné B.I.
29.	<b>Kárpát-medencei Református Tanévnyitó, Nyírbátor</b>	<b>Suga Lászlóné</b>	
<b>SZEPTEMBER</b>	1.	Első tanítási nap-csendesnap 8.00-13.00	K. G., hitoktatók, osztályfőnökök
	15.	Munkaközösségi munkaterv leadási határideje	S.Lné, munkaközösség-vezetők
	21.	Tanmenetek leadási határideje mk. vezetőknek	munkaközösség-vezetők
	21-25.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök, S.Á.
	24.	<b>Tompa Mihály születésnapjának megünneplése/Az elsősök avatása - jó idő: udvaron, rossz idő: 1. és 8. évf.</b>	elsős tanítók, 8. osztályos osztályfőnökök
	28.	Hulladékgyűjtés	KDP, Megyeriné K.Zs.
<b>OKTÓBER</b>	1.	Zenei világnap	éneket tanítók, osztályban
	5.	Állatok világnapja	Asszony B., Kiss B.
	7.	Egészségnap	Asszony B.
	5-től 9-ig	Fenntarthatósági témahét	Kiss B., Kócsiné B.I., Hegedűsné D.K., Kovács-Kallós K., Szentpéteriné H.R.
	6.	Aradi vértanúk napja	Tóth Mária
	9.	DIFER-mérés az első osztályosoknak/határidő	S.Á., Gy. O. , elsős tanítók

	19.	Kreativitás verseny-helyi forduló	Lukács É., Suga L., Csné A., S. Lné
	20.	Apró Kincsek Vására	KDP, Kohut Zs.
	22.	<b>Október 23. ünnepség, 7:45</b>	Fábri Zs.
	22.	<b>Reformáció Ünnepi Istentisztelet 14:30</b> /Utolsó tanítási nap/ csütörtök	Somogyiné B.K., Juhászné Gy.T.
	22.	Difer-mérés/jelentés határidő	S.Á., Gy. O. , elsős tanítók
	okt. 28- okt.31.	<b>ŐSZI SZÜNET</b> (okt. 26-okt.30.) Utolsó tanítási nap okt. 22. (csütörtök), első tanítási nap nov. 2. (hétfő)	
	31.	<b>Reformáció Alkalmazotti Istentisztelet</b>	
<b>NOVEMBER</b>	6.	<b>Pályaorientációs nap</b>	S. Lné, S.Á., Szné A.E.
		Nyílt napok - egyeztetés alatt, járványügyi helyzet függvényében	
	13.	A magyar nyelv napja	osztályban
	20.	<b>Kreativitás verseny</b>	S. L., S. Lné, L.É.
	20.	Adatszolgáltatás az Országos méréshez/kompetencia+angol	S. Lné, Lné B.M.
	30.	1. Adventi gyertyagyújtás	Ádám Rné, Kajuháné Sz.T. 2.b
<b>DECEMBER</b>	4.	Difer mérés határidő	S.Á., Gy. O. , elsős tanítók
	4.	Jelentkezés központi felvételi vizsgára/ 8. évfolyamosok	S.Lné
	7.	2. Adventi gyertyagyújtás	Csernaburczky Fné, Fazekasné Cs.T. 1.b
	14.	3. Adventi gyertyagyújtás	Kolumbánné M.A., Szegediné A.T. 2.a
	15-16.	Előkészület a karácsonyi vásárra	KDP, osztályfőnökök
	17.	Karácsonyi vásár	KDP, Kohut Zs.
	17.	4. Adventi gyertyagyújtás / <b>14:30 Karácsonyi Istentisztelet</b>	Schiller Á., Szimándli I., 1.a Gyórfi O., Kovács-Kallós K., 3.a
	18.	Utolsó tanítási nap, Adventi játszóház, Karácsonyi ebéd (röv.órák)	osztályfőnökök
	dec. 21- dec. 31.	<b>TÉLI SZÜNET</b> (dec. 23-dec.31.) Utolsó tanítási nap dec. 18. (péntek), első tanítási nap jan. 4. (hétfő)	
<b>2021.</b>			
<b>JANUÁR</b>	4.	Első tanítási nap.	
	11.	A tanulók fizikai állapotának mérése/ 5-6-7-8. évfolyam (határidő: ápr.23.) - kezdés	testnevelők
	23.	10:00 Központi felvételi vizsga	
	22.	Magyar kultúra napja	Tóth M., Kiss B.
	21-22.	Osztályozó értekezlet	S. Lné
	22.	Az első félév zárása	



	25.	Félévkezdő csendesnap-Értekezlet	K. G., S. Lné, hitoktatók
	29.	Féléves értesítők kiosztása	osztályfőnökök
FEBRUÁR	1-9.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök, S. Á.
	5.	Farsang - alsós - járványügyi helyzetre való tekintettel	KDP, Kohut Zs., S.Á.
	19.	Jelentkezési lapok továbbítása a középiskoláknak és a felvételi központoknak	S.Lné.
	12.	Farsang - felsős (Hamvazószerda: febr.17.) - járványügyi helyzetre való tekintettel	KDP Kohut Zs., S.Á.
	25.	Kommunista diktatúrák és áldozataikra való megemlékezés	Fábri Zs.
	25.	1. ISKOLANYITOGATÓ foglalkozás	4. évf. tanítók, Csné A.
	MÁRCIUS	5.	<b>Bibliaismereti és zsoltáréneklő verseny</b>
12.		<b>Március 15. Nemzeti ünnep - ünnepség</b>	Mata Ané,
15.		Március 15. Nemzeti ünnep - hétfő	
22.		Víz világnapja	Kohut Zs., Kiss B.
23.		2. Iskolanyitogató foglalkozás	4. évf. tanítók, Csné A.
25.		Tehetségnap, Refi Gála	Szné.A.E, S.Lné, S.Á.
22-26.		Digitális témahét	Lné B. M.
29.		Tavaszi vásár	KDP, Kohut Zs.
31.		<b>Húsvéti Istentisztelet, 14:30</b>	Hegedúsné D.K., Kovácsné F.I.3.b
ÁPRILIS	ápr.1-ápr.6.	<b>TAVASZI SZÜNET</b> Utolsó tanítási nap márc.31. (szerda), első tanítási nap ápr.7. (szerda)	
	15.	Egészségnap	Kolumbánné M.A., Szegediné A.T., Ádám Rné, Kajuháné Sz.T.
	12.	Költészet napja/ versmondó	Á.Rné, Lukács Éva
	16.	Holokauszt napja, megemlékezés, 7:45	K.G.
	22.	A Föld napja, Hulladékgyűjtés	KDP, Kohut Zs., Kócsi J.
	26-30.	Szülői értekezletek	oszt.főn., S.Á.
	23.	Netfit határidő - feltöltés május 29-ig!	testnevelők
MÁJUS	1.	Május 1. - ünnep / szombat	
	3-10.	Anyák napja megünneplése / alsó tagozat	osztályfőnökök
	10.	Madarak és fák napja	Mata Ané, Asszony B.
	12.	<b>Ünnepi istentisztelet - Áldozócsütörtök 14:30</b>	K.G.
	13.	<b>Áldozócsütörtök</b>	
	19.	Országos mérés /angol	Lné B. M., S.Á.
	26.	Országos kompetenciamérés	Lné B. M., S.Lné
	21.	<b>Pünkösdi Istentisztelet, 14:30</b>	K.G.
	24.	<b>Pünkösöd</b>	

	28.	<b>Gyermeknap</b>	KDP, Lné B.M., K. Zs.
<b>JÚNIUS</b>	1-10.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök, Szné.A.E.
	3.	Nemzeti összetartozás napja	Kiss-Farkas K.
	4.	<b>Szakmai nap</b>	Suga Lászlóné
	7.	KÖRNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP	Asszony B., Kócsi J.
	8.,9.	Osztályozó konferencia	S.Lné
	19.	<b>Ballagás</b>	7., 8. oszt., S. Á., S.Lné
	15.	Utolsó tanítási nap	
	22.	<b>Ünnepi istentisztelet és tanévzáró ünnepség</b>	Gy.O., K-K.K. (2.a)
	28.	<b>Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet</b>	Suga lászlóné

## IRINYI JÁNOS REFORMÁTUS OKTATÁSI KÖZPONT

**2020-2021. tanév**

**technikum, szakgimnázium és diákotthon**

Tanítási napok száma: 177. Tanítás nélküli munkanapok száma: 8.

**Első tanítási nap 2020. szeptember 1. (kedd) Utolsó tanítási nap 2021. június 15. (kedd)**

	<b>2020</b>	<b>Események</b>	<b>Felelősök</b>
<b>AUGUSZTUS</b>	<b>24. H</b>	<b>9:00 Alakuló értekezlet</b>	<b>igazgató</b>
	24-30.	Dokumentumok előkészítése, felkészülés a tanévre, munkaközösségi értekezletek, tanmenetek	szaktanárok
	25-29.	Tankönyvosztás	tankönyvfelelős
	25. K	Írásbeli javítóvizsga	nev. igh.
	26. Sz	Szóbeli javítóvizsga	nev. igh.
	26-27. Sz-Cs	Értekezletek, megbeszélések, a tanév előkészítése	
	<b>28. P</b>	<b>IRIS nap</b>	<b>Pedagógia mk.</b>
	29. Szo	MUNKANAP (szombat) (aug.21.)	
	<b>31. H</b>	<b>9:00 Tanévnyitó értekezlet– tűz és balesetvédelmi oktatás</b>	<b>igazgató</b>
<b>SEPTEMBER</b>	<b>1. K</b>	<b>7:45 ÜNNEPÉLYES TANÉVNYITÓ – ISTENTISZTELET kilencedikesek avatása</b>	<b>igazgató, lelkész</b>
	1. K	4 db osztályfőnöki óra	osztályfőnökök
	2-9.	Diagnosztikai tesztek a 9. évfolyamon	szaktanárok
	10. Cs	Munkaközösségi munkatervek leadási határideje	munkaközösség-vezetők
	<b>15-16. Sz</b>	<b>Szülői értekezletek 9. évfolyam számára</b>	<b>osztályfőnökök nev. igh.</b>
	21. H	Tanmenetek leadási határideje, jelentkezés az OKTV-re	szaktanárok, munkaközösség-vezetők
	30.	Statisztika lezárása	osztályfőnökök
<b>OKTÓBER</b>	<b>2. P</b>	<b>IRINYI-KLUB - gólyaavatás</b>	<b>DÖK</b>
	5. H	Állatok világnapja (10.04.)	ÖKO munkacsoport
	5-9.	Fenntarthatósági témahét (2019-2020. tanévi)	ÖKO munkacsoport
	6-7. K-Sz	Emlékezés az aradi vértanúkra	osztályban, Humán mk.
	<b>15. Cs</b>	<b>Intézmény-bemutató (beszélgetés az általános iskolák 8.-os osztályfőnökeivel, intézményvezetőkkel)</b>	<b>nev. igh.</b>
	<b>21. Sz</b>	<b>NYÍLT NAP 1.</b>	igazgató, helyettesek
	<b>22. Cs</b>	<b>Nemzeti ünnep (okt.23.) - ünnepség</b>	Pedagógia mk.

	<b>23.nov.01</b>	<b>ŐSZI SZÜNET</b> Utolsó tanítási nap okt. 22. (csütörtök), első tanítási nap nov. 2. (hétfő)	
<b>NOVEMBER</b>	<b>2. H</b>	<b>Reformációs ISTENTISZTELET</b>	lelkész, Hittan munkacsoport
	11. Sz	Tanári fogadóóra 1	szaktanárok
	7-11.	Emelt szintű szóbeli érettségik	ált. igh.
	<b>10. K</b>	<b>NYÍLT NAP 2.</b>	igazgató, helyettesek
	12. Cs	A magyar nyelv napja - vetélkedő	Humán mk.
	18. Sz	Idegen nyelvi verseny általános iskolásoknak	Idegen nyelvi mk.
	18-22.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	ált. igh.
	25. Sz	<b>Pályaorientációs nap - 1. tanítás nélküli munkanap</b>	szakmai igh.
	24. K	Idegen nyelvi verseny általános iskolásoknak	Idegen nyelvi mk.
	20.	Adatszolgáltatás az Országos méréshez/kompetencia	ált. igh.
	26. Cs	Implom J. helyesírási verseny iskolai forduló	Humán mk.
	26. Cs	Irinyis kémiaverseny nyolcadik osztályosok számára	Természettudományi mk.
	30. H	1. Adventi gyertyagyújtás	lelkész, Hittan munkacsoport
	11. 23-12.04.	Cipősdoboz-akció	DÖK
<b>DECEMBER</b>	11.23-12.11.	Karácsonyi süteményvásár	DÖK
	<b>4. P</b>	<b>SZALAGAVATÓ</b>	<b>nev. igh., 11-12. évf. osztályfőnökei</b>
	7. H	2. Adventi gyertyagyújtás	lelkész, Hittan munkacsoport
	12.	MUNKANAP (szombat) (csütörtöki nap - dec. 24.)	
	14.H	3. Adventi gyertyagyújtás	lelkész, Hittan munkacsoport
	18. P	4. Adventi gyertyagyújtás	lelkész
	<b>18. P</b>	<b>KARÁCSONYI ISTENTISZTELET</b>	<b>lelkész, Hittan mks.</b>
	12. 19-01.03.	<b>TÉLI SZÜNET</b> Utolsó tanítási nap dec. 18. (péntek), első tanítási nap jan. 4. (hétfő)	
<b>2021.</b>			
<b>JANUÁR</b>	4. H	Szünet utáni első tanítási nap	
	6. Sz	16:00 Továbbtanulási tájékoztató <b>végzős és szakképzőben végző osztályok és szüleik</b> számára	nev. igh.
	11-19.	Osztályozó vizsgák	szaktanárok
	20. Sz	<i>Szép magyar beszéd</i> verseny a magyar kultúra napja alkalmából	Humán munkaközösség
	<b>21. Cs</b>	<b>Osztályozó konferencia</b>	<b>ált. igh.</b>
	22. P	<b>I. félév vége</b>	

	29-ig (P)	Féléves értesítők kiosztása	osztályfőnökök
<b>FEBRUÁR</b>	2. K	<b>Félévi értekezlet</b>	igazgató
	3. Sz	Tanári fogadóóra 2	szaktanárok
	3. Sz	<b>Szülői értekezletek</b>	osztályfőnökök
	15. H	Érettségi vizsga jelentkezés határideje	ált. igh.
	15. H	Felsőoktatási felvételi jelentkezés határideje	
	<b>18. Cs</b>	<b>A 9. évfolyam bemutatkozó műsora</b>	<b>9. évf. osztályfőnökei</b>
	<b>23. K</b>	<b>"Vedd és olvasd" bibliaolvasó és történetmondó verseny</b>	<b>Humán mk., Hittan munkacsoport</b>
	23-24. K-Sz	Kommunista diktatúrák és áldozataikra való megemlékezés (02. 25.)	Humán mk.
<b>MÁRCIUS</b>	1-5.	"Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét	Reál mk.
	<b>12. P</b>	<b>Nemzeti ünnep (márc.15.) - ünnepség</b>	<b>Humán mk.</b>
	22. H	Víz világnapja	ÖKO munkacsoport
	22-26.	Digitális Témahét	
	23-24. K-Sz	Rákóczi emléknap (03. 27.)	osztályban - Humán mk.
	<b>26. P</b>	<b>DIÁKNAP - KAMPÁNYOLÁS - SZAVAZÁS - 2. tanítás nélküli munkanap</b>	<b>DÖK, 11. évf. osztályfőnökei</b>
	<b>29. H</b>	<b>HÚSVÉTI ISTENTISZTELET</b>	<b>intézményi lelkész Hittan mkcs.</b>
	31. Sz	Szünet előtti utolsó tanítási nap	
<b>ÁPRILIS</b>	1-6. Cs-K	<b>TAVASZI SZÜNET</b> Utolsó tanítási nap márc. 31. (szerda), első tanítási nap ápr.7. (szerda)	
	4-5.	<b>HÚSVÉT</b>	
	7. Sz	Szünet előtti utolsó tanítási nap	
	7. Sz	Tanári fogadóóra 3	
	9. P	A költészet napja (ápr. 11.)	Humán mk.
	15. Cs	Emlékezés a Holokauszt áldozataira (ápr.16.) - Dr. Hárs Gábor előadása	Humán mk.
	19-23.	Fenntarthatósági Témahét	Öko mcs.
	19. H	Idegen nyelvi szavalóverseny	Idegen nyelvi mk.
	19-26.	Osztályozó vizsgák (érettségizők számára)	ált. igh.
	<b>26. H</b>	<b>Ballagási főpróba</b>	<b>igazgató, nevelési igh., 12. évf. osztályfőnökei</b>
	<b>27. K</b>	<b>Emlékfa-ültetés (12. évf.)</b>	<b>ÖKO munkacsoport, 12. évf. osztályfőnökei</b>
	<b>27. K</b>	<b>Szerenád</b>	<b>12. évf. osztályfőnökei</b>
	<b>28. Sz</b>	<b>Osztályozó konferencia (végzős évf.)</b>	<b>igazgató</b>
	<b>30.</b>	Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamok számára	
	30. P	<b>15:00 BALLAGÁS</b>	<b>igazgató, nev. igh</b>

MÁJUS	1.	Május 1. - ünnep	
	3-25.	<b>Írásbeli érettségi vizsgák</b>	ált. igh.
	3-6. H-Cs	<b>Magyar – matematika - történelem - angol írásbeli érettségik 3-4-5-6. tanítás nélküli munkanap</b>	ált. igh.
	7. P	<b>Szakmai nap - 7. tanítás nélküli munkanap</b>	igazgató
	<b>10. H</b>	<b>Áldozócsütörtök - áhítat</b>	<b>intézményi lelkész</b>
	11.	Madarak és fák napja	ÖKO munkacsoport
	10-19.	<b>Szakmai írásbeli vizsgák (végzős szakképző évfolyam)</b>	szakmai igh.
	12.	<b>Ágazati szakmai érettségi vizsgák – írásbeli - 8. tanítás nélküli munkanap</b>	ált. igh.
	<b>14. P</b>	<b>IRINYI-NAP – Irinyi műveltségi vetélkedő - Koszorúzás</b>	Humán munkaközösség
	<b>17. H</b>	<b>PÜNKÖSDI ISTENTISZTELET</b>	Humán munkaközösség
	05.17-06.04.	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák	szakmai igh.
	24. H	Pünkösdi hétfő	
	<b>26. Sz</b>	<b>Országos kompetenciamérés (10. évf.)</b>	ált. igh.
JÚNIUS	3-10.	Szóbeli emelt érettségik	ált. igh.
	2-11.	Osztályozó vizsgák	ált. igh.
	3. Cs	KÖRNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP (06.05)	ÖKO munkacsoport
	<b>4. P</b>	<b>Nemzeti összetartozás napja</b>	<b>Reál, Hittan mk.</b>
	<b>4. P</b>	<b>Idegen nyelvi záróvizsgák</b>	<b>Idegen nyelvi mk</b>
	<b>7. H</b>	<b>Pedagógusnap</b>	<b>igazgató</b>
	<b>14. H</b>	<b>Osztályozó konferencia</b>	<b>igazgató, ált. igh.</b>
	<b>14. H</b>	<b>KIBOCSÁTÓ ISTENTISZTELET</b>	lelkész
	<b>14-25</b>	<b>Szóbeli középszintű érettségik</b>	ált. igh.
	15. K	Utolsó tanítási nap	
	06.16- 07. 10.	Összefüggő nyári szakmai gyakorlat a 10-11. évfolyam számára	szakmai igh.
	23. Sz	<b>Beiratkozás</b>	helyettesek, iskolatitkárok
	<b>24. Cs</b>	<b>Tanévzáró ünnepély</b>	<b>igazgató, nev. ig., Humán mk.</b>
	<b>30. Sz</b>	<b>Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet</b>	<b>vezetők</b>

**Az éves eseménytervet az aktuális járványhelyzettől függően rendszeresen felülvizsgáljuk és módosítjuk.**


## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

*Az Irinyi János Református Oktatási Központ – Óvoda, Általános Iskola, Technikum,  
Szakgimnázium és Diákotthon 2020/2021. tanévi Munkatervének óvodára vonatkozó  
részének véleményezése:*

*Az Irinyi János Református Oktatási Központ – Óvoda, Általános Iskola, Technikum,  
Szakgimnázium és Diákotthon Tomori Óvodájának tagintézmény-vezetője a  
munkaterv óvodára vonatkozó részét a rendelkezésre bocsájtotta, annak tartalmával  
megismerkedtünk. A szülői szervezet a jogszabályban meghatározottak szerint  
gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.*

Tomor, 2020 szeptember .....<sup>10.</sup>

  
a szülői szervezet elnöke

  
a nevelőtestület képviselőjében

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Irinyi János Református Oktatási Központ – Óvoda, Általános Iskola, Technikum,  
Szakgimnázium és Diákotthon 2020/2021. tanévi Munkatervének óvodára vonatkozó  
részének véleményezése:

Az Irinyi János Református Oktatási Központ – Óvoda, Általános Iskola, Technikum,  
Szakgimnázium és Diákotthon – Eszterlánc Óvoda intézményegység-vezetője a  
munkaterv óvodára vonatkozó részét a rendelkezésre bocsájtotta, annak tartalmával  
megismerkedtünk. A szülői szervezet a jogszabályban meghatározottak szerint  
gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2020 szeptember .....<sup>11.</sup>

Kalmárcsi Anikó Tünde

a szülői szervezet képviselőjében

Nevelői Testület

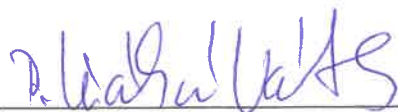
a nevelőtestület képviselőjében



## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az *IJROK Tompa Mihály Általános Iskolájának* szülői munkaközössége a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2020. szeptember 9.



a szülői munkaközösség elnöke

Az *IJROK Tompa Mihály Általános Iskolájának* diákönkormányzata a tanulókat érintő programokat illetően gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2020. szeptember 11.



a Diákönkormányzat képviselője

Az *Irinyi János Református Oktatási Központ Tompa Mihály Általános Iskolájának* nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a 2020. augusztus 28-án megtartott értekezletén az éves munkatervben foglaltakkal egyetértett, a 11.11.121/2020 számú határozatával elfogadásra javasolja.

Kazincbarcika, 2020. augusztus 31.



a nevelőtestület képviseletében

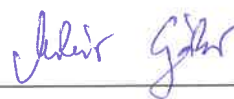


a nevelőtestület képviseletében

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A *Irinyi János Református Oktatási Központ – Óvoda, Általános Iskola, Technikum, Szakgimnázium és Diákotthon* székhelyintézményének szülői munkaközössége a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2020. szeptember 14.



a szülői munkaközösség képviselőjében

A diákönkormányzat a tanulókat érintő programokat illetően gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.


Kazincbarcika, 2020. szeptember 11.



a Diákönkormányzat képviselője

Az *Irinyi János Református Oktatási Központ – Óvoda, Általános Iskola, Technikum, Szakgimnázium és Diákotthon* székelyintézményének nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a 2020. augusztus 31-én megtartott értekezletén az éves munkatervben foglaltakkal egyetértett, a I/ 2020/ 11. számú határozatával elfogadásra javasolja.

Kazincbarcika, 2020. augusztus 31.



a nevelőtestület képviselőjében



a nevelőtestület képviselőjében

**Irinyi János Református Oktatási Központ - Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,  
Szakközépiskola és Diákotthon**

**Munkatervének véleményezése**

Az Irinyi János Református Oktatási Központ - Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Diákotthon (székhely: 3700 Kazincbarcika, Lini István tér 1-2., OM azonosító: 202738) munkatervét a fenntartó Tiszáninneni Református Egyházkerület a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésének felhatalmazására tekintettel gyakorolt véleményezése alapján elfogadásra alkalmasnak tartja.

Miskolc, 2020. szeptember 28.

  
Ábrám Tibor  
főgondnok

